



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

GRADONAČELNIK

KLASA: 450-02/24-01/01
URBROJ: 2117-1-01-25-08

Dubrovnik, 13. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je:

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika i upućuje se Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravljanje i donošenje.
2. Izvjestitelj u ovoj točki bit će bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković

Gradonačelnik
Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
2. Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, ovdje
3. Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo, ovdje
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
5. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu, ovdje
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima

KLASA: 450-02/24-01/01
URBROJ: 2117-1-24-25-07

Dubrovnik, 13. siječnja 2025. godine

GRADONAČELNIK
-ovdje -

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika
-dostavlja se

Na temelju odredbe članka 118. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 67/22), pripravljena je dokumentacija koja se dostavlja i predlaže se Gradonačelniku, po izvršenom uvidu u predmetni akt sa obrazloženjem, donijeti slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika i dostavlja se Gradskom vijeću na raspravu i donošenje
2. Sastavni dio zaključka jest i Odluka iz toč. 1 ovog Zaključka.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će gradonačelnik Grada Dubrovnika gospodin Mato Franković.



Paula Bakunec Vagdelija dipl.ing.građ.

- Prijedlog Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika sa Obrazloženjem Odluke
- Indikativna ponuda OTP banke d.d. za dugoročni kredit na dan 29. studenoga 2024. godine, te plan otplate sa svim nabrojenim uvjetima (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa i drugi troškovi)
- Mišljenje o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje Grada Dubrovnika izdano od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu, KLASA: 450-02/24-01/01 URBROJ: 2117-1-07-25-06 od 10. siječnja 2025. godine
- Obrasci: Dokumenti identifikacije projekata (DIP) i Financijski planovi projekata (FPP) za projekte koji se planiraju financirati kreditnim zaduženjem, ovjereni od nadležnog upravnog odjela
- Odluka o financiranju KLASA:910-06/23-01/00224, URBROJ:533-06-24-0035 od 15. veljače 2024. godine izdana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti KLASA: 901-01/24-01/09, URBROJ: 2117-1-01-24-02, Kodni broj: NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011 između Ministarstva znanosti i obrazovanja (Tijelo nadležno za komponentu 3.Obrazovanje, znanost i istraživanje), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Provedbeno tijelo) i Grada Dubrovnika (Korisnik) od 27. ožujka 2024. godine
- Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. (KLASA: 910-01/20-01/09, URBROJ: 2117-1-01-23-96) od 07. prosinca 2023. izdan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije i Grada Dubrovnika od 07. prosinca 2023. godine
- Referentna stranica – Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, razina 22, oznaka razdoblja: 2023-12
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za prethodnu proračunsku godinu na obrascu PR-RAS, razina 22, u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Izvješće o stanju zaduženja/jamstava/suglasnosti na dan 10. listopada 2024. godine na obrascu IZJS
- Izjava o stanju obveza iskazano u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju na dan 10. siječnja 2025.godine
- Izračun stupnja zaduženosti Grada Dubrovnika

DOSTAVITI:

- ① Naslovu
2. Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
3. Upravni odjel za europske fondove i gospodarstvo
4. Evidencija
5. Pismohrana

Na temelju odredbe članka 118. i članku 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 114/21.), članka 6. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 67/22), članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2025. godinu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 27/24) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici održanoj ----- godine donijelo je

ODLUKU o zaduživanju Grada Dubrovnika

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnih projekata iz proračuna Grada Dubrovnika za 2025. do 2027. godine, kod OTP banke d.d. u iznosu od 10.956.000,00 eura (sufinanciranog programom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti ITU mehanizma) i to za:

Projekt K813920 - Osnovna škola Mokošica- rekonstrukcija i dogradnja

Projekt K813950 - Park Pile

Projekt K813111 - Park Gradac

Projekt K813951 - Park ispod platane na Pilama

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

1. Iznos kredita:	10.956.000,00 eura
2. Kreditor:	OTP banka d.d. (OTP)
3. Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
4. Kamatna stopa:	2,59% godišnje, fiksna
5. Efektivna kamatna stopa:	2,66%
6. Interkalarna kamata:	u visini redovne kamatne stope
7. Početak:	bez početka
8. Rok otplate kredita:	3 godine (u 36 jednakih mjesečnih rata)
9. Naknada za obradu zahtjeva:	0,10% od ugovorenog iznosa kredita
10. Zatezna kamata:	Promjenjiva-u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske
11. Iznos ukupnih kamata:	784.753,44 eura
12. Ukupna cijena kredita:	11.740.753,44 eura
13. Konačna cijena kredita:	11.751.709,44 eura
14. Instrumenti osiguranja:	Zadužnica Grada Dubrovnika

Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika iz općih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristiti će se za financiranje kapitalnih projekata Grada Dubrovnika iz članka 1. ove odluka u skladu sa Proračunom Grada Dubrovnika za 2025. godinu i projekcije za 2026 i 2027. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Ugovora o kreditu između Grada Dubrovnika i OTP banke d.d., a nakon dobivene suglasnosti Ministra financija Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika za izdavanje zadužnice za osiguranje povrata kredita.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA:

URBROJ:

GRADSKO VIJEĆE GRADA DUBROVNIKA

Predsjednik

Marko Potrebica

OBRAZLOŽENJE ODLUKE O ZADUŽIVANJU GRADA DUBROVNIKA

Grad Dubrovnik u svom Proračunu za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.godinu planira provedbu kapitalnih projekata koji su sufinancirani bespovratnim sredstvima iz proračuna Europske unije u ukupnom iznosu od 15.652.062,21 €.

Kapitalni projekti koji su sufinancirani bespovratnim sredstvima iz proračuna Europske unije odnose se na projekte "Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana" i „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica“.

Kako bi se omogućila optimalna kombinacija različitih izvora financiranja i osigurao novčani tok za nesmetanu provedbu projekata Grad Dubrovnik planira kreditno zaduženje u ukupnom iznosu od 10.956.000,00 za predfinanciranje navedenih projekata.

Potraživanje bespovratnih sredstava za provedbu projekata vrši se Zahtjevom za nadoknadom sredstava (ZNS) metodom nadoknade na način da se prijavljuju ostvareni troškovi tijekom izvještajnog razdoblja i potražuju isplate sredstava za provedene aktivnosti za već plaćene iznose.

Kapitalni projekt „Osnovna škola Mokošica – rekonstrukcija i dogradnja“ sufinanciran je u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost kroz Nacionalni plana oporavka i otpornosti (NPOO).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao nadležno tijelo u postupku odabira projekata u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-I2.01 Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (NPOO.C3.1.R1-I2.01) donijelo je 15. veljače 2024. godine Odluku o financiranju (KLASA:910-06/23-01/00224, URBROJ:533-06-24-0035)

Sukladno odluci za projekt NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011 Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica, prihvatljivi troškovi su u visini 10.093.680,21 € od kojih bespovratna sredstva iznose 10.093.680,21 €.

Temeljem navedene Odluke o financiranju potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti (KLASA: 901-01/24-01/09, URBROJ: 2117-1-01-24-02), Kodni broj: NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011 između Ministarstva znanosti i obrazovanja (Tijelo nadležno za komponentu 3.Obrazovanje, znanost i istraživanje), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Provedbeno tijelo) i Grada Dubrovnika (Korisnik).

Kapitalni projekti "Park Gradac", "Park Pile" te "Park ispod platane na Pilama" provode se u okviru projekta "Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana" putem mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam).

Temeljem Sporazuma o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. (KLASA: 910-01/20-01/09, URBROJ: 2117-1-01-23-96) od 07. prosinca 2023. godine potpisanog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije i Grada Dubrovnika odobreno je za projekt "Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana" ukupno 5.558.382,00 € bespovratnih sredstava.

Opisi investicija dani su u Dokumentima identifikacije projekta (DIP) koji su sastavni dio kreditne dokumentacije.

Cilj kapitalnog projekta rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica je povećanje kapaciteta postojeće osnovne škole kojim se osigurava preduvjet za organizaciju jednosmjenske nastave, unapređuje kvaliteta sustava odgoja i obrazovanja i postignuća učenika čime se potiče izvrsnost koja će djecu i mlade pripremati za poslove budućnosti, uz kvalitetnu obrazovnu infrastrukturu.

Projekti Park Gradac, Park Pile te Park ispod platane na Pilama koji se financiraju putem ITU mehanizma predstavljaju ulaganja u zelenu infrastrukturu, imaju direktan utjecaj na povećanje

komunalnog i društvenog standarda te unapređenje kvalitete života svih građana s ciljem ulaganja sredstava u aktivnosti kojima se jača uloga gradova i njihovih funkcionalnih urbanih područja.

Grad Dubrovnik cijelo kreditno zaduženje planira u Proračunu za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

OTP banka d.d.
PC Dubrovnik i južna Dalmacija
20000 Dubrovnik

GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
n/p gospodin Ante Vojvodić

Dubrovnik, 29. studenog 2024

Predmet: Ponuda za dugoročni kredit

Poštovani gospodine Vojvodić,

Temeljem iskazane potrebe za pred-financiranjem više kapitalnih projekata koji se sufinanciraju EU sredstvima, te s tim u vezi namjere Grada Dubrovnika za planirano zaduženje, u nastavku Vam, uvažavajući našu dosadašnju uspješnu poslovnu suradnju, dostavljamo indikativnu ponudu za dugoročni kredit, uz slijedeće uvjete:

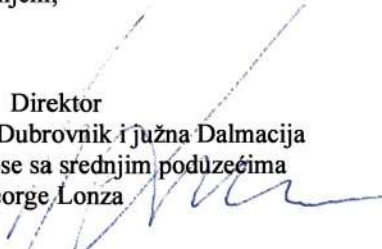
Namjena kredita:	Pred-financiranje više kapitalnih projekata (Park Gradac, OŠ Mokošica, Park Pile i Park ispod platane na Pilama) koji se sufinanciraju EU sredstvima
Iznos kredita:	10.956.000,00 EUR
Način korištenja:	Isplata na račun korisnika kredita temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom korištenju kredita, uz mogućnost refundacije dijela troškova po predmetnim investicijama od 01.01.2025
Rok korištenja kredita:	do 30.12.2026
Rok povrata glavnice:	3 godine, počevši od siječnja 2027, a najkasnije do 31.12.2029 (u jednakim mjesečnim ratama)
Kamatna stopa:	2,59 % godišnje, fiksno na sve dospjele a nepodmirene tražbine plaća se zatezna kamata, promjenjiva- u skladu s pozitivnim propisima RH
Naknada za obradu zahtjeva:	0,10% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno unaprijed
Naknada za rezervaciju sredstava:	nema
Naknada za prijevremeni povrat:	Bez naknade za prijevremeni povrat; kredit je moguće prijevremeno otplatiti za cijelo vrijeme trajanja kredita
Instrumenti osiguranja :	Zadužnica Grada Dubrovnika

Navedena indikativna ponuda stupa na snagu nakon odobrenja nadležnih tijela OTP banke.

Nadamo se da ćete biti zadovoljni ponuđenim uvjetima.

U očekivanju Vašeg odgovora, ostajemo s poštovanjem,

Direktor
Poslovnog centra Dubrovnik i južna Dalmacija
Direkcija za odnose sa srednjim poduzećima
George Lonza





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu
KLASA:450-02/24-01/01
URBROJ: 2117-1-07-25-06
Dubrovnik, 10.siječnja 2025.

UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE
PROJEKTIMA
-ovdje-

**Predmet: Mišljenje o davanju suglasnosti na zaduživanje Grada Dubrovnika za predfinanciranje kapitalnih projekata usvojenih proračunom za 2025-2027. godine, koji se sufinanciraju bespovratnim sredstvima iz proračuna Europske unije.
-dostavlja se**

Dana 9. siječnja 2025. dostavili ste nam materijale za davanje mišljenja u postupku donošenja Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika kod OTP banke d.d. u iznosu od 10.956.000,00 eura, za financiranje investicijskih projekata Grada (park Gradac, Osnovna škola Mokošica-rekonstrukcija i dogradnja, Park Pile, Park ispod platane na Pilama), koji se sufinanciraju sredstvima EU fondova kroz komponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) i ITU mehanizma.

Zakon o proračunu (Narodne novine, br.144/21), definirao je mogućnosti zaduživanja jedinica lokalne samouprave, a ministar financija donio je Pravilnik o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava jedinica područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», br. 67/22).

U analizi mogućnosti zaduživanja želimo istaknuti sljedeće:

Grad se može dugoročno zadužiti, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske/Ministra financija, za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova EU, kao i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz EU fondova ako ispunjava sve ostale uvjete iz odredbi Zakona o proračunu (NN br.144/21) koji se odnose na zaduživanje u godini u kojoj se traži suglasnost za zaduživanje.

- Investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) koje Grad financira iz svog proračuna.

- Investicija mora biti planirana u proračunu Grada za proračunsku godinu za koju se traži suglasnost za zaduživanje. Na prihodovnoj strani moraju biti planirani primici od zaduživanja, a na rashodovnoj strani projekti koji se financiraju iz kreditnih sredstava.
- Odabir financijske institucije koja odobrava kredit Gradu Dubrovniku ne podliježe postupku Javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, br.120/16 i 144/22) što je izrijekom navedeno u stavku 11. članka 30. istog Zakona
- Grad je ograničen u mogućnosti zaduživanja, tako da ukupna godišnja obveza koju čine:

-iznos godišnjeg anuiteta za novo zaduživanje;
 -iznos prosječnog godišnjeg anuiteta za prethodna zaduženja, dana jamstva, obveze na osnovi vrijednosnih papira i suglasnosti za zaduživanje, te dospelje obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvješću ne smije prelaziti 20% ostvarenih prihoda iz članka 6. stavka 1. točke 9. Pravilnika o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave,

- Odrednice tj. ograničenja iz prethodnog stavka ne odnose se na Zaduzivanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupnog prihvatljivog troška koji se sufinancira iz fondova EU kao i za zaduživanje za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Kako je iz dostavljene dokumentacije razvidno kako se radi o zaduženju za financiranje projekata Grada za investicije sufinancirane iz EU fondova (do iznosa prihvatljivog troška), na predmetni Zahtjev odnose se odrednice iz Članka 121. stavka 5. Zakona o proračunu tj. stopa ukupnog prosječnog anuiteta po postojećim kreditnim obvezama i jamstvima ne utječu na odobravanje ovog Zahtjeva.

Stoga iz svega navedenog možemo zaključiti da se Grad Dubrovnik može zadužiti kod OTP banke d.d. za iznos od 10.956.000,00 eura po uvjetima iskazanim u Indikativnoj ponudi banke koju ste dostavili u priloženoj dokumentaciji.

S poštovanjem,

Pročelnik
 Ante Vojvodić, dipl. oec.



Dostaviti:

- ☐ Naslovu
- Pismohrana

**DOKUMENT IDENTIFIKACIJE PROJEKTA:
Rekonstrukcija – Dogradnja OŠ Mokošica**

1. Osnovni podaci

Naziv projekta:

OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA – REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA

Predlagatelj projekta:

Grad Dubrovnik

Nadležni razdjel:

UO za izgradnju i upravljanje projektima, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	Mato Franković
Funkcija	Gradonačelnik
Telefon	020/351-709
e-mail adresa	gradonačelnik@dubrovnik.hr

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	Siječanj 2025.
Očekivani završetak projekta	Lipanj 2026.

Lokacija:

Ul. Bartola Kašića, 20236 Mokošica, k.č.br. 1039/1 k.o. Obuljeno

SVI IZNOSI SU SA PDV-om

Procijenjena vrijednost projekta:

13.922.474,00 eur

Sažeti opis projekta:

/max. 1.000 znakova/

Projektom se predviđa rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Mokošica, kojoj će se time zadovoljiti suvremeni prostorno-tehnički uvjeti, potrebe nastavnog programa i kapaciteti za organizaciju jednosmjenske nastave za učenike od prvog do osmog razreda. Rekonstrukcijom, dogradnjom i opremanjem Osnovne škole Mokošica osigurat će se infrastrukturni uvjeti za prelazak škole iz dvosmjenskog u jednosmjenski rad: novih 18 učionica knjižnica, blagovaonica, kuhinja, uredski prostori te opremanje. Uređenje vanjskih prostora i igrališta na krovu objekta. Osnovna škola Mokošici predviđena za upis ukupno 952 učenika u 34 razredna odjela te odvijanje nastave u jednoj smjeni u školskoj godini 2026/2027.

Kontakt osoba:

Ime i prezime	Marina Plećaš
Funkcija	Viši savjetnik I
Telefon	099/241-0934
e-mail adresa	mplecas@dubrovnik.hr

2. Svrha i ciljevi projekta

Razlozi za provođenje projekta

/max. 1.000 znakova/

Kapaciteti predmetne škole znatno su ispod potreba naselja koje je danas izraslo na cca 12.000 stanovnika te u kojem se u jednoj godini upisuje pet razrednih odjeljenja. Osnovna škola Mokošica djeluje na području velikog naselja Mokošica te ima veliko upisno područje koje obuhvaća 12 naselja. Ova škola jedina je unutar administrativnog područja Grada Dubrovnika koja nastavu izvodi u dvije smjene. Škola zadnjih godina bilježi porast broja učenika zbog izgradnje (POS) stanova braniteljima i mladim obiteljima, a što je evidentno i iz podataka Ministarstva znanosti i obrazovanja u projekcijama za 2026./2027., dok sve druge škole bilježe pad broja učenika.

Cilj provedbe projekta

Opći cilj

Osiguranje infrastrukturnih i materijalnih uvjeta kako bi OŠ Mokošica prešla na rad u jednoj smjeni čime se stvaraju pretpostavke za uvođenje cjelodnevne nastave u školskoj godini 2026./2027.

Obrazloženje temelja za pripremu i provedbu projekta (koji proizlazi iz relevantnih propisa i/ili strateških dokumenata)

Osnovna škola Mokošica djeluje na području velikog naselja Mokošica te ima veliko upisno područje koje obuhvaća 12 naselja. Ova škola jedina je unutar administrativnog područja Grada Dubrovnika koja nastavu izvodi u dvije smjene.

Pokazatelji rezultata (output) i učinka (outcome) predloženog investicijskog projekta

Pokazatelj rezultata 1	Broj novih učionica – 18
Pokazatelj rezultata 2	Kapacitet novih učionica – 504 učenika
Pokazatelj učinka 1	
Pokazatelj učinka 2	
Pokazatelj ...	

Je li projekt komplementaran s nekim drugim projektom?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite s kojim i na koji način.

Komplementaran je s projektom izgradnje spojne ceste od OŠ Mokošica do nerazvrstane ceste Lozica-Mokošica-Komolac-Sustjepan (Cesta Tamarić)

Može li se očekivati da će projekt imati značajan utjecaj na okoliš?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

Može li se očekivati da će projekt imati socijalni učinak?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

Rekonstrukcijom – Dogradnjom osigurat će se infrastrukturni kapaciteti za prelazak na rad u jednu smjenu, odnosno osiguranje kapaciteta za cjelodnevnu nastavu u šk.godini 2026./2027.

3. Financiranje projekta

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama troškova

ISKAZANI TROŠKOVI PREDSTAVLJAJU TROŠKOVE GRADA DUBROVNIKA

Vrsta ulaganja	Dosadašnji troškovi	Troškovi u godini 2025.	Troškovi u godini 2026.	Troškovi u godini 2027.
Plaće				
Rashodi za materijal i energiju				
Rashodi za usluge		136.700,00	67.050,00	
Građevinski objekti-početak radova		10.185.774,00	2.344.034,00	300.000,00
Zemljište - otkup				
Postrojenja i oprema			888.916,00	
Patenti, koncesije, licencije				
<i>kapitalna pomoć Župi dubrovačkoj</i>				
Ostalo /napišite vrstu troška/				
Ostalo /napišite vrstu troška/				

Detaljno obrazloženje pojedinih stavki troškova

/jedinične vrijednosti zajedno s procijenjenom vrijednošću/

Dinamika financiranja prema izvorima financiranja

Izvor financiranja ¹	do 01.01.2024.	U godini2025.	U godini 2026.	U godini 2027.
kredit		7.065.576,00		
opći prihodi i primici		228.794,00	2.300.000,00	300.000,00
EU fondovi – pomoći		3.028.104,00		
Komunalne naknade			1.000.000,00	

Definirati ključne prekretnice projekta /dodati po potrebi/

Ključna prekretnica /definicija/	Predviđen datum nastanka /mjesec i godina/
----------------------------------	--

¹ Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Nar. nov., br.4/24).

Rizici i upravljanje rizicima

/dodati po potrebi/

Vrsta rizika	Vjerojatnost nastanka /mala, srednja, velika/	Utjecaj /mali, srednji, veliki/	Mjere za otklanjanje

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvarivati prihod?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite kakve i procijenite u kojem godišnjem iznosu.

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

Osnovna škola Mokošica – vlasništvo Grad Dubrovnik

Procijenjeni troškovi projekta po završetku

/dodati po potrebi/

Vrsta troška /razraditi po vrstama/	U prvoj godini po završetku projekta n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

KLASA: 450-02/24-01/01

URBROJ: 2117-1-24-24-04

4. Autorizacija

Potvrđujem da su podaci navedeni u Obrascu točni



MP

Pročelnica

Paula Pikunić Vugdelija dipl.ing.građ.

mp

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

DUBROVNIK, 23.12.2024.g.

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE PROJEKTA-

1. Osnovni podaci

Naziv projekta:

PARK GRADAC

Predlagatelj projekta:

GRAD DUBROVNIK

Nadležni razdjel:

UO za izgradnju i upravljanje projektima

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	Mato Franković
Funkcija	gradonačelnik
Telefon	+385 20 351709
e-mail adresa	gradonacelnik@dubrovnik.hr

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	Siječanj 2025
Očekivani završetak projekta	Lipanj 2026

Lokacija:

Dubrovnik, ulica Don Frana Bulića, čest.zem.3561/1 i 3561/2 sve k.o.Dubrovnik (n.i.)

SVI IZNOSI SU SA PDV-om

Procijenjena vrijednost projekta:

4.550.000,00 EUR

Sažeti opis projekta:

/max. 1.000 znakova/

Predmet ovog projekta je arhitektonsko-krajobrazno uređenje parka Gradac. Planirane aktivnosti temelje se na valorizaciji i interpretaciji postojećeg stanja parka, kao i na ostvarivanju optimalnog broja novih programa, a s ciljem društvene regeneracije potencijala ovog javnog prostora za grad Dubrovnik. Ovo se postiže kroz njegovo preoblikovanje, funkcionalno poboljšanje i sadržajno nadopunjavanje, a s obzirom na povijesno- kulturološki značaj parka Gradac tijekom povijesti, kao i njegove društvene, ambijentalne, krajobrazne i ekološke funkcije. Projekt predviđa građevinske, instalaterske i krajobrazne intervencije u postojeći park te obnovu zatečenih elemenata topografije, parkovne arhitekture, staza i potpornih zidova, djelomično uklanjanje postojećih stabala te sadnju novih, novo oblikovanje i organizaciju dječjeg igrališta uz unaprijeđenje njegovog didaktičkog karaktera, auditorij na otvorenom, dva nova vidikovca, 4 nove ambijentalne „sobe“ u do sada nepristupačnom dijelu parka.

Kontakt osoba:

Ime i prezime	Irena Jerkovic
Funkcija	Viši savjetnik I
Telefon	+385 20 640885
e-mail adresa	ijerkovic@dubrovnik.hr

2. Svrha i ciljevi projekta

Razlozi za provođenje projekta

/max. 1.000 znakova/

Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u urbanim područjima. Razvoj mreže zelene infrastrukture i stvaranje atraktivnih zelenih prostora dostupnih svim građanima u urbanom području grada uz očuvanje povijesne baštine i promocije održivog turizma, čime se poboljšava kvaliteta života stanovnika i jača otpornost grada na klimatske promjene.

Cilj provedbe projekta

Opći cilj

Ciljevi projekta su očuvanje i unaprjeđenje zelenog karaktera i identiteta grada, podizanje kvalitete života i stvaranje izravne okolišne koristi kroz smanjenje klimatskih promjena te očuvanje bioraznolikosti u urbanim sredinama. Ujedno, ciljevi projekta su i promicanje javnih prostora i zelenih površina jednako dostupnih za sve stanovnike kroz multifunkcionalnost i raznolike kulturne sadržaje kojima se promiču socijalna kohezija, jednakost i inkluzivnost, kao i svijest o vrijednostima zelene infrastrukture.

Poboljšanje kvalitete života na području Grada Dubrovnika (poticanje stanovnika na boravak vani), povećanje broja manifestacija koje će se održavati u novouređenom parku, pozitivan utjecaj na klimatske promjene (smanjenje urbanih toplinskih otoka, poboljšano upravljanje odlijevom oborinskih voda), očuvanje bioraznolikosti u urbanim sredinama

Obrazloženje temelja za pripremu i provedbu projekta (koji proizlazi iz relevantnih propisa i/ili strateških dokumenata)

Dokument: Krajobrazna studija za administrativno područje Grada Dubrovnika-osvrt na zelenu infrastrukturu (2022.)

Pokazatelji rezultata (output) i učinka (outcome) predloženog investicijskog projekta

Pokazatelj rezultata 1	Broj novoobnovljenih parkova
Pokazatelj rezultata 2	Povećanje broja posjetitelja
Pokazatelj učinka 1	
Pokazatelj učinka 2	
Pokazatelj ...	

Je li projekt komplementaran s nekim drugim projektom?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite s kojim i na koji način.

Projekt je komplementaran sa projektom uređenja park Pile i park Platana

Može li se očekivati da će projekt imati značajan utjecaj na okoliš?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

Projekt već ima pozitiivan utjecaj na okoliš budući se radi o zelenoj površini. Ovim projektom taj se utjecaj neće značajnije povećati osim u segmentu upravljanja oborinskim vodama.

Može li se očekivati da će projekt imati socijalni učinak?

DA

NE

Ako je odgovor DA, opišite kako.

U parku je predviđen prostor za igru djece (uređenje dječjeg igrališta), prostor za povremeno održavanje kulturnih manifestacija (predstave Dubrovačkih ljetnih igara), ekološka edukacija kroz formiranje kataloga bilja sa kratkim opisima.

3. Financiranje projekta

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama troškova

ISKAZANI TROŠKOVI PREDSTAVLJAJU TROŠKOVE GRADA DUBROVNIKA

Vrsta ulaganja	Dosadašnji troškovi	Troškovi u godini 2025.	Troškovi u godini 2026.	Troškovi u godini 2027.
Plaće				
Rashodi za materijal i energiju				
Rashodi za usluge		49.676,00	54.198,00	7.626,00
Građevinski objekti-početak radova		3.756.269,00	266.802,00	413.429,00
Zemljište - otkup				
Postrojenja i oprema				
Patenti, koncesije, licencije				
<i>kapitalna pomoć Župi dubrovačkoj</i>				
Ostalo /geodetski radovi, izrada plana ZNR		2.000,00		
Ostalo /projektno tehnička dokumentacija /				

Detaljno obrazloženje pojedinih stavki troškova

/jedinčne vrijednosti zajedno s procijenjenom vrijednošću/

Dinamika financiranja prema izvorima financiranja

Izvor financiranja ¹	do 01.01.2024.	U godini2025.	U godini 2026.	U godini 2027.
kredit		2.525.118,00		
opći prihodi i primici		200.000,00	321.000,00	421.055,00
fondovi		1.082.827,00		

¹ Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Nar. nov., br.4/24).

Definirati ključne prekretnice projekta /dodati po potrebi/

Ključna prekretnica /definicija/	Predviđen datum nastanka /mjesec i godina/

Rizici i upravljanje rizicima

/dodati po potrebi/

Vrsta rizika	Vjerojatnost nastanka /mala, srednja, velika/	Utjecaj /mali, srednji, veliki/	Mjere za otklanjanje

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvarivati prihod?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite kakve i procijenite u kojem godišnjem iznosu.

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

Namjena: Park

Vlasništvo: GRAD DUBROVNIK,

Financiranje: Iz vlastitih sredstava

Procijenjeni troškovi projekta po završetku

/dodati po potrebi/

Vrsta troška /razraditi po vrstama/	U prvoj godini po završetku projekta n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

KLASA: 450-02/24-01/01

URBROJ: 2117-1-24-24-01

4. Autorizacija

Potvrđujem da su podaci navedeni u Obrascu točni



Pročelnica:

Paula Pikunić Vugdelija, dipl.ing.građ.

Paula Pikunić Vugdelija

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

DUBROVNIK, 23.12.2024.g

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE PROJEKTA-PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA

1. Osnovni podaci

Naziv projekta:

PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA (Mreža zelene infrastrukture)

Predlagatelj projekta:

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Nadležni razdjel:

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	Mato Franković
Funkcija	gradonačelnik
Telefon	020-351-709
e-mail adresa	gradonacelnik@dubrovnik.hr

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	Rujan 2025.
Očekivani završetak projekta	Travanj 2026.

Lokacija:

3497, 3498 sve k.o. Dubrovnik (n.i.)

SVI IZNOSI SU SA PDV-om

Procijenjena vrijednost projekta:

1.200.000,00 €

Sažeti opis projekta:

/max. 1.000 znakova/

Projektom park Platana doprinosi se formiranju zelene vizure grada, uređenju okoliša i zapuštenih prostora, čime će se dati doprinos zelenoj urbanoj obnovi i širenju mreže zelenih prostora, stvarajući primjer za implementaciju mjera razvoja zelene infrastrukture na širem prostoru UP-a. Platanus orientalis L. (azijska platana) uživa preventivnu zaštitu od 2007. godine, da bi se 2010. godine zaštitilo kao Spomenik parkovne kategorije, pojedinačno stablo s okolnim prostorom. Predmetnim projektom je predviđeno zadržavanje ogradnih zidova i njihova sanacija. Postojeći montažni WC se uklanja te se predviđa novi ukopani prostor za WC i garderobu ispod platoa. Građevina se sastoji od suterena u kojemu se planira smještaj: predulaza, ženskog wc-a, muškog wc-a i wc-a za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću. Prostor parka dijeli se križnom stazom u četiri vrtna polja. Vrtno polje na kojemu se nalazi platana uzdignuto je radi prezentacije vrijednog stabla i njegove zaštite. Prostor se oprema raznim sjedalicama, klupama i ležaljka kako bi mogao omogućiti što većem broju posjetitelja ugodan boravak, odmor i druženje.

Kontakt osoba:

Ime i prezime	Ivana Viočić Žilić
Funkcija	Viši savjetnik I
Telefon	020/640-898
e-mail adresa	ivioicizilic@dubrovnik.hr

2. Svrha i ciljevi projekta

Razlozi za provođenje projekta

/max. 1.000 znakova/

Svrha projekta je razvoj mreže zelene infrastrukture i stvaranje atraktivnih zelenih prostora dostupnih svim građanima i posjetiteljima u urbanom području grada Dubrovnik uz očuvanje kulturne i povijesne baštine i promociju održivog turizma, čime se poboljšava kvaliteta života stanovnika i jača otpornost grada na klimatske promjene. Kroz projekt se ostvaruje višesektorska integracija.

Cilj provedbe projekta

Ciljevi projekta su očuvanje i unaprjeđenje zelenog karaktera i identiteta grada, podizanje kvalitete života i stvaranje izravne okolišne koristi kroz smanjenje klimatskih promjena te očuvanje bioraznolikosti u urbanim sredinama. Ujedno, ciljevi projekta su i promicanje javnih prostora i zelenih površina jednako dostupnih za sve stanovnike kroz multifunkcionalnost i raznolike kulturne sadržaje kojima se promiču socijalna kohezija, jednakost i inkluzivnost, kao i svijest o vrijednostima zelene infrastrukture.

Obrazloženje temelja za pripremu i provedbu projekta (koji proizlazi iz relevantnih propisa i/ili strateških dokumenata)

Prema Krajobraznoj studiji za administrativno područje Grada Dubrovnik – osvrt na zelenu infrastrukturu (2022.) pregledom uzoraka otvorenih i zelenih površina unutar užeg gradskog područja uočeni su dodatni problemi zbog velikog broja manjih, nepovezanih jedinica koje su stoga manje funkcionalne. Velike zelene zone nisu adekvatno integrirane u socijalne funkcije Grada, a njihova povezanost se gubi širenjem izgrađenih područja. Također, veza urbanog sustava zelenih površina s okolnim ruralnim prostorom gotovo je prekinuta zbog nedostatka funkcionalnih socijalnih veza poput šetnica, biciklističkih staza i drvoreda. Postojeće veze nisu adekvatni elementi zelene infrastrukture zbog svoje monofunkcionalnosti. Za njihovu integraciju u zelenu infrastrukturu potrebno je njihovo funkcionalno preuređenje i međusobno povezivanje u multifunkcionalan sustav.

Pokazatelji rezultata (output) i učinka (outcome) predloženog investicijskog projekta

Pokazatelj rezultata 1	Povećanje broja posjetitelja parkova što doprinosi poboljšanju kvalitete života uz povećan broj kulturno-turističkih manifestacija
Pokazatelj rezultata 2	Novoobnovljena zelena infrastruktura koja smanjenjem emisije CO2 pozitivno utječe na klimatske promjene
Pokazatelj učinka 1	
Pokazatelj učinka 2	
Pokazatelj ...	

Je li projekt komplementaran s nekim drugim projektom?

- DA
 NE

Komplementaran je sa projektima Parka Pile i Parka Gradac koji zajedno čine multifunkcionalan sustav zelene infrastrukture.

Može li se očekivati da će projekt imati značajan utjecaj na okoliš?

- DA
 NE

Smanjit će se emisija CO2 što će imati pozitivan učinak na klimatske promjene.

Može li se očekivati da će projekt imati socijalni učinak?

- DA
 NE

Povećat će se broj posjetitelja i kulturnih zbivanja na svim lokacijama.

3. Financiranje projekta

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama troškova

ISKAZANI TROŠKOVI PREDSTAVLJAJU TROŠKOVE GRADA DUBROVNIKA

Vrsta ulaganja	Dosadašnji troškovi	Troškovi u godini 2025.	Troškovi u godini 2026.	Troškovi u godini 2027.
Plaće				
Rashodi za materijal i energiju				
Rashodi za usluge		13.375,00	10.000,00	20.000,00
Građevinski objekti-početak radova		679.199,00	397.426,00	80.000,00
Zemljište - otkup				
Postrojenja i oprema				
Patenti, koncesije, licencije				
<i>kapitalna pomoć Župi dubrovačkoj</i>				
Izvedbeni projekt				

Detaljno obrazloženje pojedinih stavki troškova

/jedinične vrijednosti zajedno s procijenjenom vrijednošću/

Dinamika financiranja prema izvorima financiranja

Izvor financiranja ¹	do 01.01.2024.	U godini 2025.	U godini 2026.	U godini 2027.
kredit		484.802,00		
opći prihodi i primici			407.426,00	100.000,00
fondovi		207.772,00		

Definirati ključne prekretnice projekta */dodati po potrebi/*

¹ Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Nar. nov., br.4/24).

Ključna prekretnica <i>/definicija/</i>	Predviden datum nastanka <i>/mjesec i godina/</i>

Rizici i upravljanje rizicima */dodati po potrebi/*

Vrsta rizika	Vjerojatnost nastanka <i>/mala, srednja, velika/</i>	Utjecaj <i>/mali, srednji, veliki/</i>	Mjere za otklanjanje

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvarivati prihod?

DA
 NE

Ako je odgovor DA, navedite kakve i procijenite u kojem godišnjem iznosu.

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

Namjena: javni park, vlasnik: Grad Dubrovnik, financiranje iz vlastitih sredstava po završetku

Procijenjeni troškovi projekta po završetku */dodati po potrebi/*

Vrsta troška <i>/razraditi po vrstama/</i>	U prvoj godini po završetku projekta n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

KLASA: 450-02/24-01/01
URBROJ: 2117-1-24-24-03

4. Autorizacija
Potvrđujem da su podaci navedeni u Obrascu točni



Pročelnica:
Paula Pikunić Vugdelija, dipl.ing.građ.

MP

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

DUBROVNIK, 23.12.2024.g.

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE PROJEKTA-PARK PILE

1. Osnovni podaci

Naziv projekta:

Park Pile (Mreža zelene infrastrukture)

Predlagatelj projekta:

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik

Nadležni razdjel:

Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	Mato Franković
Funkcija	gradonačelnik
Telefon	020-351-709
e-mail adresa	gradonacelnik@dubrovnik.hr

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	Siječanj 2025.
Očekivani završetak projekta	Kolovoz 2025

Lokacija:

3672/1, 3672/2, 3672/3, 3660 k.o. Dubrovnik (n.i.)

SVI IZNOSI SU SA PDV-om

Procijenjena vrijednost projekta:

1.900.000,00 €

Sažeti opis projekta:

/max. 1.000 znakova/

Uređenje parka Pile čini važnu inicijativu razvoja društveno-kulturnih sadržaja koji će omogućiti odvijanje programa društvene, kulturne i zabavne tematike, kao sadržaja na dobrobit lokalne zajednice, osiguravajući na taj način i proširenje turističke ponude na širem prostoru UP-a. Prostor se oplemenjuje nasadima i unošenjem velikog broja novog drveća stvarajući prijeko potrebne zasjenu zone, a uz krajobrazno uređenje predviđa se zamjena stare i ugradnja nove urbane opreme i rasvjete. Projektno rješenje referira se na izvorno stanje iz perioda 1905.-1926. godine. Uz prostor namijenjen okupljanju i raznim budućim događanjima u parku formira se zeleni parter, nova zelena oaza parka, planira se sadnja drvoreda rubnom sjeverozapadnom granicom obuhvata parka, pružajući potrebnu zasjenu za prihvat i odmor većeg broja posjetitelja. Osmišljava se tematsko dječje igralište kao interpretacija Grada. Ova rekonstrukcija otvara mogućnost korištenja sada neugledne i zapuštene padine kao prostora za spuštanje, ali boravak i sjedenje, te za kvalitetnije zoniranje fontane, koja se sada doima odgurnutom uz neartikulirani rub Parka. Projektom se tako predviđa novi glavni ulaz u park amfiteatralnog karaktera, postavljajući se na glavnu os parka, najduže vizure prema moru. Prostor oko fontane se aktivira, omogućuje okupljanje ljudi te stvara prostor za odmor, ali i za razna društvena događanja.

Kontakt osoba:

Ime i prezime	Ivana Violić Žilić
Funkcija	Viši savjetnik I
Telefon	020/640-898
e-mail adresa	ivioliczilic@dubrovnik.hr

2. Svrha i ciljevi projekta

Razlozi za provođenje projekta

/max. 1.000 znakova/

Svrha projekta je razvoj mreže zelene infrastrukture i stvaranje atraktivnih zelenih prostora dostupnih svim građanima i posjetiteljima u urbanom području grada Dubrovnik uz očuvanje kulturne i povijesne baštine i promociju održivog turizma, čime se poboljšava kvaliteta života stanovnika i jača otpornost grada na klimatske promjene. Kroz projekt se ostvaruje višesektorska integracija.

Cilj provedbe projekta

Ciljevi projekta su očuvanje i unaprjeđenje zelenog karaktera i identiteta grada, podizanje kvalitete života i stvaranje izravne okolišne koristi kroz smanjenje klimatskih promjena te očuvanje bioraznolikosti u urbanim sredinama. Ujedno, ciljevi projekta su i promicanje javnih prostora i zelenih površina jednako dostupnih za sve stanovnike kroz multifunkcionalnost i raznolike kulturne sadržaje kojima se promiču socijalna kohezija, jednakost i inkluzivnost, kao i svijest o vrijednostima zelene infrastrukture.

Obrazloženje temelja za pripremu i provedbu projekta (koji proizlazi iz relevantnih propisa i/ili strateških dokumenata)

Prema Krajobraznoj studiji za administrativno područje Grada Dubrovnik – osvrt na zelenu infrastrukturu (2022.) pregledom uzoraka otvorenih i zelenih površina unutar užeg gradskog područja uočeni su dodatni problemi zbog velikog broja manjih, nepovezanih jedinica koje su stoga manje funkcionalne. Velike zelene zone nisu adekvatno integrirane u socijalne funkcije Grada, a njihova povezanost se gubi širenjem izgrađenih područja. Također, veza urbanog sustava zelenih površina s okolnim ruralnim prostorom gotovo je prekinuta zbog nedostatka funkcionalnih socijalnih veza poput šetnica, biciklističkih staza i drvoreda. Postojeće veze nisu adekvatni elementi zelene infrastrukture zbog svoje monofunkcionalnosti. Za njihovu integraciju u zelenu infrastrukturu potrebno je njihovo funkcionalno preuređenje i međusobno povezivanje u multifunkcionalan sustav.

Pokazatelji rezultata (output) i učinka (outcome) predloženog investicijskog projekta

Pokazatelj rezultata 1	Povećanje broja posjetitelja parkova što doprinosi poboljšanju kvalitete života uz povećan broj kulturno-turističkih manifestacija
Pokazatelj rezultata 2	Novoobnovljena zelena infrastruktura koja smanjenjem emisije CO2 pozitivno utječe na klimatske promjene
Pokazatelj učinka 1	
Pokazatelj učinka 2	
Pokazatelj ...	

Je li projekt komplementaran s nekim drugim projektom?

- DA
 NE

Komplementaran je sa projektima Parka kod Platane na Pilama i Parka Gradac koji zajedno čine multifunkcionalan sustav zelene infrastrukture.

Može li se očekivati da će projekt imati značajan utjecaj na okoliš?

DA

NE

Smanjit će se emisija CO2 što će imati pozitivan učinak na klimatske promjene.

Može li se očekivati da će projekt imati socijalni učinak?

DA

NE

Povećat će se broj posjetitelja i kulturnih zbivanja na svim lokacijama.

3. Financiranje projekta

Dinamika financiranja prema pojedinim stavkama troškova

ISKAZANI TROŠKOVI PREDSTAVLJAJU TROŠKOVE GRADA DUBROVNIKA

Vrsta ulaganja	Dosadašnji troškovi	Troškovi u godini 2025.	Troškovi u godini 2026.	Troškovi u godini 2027.
Plaće				
Rashodi za materijal i energiju				
Rashodi za usluge		37.450,00	40.000,00	
Građevinski objekti-početak radova		1.662.550,00	160.000,00	
Zemljište - otkup				
Postrojenja i oprema				
Patenti, koncesije, licencije				
<i>kapitalna pomoć Župi dubrovačkoj</i>				
Glavni projekt				
Izvedbeni projekt				

Detaljno obrazloženje pojedinih stavki troškova

/jedinične vrijednosti zajedno s procijenjenom vrijednošću/

Dinamika financiranja prema izvorima financiranja

Izvor financiranja ¹	do 01.01.2024.	U godini 2025.	U godini 2026.	U godini 2027.
kredit		880.504,00		
opći prihodi i primici		442.137,00	200.000,00	
EU fondovi - pomoći		377.359,00		

¹ Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Nar. nov., br.4/24).

Definirati ključne prekretnice projekta /dodati po potrebi/

Ključna prekretnica /definicija/	Predviđen datum nastanka /mjesec i godina/

Rizici i upravljanje rizicima

/dodati po potrebi/

Vrsta rizika	Vjerojatnost nastanka /mala, srednja, velika/	Utjecaj /mali, srednji, veliki/	Mjere za otklanjanje

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvarivati prihod?

DA

NE

Ako je odgovor DA, navedite kakve i procijenite u kojem godišnjem iznosu.

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

Namjena: javni park, vlasnik: Grad Dubrovnik, financiranje iz vlastitih sredstava po završetku

Procijenjeni troškovi projekta po završetku

/dodati po potrebi/

Vrsta troška /razraditi po vrstama/	U prvoj godini po završetku projekta n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

KLASA: 450-02/24-01/01

URBROJ: 2117-1-24-24-02

4. Autorizacija

Potvrđujem da su podaci navedeni u Obrascu točni



MP

Pročelnica:

Paula Pikunić Vugdelija, dipl.ing.građ.

MP

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

DUBROVNIK, 23.12.2024.g.

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicije				
		Godina n+1	Godina n+2	Godina n+3	Nakon godine n+3	
3.	Prihodi za posebne namjene	Račun	Ukupno		Izvršeno do tekuće godine	Osigurano u proračunu za tekuću godinu n
		65	1	2		
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.000.000,00			
		Ukupno 3.	1.000.000,00			
4.	Pomoći	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.028.104,00			3.028.104,00
		Ukupno 4.	3.028.104,00			
5.	Donacije					
		Ukupno 5.				
6.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
		Ukupno 6.				
7.	Namjenski prihodi	84	7.065.576,00			7.065.576,00
		Ukupno 7.	7.065.576,00			7.065.576,00
		IZVORI SVEUKUPNO	13.922.474,00			10.322.474,00
						300.000,00
						3.300.000,00

Napomena*

Planirani kredit za predfinanciranje 7.065.576,00 eur

* U slučaju da se vrijednost projekta promijenila, u donjem okviru obrazložiti zašto je došlo do promjene. Primjerice, došlo je do izmjena proračuna, a temeljem određaba Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) projekcije proračuna se ne mijenjaju, pa podaci u ovom obrascu neće biti istovjetni podacima u važećoj projekciji proračuna.

Izradio/la: Marina Plećaš

Telefon: 020 / 351 - 769

E-mail: mplecas@dubrovnik.hr

Datum: 23.12.2024.g.

Odgovorna osoba: Paula Pikunić Vugdelija, dipl.ing.grad



mt

FINANCIJSKI PLAN PROJEKTA

Podaci		Šifra	Naziv
Općina / grad / županija:		21712494719	Grad Dubrovnik
Strateški dokument:			
Program:		8139	Društvena infrastruktura
Projekt:		K813950	PARK PILE
<p>Namjena i cilj: Uredjenje parka Pile čini važnu inicijativu razvoja društveno-kulturnih sadržaja koji će omogućiti odvijanje programa društvene, kulturne i zabavne tematike, kao sadržaja na dobit lokalne zajednice, osiguravajući na taj način i proširenje turističke ponude na širem prostoru UP-a. Prostor se oplemenjuje nasadima i unošenjem velikog broja novog drveta stvarajući prijeko potrebne zasjencenije zone, a uz krajobrazno uređenje predviđa se zamjena stare i ugrađivanja nove urbane opreme i rasvijete. Projektom rješavanje referira se na izvorno stanje iz perioda 1905.-1926. godine. Uz prostor namijenjen okupljanju i raznim budućim događanjima u parku formira se zeleni parter, nova zelena oaza parka, planira se sadnja drvoreda rubnom sjeverozapadnom granicom obuhvata parka, pružajući potrebnu zasjenu za prihvati i odmor većeg broja posjetitelja.</p> <p>Osmišljava se tematsko dječje igralište kao interpretacija Grada. Ova rekonstrukcija otvara mogućnost korištenja sada neugledne i zapušteno padine kao prostora za spuštanje, ali boravak i sjedenje, te za kvalitetnije zoniranje fontane, koja se sada doima odgurnutom uz neartikulirani rub Parka. Projektom se tako predviđa novi glavni ulaz u park amfiteatralnog karaktera, postavljajući se na glavnu os parka, najduže vizure prema moru. Prostor oko fontane se aktivira, omogućuje okupljanje ljudi te stvara prostor za odmor, ali i za razna društvena događanja.</p>			

		Ukupno 2 do 7	Izvršeno do tekuće godine	Osigurano u proračunu za tekuću godinu n	Planirano financiranje investicije			
					Godina n+1	Godina n+2	Godina n+3	Nakon godine n+3
	RASHODI							
	Račun	1	2	3	4	5	6	7
	Naziv računa iz računskog plana							
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.900.000,00		1.700.000,00	200.000,00			
	Ukupno rashodi	1.900.000,00		1.700.000,00	200.000,00	0,00		

		Ukupno 2 do 7	Izvršeno do tekuće godine	Osigurano u proračunu za tekuću godinu n	Planirano financiranje investicije			
					Godina n+1	Godina n+2	Godina n+3	Nakon godine n+3
	IZVORI FINANCIRANJA							
	Račun	1	2	3	4	5	6	7
	Naziv računa iz računskog plana							
	Porez i pritezi na dohodak	642.137,00		442.137,00	200.000,00			
	Ukupno I.	642.137,00		442.137,00	200.000,00	0,00		

IZVORI FINANCIRANJA		Planirano financiranje investicije										
		Račun	Naziv računa iz računskog plana	Ukupno 2 do 7 1	Izvršeno do tekuće godine 2	Osigurano u proračunu za tekuću godinu n 3	Godina n+1					
							4	5	6	Nakon godine n+3 7		
2.	Vlastiti prihodi											
3.	Prhodi za posebne namjene			0,00		0,00						
	Ukupno 2.			0,00		0,00						
4.	Pomoći		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	377.359,00		377.359,00						
	Ukupno 4.			377.359,00		377.359,00						
5.	Donacije											
6.	Prhodi od prodaje nefinansijske imovine i naknade s naslova osiguranja											
	Ukupno 5.											
7.	Namjenski primici			880.504,00		880.504,00						
	Ukupno 6.			880.504,00		880.504,00						
	Ukupno 7.			880.504,00		880.504,00						
	IZVORI SVEUKUPNO			1.900.000,00		1.700.000,00		200.000,00	0,00			

Napomena*

Planirani kredit za predfinanciranje 880.504,00,00 eur

* U slučaju da se vrijednost projekta promijenila, u donjem okviru obrazložiti zašto je došlo do promjene. Primjerice, došlo je do izmjena proračuna, a temeljem odredaba Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) projekcije proračuna se ne mijenjaju, pa podaci u ovom obrascu neće biti istovjetni podacima u važećoj projekciji proračuna.



Izradio/la: Ivana Violić Žilić
 Telefon: 020 / 640 -898
 E-mail: ivolicziliic@dubrovnik.hr

Datum: 23.12.2024.g

Odgovorna osoba: Paula Pikunić Vugdelija dipl.ing.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 910-06/23-01/00224
URBROJ: 533-06-24-0035

Zagreb, 15. veljače 2024.

Na temelju Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornosti, Provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021. i Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (Narodne novine, broj 78/2021) ministar znanosti i obrazovanja donosi sljedeću

ODLUKU O FINANCIRANJU

I.

(1) Ministarstvo znanosti i obrazovanja, kao nadležno tijelo u postupku odabira projekata u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava *NPOO.C3.1.R1-I2.01 Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole (NPOO.C3.1.R1-I2.01) ukupnog iznosa 302.608.000,00 EUR*, nakon provedenog postupka odabira donosi **petu Odluku o financiranju** sljedećeg projekta prihvatljivih troškova u visini 10.093.680,21 EUR, od kojih bespovratna sredstva iznose 10.093.680,21 EUR:

1. **NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011** *Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica, Grad Dubrovnik, Pod Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, prihvatljivi troškovi u visini 10.093.680,21 EUR, od kojih bespovratna sredstva iznose 10.093.680,21 EUR.*

(2) Svi navedeni troškovi projekta iz stavka 1. točke I. financirat će se s razdjela 080 Ministarstva znanosti i obrazovanja, Glava 08005, Aktivnost K768067, Funkcijsko područje 0912.

II.

Međusobna prava i obveze između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje i korisnika bespovratnih sredstava iz točke I. ove Odluke uredit će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za europske fondove

KLASA: 901-01/24-01/09
URBROJ: 2117-1-25/1-24-05
Dubrovnik, 27. ožujka 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
358 - SAFU

Primljeno	02.04.2024	
KLASA:	Org. jed.	358-04-03-01
984-01/24-01/18	Preporučena pošta	
URBROJ:	Pril.	Vrij.
2117-04-03-01-24-5	1	/



MARIC IBUNTAK

Središnja agencija za financiranje i
ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284 C,
10 000 Zagreb
n/r Dragan Jelić, v.d. ravnatelja

**Predmet: Projekt „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica
NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011“**

- ovjereni i potpisani ugovor, dostavlja se

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo jedan (1) izvornik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
„**Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica**“, broj ugovora
NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011 potpisan i ovjeren.

S poštovanjem,

PROČELNICA

Martina Skopljaković



DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Evidencija
3. Pismohrana

PRILOG:

1. kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI
SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST**

**Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica
NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011**



**REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja**



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

PRAŽNA

STRANICA



**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI
SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011

Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica

Tijelo nadležno za komponentu 3. Obrazovanje, znanost i istraživanje (dalje u tekstu: NT)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja,

OIB: 49508397045,

Donje Svetice 38,

10000 Zagreb

i

Provedbeno tijelo (dalje u tekstu: PT)

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, ,

OIB: 11548277852,

Ulica grada Vukovara 284,

10000 Zagreb

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)

Grad Dubrovnik,

Jedinica lokalne samouprave,

OIB: 21712494719

Pred Dvorom 1,

20000 Dubrovnik

OTP banka Hrvatska dioničko društvo

IBAN: HR3524070001809800009

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: *Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica* (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Prijavni obrazac.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od **6. listopada 2023. do 30. lipnja 2026.**
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika/Partnera i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv

isključivo izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije

- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u u roku od 30 dana od završetka provedbe Projekta iz točke 2.2. U završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava trošak se može potraživati samo metodom nadoknade. Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 2.5. Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav sukladno članku 15. Općih uvjeta Ugovora.
- 2.6. NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe Projekta, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi Projekta, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).
- 2.7. Korisnik je obavezan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt pet godina nakon završetka Projekta.
- 2.8. Korisnik je obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava, tj. pet godina nakon završetka projekta.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **10.093.680,21 EUR**.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose **10.093.680,21 EUR**, kao što je utvrđeno u Prilogu I Ugovora: Prijavi obrazac, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Korisniku se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od **10.093.680,21 EUR** što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Korisnik troškove u Zahtjevu za nadoknadu sredstava može potraživati u skladu s „metodom nadoknade“ ili „metodom plaćanja“ ili kombinacijom obje metode sukladno članku 15. Općih uvjeta Ugovora.
- 3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih financijskih sredstava iz točke 3.3. ovog članka, odnosno ne može biti viši od **3.028.104,06 EUR**. Do trenutka poravnanja iznosa

isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem nadoknade, sukladno članku 16. Općih uvjeta Ugovora.

- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

- 4.1. Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se tijekom razdoblja od pet godina nakon završnog plaćanja Korisniku, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

- 5.1 Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća,
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;

- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije dana izdavanja Suglasnosti MZO-a izuzev troškova/izdataka povezanih s izradom projektno-tehničke dokumentacije koji mogu nastati i ranije, ali ne prije 1. veljače 2020;
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

- 6.1. Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektom imovinom i prijenos ugovora

Članak 7.

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.
- 7.2. Ako se imovina iz stavka 7.1. ovoga članka prenosi na projektne partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa te ga priložiti ovom Ugovoru.

Ostali uvjeti

Članak 8.

- 8.1. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
- 8.2. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s

- odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima, u skladu s člankom 13. Općih uvjeta Ugovora.
- 8.3. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu I ovog Ugovora.
 - 8.4. Korisnik je obavezan dobit stečenu iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama, ako je primjenjivo.
 - 8.5. Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja kako su navedeni u Prilogu I ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društvenogospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Prilogu IV. Pravila o financijskim korekcijama. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

- 9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Donje Svetice 38

10000 Zagreb

NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284

10000 Zagreb

PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Dubrovnik

Pred Dvorom 1

20000 Dubrovnik

mskopljakovic@dubrovnik.hr

mmojas@dubrovnik.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 9.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

- 10.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta Ugovora.

Prilozi

Članak 11.

- 11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Prijavni obrazac

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog III: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog IV: Upute za prijavitelje za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“

Prilog V: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

- 11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

Završne odredbe

Članak 12.

12.1. Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Za Tijelo nadležno za komponentu 3. Obrazovanje, znanost i istraživanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Ime: prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Funkcija: Ministar

Potpis



Datum:

KLASA: 910-06/24-01/00055

URBROJ: 533-06-24-0001

Za Provedbeno tijelo

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ime: Dragan Jelić

Funkcija: Ravnatelj Središnje agencije za
financiranje i ugovaranje programa i
projekata Europske Unije

Potpis



Datum:

KLASA: 984-01/24-01/18

URBROJ: 358-04-03-01-24-3

Za Korisnika

Grad Dubrovnik

Ime: Mato Franković

Funkcija: Gradonačelnik

Potpis



Datum:

27.03.2024.

KLASA: 901-01/24-01/09

URBROJ: 2117-1-01-24-02



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG I
PRIJAVNI OBRAZAC

PRAZNA

STRANICA

Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica - NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011

Opći podaci o projektu

Kod projekta	NPOO.C3.1.R1-I2.01.0011
Naziv projekta	Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica
Kod poziva	NPOO.C3.1.R1-I2.01
Naziv poziva	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole

POČETNI PODACI

Opći podaci ugovora

Datum stupanja ugovora na snagu	-
Datum stupanja dodatka ugovora na snagu	-
Početak razdoblja provedbe projekta	06.10.2023
Kraj razdoblja provedbe projekta	30.06.2026
Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	06.10.2023
Kraj razdoblja prihvatljivosti izdataka	30.06.2026
Isplata bespovratnih sredstava	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva
IBAN broj računa	HR3524070001809800009
Primjenjivo je definiranje najnižeg iznosa izdatka na ZNS-u	NE
Odaberite mjernu jedinicu	-
Najniži iznos izdatka u ZNS-u	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na prvi ZNS	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na završni ZNS	-
Dozvoljena isplata predujma	DA
Prema odredbama ugovora potrebno je jamstvo za predujam	NE
Iznos postotka za "Uvjetno" dostavljanje jamstva za predujam	-
Odaberite mjernu jedinicu	Iznos
Maksimalni iznos predujma	3.028.104,06 €
Dostava izvješća nakon provedbe projekta	DA
Broj godina u kojima korisnik mora dostavljati izvješća nakon provedbe projekta	5
Metoda plaćanja	DA
Metoda nadoknade	DA
Označiti ukoliko je poduzeće u trenutku predaje projektne prijave mlađe od 36 mjeseci. Starost MSP-a računa se od datuma osnutka MSP-a do dana predaje projektne prijave	Nije Primjenjivo

DODATNI PODACI

Oblik financiranja	Bespovratna sredstva
Kategorija regije	Razvijena

Područja intervencija

R.br.	Naziv	Postotak
1	Infrastruktura za osnovno i sekundarno obrazovanje	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Vrsta teritorija

R.br.	Naziv	Postotak
1	07 Nije primjenjivo	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Mehanizam teritorijalne provedbe i teritorijalni fokus

R.br.	Naziv	Postotak
1	07 Nije primjenjivo	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Gospodarska djelatnost

R.br.	Naziv	Postotak
1	19 Obrazovanje	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Ima li poziv elemente državnih potpora ili potpora male vrijednosti? **Ne**

Obrazloženje odgovora vezanog uz državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja GRAD DUBROVNIK
Jedinstveni broj 21712494719
Vrsta naručitelja prema ZJN-u Javni naručitelj
Vrsta pravnog subjekta Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta Ne
Veličina poslovnog subjekta veliko

Kontakt podaci

Ulica i kućni broj Pred Dvorom 1
Općina/grad Dubrovnik
Poštanski broj 20000
Država Republika Hrvatska
Broj telefona +38520351760
Broj telefaksa
E-pošta mmojas@dubrovnik.hr
Internetska stranica <https://dubrovnik.hr>

Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime FRANKOVIĆ MATO
Funkcija Gradonačelnik
E-pošta grad@dubrovnik.hr
Broj telefona +38520351800
Broj telefaksa

PARTNERI

Sudjelovanje partnera i suradnika

Sudjeluje li na projektu, uz Ne
prijavitelja, i projektni partner?

PROJEKT

Opći podaci o projektu

Sažetak projekta Rekonstrukcijom, dogradnjom i opremanjem Osnovne škole Mokošica osigurat će se infrastrukturni uvjeti za prelazak škole iz dvosmjenskog u jednosmjenski rad. Rekonstruirat će se i dograditi novih 18 učionica (kapacitet učionica je 28 učenika po učionici), knjižnice, blagovaonice i kuhinje, urediti će se vanjski prostor te sve opremiti, čime će se zadovoljiti suvremeni prostorno-tehnički uvjeti budući da je Osnovna škola Mokošica u Mokošici predviđena za upis ukupno 952 učenika u 34 razredna odjela te odvijanje nastave u jednoj smjeni u školskoj godini 2026./2027.

Opis projekta Ovim projektom predviđa se rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Mokošica, čime će se time zadovoljiti suvremeni prostorno-tehnički uvjeti, potrebe nastavnog programa i kapaciteti za organizaciju jednosmjenske nastave za učenike od prvog do osmog razreda.

Cilj rekonstrukcije (dogradnje) Osnovne škole Mokošica je osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole. Osnovna škola Mokošica je unutar administrativnog područja Grada Dubrovnika jedina škola koja nastavu izvodi u dvije smjene, a trenutno joj nedostaje i prostora za optimalnu organizaciju Produženog boravka i za ustroj posebnih odjela za djelomičnu integraciju djece s teškoćama u razvoju. Rekonstrukcijom ove škole, sve škole kojima je osnivač Grad Dubrovnik radile bi u jednoj smjeni. Osnovna škola Mokošica djeluje na području velikog naselja Mokošica te ima veliko upisno područje koje obuhvaća naselja: Mokošica, Nova Mokošica, Donje Obuljeno, Gornje Obuljeno, Petrovo Selo, Pobrežje, Prijedor, Rožat, Rožat Gornji, Komolac, Čajkovića, Podgaj, Ogarići i Busljeno. Matičnoj OŠ Mokošica pripada i područna škola Osojnik. Škola zadnjih godina bilježi porast broja učenika zbog izgradnje (POS) stanova braniteljima i mladim obiteljima, a što je evidentno i iz podataka Ministarstva znanosti i obrazovanja u projekcijama za 2026./2027., dok sve druge škole bilježe pad broja učenika.

Predviđenom rekonstrukcijom (dogradnjom) škole Osnovna škola Mokošica prešla bi na rad u jednoj smjeni čime se stvaraju pretpostavke za uvođenje cjelodnevne nastave te bi se u dograđenom dijelu osigurali prostorni kapaciteti za školsku knjižnicu prema Normativima, polivalentne/blagovaonske prostore za cjelodnevnu nastavu, sanitarije za osobe smanjene pokretljivosti, nove specijalizirane adekvatne učionice za informatiku, fiziku/kemiju/biologiju kao i glazbeni/likovni s pripadajućim kabinetima te novo igralište na krovu dogradnje za vanjske aktivnosti.

Prostor obuhvata nalazi se na zapadnom dijelu nove Mokošice, na novoformiranoj građevnoj čestici 1039/1 k.o. Obuljeno. Postojeća građevina Osnovne škole Mokošica ima ukupnu bruto površinu 7.090,20 m² (ukupna bruto površina školskog dijela iznosi 3.538,86 m², ukupna bruto površina postojeće trodijelne školske sportske dvorane iznosi 3.551,34 m². Predmetna građevina u kojoj je smještena Osnovna škola Mokošica nakon rekonstrukcije i dogradnje imat će ukupnu bruto površinu 11.159,20 m² (ukupna bruto površina dograđenog školskog dijela građevine iznosit će 4.069,00 m², ukupna bruto površina školskog dijela građevine iznosit će 7.607,86 m², bruto površina školske sportske dvorane se ne mijenja).

Novoformiranu česticu zemlje 1039/1 k.o. Obuljeno čine čest. zem. 1039/1 i dio čest. zem. 1021/1 k.o. Obuljeno ukupne površine 13.122,00 m².

Sukladno tome prema projektu je planirana rekonstrukcija/dogradnja građevine koja se sastoji od tri etaže (S+P+1).

Škola se sastoji od postojeće škole, sportske dvorane i novoplanirane dogradnje. Zona obuhvata je na istočnoj strani parcele dok se topla veza izvodi preko trijema postojeće dvorane, a zahvat ne zadire unutar postojećeg objekta škola, osim što se izrađuje otvor na fasadi za spoj na toplu vezu. S obzirom na to da nema zahvata u postojećem stanju, planirana reorganizacija – adaptacija nema bitan utjecaj na tehnička svojstva postojeće građevine.

Kapaciteti predmetne škole znatno su ispod potreba naselja koje je danas izraslo na cca 12.000 stanovnika, te u kojem se u jednoj godini upisuje pet razrednih odjeljenja. Trenutačno školu pohađa 757 učenika u 2 smjene u 33 razredna odjela, što bi značilo da je prosječni broj po razrednom odjelu 23 učenika. Predmetnim zahvatom u prostoru osiguravaju se infrastrukturni uvjeti za prelazak Osnovne škole Mokošica u Mokošici u jednu smjenu, rekonstrukcijom i dogradnjom novih 18 učionica (kapacitet učionica je 28 učenika po učionici), knjižnice, blagovaonice i kuhinje s pratećim sadržajem budući da je Osnovna škola Mokošica u Mokošici predviđena za upis ukupno 952 učenika u 34 razredna odjela te odvijanje nastave u jednoj smjeni u školskoj godini 2026./2027.

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Index razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Dubrovačko-neretvanska županija	Dubrovnik	Jadranska Hrvatska	1.15637	100,00 %

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost Kapaciteti predmetne škole znatno su ispod potreba naselja koje je danas izraslo na cca 12.000 stanovnika te u kojem se u jednoj godini upisuje pet razrednih odjeljenja. Osnovna škola Mokošica djeluje na području velikog naselja Mokošica te ima veliko upisno područje koje obuhvaća 12 naselja. Ova škola jedina je unutar administrativnog područja Grada Dubrovnika koja nastavu izvodi u dvije smjene, a trenutno joj nedostaje i prostora za optimalnu organizaciju Produženog boravka i za ustroj posebnih odjela za djelomičnu integraciju djece s teškoćama u razvoju. Škola zadnjih godina bilježi porast broja učenika zbog izgradnje (POS) stanova braniteljima i mladim obiteljima, a što je evidentno i iz podataka Ministarstva znanosti i obrazovanja u projekcijama za 2026./2027., dok sve druge škole bilježe pad broja učenika.

Ovim projektom osigurat će se infrastrukturni i materijalni uvjeti kako bi OŠ Mokošica prešla na rad u jednoj smjeni čime se stvaraju pretpostavke za uvođenje cjelodnevne nastave. U dograđenom dijelu osigurat će se prostorni kapaciteti za školsku knjižnicu prema Normativima, polivalentne/blagovaonske prostore za cjelodnevnu nastavu, sanitarije za osobe smanjene pokretljivosti, nove specijalizirane adekvatne učionice za informatiku, fiziku/kemiju/biologiju kao i glazbeni/likovni s pripadajućim kabinetima te novo igralište na krovu dogradnje za vanjske aktivnosti. Nakon provedbe dobit će se 18 novih učionica čime će se omogućiti upis ukupno 952 učenika u 34 razredna odjela te odvijanje nastave u jednoj smjeni u školskoj godini 2026./2027. Ovim infrastrukturnim ulaganjem osigurat će se bolji uvjeti za učenje i poučavanje te će se zadovoljiti svi ciljevi i pokazatelji Poziva.

IDENTIFIKACIJA PROJEKTA

Opis trenutnog stanja Prostor obuhvata nalazi se na zapadnom dijelu nove Mokošice, na novoformiranoj građevnoj čestici 1039/1 k.o. Obuljeno. Postojeća građevina Osnovne škole Mokošica ima ukupnu bruto površinu 7.090,20 m² (ukupna bruto površina školskog dijela iznosi 3.538,86 m², ukupna bruto površina postojeće trodijelne školske sportske dvorane iznosi 3.551,34 m²). Predmetna građevina u kojoj je smještena Osnovna škola Mokošica nakon rekonstrukcije i dogradnje imat će ukupnu bruto površinu 11.159,20 m² (ukupna bruto površina dograđenog školskog dijela građevine iznositi će 4.069,00 m², ukupna bruto površina školskog dijela građevine iznositi će 7.607,86 m², bruto površina školske sportske dvorane se ne mijenja). Prema projektu je planirana rekonstrukcija/dogradnja građevine koja se sastoji od tri etaže (S+P+1). Zona obuhvata je na istočnoj strani parcele dok se topla veza izvodi preko trijema postojeće dvorane, a zahvat ne zadire unutar postojećeg objekta škola, osim što se izrađuje otvor na fasadi za spoj na toplu vezu.

Kapaciteti predmetne škole znatno su ispod potreba naselja koje je danas izraslo na cca 12.000 stanovnika, te u kojem se u jednoj godini upisuje pet razrednih odjeljenja. Trenutačno školu pohađa 757 učenika u 2 smjene u 33 razredna odjela, što bi značilo da je prosječni broj po razrednom odjelu 23 učenika. Osnovna škola Mokošica je unutar administrativnog područja Grada Dubrovnika jedina škola koja nastavu izvodi u dvije smjene, a trenutno joj nedostaje i prostora za optimalnu organizaciju Produženog boravka i za ustroj posebnih odjela za djelomičnu integraciju djece s teškoćama u razvoju. Rekonstrukcijom ove škole, sve škole kojima je osnivač Grad Dubrovnik radile bi u jednoj smjeni. Osnovna škola Mokošica djeluje na području velikog naselja Mokošica te ima veliko upisno područje koje obuhvaća naselja: Mokošica, Nova Mokošica, Donje Obuljeno, Gornje Obuljeno, Petrovo Selo, Pobrežje, Prijedor, Rožat, Rožat Gornji, Komolac, Čajkovića, Podgaj, Ogarići i Busljeno. Matičnoj OŠ Mokošica pripada i područna škola Osojnik. Škola zadnjih godina bilježi porast broja učenika zbog izgradnje (POS) stanova braniteljima i mladim obiteljima, a što je evidentno i iz podataka Ministarstva znanosti i obrazovanja u projekcijama za 2026./2027. dok druge škole bilježe pad broja učenika. Nakon provedbe dobit će se 18 novih učionica čime će se omogućiti upis ukupno 952 učenika u 34 razredna odjela te odvijanje nastave u jednoj smjeni u školskoj godini 2026./2027.

TEHNIČKA/TEHNOLOŠKA ANALIZA

Lokacija i pristupačnost Prostor obuhvata nalazi se na zapadnom dijelu nove Mokošice, na novoformiranoj građevnoj čestici 1039/1 k.o. Obuljeno koja se sastoji od čestica 1039/1 i 1021/1 k.o. Obuljeno. Obuhvat (površina čestice), kao i broj katastarske čestice koje zauzima k.č. 1039/1 i dio 1021/1 k.o. Obuljeno, sveukupne površine obuhvata zahvata 13.122 m². Prema projektu je planirana rekonstrukcija/dogradnja građevine koja se sastoji od tri etaže (S+P+1). Predmetne građevinske čestice u obuhvatu nepravilnog su oblika.

Postojeći kolni i pješački pristup osiguran je s južne strane, ulicom Bartola Kašića, te sa sjeverne strane ulicom od Izvora preko zone parkinga. Predmetne čestice nalaze se svojim većim dijelom u zoni javne i društvene namjene.

Prema Odluci o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika predmetne čestice nalaze se svojim većim dijelom u zoni javne i društvene namjene – D4 (predškolska i školska namjena), a manjim dijelom u zoni zaštitne zelene površine – Z (zaštitno zelenilo i pejzažne površine) i zonimješovite namjene M13 (visoka gustoća – pretežito stanovanje), što je vidljivo na karti „Korištenje i namjena prostora“ važećeg Generalnog urbanističkog plana grada Dubrovnika (sl.glasnik Grada Dubrovnika broj 9/14- pročišćeni tekst).

Kao dokaz za gore navedeno dostavljaju se ZK200 i ZK478 sve KO Obuljeno. Također, uz navedene ZK izvadke dostavljen je i dopis, odnosno očitovanje Konzum plusa vezano za suvlasništvo na čestici 1021/1 k.o. Obuljeno. Dostavljamo i dopis (Izjavu) od HEP-a, vezano za čest.zem. 1021/1 k.o. Obuljeno vezano za pravo služnosti.

Troškovi izgradnje i/ili opreme Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).

Procijenjeni troškovi za rekonstrukciju, dogradnju i opremanje OŠ Mokošica su 10.093.680,21 EUR. Obuhvaćeni su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije, troškovi usluga stručnog nadzora, koordinatora II i voditelja projekta gradnje, troškovi izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji te uređenju vanjskog prostora, troškovi opremanja te troškovi potrebni za aktivnost promidžbe i vidljivosti.

ODRŽIVOST REZULTATA

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Grad Dubrovnik će osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta uspostavljanjem stručnog tima imenovanog Odlukom Gradonačelnika. Grad Dubrovnik će administrativno osiguravati vršenje projektnih aktivnosti za vrijeme trajanja projekta putem nadležnih upravnih odjela: Upravni odjel za europske fondove i Upravni odjel za izgradnju i upravljanje projektima. Nakon realizacije projekta, članovi tima će pratiti da su ispunjeni svi indikatori projekta.

Nakon završetka projekta i stavljanja u funkciju rekonstruirane i nadograđene škole, sve operativne troškove novoizgrađenog objekta snosit će Grad Dubrovnik, koji će putem Upravnog odjela za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo biti odgovoran za prikladnu uporabu infrastrukture te osigurati odgovarajući broj osoblja za upravljanje objektom.

INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Kroz Upravni odjel za europske fondove, Grad Dubrovnik je aktivni korisnik europskih i nacionalnih sredstava te je od osnutka odjela, od 2017. godine, povukao od milijardu kuna bespovratnih sredstava za projekte različite tematike što ukazuje na kvalitetne institucionalne kapacitete koji garantiraju uspješnu provedbu predmetnog projekta. Grad Dubrovnik trenutno radi na više od 30 projekata, od kojih su nekima već odobrena sredstva, a ostali su u izradi ili aplicirani što govori o ozbiljnosti prijavitelja u upravljanju nacionalnim i europskim projektima. Na sve javne pozive Ministarstva Republike Hrvatske, čiji je prihvatljiv korisnik, Grad Dubrovnik se prijavljuje i tako sustavno ulaže u sva područja od demografije, školstva, obnovljive izvore energije, ruralnog i regionalnog razvoja, razvoja otoka, komunalne i cestovne infrastrukture, kulture i ostalo.

Grad Dubrovnik dobio je potpore za veliki broj projekata financiranih iz EU fondova poput: Lazareti, ReDu, Rekonstrukcija i proširenje Lapadske obale, Aglomeracija Dubrovnik, City Changer Cargo Bike, Energetska obnova zgrade: OŠ Lapad, OŠ Gundulić, OŠ Držić, DV Ciciban, DV Izviđač, Energetska obnova glavne upravne zgrade Pred Dvorom, Modernizacija semaforne signalizacije na raskrižjima Stadion Lapad i Dom zdravlja, Rekonstrukcija školske športske dvorane OŠ Lapad i izgradnja dječjeg igrališta Solitudo Lapad, Dogradnja i nadogradnja DV Palčica, Grad ZA djecu, In-Lore, Pomoćnici u nastavi u OŠ Grada Dubrovnika. Pročelnica Upravnog odjela za europske fondove Martina Skopljaković kao voditeljica projekta zadužena je za prikupljanje natječajne dokumentacije, izradu prijavnog obrasca i ostale poslove vezane uz prijavu i za rad u sustavu NPOO fondovi eu, administrativno vođenje projekta i koordinaciju projektnih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, sazivanje sastanaka projektnog tima te podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Datum početka provedbe

Trajanje provedbe (mjeseci) 34

R.br.	Oznaka	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	A1	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije	1	34
2	A2	Usluge	7	34
3	A3	Radovi rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica	7	34
4	A4	Opremanje	28	34
5	A5	Promidžba i vidljivost	1	34

Podaci o aktivnost projekta

A1 Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 34

Opis aktivnosti Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije uključuje:

1. Troškovi priključena (HEP) - po stvarnom obračunu, procjena 80kW x 220 eur / kW = 17.600,00 eur (s PDV-om)
2. Troškovi novelacije projektne dokumentacije : 16.500,00 eur (s PDV-om)
3. Troškovi revidenta (revizije projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti) : po ponudi
4. Troškovi energetskog certificiranja : po ponudi
5. Troškovi vodnog doprinosa

A2 Usluge

Početak provedbe aktivnosti 7

Završetak provedbe aktivnosti 34

Opis aktivnosti Aktivnost se odnosi na obavljanje usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i obavljanje usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Aktivnost započinje nakon provedene javne nabave.

A3 Radovi rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica

Početak provedbe aktivnosti 7

Završetak provedbe aktivnosti 34

Opis aktivnosti Aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova na unutarnjem i vanjskom prostoru za potrebe rekonstrukcije i dogradnje postojeće osnovne škole sukladno glavnom projektu. Aktivnost započinje nakon provedene javne nabave.

A4 Opremanje

Početak provedbe aktivnosti 28

Završetak provedbe aktivnosti 34

Opis aktivnosti Aktivnost se odnosi na nabavu opreme i namještaja za potrebe provedbe programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

A5 Promidžba i vidljivost

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 34

Opis aktivnosti Aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i

financiranja EU-a, sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

POKAZATELJI I REZULTATI

1. Rezultat - Rekonstruirana, dograđena i opremljena Osnovna škola Mokošica

Povezane aktivnosti

- Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
- Usluge
- Radovi rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica
- Opremanje

Naziv pokazatelja	Kapacitet učionica novih ili moderniziranih ustanova za skrb o djeci i obrazovanje
Mjerna jedinica	Osobe (Broj osoba)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	504
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	504
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Rekonstrukcijom, dogradnjom i opremanjem OŠ Mokošica bit će izgrađeno 18 novih učionica te će kapacitetom obuhvatiti 504 učenika, a na taj će način OŠ koja radi u dvije smjene prijeći u jednu smjenu. Kao dokaz ostvarenja postignuća pokazatelja po završetku projekta bit će dostavljena Izjava glavnog projektanta. Kapacitet učionica osnovnih škola - u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim odgojno-obrazovnim ustanovama izračunat je kao umnožak 18 (učionica) x 28 (učenika po učionici) = 504.

2. Rezultat - Rekonstruirana, dograđena i opremljena Osnovna škola Mokošica

Povezane aktivnosti

- Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
- Usluge
- Radovi rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica
- Opremanje

Naziv pokazatelja	Broj novih i/ili moderniziranih učionica
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	18.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	18.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Rekonstrukcijom, dogradnjom i opremanjem osnovne škole bit će izgrađeno 18 novih učionica te će kapacitetom obuhvatiti 504 učenika i na taj način OŠ koja radi u dvije smjene prijeći u jednu smjenu. Kao dokaz ostvarenja postignuća pokazatelja po završetku projekta bit će dostavljena Izjava glavnog projektanta.

PRORAČUN

Aktivnost proračuna

Naziv aktivnosti	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka troška	A1.1
Naziv troška	Troškovi priključena (HEP)
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	17.600,00 €
Ukupan iznos(EUR)	17.600,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi priključena (HEP) - po stvarnom obračunu, procjena 80kW x 220 eur / kW = 17.600,00 eur (s PDV-om).

Oznaka troška	A1.2
Naziv troška	Troškovi novelacije projektne dokumentacije
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	16.500,00 €
Ukupan iznos(EUR)	16.500,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi novelacije projektne dokumentacije za potrebe prijave na natječaj.

Oznaka troška	A1.3
Naziv troška	Troškovi revidenta
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	7.625,00 €
Ukupan iznos(EUR)	7.625,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi revidenta (revizije projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti)

Oznaka troška	A1.4
Naziv troška	Troškovi energetskog certificiranja

Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	4.750,00 €
Ukupan iznos(EUR)	4.750,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi energetskog certificiranja prema ponudi

Oznaka troška	A1.5
Naziv troška	Trošak vodnog doprinosa
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	2.292,57 €
Ukupan iznos(EUR)	2.292,57 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Trošak vodnog doprinosa 12.181,29 m3 sukladno uredbi Vlade o visini vodnog doprinosa. Bez PDV-a.

Aktivnost	48.767,57 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	48.767,57 €

Naziv aktivnosti	Usluge
Oznaka troška	A2.1
Naziv troška	Troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	168.750,00 €
Ukupan iznos(EUR)	168.750,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova sukladno ponudi. Navedena cijena u ponudi je bez PDV-a.

Oznaka troška	A2.2
Naziv troška	Troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja
Vrsta troška	Stvarni trošak

Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	30.037,50 €
Ukupan iznos(EUR)	30.037,50 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja sukladno ponudi. Ponuda se odnosi na vremenski period od jednog mjeseca i bez PDV-a. Ovaj trošak je dobiven umnoškom navedene cijene u ponudi (+PDV) s brojem mjeseci planiranog izvođenja radova (27).

Oznaka troška	A2.3
Naziv troška	Troškovi usluge voditelja projekta
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	67.500,00 €
Ukupan iznos(EUR)	67.500,00 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. U ponudi je naveden iznos od 2.000,00 €/mjesečno bez PDV-a. Dobiveni trošak izračunat je umnoškom mjesečnog iznosa (+PDV) s planiranim brojem mjeseci izvođenja radova (27).

Aktivnost	266.287,50 €
Fiksna stopa za aktivnost (Informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	266.287,50 €

Naziv aktivnosti	Radovi rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole Mokošica
Oznaka troška	A3.1
Naziv troška	Radovi rekonstrukcije
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	8.889.167,36 €
Ukupan iznos(EUR)	8.889.167,36 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)
Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije)
Opis troška	Projektantska procjena troškova na temelju glavnog projekta, a uključuje sukladno troškovnicima: TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA I TROŠKOVNIK RADOVA OKOLNOG UREĐENJA.

Aktivnost	8.889.167,36 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	8.889.167,36 €

Naziv aktivnosti	Opremanje
Oznaka troška	A4.1
Naziv troška	Opremanje
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	1
Iznos po jedinici	888.916,73 €
Ukupan iznos(EUR)	888.916,73 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Opremanje
Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi opremanja
Opis troška	Sukladno Pozivu te Obrascu 4 potraživamo maksimalni iznos za opremanje od 10% prihvatljivih troškova radova. Ovi troškovi odnose se na nabavu namještaja, informatičke opreme i elektronike te sve ostale opreme za izvođenje programa obrazovanja.

Aktivnost	888.916,73 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	888.916,73 €

Naziv aktivnosti	Promidžba i vidljivost
Oznaka troška	A5.1
Naziv troška	Trošak privremene informacijske ploče
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	2
Iznos po jedinici	81,28 €
Ukupan iznos(EUR)	162,56 €
Nositelj troška	GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja	Promidžba i vidljivost
Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi promidžbe i vidljivosti
Opis troška	Trošak privremene informacijske ploče sukladno ponudama.

Oznaka troška	A5.2
Naziv troška	Trošak trajne ploče
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	2
Iznos po jedinici	118,62 €
Ukupan iznos(EUR)	237,24 €

Nositelj troška GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja Promidžba i vidljivost
Oznaka s obzirom na ograničenja Troškovi promidžbe i vidljivosti
Opis troška Trošak trajne ploče sukladno ponudama.

Oznaka troška A5.3
Naziv troška Trošak naljepnica
Vrsta troška Stvarni trošak
Broj jedinica 1000
Iznos po jedinici 0,05 €
Ukupan iznos(EUR) 50,00 €
Nositelj troška GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja Promidžba i vidljivost
Oznaka s obzirom na ograničenja Troškovi promidžbe i vidljivosti
Opis troška Trošak naljepnica sukladno ponudama.

Oznaka troška A5.4
Naziv troška Roll up banner
Vrsta troška Stvarni trošak
Broj jedinica 1
Iznos po jedinici 91,25 €
Ukupan iznos(EUR) 91,25 €
Nositelj troška GRAD DUBROVNIK
Kategorija financiranja Promidžba i vidljivost
Oznaka s obzirom na ograničenja Troškovi promidžbe i vidljivosti
Opis troška Trošak izrade roll up banner sukladno ponudi.

Aktivnost	541,05 €
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	0,00 €
Ukupno aktivnost	541,05 €

SAŽETAK PRORAČUNA

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA

Ukupna vrijednost projekta	10.093.680,21 €
Ukupni prihvatljivi troškovi	10.093.680,21 €
Ukupni neprihvatljivi troškovi	0,00 €
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	0,00 €
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	0,00 €

Ograničenje troška

Broj 1

Oznaka Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije)

Iznos 8.889.167,36 €

Broj 2

Oznaka Troškovi opremanja

Iznos 888.916,73 €

Broj 3

Oznaka Troškovi promidžbe i vidljivosti

Iznos 541,05 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije				
GRAD DUBROVNIK	48.767,57 €	100,0000000 %	48.767,57 €	0,00 €
Ukupno (Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije)	48.767,57 €	100,0000000 %	48.767,57 €	0,00 €
Usluge				
GRAD DUBROVNIK	266.287,50 €	100,0000000 %	266.287,50 €	0,00 €
Ukupno (Usluge)	266.287,50 €	100,0000000 %	266.287,50 €	0,00 €
Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)				
GRAD DUBROVNIK	8.889.167,36 €	100,0000000 %	8.889.167,36 €	0,00 €
Ukupno (Radovi (izgradnja i rekonstrukcija))	8.889.167,36 €	100,0000000 %	8.889.167,36 €	0,00 €
Opremanje				
GRAD DUBROVNIK	888.916,73 €	100,0000000 %	888.916,73 €	0,00 €
Ukupno (Opremanje)	888.916,73 €	100,0000000 %	888.916,73 €	0,00 €
Promidžba i vidljivost				
GRAD DUBROVNIK	541,05 €	100,0000000 %	541,05 €	0,00 €
Ukupno (Promidžba i vidljivost)	541,05 €	100,0000000 %	541,05 €	0,00 €

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Ukupno	10.093.680,21 €	np	10.093.680,21 €	0,00 €

Procijenjeni neto prihodi

Metoda procjene neto prihoda Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

HORIZONTALNA NAČELA

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj U građevini su osigurani uvjeti pristupačnosti za osobe sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/2013).

Prilaz osobama s invaliditetom s parkinga prema zgradi riješen je samom pozicijom pristupnog školskog trga koji je u nivou nogostupa. Osobama sa poteškoćama u kretanju, osim pristupa sa BUS stanice i parkinga, mogući je pristup i vozilom do samog objekta na etaži suterena, odakle se dalje visinske razlike savladavaju dizalima sukladno članku 12 pravilnika. Pristup s javne prometnice osiguran je prilaznom rampom sukladno članku 10.

Na parkingu građevine, 2 parkirna mjesta su prilagođena osobama s invaliditetom sukladno Članaku 38 pravilnika. U prostoru škole osiguran je wc za osobe smanjene pokretljivosti sukladno Članaku 18.

Sukladno Članku 21 pristup je omogućen svim učionicama i popratnim prostorijama.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj Osim poštivanja minimalnih zakonskih uvjeta, prijavitelji trebaju u svojim projektima povećati potencijal pristupačnosti za osobe s invaliditetom. To se može postići provedbom razumnih prilagodbi ili usvajanjem načela univerzalnog dizajna. Slijedom Uputa za korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost o provedbi horizontalnih načela, Grad Dubrovnik je u postupku analize potreba i problema te očekivanja ciljnih skupina projekta s gledišta pristupačnosti uzeo u obzir aktivnosti kako bi što bolje zadovoljio potrebe, ali i ograničenja ciljnih skupina. Grad Dubrovnik će pružiti svu potrebnu i odgovarajuću prilagodbu i podešavanje tamo gdje je to potrebno, a da bi se osobama s invaliditetom osiguralo uživanje ili korištenje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda na izjednačenoj osnovi s drugima. Prilagodba je podešavanje pravila, prakse, uvjeta ili zahtjeva obzirom na specifične potrebe osobe s invaliditetom, kako bi se toj osobi omogućilo puno i ravnopravno sudjelovanje.

Što se tiče mjera Zaštite od požara, evakuacija osoba s invaliditetom sa svake etaže moguća je direktno na vanjski prostor preko minimalno jednog izlaza gdje nije potrebna dodatna pomoć osobama oko evakuacije. Kao dodatna sigurnost i pomoć kod evakuacije osoba s invaliditetom koje izadu na vanjski prostor (zaštićen od dima) od kuda je do okolnog terena potrebno savladati stepenice osigurati će se stolac za evakuaciju (evacuation chair) uz pomoć kojega jedna ili dvije osobe (ovisno o odabranom tipu stolca) mogu evakuirati osobu s invaliditetom po stepenicama.

Održivi razvoj

Zelena javna nabava

Neutralan utjecaj Zelena javna nabava je postupak kojim se javna tijela potiču na kupovinu "zelenih" proizvoda i usluga, odnosno onih koji kroz životni vijek imaju manji učinak na okoliš od onih proizvoda koje bi inače nabavljali nabavom, s čime se doprinosi čišćem i zdravijem okolišu i povećanju kvalitete života građana. Grad Dubrovnik će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave što će se postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama te će biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu". Tijela koja primjenjuju zelenu javnu nabavu bit će bolje pripremljena za suočavanje s ekološkim izazovima u nastanku, kao i političkim i obvezujućim ciljevima za smanjenje emisije stakleničkih plinova, energetske učinkovitost te ciljevima drugih politika o okolišu. Grad Dubrovnik se u 2020. godini priključio globalnoj Plastic Smart Cities inicijativi i postao prvi Grad u Hrvatskoj koji je usvojio Akcijski plan smanjenja onečišćenja plastikom u gradu Dubrovniku za razdoblje 2021.-2027. u sklopu kojega je donesena Odluka o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada koja ih u članku 4 obvezuje na primjenu kriterija i mjerila zelene javne nabave kadgod je to moguće.

Klimatski izazovi

Neutralan utjecaj Energetsko svojstvo zgrade (Eprim) i udio obnovljivih izvora energije zadovoljavaju zahtjeve za zgrade gotovo nulte energije.

Učinkovitost resursa

Neutralan utjecaj Predviđa se da će 44,29 % godišnje isporučene energije za rad tehničkih sustava u zgradi biti podmireno energijom iz obnovljivih izvora energije.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Elektronički mediji - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Internet - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Promotivni materijal - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Trajna/informacijska ploča - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost
Oznake vidljivosti na opremi - ciljna skupina	Građani grada Dubrovnika i šira javnost

PRILOZI

PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Primjenjivo za sve

Naziv Glavni projekt
Opis
Prilog OŠ Mokošica GP digitalni potpis.7z
Veličina 159.08 MB

Naziv Obrazac 2. Izjava o imenovanju voditelja projekta
Opis Izjava o imenovanju voditelja projekta dostavlja se uz prijavni obrazac sukladno tč. 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta i tč. 3.1 Projektni prijedlog UzP. Dostava dokumenta je obvezna.
Prilog Obrazac 2. Imenovanje voditelja projekta.pdf
Veličina 360.03 KB

Naziv Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama
Opis Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama
Prilog Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama_3. Izmjena.xlsx
Veličina 128.31 KB

Naziv Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera
Opis Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
Prilog Obrazac 1. Izjava prijavitelja.pdf
Veličina 2 MB

Naziv Troškovnik za izgradnju škole i/ili Troškovnik za rekonstrukciju škole
Opis Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.
Prilog A_Troskovnikobjekt_OSM_rev03.xlsx
Veličina 1.01 MB

Naziv Dokaz vlasništva
Opis Dokaz vlasništva
a) Prijavitelj/partner mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:
- izvataka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta.
ili
b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj dobio suglasnost nadležnog tijela državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:
- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvataka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje

realizaciju projekta.

Prilog Dokaz Vlasništva 29.01.2024.zip
Veličina 241.91 KB

Naziv Suglasnost MZO-a
Opis
Prilog OŠ Mokošica suglasnost 26.01.2024.pdf
Veličina 220,27 KB

Naziv Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju
Opis
Prilog Potvrda o stanju duga (7).pdf
Veličina 89.94 KB

Naziv Obrazac 3. Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a
Opis Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a dostavlja se uz prijavni obrazac sukladno tč. 3.1 Projektni prijedlog UzP.
Prilog Obrazac 3. PDV.pdf
Veličina 303.24 KB

Ostala dokumentacija

Naziv Troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane
Opis Troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane
Prilog =
Veličina =

Naziv Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera
Opis Ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba
Prilog Punomoć - NPOO.pdf
Veličina 390.85 KB

Naziv Troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane
Opis Ukoliko prijavitelj u projektu prijavljuje izgradnju školske sportske dvorane
Prilog =
Veličina =

Naziv Troškovnik za uređenje vanjskog prostora
Opis Troškovnik za uređenje vanjskog prostora
Prilog C_Troskovnik vanjskog uredjenja_OSM_rev03.xlsx
Veličina 51.21 KB

Naziv Troškovnik za rekonstrukciju školske sportske dvorane
Opis Troškovnik projektanta za dograđeni i/ili nadograđeni dio školske sportske dvorane
i/ili
Troškovnik projektanta za zahvat unutar postojećeg gabarita školske sportske dvorane
Prilog -
Veličina -

DODATNA DOKUMENTACIJA

Naziv Ponuda_promidžba i vidljivost
Prilog Ponuda_promidžba i vidljivost_843.pdf
Veličina 135.24 KB

Naziv Ponude_usluge
Prilog Ponude_usluge.zip
Veličina 2.84 MB

Naziv Ponude_projektno-tehnička dokumentacija
Prilog Ponude_projektno-tehnička dokumentacija.zip
Veličina 5.5 MB

Naziv Obrazac 4_potpisano
Prilog Obrazac 4. Izračun BS.pdf
Veličina 321.46 KB

KONTROLNI QR KOD



Skeniranje QR koda možete provjeriti elektronički zapis. Isto je moguće učiniti i na adresi <https://fondovieu.gov.hr/institucija/16/download?type=institucijaProjektnaPrijava&uuid=390241E0-4644-45A3-8601-87740A304775> pregledom navedene poveznice. U oba slučaja sustav prikazuje izvornik dokumenta unesenog u sustav u digitalnom obliku. Dokumentu mogu pristupiti samo ovlaštene osobe institucije, ovlaštene i povezane osobe prijavitelja.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG II

**OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE
FINANCIRANE IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST**

PRAZNA

STRANICA



PRILOG 2.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO) (UGOVOR)

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO)

Ovaj dokument se objavljuje na stranici planoporavka.gov.hr te predstavlja standardne uvjete koji se primjenjuju na projekte koji se sufinanciraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Dokument se objavljuje i čini dostupnim (potencijalnim) prijaviteljima na pozive na dodjelu bespovratnih sredstava, isključivo u ilustrativne svrhe. Uvjeti pod kojima će se sklopiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem su uvjeti koji su objavljeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.



SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku izvan Sustava
- Članak 4. Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu
- Članak 5. Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost Korisnika za provedbu projekta
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavještanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrati

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

- Članak 25. Odgovornost za štetu
- Članak 26. Raskid Ugovora – provedbena tijela
- Članak 27. Raskid Ugovora – Izjava Korisnika i sporazumni raskid



ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 29. Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 30. Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31. Korištenje Sustava

Članak 32. Pojednostavljene mogućnosti financiranja



UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba).
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene Plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 20. srpnja 2021 (10687/21)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 8. srpnja 2021. (NN 78/2021)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obveza i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima



utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a ili Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) sa svim njegovim priložima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora koji se utvrđuju na način definiran u ovim Općim uvjetima.

1.6. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Akt“ - akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (Koordinacijskog tijela ili Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
2. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
3. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
4. „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
5. Institucionalni okvir sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a - sukladno članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, institucionalni okvir čine tijela kako slijedi: Upravljački odbor, Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Provedbena tijela i Tijelo nadležno za reviziju.
6. „Sustav“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.



7. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
8. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
9. „Operacija“ znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
10. „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).
11. „Načelo nenanošenja bitne štete“ – u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“)
12. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
13. „Pismo/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti.
14. „Provedbena tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi)
15. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
16. „Prijevarena“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarena nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarena“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
17. „Projekt“ – za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.



18. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
19. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026.
20. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
21. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
22. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskogosobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
23. „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
24. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
25. „Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a“ (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.



26. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) - tijelo državne uprave iz članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
27. „Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu “ (u nastavku teksta: NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
28. „Tijela u sustavu“ – tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj; Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Provedbena tijela.
29. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor).
30. „Ugovorne strane“ – Korisnik i Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu, i/ili PT.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem „Sustava“.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem Sustava, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolože dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, putem elektroničke pošte, odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

2.4. Podnesci koji se podnose povodom pravnog lijeka, podnose se neposredno u pisanom obliku, šalju poštom, dostavljaju u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjavljuju na zapisnik.

Načini dostave Korisniku izvan Sustava

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.



3.2. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.3. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.1. do 3.2. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja podneske na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava podnesaka koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pošti. Ako je dostava obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka podneska putem pošte u prijammu pisarnicu tijela.

4.3. Dostava podnesaka koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak.

4.4. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom podneska pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).

4.5. Pravovremena dostava putem pisarnice tijela u sustavu ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.6. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem podneska. Punomoć se podnosi u izvorniku (ovjerenom kod javnog bilježnika, ako se to posebno zahtijeva) ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.7. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena/podnesaka. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena/podnesci se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obavezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije



koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz Sustav.

5.3. Tijela u sustavu se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje i sva tijela iz Institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj, sektorski nadležna tijela, te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su tijela sustava upravljanja i kontrole angažirala u svrhu provedbe aktivnosti koje se vežu uz poslove iz njihova djelokruga. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje suoznačene kao povjerljive.

5.4. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.5. KT osigurava Europskoj komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev sve raspoložive popratne dokumente o izdacima za koje se prima potpora iz operacija.

5.6. Dokumentaciju iz stavka 5.5. ovog članka Korisnik i partneri Korisnika čuvaju ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

5.7. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podatcima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podatcima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podatcima postupa se u skladu s Uredbom



(EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova u roku koji ne može biti kraći od roka utvrđenog u stavku 5.5. ovog članka.

5.8. Ugovorne strane obvezne su štiti osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnera Korisnika se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Pristup navedenim podatcima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.9. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.10. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za obavljanje aktivnosti iz njihova djelokruga.

5.11. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu



Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci, mogu se dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu ovlastio obavljati vrednovanja i revizije na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja i revizije, i u situaciji kada se Ugovor više ne izvršava jer je projekt dovršen, ili po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom.

5.12. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

5.13. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

5.14. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik obvezan osigurati.



OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 6.

6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, pravnim okvirima te primjenjivim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom te okolnost da se neko pravo ili obveza Korisnika primjenjuje i na partnera Korisnika ne oslobađa Korisnika od odgovornosti za cjelokupnu provedbu projekta u skladu s Ugovorom. Za neispunjavanje zahtjeva iz predmetnog Sporazuma ili zahtjeva koji nisu utvrđeni u predmetnom Sporazumu, ali ih je Korisnik u odnosu na partnera obvezan osigurati u skladu s Ugovorom, što može za posljedicu imati ugrožavanje provedbe projekta te rezultirati i financijskim korekcijama, punu odgovornost snosi Korisnik, te po toj osnovi sva prava i obveze iz projekta, uključujući i pravo na naknadu štete, ostvaruje isključivo i samo u odnosu na partnera te partner isključivo i samo u odnosu na Korisnika.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivih EU i nacionalnih pravila te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah



obavještava PT o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Korisnika na naknadu štete.

6.9. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na dodjelu bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora istiniti i točni.

6.10. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda KT-a, NT, PT ili Unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obaveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo nenanošenja bitne štete.

7.3. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u projektni Plan nabave kroz sustav u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.4. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za tim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u na znanje bez odgode.

7.5. PT može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopunc Plana nabave.



7.6. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebne za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s primjenjivim pravilima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.7. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT obvezan obaviti predmetnu provjeru.

7.8. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.9. Provjera postupka nabave koju obavlja PT ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.10. PT u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana). Ako su PT-u potrebne dodatne informacije, kroz sustav će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 15 (petnaest) radnih dana nastavlja teći danom kada je Korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.11. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave (ako je primjenjivo) provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabave, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.12. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom (ako je primjenjivo).

7.13. Postupanje u skladu sa stavcima 7.10. i 7.11. ovog članka ne predstavlja isključenje odgovornosti koju Korisnik ili partner Korisnika ima kao (javni) naručitelj u skladu s pravilima (javne) nabave.

7.14. Korisnik je obvezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi



troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

7.15. Korisnik je obavezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Obveza obavještanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT i/ili KT/NT mogu zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Kada doprinos iz fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredilo tijelo u sustavu, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima i NT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim podacima, informacijama i dokumentaciji vezanim uz ugovoreni projekt i KT, Tijelu nadležnom za slanje zahtjeva za plaćanje EK, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu, Uredu europskog javnog tužitelja (u mjeri u kojoj je nadležno) i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner s kojim provodi projekt poštuje tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu s člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uz eventualno korištenje dodatnih



elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u. PT zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta.

Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Iznesceni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, Korisnik može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obavezuje odazvati na poziv tijela u sustavu za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. Tijela u sustavu obavještavaju Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) prethodno je izdana pisana suglasnost tijela u sustavu, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid. Tijela u sustavu zadržavaju pravo ne izdati suglasnost za prijenos;
- c) nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - (ca) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (cb) promjena vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost



- (cc) značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.
- d) ukoliko Korisnik mijenja vlasničku strukturu, a ne i pravni status dovoljna je pisana suglasnost Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu programa i Provedbenog tijela putem Sustava bez pisanog dodatka Ugovoru, sukladno čl. 24 Općih Uvjeta.

10.2. Ograničenja navedena u stavku 10.1. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama.

10.3. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije Korisnik vraća razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz stavka 10.1. točke c) ovog članka nisu bili ispunjeni, dok se u slučaju neispunjavanja zahtjeva iz stavka 10.1. točke a) ovog članka ti iznosi vraćaju u cijelosti.

10.4. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.5. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.6. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

10.7. Ako uvjeti prihvatljivosti poziva na dodjelu bespovratnih sredstva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.8. Sve navedeno u ovom članku odnosi se i na partnera Korisnika, što je i Korisnik obvezan osigurati.



RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik/partner Korisnika ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl., ako je tako propisano pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz Sustav obavijestiti PT o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3. U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz Sustav obavještava PT o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Nastanak okolnosti iz stavka 11.3. ovog članka ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz Sustav obavještava PT o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke NT-a i PT-a, odnosno odluke KT-a (kada je KT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se dodatak Ugovora, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

Članak 12.

12.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile objektivne okolnosti tijekom izvršenja ugovora, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz Sustav o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu/drugu Ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani/stranama za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje Ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće. NT/KT i PT zadržavaju pravo na donošenje suglasnosti o odgodi projekta.



12.2. PT utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti izvršavati te o tome donosi odluku. Odluku o raskidu Ugovora PT donosi u slučaju da nastale objektivne okolnosti, s obzirom na opseg i značaj, u znatnoj mjeri otežavaju ili u potpunosti onemogućuju izvršavanje Ugovora.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT. PT potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su:

- a) izravno povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni u proračunu projekta;
- c) nastali kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod Korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta);
- d) nastali tijekom razdoblja provedbe projekta;
- e) plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka);
- f) u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) u skladu s sa odobrenim manjim izmjenama Ugovora vezanima uz realokaciju sredstava u definiranom proračunu;
- h) izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru;
- i) razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17. stavka 17.1. ovih Općih uvjeta;



- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.4. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.5. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz Sustav.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Ukoliko Pozivom na dostavu projektnih prijedloga nije drugačije određeno, izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev Korisnik može dostaviti od datuma stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja u skladu s točkom a);
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava.



14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz Sustav te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi tražena izvješća ni u naknadno ostavljenom roku, PT može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi, KT i NT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.5. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz Sustav od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka.

14.6. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovorni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika, kako je opisano u stavku 14.5. ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obavezan kroz Sustav dostaviti Provedbenom tijelu početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s Provedbenim tijelom.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se Provedbenom tijelu kroz Sustav te, ako funkcionalnosti sustava Provedbenog tijela i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronički potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz Sustav sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.



15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentaciju koja je izvorno u papirnatom obliku, korisnik je dužan čuvati pohranjenu u tiskanom (papirnatom) obliku, te je dostavlja PT-u elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u Sustavu). PT u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u. Lista nije zatvorena, te PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu provjere troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvanci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) putem Sustava.

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u putem Sustava, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju u traženom roku, uvjetno odobrene troškove moguće je proglasiti neprihvatljivima, ukoliko Korisnik ne dokaže postojanje objektivnih okolnosti za nemogućnost plaćanja i dostave dokumentacije u definiranom roku. U slučaju da korisnik niti nakon dodatno određenog roka ne dostavi dokumentarne dokaze plaćanja, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje proglašavaju se neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.



15.10. U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti nije dužan podnositi Zahtjev za nadoknadom sredstava bez potraživanih troškova, no Provedbeno tijelo zadržava pravo putem Sustava zatražiti pojašnjenje statusa ili podnošenje zahtjeva provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je Korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikove potrebe u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za plaćanje predujma kroz Sustav.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. Ako postoji opravdan razlog, predujam se može opravdati prilikom podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.8. PT provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz Sustav. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT zahtijeva njihovo dostavljanje u roku tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem Provedbeno tijelo ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme



proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.9. Ako Provedbeno tijelo utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijebaj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.10. Ako je predujam odobren, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, Provedbeno tijelo može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.11. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i u Završnom ZNS-u.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdaci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih



dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdatci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća o napretku preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava..

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom,
- c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u valuti koja je zakonsko sredstvo plaćanja.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi, NT i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastaje zbog mjere obustave plaćanja.



17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik/partner Korisnika nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdatci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere Korisnika.

18.2. Korisnik je obvezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadu sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja uređuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju iz članka 5. stavka 5.7. ovih Općih uvjeta. Evidencija koja se odnosi na revizije, sudske i druge postupke ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, sudski i drugi postupci ili potraživanja konačno ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner Korisnika se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad.



18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava tijela iz stavka 18.3., kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik/partner Korisnika koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnicu knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) ugovor o kreditu koji Korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner Korisnika surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka te osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu da su projekt te projektni izdatci/troškovi u skladu s uvjetima Ugovora i ostalih primjenjivih pravila, te osiguravaju pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, rezultatima projekta te osoblju koje provodi projekt ili je uključeno u njegovu provedbu.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju odgovarajuće pohranjivanje dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završetka provedbe projekta Korisnik/partner Korisnika po bilo kojoj osnovi prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata, podataka i informacija,



odnosno prestane biti u posjedu istih, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti NT i PT o novom nositelju/posjedniku te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona, adresu e-pošte).

18.10. PT provodi provjeru okolnosti iz stavka 18.9. ovog članka u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podatci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere Korisnika navedene u Ugovoru, što je Korisnik obavezan osigurati.

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, pri čemu je u pozivu bio utvrđen način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, navedeno se unosi i u Ugovor.



Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom NT zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanjima među istim stranama i iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju je riječ i iz kojeg programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti prema članku 26. ovih Općih uvjeta, predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora, uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavni dio Ugovora.

20.8. NT i PT mogu na zahtjev Korisnika odobriti obročnu otplatu. NT i PT zadržavaju pravo zatražiti potrebne financijske izvještaje i podatke u svrhu procjene opravdanosti odobravanja zahtjeva Korisnika za obročnom otplatom duga. Ako je pitanje obročne otplate nakon sklapanja Ugovora uređeno drugim pravilima na nacionalnoj razini, primjenjuju se ta pravila.



IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje uvjete prihvatljivosti i doprinos ostvarenja ciljeva projekta, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, NT i PT imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe projekta;
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
- c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, NT i PT mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora.

21.6. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.



21.7. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave i drugim primjenjivim pravilima, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka Ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz nastanak neprihvatljivih troškova, obustavu isplate/plaćanja te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za izmjenama Ugovora. PT, po stupanju na snagu tražene izmjene, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se izmjenom uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava naveden u odluci o financiranju ne može povećati,
- c) izmjena ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano,
- d) produljenja provedbe projektnih aktivnosti dulje od propisanog pozivom na dostavu projektnih prijedloga,
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate Izmjene opsega projekta u situaciji nastanka okolnosti koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini NPOO-a ili poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom Ugovor se raskida). Sve prethodno navedeno utvrđuju NT i KT.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive. Za sve ostale izmjene, korisnik obavještava PT sukladno čl. 24. ovih Općih uvjeta.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora u za to predviđenom mjestu u Sustavu. PT donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije, u kojem slučaju rok za



donošenje odluke ne teče do zaprimanja zatraženog te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka.

22.5. PT obavještava NT o svojoj odluci na dan njezina donošenja i dostavlja NT sva relevantna obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. NT donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka odluke PT-a.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, NT dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisan i ovjeren dostavio PT) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja NT i PT-u najkasnije u roku 5 (pet) radnih dana od dana primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) u za to predviđeno mjesto u Sustavu unosi PT.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT obavještava Korisnika putem Sustava u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima odluke NT i PT nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi s prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi, NT, i KT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastane zbog ili povezano s nepotpisivanjem dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva Ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja Ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela

Članak 23.

23.1. Korisnik razumije i pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavni dio Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova)
- b) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda, kada PT donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja



- c) došlo je do izmjena nacionalnih i/ili EU pravila zbog kojih se Ugovor mora izmijeniti po sili samog pravila ili na temelju odluke NT ili KT-a po osnovi definiranja posebnog načina i/ili trenutka primjene uvjeta koji nastanu na nacionalnoj i/ili EU razini i primjenjuju se
- d) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima
- e) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. ovih Općih uvjeta (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja, odgoda provedbe projekta i ponovna provedba projektnih aktivnosti, usred nastalih objektivnih okolnosti)

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1. ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom NT i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, preraspodjelu sredstava, uvođenje/mijenjanje projektnih aktivnosti nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava druge strane Ugovora pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu.

24.2. PT bez odgode obavještava Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u Sustavu bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U navedenom slučaju, PT zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenom u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi



aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a ovisno o okolnostima slučaja PT Ugovor može raskinuti.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT-u u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi, NT i KT nisu odgovorni za štetu koja nastane Korisniku i/ili partneru te trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja PT-ova, NT-a, KT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je on ili osoba za koju odgovara nanijela trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, zbog povrede Ugovora i/ili važećih drugih pravila, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi, NT i KT te njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se također trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknade štete (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju osoba za koju Korisnik odgovara, partner Korisnika ili osoba za koju partner Korisnika odgovara te treća osoba potražuje od NT i/ili PT-a i/ili KT-a, a nastala je tijekom provedbe projekta, povezana je s provedbom projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili drugih važećih pravila koje je posljedica postupanja ili propuštanja postupanja Korisnika i/ili partnera Korisnika i/ili osoba za koje Korisnik i/ili partner Korisnika odgovara. Ako NT i/ili PT i/ili KT naknadi opisanu štetu, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijebaj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom projekta.



Raskid Ugovora – provedbena tijela

Članak 26.

26.1. Korisnik razumije te pristaje na to da PT jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 (sedam) dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust
- b) Korisnik obavi prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale Ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovoru slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja
- f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje odsljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).
- g) Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da Korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te može odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu NT i PT-a raskinuti Ugovor, ako smatraju da



Korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i/ili da će daljnjim izvršavanjem Ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

- h) NT i/ili PT ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.
- i) PT mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Korisnik ili njegov partner kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Svi uvjete navedeni u stavku 26.1. ovog članka koji se odnose na Korisnika, odnose se i na partnera Korisnika te je Korisnik to obvezan utvrditi i osigurati.

26.3. PT može raskinuti Ugovor na način opisan u stavku 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid koji nije utemeljen na sporazumu Ugovornih strana predviđen odredbama ovog Ugovora. U svim situacijama u kojima PT raskida Ugovor u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, NT i/ili KT i/ili PT mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države prebivališta/sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni zahtjev.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. točke h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika/partnera Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te primjenjivim nacionalnim propisima.

26.6. Korisnik/partner Korisnika koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26.1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili pravomoćna odluka o upravnoj stvari isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma



postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti sredstva koja je primio po osnovi Ugovora.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, NT može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi, NT, i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se raskida ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma), a Korisnik u tom smislu NT i PT-u nije dostavio odgovarajuća pojašnjenja.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava obavijestiti NT i PT najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora po bilo kojoj osnovi (osim ako iznimka nije izričito utvrđena u ovim Općim uvjetima), Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.



ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 28.

28.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

28.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 29.

29.1. Strane Ugovora suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati.

29.2. U odnosu na Ugovor strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 30.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke, dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje Sustava eNPOO

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je Sustav eNPOO:

- a) Korisnik, NT i PT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primiti putem Sustava
- b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava.

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlorabe Sustava, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.



31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem Sustava, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 32.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora te predstavljaju pravo za strane Ugovora te partnera Korisnika.

PRAZNA

STRANICA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG III
PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

PRA2NA

STRANICA



PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi.

(5) Pribvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija* je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika troškovi predviđeni ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji su zahvaćeni utvrđenom nepravilnošću proglašavaju neprihvatljivima što može rezultirati povratom pripadajućeg dijela bespovratnih sredstava.

2. *Nadležno tijelo* je Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu i/ili Provedbeno tijelo.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije¹, tako da opteretiti proračun Unije neopravdanim izdatkom.

¹ Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.



4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.²

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Provedbenog tijela na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Tijela nadležnog za pojedinu komponentu/podkomponentu.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od završetka NPOO-a (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

² Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)



- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika nadležnog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje



- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Povrat iznosa koji odgovara udjelu bespovratnih sredstava u troškovima koji su proglašeni neprihvatljivima uslijed utvrđene nepravilnosti i određene financijske korekcije obavlja se izborom između dviju metoda ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње navedenog iznosa slijedom odobrenih prihvatljivih troškova u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (metoda prijeboja)

2. nalog za povrat navedenog iznosa, jednokratnom uplatom ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (metoda uplate).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.



(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz navedenih Priloga, na način da se za obveznike Zakona o javnoj nabavi kao referentan uzima Prilog 1, za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Prilog 2, a u odnosu na nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava - Prilog 3, primjenjujući pri tome i načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primijeni stopa financijske korekcije iz odgovarajućeg Priloga, kako je utvrđeno u prethodnom stavku.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke (primjerice):

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- razina tržišnog natjecanja,
- odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,



- značaj nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na prirodu ugovora
- udio nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na ukupnu vrijednost istog,
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun uzima se iznos troška predviđenog ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave. Radi se o iznosu prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.



(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i NT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi³

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje	Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije))	100% od ugovorenog iznosa
	ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog	Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka. Prilikom objave Poziva na nadmetanje nije poštovana primjenjiva i propisana razina objave, ali je	25% od ugovorenog iznosa

³ Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	<p>zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:</p> <p>a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili</p> <p>b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none">- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i- oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.⁴	
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova,	Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije)	100% (agregirano) ⁵ od ugovorenog iznosa

⁴ Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

⁵ Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	25 % od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5 % od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
6.	Nesukladnost: - s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili -propuštanje produljenja rokova	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 50\%$ Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $\geq 30\%$, ali ne prelazi 50% Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi $< 30\%$	25% od ugovorenog iznosa 10% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi		
7.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je $\leq 50\%$ rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen ≤ 80 roka za zaprimanje ponuda (u skladu sa relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
8.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahitjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahitjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahitjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahitjeva za sudjelovanje i ponuda).	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahitjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
9.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)		25% od ugovorenog iznosa kada je nesukladnost s procedurama dovela do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio odabran U svakom drugom slučaju financijski ispravak se može smanjiti na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Izostanak objave odnosno nenavođenje	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i	25% od ugovorenog iznosa



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	razloga za isključenje	njihovi ponderi ⁶ ili u dokumentaciji o nabavi nisu navedeni razlozi za isključenje.	
	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvrćanja potencijalnih ponuditelja) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
II.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave ⁷	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbe odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvrćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je odstupiti od zadane razine financijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

⁶ Propust navedenja kriterija za odabir ponude odnosi se samo na slučajeve kada se radi o postupcima koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi

⁷ Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		financijskog gubitka za proračun Europske unije (npr. ako je nepravilnošću zahvaćeni dio predmeta nabave neznatne vrijednosti u odnosu na ukupni ugovor i sl.).	
12.	Upotreba kriterija za odabir gospodarskog subjekta, kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	<p>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i/ili kriteriji za odabir ponude koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, <u>na diskriminatoran način</u>, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave</p> <p>- kada se u trenutku podnošenja ponude zahtijeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji.</p>	<p>25 % od ugovorenog iznosa</p> <p>Ispravak se može umanjiti na 10 % ili 5 % ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave</p>



13.	<p>Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir gospodarskog subjekta, uvjeta za izvršenje ugovora na način koji ima odvratajući učinak na gospodarske subjekte ili nezakoniti kriteriji</p>	<p>U slučaju kada uvjeti i kriteriji, iako nisu diskriminirajući, ipak imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none">- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora- nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti- više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave	<p>25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja - 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ako je unatoč odvratajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda.</p> <p>Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode.)</p>
-----	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none">- slučajevi kad se navode norme osiguranja kvalitete pri čemu je iz DoN-a izričito ili implicitno onemogućeno priznanje i prihvaćanje jednakovrijednih potvrda (certifikata) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete	
--	--	---	--



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
14.	Upotreba tehničkih specifikacija prilikom opisa predmeta nabave na način koji ima odvratajući učinak na gospodarske subjekte	<p>U slučaju kada tehničke specifikacije koje se koriste prilikom opisa predmeta nabave imaju odvratajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slučajevi kada se navode robne marke, s ili bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (koliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - slučajevi kad se izrijekom ne navode robne marke, ali je evidentno da su tehničke specifikacije pripremljene isključivo za jedan model jednog proizvođača slijedom čega je došlo do neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje - slučajevi kada se navode norme bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", uzimajući u obzir da ti su dokumentacijom o nabavi zahtijevane norme nužne i obvezne te za koje je, stoga, izvjesno da im mogu udovoljiti svi ili najveći broj zainteresiranih ponuditelja na tržištu, vrijednost stavke zahvaćene nepravilnošću ili/i sporednu prirodu stavke 	<p>25% u slučaju kada su propisane tehničke specifikacije dovele do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora</p> <p>Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
15.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	<p>Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/izmijenjeni/e su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir/tehničke specifikacije gospodarskog subjekta bili primijenjeni/e, ili - je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen⁸ da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije. 	<p>25% od ugovorenog iznosa samo u slučajevima kada je nepoštivanje propisanih kriterija dovelo do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio izabran</p> <p>Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi, u iznimnim i opravdanim</p>

⁸ Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je, uz „case by case“ pristup, odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije:</p> <p>a) <u>Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta</u></p> <p>Ukoliko se dodatnim dokazivanjem u postupku ex post kontrole prikupe dokazi koji potvrđuju da sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a u trenutku provedbe postupka javne nabave, može se razmotriti snižavanje financijske korekcije.</p> <p>Prilikom primjene ove mogućnosti umanjena stope, potrebno je razlikovati okolnosti te sukladno njima, a uzevši u obzir i sve ostale okolnosti konkretnog slučaja, odrediti adekvatni financijski ispravak.</p> <p>Okolnosti koje se prvenstveno trebaju uzeti u obzir su:</p> <ul style="list-style-type: none">- ako nije ni naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, načelno nema okolnosti koja bi mogla opravdati umanjene predviđene korekcije od 25%- ako je naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, moguće je umanjiti financijski ispravak na 10% ili 5%, a u iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je utvrditi i nepostojanje nepravilnosti <p>b) <u>Tehničke specifikacije</u></p> <p>U slučajevima u kojima je naručitelj prihvatio ponudu:</p> <ul style="list-style-type: none">• koja u izrazito malom dijelu (5% vrijednosti ugovora) ne udovoljava tehničkim specifikacijama koje su tražene dokumentacijom o nabavi• kada je nepravilnim postupanjem zahvaćena neznatna vrijednost ugovorenog troškovnika• kada je ponuda odabranog ponuditelja bila jedina (valjana) ponuda• i/ili kada je sporni dio tehničke specifikacije sporedne prirode u odnosu na predmet nabave, uslijed čega prihvaćanje izmijenjene stavke troškovnika nije narušilo principe fer tržišnog natjecanja, moguće je navedeno postupanje okarakterizirati kao formalni propust bez financijskog učinka.	<p>slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima</p>



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
16.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	<p>Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrijebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.</p> <p>NPR.</p> <p>Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none">– tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; <p>tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.</p>	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
17.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	<p>Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili</p> <p>u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili</p> <p>u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.</p>	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
18.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
19.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
20.	Karteli- nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijeveri/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
21.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima ⁹ Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁰ : (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
		Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: I. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave	

⁹ Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju sljedeći uvjeti:

a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:

(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i

(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i

b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

¹⁰ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robu koje nisu prvotno tražene, (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.	
22.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na istu uslugu, robu ili radove	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti i to samo u slučajevima kada se radi o troškovima koji su prethodno certificirani.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016¹¹.)

¹¹ Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.



	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	<p>Poziv na dostavu ponuda nije objavljen na web stranici www.planoporavka.gov.hr.</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none">- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	<p>100% korekcije od *ugovorenog iznosa</p> <p>25% od ugovorenog iznosa</p>
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave čime se izbjegava objava poziva na dostavu ponuda u skladu s primjenjivim pravilima te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom nabave	<p>Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s posljedicom primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.</p> <p>Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski</p>	<p>100% korekcije (agregirano)¹²</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>

¹² Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.



		<p>subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora.</p> <p>Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none">- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	<p>Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)</p> <p>Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:</p> <p>a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili</p> <p>-osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način:</p> <p>b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</p> <ul style="list-style-type: none">- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su	<p>100 % korekcije</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa</p>



		primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	25 % ako je smanjenje rokova \geq 50 % 10 % ako je smanjenje rokova \geq 30 % ali ne prelazi 50 % Ako je smanjenje rokova $>$ 30 % ispravak se može umanjiti na 5 % od ugovorenog iznosa, odnosno 2 % u iznimnim i opravdanim slučajevima $<$ 30%
5.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima za NOJN radi se o povredi načela. Npr.: - kriteriji za odabir ¹³ ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave
6.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu diskriminirajući, ali nisu povezani s predmetom ugovora i/ili nisu razmjerni predmetu ugovora.	Sukladno Pravilima za NOJN. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su raznjeme predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine uvjeta nisu uopće povezane s predmetom nabave ili su uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo

¹³ Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.



		otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora 10% ili 5% od ugovorenog iznosa ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr. ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode_)
7.	Upotreba tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran, ali ipak ima odvrćajućii učinak na gospodarske subjekte	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. <ul style="list-style-type: none">- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (ukoliko stavke troškovnika zahvaćane nepravilnošću čine manje od 5 % ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode;- tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ako je unatoč odvrćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (ukoliko je zahvaćenost tehničkih specifikacija manja od 5% ukupne vrijednosti troškovnika te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na zatvaranje kruga potencijalnih ponuditelja u postupku nabave)



		može ispuniti;	25% u slučaju kada je navedeno dovelo do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
8.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
9.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatraženo pojašnjenje ili dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način, a isto je rezultiralo pogrešnim odabirom. Ukoliko pogreška nije rezultirala pogrešnim odabirom, isto može biti ocijenjeno kao formalni propust bez financijskog učinka.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
11.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine



			manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na krug potencijalnih ponuditelja, u iznimnim i opravdanim slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima
12.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: <ul style="list-style-type: none">- jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda, povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova),- smanjeni opseg usluga, roba, radova,- produženi rokovi isporuke,- ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa



15.	<p>Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.</p> <p>Izmjena se smatra značajnom ako ¹⁴:</p> <p>a) se izmjenom unosi uvjeti, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani,</p> <p>b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</p> <p>c) se značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene.</p> <p>Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.</p> <p>Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element</p>	<p>25% ugovorene cijene i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora</p>
17.	<p>Prijevara</p>	<p>Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.</p>	<p>100% korekcija</p>
18.	<p>Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave</p>	<p>Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN</p>	<p>100 % korekcija troška na koji se odnosi</p>

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava¹⁵

¹⁴ Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

¹⁵ Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevarena koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevarena je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nije ostvaren.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je djelomično ostvaren.	Paušalna financijska korekcija



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
5.	<p>Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su:</p> <p>(a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja,</p> <p>(b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost</p> <p>(c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi</p>	<p>Primjeri:</p> <p>Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.</p> <p>Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta</p> <p>Usljed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više site.</p> <p>Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.</p> <p>Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.</p>	<p>Povrat razmjerno u skladu s Općim uvjetima ugovora</p> <p>Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška</p>
6.	<p>Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti</p>	<p>Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije:</p> <p>1. Nepostojanje propisanog osnovnog clemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti -</p>	<p>Kako je navedeno u koloni 3.</p>



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti</p> <p>2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti</p> <p>3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta)</p> <p>4. Naplatno oglašavanje u medijima:</p> <ul style="list-style-type: none">– ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima– u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. <p>Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne imaju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).</p>	
7.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
8.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su	1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	nepravilno primijenjena	<p>U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije $1.000 + 10.000 = 11.000$ kuna</p> <p>Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>2. Paušalni iznosi</p> <p>U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način:</p> <p>Primjer 1.</p> <p>Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna.</p> <p>Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija.</p> <p>Primjer 2.</p> <p>Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>3. Standardne skale jediničnih troškova</p> <p>Financijska korekcija se obračunava kako slijedi:</p> <p>Primjer</p> <p>Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna.</p>	<p>Financijska korekcija</p> <p>100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p> <p>Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p>



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju.</p> <p>Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: $2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000$ HRK</p> <p>Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.</p>	
9.	Nepoštivanje horizontalnih načela	<p>Usklađenost s horizontalnim načelima, načelo nenanošenja bitne štete, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno provedbeno tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela.</p> <p>Primjer 1</p> <p>Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš.</p> <p>Korisnik nije poštivao načelo nenanošenja bitne štete u provedbi ugovora.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane.</p> <p>Primjer 1</p>	<p>100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)</p> <p>25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)</p>



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta.</p> <p>Primjer 2</p> <p>U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Strategija upravljanja otpadom je predvidjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga.</p> <p>Primjer 3</p> <p>Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (tako je to bilo predviđeno).</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, „jednake mogućnosti i antidiskriminacija“ ili „održivi razvoj“) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu</p>	<p>10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p> <p>5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili</p>



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>obavljeni/isporečeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.</p>	<p>prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p>
10.	Isporečeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučenina	<p>Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu.</p> <p>Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.</p>	<p>Jednostavna financijska korekcija ili</p> <p>od 5% do 100 % korekcije</p> <p>100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučenine zbog čega je ista neupotrebljiva ili</p> <p>korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.</p>



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG IV
UPUTE ZA PRIJAVITELJE

PRAZNA

STRAWICA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

3. Izmjena

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za
potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole**
referentni broj: NPOO C3.1. R1-I2.01

otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva



3. Izmjena

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1 Strateški i zakonodavni okvir.....	3
1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	6
1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	8
1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore.....	8
1.5 Dvostruko financiranje	9
2. PRAVILA POZIVA	9
2.1 Prihvatljivost prijavitelja.....	9
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	10
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja	10
2.4 Broj projektnih prijedloga	12
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	12
2.6 Prihvatljivost projekta	13
2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta	18
2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....	19
2.9 Prihvatljive kategorije troškova.....	20
2.10 Neprihvatljivi troškovi	21
2.11 Horizontalna načela	22
3. KAKO SE PRIJAVITI	24
3.1 Projektni prijedlog	24
3.2 Pitanja i odgovori	29
3.3 Raspored događanja.....	29
3.4 Važni indikativni vremenski rokovi.....	30
3.5 Objava rezultata Poziva.....	30
4. POSTUPAK DODJELE	30
4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	30
4.2 Provođenje postupka dodjele	30
4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	33
4.4 Prigovor u postupku dodjele	33
4.5 Rok mirovanja	34
4.6 Ugovaranje.....	35



3. Izmjena

4.7 Povlačenje projektnog prijedloga	35
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	35
5.1 Razdoblje provedbe projekta	35
5.2 Provjere upravljanja projektom	36
5.3 Povrat sredstava	36
5.4 Informiranje i vidljivost.....	36
5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava.....	37
5.6 Zaštita osobnih podataka.....	37
6. OBRASCI I PRILOZI.....	39
7. Pojmovnik i popis kratica	40



3. Izmjena

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnih škole“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju **proučiti** cjelokupnu dokumentaciju Poziva te **redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije** Poziva, koja se objavljuju na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja **provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga**, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (*Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. -



3. Izmjena

2026. (NN 78/21), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO.

U skladu s navedenom Odlukom, nadležna tijela su kako slijedi:

- **Ministarstvo financija** je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** (dalje u tekstu MZO) u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C3.1. Reforma obrazovnog sustava (dalje u tekstu NT);
- **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU) je Provedbeno tijelo (dalje u tekstu PT);
- **Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU** (ARPA) je Tijelo nadležnog za reviziju (dalje u tekstu RT).

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Pravna osnova

Zakonodavstvo Europske unije:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021.;
- Operativni aranžmani između Europske komisije i Hrvatske na temelju Uredbe (EU) 2021/241.

Nacionalno zakonodavstvo:

- Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (NN, broj 78/21);
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.;
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22);
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10);
- Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN 127/09, 7/10);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (18. travnja 2013.);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (30. prosinca 2022.);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);



3. Izmjena

- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/2021);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);



3. Izmjena

- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20, 98/21);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.

Obvezno obrazovanje u Hrvatskoj traje osam godina, što je najkraće trajanje obveznog obrazovanja među svim europskim obrazovnim sustavima, a i broj nastavnih sati je vrlo nizak promatrano po razinama, ali i godinama obrazovanja. Posljedično, hrvatski sustav obveznog obrazovanja obuhvaća i najmanji broj nastavnih sati općenito. Primjerice, na razini primarnog obrazovanja (ISCED 1), broj nastavnih sati u Hrvatskoj je više nego dvostruko manji od europskog prosjeka (1890 naspram europskog prosjeka od 4062 sunčanih sati). U većini europskih obrazovnih sustava primarno obrazovanje traje 5 ili 6 godina, dok u Hrvatskoj traje 4 godine. No usporedni podaci ukazuju da je u Hrvatskoj broj nastavnih sati nizak i prema godinama obrazovanja (Eurydice, 2020/21). Također, Hrvatska zaostaje za europskim prosjekom i kada se promatra broj nastavnih sati po odabranim područjima, čak i onima koja čine najveći dio kurikulumu (npr. čitanje, pisanje i književnost te matematika). Trajanje obveznog obrazovanja i broj nastavnih sati po razinama i godinama obrazovanja izravno utječu na kvalitetu obrazovanja, koja je razvidna iz rezultata periodičnih istraživanja PISA.

Mreža osnovnih škola¹ u Hrvatskoj nije uravnotežena da omogući jednak pristup i kvalitetu obrazovanja svim učenicima. Gotovo 60% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u dvije smjene, dok oko 3% učenika pohađa nastavu u čak tri smjene. Rad u smjenama onemogućava učinkovito povećanje broja nastavnih sati, što posljedično uzrokuje i slabije rezultate učenika u PISA testovima.

Jedna od ključnih investicija u odgojno-obrazovni sustav u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti je izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole koja će omogućiti da 70% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u jednoj smjeni. Ovim će se infrastrukturnim ulaganjem osigurati bolji uvjeti za učenje i poučavanje.

Iz NPOO proizlazi obveza MZO-a da napravi procjenu potreba infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad na temelju prikupljenih podataka o infrastrukturnim

¹ U skladu s člankom 2. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja



3. Izmjena

kapacitetima osnovnih škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradi kriterije i objavi Poziv osnivačima za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

Sukladno navedenom, MZO je za potrebe provedbe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima, izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i okrupnjavanje razrednih odjela.

Podaci o broju razrednih odjela u 2026./2027. školskoj godini su dostupni na poveznici [Učionice-2022-23 - Power BI](#). Objavljeni podaci su orijentacijski te se koriste u postupku koji prethodi podnošenju projektnih prijava.

Svi prijavitelji prije prijave na Poziv dužni su ishoditi suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja da je idejno rješenje/glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu sa Normativima iz točke II. Odluke o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela (u daljnjem tekstu *Suglasnost MZO-a*) (vidi točku 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti).

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan navesti u Prijavnom obrascu konkretne vrijednosti *pokazatelja*, koje će ostvariti provedbom projekta. Nužno je navesti doprinos za svaki navedeni pokazatelj.

Uputa: pokazatelji se unose u Prijavnom obrascu koji je dostupan u elektroničkom obliku na portalu eNPOO <https://fondovieu.gov.hr>. Kao početna vrijednost se unosi 0, a kao ciljana vrijednost se unosi kapacitet učionica osnovnih škola i broj novih i/ili moderniziranih učionica koju će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta.

Tablica 1.: Pokazatelji Poziva

Zajednički pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
RRFCI13 Kapacitet učionica osnovnih škola ²	Broj	Kapacitet učionica u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim odgojno-obrazovnim ustanovama namijenjenim osnovnoškolskom obrazovanju za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole. Kapacitet učionica izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, odnosno broj učionica površine 28m ² množi se s 14, a broj učionica površine 56m ² množi se s 28). Izračun ne uključuje nastavnike, roditelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima. (Izvor provjere: <i>Izjava glavnog projektanta</i> ³)

² Izraz „osnovna škola“ u okviru ovog Poziva odnosi se na ustanovu koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

³ Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta



3. Izmjena

Pokazatelj ostvarenja specifičan za Poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Broj novih i/ili moderniziranih učionica ⁴	Broj	Broj novih i/ili moderniziranih učionica do završetka provedbe projekta (Izvor provjere: <i>Izjava glavnog projektanta</i> ⁵)

1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **302.608.000,00 EUR** (2.280.000.000,00 HRK)⁶ osiguran u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos: **100.000,00 EUR** (753.450,00 HRK)
- najviši iznos: **20.000.000,00 EUR** (150.690.000,00 HRK)

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva s **krajnjim rokom podnošenja projektnih prijava do 31. srpnja 2024. godine u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

MZO kao NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema

⁴ Upisati broj potrebnih učionica za prelazak osnovne škole u jednu smjenu kako je naznačeno u točki I. Suglasnosti MZO-a

⁵ Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta

⁶ Fiksni tečaj konverzije EUR-a 7,53450



3. Izmjena

namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;

- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi;
- ako se u slučajevima mješovite namjene infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, Komisija smatra da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna (npr. edukacija za odrasle, tečajevi, prekvalifikacije, priprema obroka, smještaj i slične usluge koje se naplaćuju), odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Pritom gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne negospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama.

1.5 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*).

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi Odbora za odabir projekata (OOP) provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. (*Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje izdataka projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- **Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave** koji sukladno članku 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi mogu biti osnivači škole.

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- ima pravnu osobnost (*provjerava NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti i obrazovanja te uvidom u Sudski registar, ako je primjenjivo*);
- ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);



3. Izmjena

- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*Izvor provjere: potvrda Porezne uprave*);
- će dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom 3.1. *Projektni prijedlog ovih Uputa.*

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt **samostalno ili u partnerstvu.**

Partneri na projektu mogu biti:

- a) jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave
i/ili
- b) Republika Hrvatska
i/ili
- c) javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja i druge javne ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska, a čije će se postojeće građevine ili zemljište koristiti za povećanje kapaciteta učionica za potrebe jednosmjenskog rada.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (*prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera*). Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke Prihvatljivost prijavitelja, odlomak *Prijavitelj/partner mora dokazati...*, ovih Uputa.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje (*Izvor provjere: Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera*)
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog



3. Izmjena

zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/12, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);



3. Izmjena

- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora⁷ zbog neispunjavanja ugovornih obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)

2.4 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

Jedan projektni prijedlog odnosi se na investiciju u **građevinu/e jedne matične škole ili u građevinu/e jedne područne škole**.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan ili više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta (*Izvor provjere: Obrazac 2. - Izjava o imenovanju voditelja projekta*).

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja (*Izvor provjere: Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera*).

⁷ Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je NT izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.



3. Izmjena

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta. (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Održivost rezultata*).

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele te doprinosi svim obveznim pokazateljima na razini Poziva (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Svrha i opravdanost projekta i dio Pokazatelji i rezultati*)
- Projektom se ostvaruje minimalno jedna nova i/ili modernizirana učionica za potrebe jednosmjenskog rada jedne ili više osnovnih škola⁸ (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Opis projekta i dio Pokazatelj i rezultati*)
- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Podaci o lokaciji projekta*)
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti, dio Pokazatelji i rezultati i dio Proračun*)
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Tražena vrijednost potpore je unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava određenih točkom 1.3 ovih Uputa (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Sažetak proračuna*)
- Projekt je u skladu s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 (*Izvor provjere: Obrazac 1. –*

⁸ Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenjske škole prihvatljiva je samo u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koje/a radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad.



3. Izmjena

Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Horizontalna načela (Održivi razvoj: Zelena javna nabava, Klimatski izazovi, Učinkovitost resursa)

- Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (*Izvor provjere. Prijavni obrazac – dio Aktivnost*)

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta

Uz prijavu na Poziv prijavitelj mora dostaviti:

1. Suglasnost MZO-a
2. Dokaze vlasništva
3. Glavni projekt
4. Troškovnik/e
5. Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

1. Suglasnost MZO-a

Sukladno obvezama iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), MZO napravilo je procjenu potrebnih infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad temeljem prikupljenih podataka o infrastrukturnim kapacitetima škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradilo kriterije koje objavljuje u Pozivu *Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole*.

Također, u NPOO je definirano da projektni prijedlozi trebaju sadržavati projekcije rekonstrukcije i izgradnje škola te podatke o optimizaciji u smislu povećanja broja učenika u razrednim odjelima u školama u kojima su uočene neučinkovitosti, uzimajući u obzir nove kriterije te da su osnivači zaduženi za pripremu idejnih rješenja/glavnog projekta u skladu s kriterijima.

Prije prijave na Poziv, prijavitelj je dužan ishoditi Suglasnost MZO da je idejno rješenje/glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu sa Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022. (u daljnjem tekstu Normativ) kao i s gore spomenutim kriterijima, odnosno u kojoj mjeri idejno rješenje/glavni projekt opravdava efikasnost i racionalnost infrastrukturnog ulaganja za prelazak u jednu smjenu uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela. Navedenu Suglasnost MZO potrebno kod prijave na natječaj dostaviti kao dio obavezne dokumentacije.



3. Izmjena

MZO je za potrebe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i optimizaciju veličine razrednih odjela.

Površina školskog prostora potrebna za izvođenje jednosmjenske nastave računa se na temelju procjene broja razrednih odjela i površine školskog prostora po učeniku, a sukladno Normativima.

Na poveznici [Učionice-2022-23 - Power BI](#) za svaku matičnu i područnu višesmjensku školu objavljeni su orijentacijski podaci neophodni za izračun prostornih uvjeta kako bi škola mogla prijeći u jednu smjenu, odnosno podaci o:

1. broju razrednih odjela u 2026./2027. uzimajući u obzir demografske trendove i optimizaciju veličine razrednog odjela
2. ukupnoj bruto površini školskog prostora sukladno broju razrednih odjela u 2026./2027. i Normativima
3. ukupnoj bruto površini i vrsti sportske dvorane sukladno Normativima
4. površini potrebnog vanjskog prostora sukladno Normativima.

Opis metodologije izračuna potrebnog prostora:

- Projekcija broja učenika koji će pohađati određenu školu u 2026./2027., a koja trenutno izvodi nastavu u dvije ili tri smjene izračunata je na temelju podataka e-Matice o broju učenika u šk. g. 2022./2023. Broj učenika koji su trenutno u razrednoj nastavi (od 1. do 4. razreda) projiciran je kao broj učenika u predmetnoj nastavi jer će te generacije učenika u šk. g. 2026./2027. biti učenici razrednih odjela predmetne nastave (od 5. do 8. razreda). Broj učenika koji će u šk. g. 2026./2027. biti u razrednim odjelima od 1. do 4. razreda projiciran je na temelju broja učenika u razrednoj nastavi u šk. g. 2022./2023.

Primjer izračuna projekcije broja učenika po razredima u školskoj godini 2026./2027.

razred	broj učenika u 2022./2023.	izračun broja učenika u 2026./2027.
1.	97	97
2.	104	104
3.	97	97
4.	115	115
5.	95	97
6.	119	104
7.	126	97
8.	98	115

- Projekcija broja razrednih odjela u 2026./2027. izračunat je na temelju gore objašnjene projekcije broja učenika u školskoj godini 2026./2027. te su razredni odjeli formirani na način da u razredu ne može biti više od 26 učenika.



3. Izmjena

Primjer izračuna broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

razred	broj učenika u 2022./2023.	broj razrednih odjela u 2022./2023.	prosječna veličina razrednog odjela u 2022./2023.	izračun broja učenika u 2026./2027.	broj razrednih odjela u 2026./2027.	prosječna veličina razrednog odjela u 2026./2027.
1.	97	5	19,4	97	4	24,25
2.	104	5	20,8	104	4	26
3.	97	5	19,4	97	4	24,25
4.	115	5	23	115	5	23
5.	95	5	19	97	4	24,25
6.	119	5	23,8	104	4	26
7.	126	5	25,2	97	4	24,25
8.	98	5	19,6	115	5	23
	851	40	21,28	826	34	24,29

- Projekcija prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni (potrebna bruto površine škole u m²) računa se kao broj razrednih odjela razredne nastave u školskoj godini 2026./2027. pomnožen s 28 učenika po razrednom odjelu (ili 14 učenika ukoliko je prosječan broj učenika u razredu manji ili jednak 14) kojem se pribroji broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi 2026./2027. pomnožen s 28 učenika po razrednom odjelu (ili 14 učenika ukoliko je prosječan broj učenika u razredu manji ili jednak 14). Dobiveni broj množi se s bruto površinom po učeniku u m² sukladno Normativima.
- Broj m² bruto površine škole koji će biti prihvatljiv za financiranje jednak je projekciji prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni umanjeno za postojeću bruto površinu višesmjenske škole.

Kada se jednom intervencijom rješava problem više škola u više smjena, za svaku školu računa se projekcija broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. te usporedba s postojećim kapacitetima. Potrebni kapaciteti jedne škole (broj razrednih odjela za koji nema prostornih kapaciteta za izvođenje nastave u jednoj smjeni u postojećoj školi) zatim se pribrajaju kapacitetima škole na kojoj se radi zahvat na prostoru kako bi se napravila projekcija ukupnog prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni, odnosno odredila bruto površina koja će biti prihvatljiva za financiranje.

Na jednak način računat će se prihvatljiva površina za rekonstrukciju postojećih škola u jednoj smjeni kojom se rješava problem višesmjenske škole u blizini.

Kada prijavitelj rješava problem više smjena škole u kojoj postoje posebne odgojno-obrazovne skupine, bruto površini školskog prostora dodaju se i učionice za posebne odgojno-obrazovne skupine pomnožene sa 42 m².



3. Izmjena

S obzirom da prijavitelj može idejnim rješenjem/glavnim projektom predvidjeti dodatni prostor koji će financirati vlastitim sredstvima, Suglasnost MZO sadržavat će i postotak prihvatljivih izdataka koji je moguće financirati iz ovog Poziva.

Suglasnost MZO, osim potvrde o usklađenosti s Normativima sadržavat će i sljedeće elemente:

1. Postotak novog školskog prostora predviđenog idejnim rješenjem/glavnim projektom (bez sportske dvorane) koji je moguće financirati iz Poziva
2. Postotak postojećeg rekonstruiranog školskog prostora koji je moguće financirati iz Poziva
3. Postotak nove školske sportske dvorane koju je moguće financirati iz Poziva
4. Postotak postojećeg rekonstruiranog prostora školske sportske dvorane koju je moguće financirati iz Poziva
5. Postotak vanjskog prostora koji je moguće financirati iz Poziva
6. Postotak troška uklanjanja građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane koji je moguće financirati iz Poziva.

Prijavitelji koji imaju prethodno ishoduenu Suglasnost MZO na idejno rješenje/glavni projekt prije objave Poziva također trebaju podnijeti zahtjev Ministarstvu za dopunu već izdane suglasnosti prema gore navedenim elementima.

Prijavitelj može traži Suglasnost MZO na temelju idejnog rješenja ili glavnog projekta.

Ukoliko prijavitelj traži Suglasnost MZO na temelju idejnog rješenja, isto mora detaljno izraditi budući da se tolerira povećanje bruto površina u Glavnom projektu najviše 5% u odnosu na bruto površine iz idejnog rješenja na koje je izdana Suglasnost MZO-a (Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera, Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama, Suglasnost MZO, Glavni projekt).

2. Dokazi vlasništva

a) Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta** lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvotka iz zemljišne knjige⁹ iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

ili

b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj **dobio suglasnost nadležnog tijela državne uprave** za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

⁹ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



3. Izmjena

- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

3. Glavni projekt

4. Troškovnik:

- troškovnik za izgradnju škole¹⁰
i/ili
- troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane
i/ili
- troškovnik za rekonstrukciju škole¹¹
 - troškovnik za dograđeni i/ili nadograđeni dio škole
i/ili
 - troškovnik za zahvat unutar postojećeg prostora škole
i/ili
- troškovnik za rekonstrukciju školske sportske dvorane
 - troškovnik za dograđeni i/ili nadograđeni dio školske sportske dvorane
i/ili
 - troškovnik za zahvat unutar postojećeg prostora školske sportske dvorane
i/ili
- troškovnik za uređenje vanjskog prostora (škole i/ili školske sportske dvorane)
i/ili
- troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane

5. Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

¹⁰ Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.

¹¹ Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole



3. Izmjena

1. **Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije** – aktivnost se odnosi na uslugu izrade idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, sve sukladno važećim zakonima i propisima za izradu projektno-tehničke dokumentacije
2. **Usluge** – aktivnost se odnosi na obavljanje usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i obavljanje usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
3. **Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)** – aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova na **unutarnjem/vanjskom/dvoranskom prostoru** za potrebe izgradnje nove osnovne škole, rekonstrukciju postojeće osnovne škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rušenje postojeće građevine¹² te zbrinjavanje nastalog otpada
4. **Opremanje** – aktivnost se odnosi na nabavu opreme i namještaja za potrebe provedbe programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
5. **Promidžba i vidljivost** – aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja EU-a, sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti)

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrada projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti, odnosno moraju:

¹² Rušenje postojeće građevine i izgradnja nove škole mora biti na istoj katastarskoj čestici



3. Izmjena

- nastati tijekom razdoblja provedbe projekta sukladno točki 5.1. Razdoblje provedbe projekta;
- biti navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu za provedbu projekta;
- biti potrebni za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- se moći identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavati zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.

2.9 Prihvatljive kategorije troškova

1. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije:

- a) troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine i sl.;
- b) troškovi izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije, ako je primjenjivo;
- c) troškovi ishoda potrebnih dozvola, troškovi građevinskih pristojbi, troškovi komunalnog i vodnog doprinosa;
- d) troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- e) troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
- f) troškovi vezani uz reviziju projekta;
- g) troškovi za energetska certificiranje zgrada;
- h) troškovi izrade studije izvodljivosti;
- i) troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.

2. Troškovi usluga:

- a) troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- b) troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
- c) troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;

3. Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije):



3. Izmjena

- a) troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i radova na uređenju okoliša temeljem troškovnika;
- b) troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja;
- c) troškovi prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi;
- d) troškovi usklađivanja sa načelom „do not significant harm“;
- e) troškovi prilagodbe prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu povećanja kapaciteta učionice itd.;
- f) troškovi rušenja postojeće građevine te zbrinjavanja nastalog otpada¹³.

Iznos bespovratnih sredstava za kategoriju troškova za aktivnost radova izračunavaju se sukladno postotku iz Suglasnosti MZO i troškovnicima za izgradnju škole, izgradnju školske sportske dvorane, rekonstrukciju škole, rekonstrukciju školske sportske dvorane, uređenje vanjskih prostora, uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane. Izračun je prikazan u Obrascu 4. - **Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama**

Prihvatljivi troškovi za aktivnost radova (izgradnja i rekonstrukcija) moraju biti usklađeni na sljedeći način

- ukupna bruto površina građevine škole i/ili školske sportske dvorane iz glavnog projekta ne smije biti veća od 5% u odnosu na ukupnu bruto površinu građevine škole i/ili školske sportske dvorane iz idejnog rješenja na koje je izdana Suglasnost MZO-a

4. Troškovi opremanja:

- a) troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, edukativnih materijala, opreme sportske dvorane, opreme vanjskih igrališta odnosno opreme za izvođenje programa obrazovanja

Prihvatljivi izdaci za opremanje iznose do 10% prihvatljivih troškova radova (izgradnje i rekonstrukcije).

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- a) troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.

Prihvatljivi izdaci za promidžbu i vidljivost iznose do 2.500,00 EUR.

2.10 Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;

¹³ Troškovi su prihvatljivi ukoliko glavni projektant izjavom utvrdi opravdanost za navedeni trošak, a u postupku izdavanja Suglasnosti (vidi točku 2.6.1. Uputa, podtočku 1.) se temeljem uvida u idejno rješenje/glavni projekt i dostavljenu analizu postojećeg stanja građevine utvrdi opravdanost ovih troškova



3. Izmjena

- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije dana izdavanja Suglasnosti MZO-a, izuzev troškova/izdataka povezanih s izradom projektno-tehničke dokumentacije koji mogu nastati i ranije, ali ne prije 1. veljače 2020.
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu, prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata i uporabnu dozvolu dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sukladno određenim korekcijama u Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama

Napomena: Prijavitelj je dužan u proračun upisati sve troškove potrebne za realizaciju projekta. Prihvatljive troškove potrebno je razraditi sukladno toči 2.9 Prihvatljive kategorije troškova, dok je neprihvatljive troškove potrebno prikazati u ukupnom iznosu prema izvoru sredstava u Prijavnom obrascu dio Sažetak proračuna. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos bespovratnih sredstava odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.11 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.



3. Izmjena

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisлити aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave¹⁴, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda).

Povezano s ublažavanjem klimatskih promjena: Mjere su prihvatljive za područje intervencije 085 - Infrastruktura za rani odgoj i obrazovanje i 086 - Infrastruktura za osnovnoškolsku i srednjoškolsku edukaciju što znači da će sve rekonstrukcije i konstrukcije škola biti u skladu s nacionalnim regulatornim zahtjevima za nove zgrade, što podrazumijeva gradnju nZEB standardom. Međutim, mjera ne ispunjava uvjete za intervencijsko polje 025ter Izgradnja nove zgrade, jer bi to zahtijevalo najmanje 20% manju potražnju za primarnom energijom nego za nZEB standard. Također, objekti neće biti namijenjeni vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.

Povezano s prilagodbom klimatskim promjenama: Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere utvrđeni su u Nacionalnoj strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. u odnosu na 2070. i bit će procijenjeni za svaku mjeru posebno, uzimajući u obzir lokalne klimatske uvjete, kao i klimatske projekcije (posebno tamo gdje se izrađuju lokalni ili regionalni planovi). Tijekom razvoja i dizajna projekata identificirat će se i integrirati intervencije koje mogu smanjiti klimatske utjecaje.

¹⁴Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na to žiste te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



3. Izmjena

Povezano s vodenim resursima: Kao kriterij za ugovaranje moraju biti ugrađeni svi relevantni uređaji za vodu (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label - <http://www.europeanwaterlabel.eu/>).

Povezano s otpadom/kružnom ekonomijom: Mjere će zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europska lista otpada uspostavljena Odlukom 2000/532/EZ) nastala na gradilištu budu pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i uporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokol o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

Povezano s sprječavanjem i kontrolom onečišćenja: Ne očekuje se da će mjere dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju jer:

- Osigurano je da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ REACH Uredbe.587.
- Ako se nova konstrukcija nalazi na potencijalno kontaminiranom mjestu (brownfield područja), mora se podvrgnuti istrazi zbog potencijalnih onečišćivača, na primjer primjenom standarda BS 10175.588.
- Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako će se radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

Povezano s biološkom raznolikošću i ekosustavom: Aktivnost koja je podržana mjerama ima neznatno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Mjere se ne odnosi na rekonstrukciju ili izgradnju zgrada smještenih u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja).

Ipak, za svaku zgradu koja bi potencijalno mogla biti uključena u investicijski paket provest će se početni pregled kako bi se osiguralo da njezina gradnja neće utjecati na područja s osjetljivom bioraznolikošću. Za one zgrade kod kojih se procjenjuje da se može dogoditi utjecaj, bit će potrebna procjena utjecaja i odgovarajuće mjere ublažavanja uključene u dio ulaganja. Ako se potencijalne mjere ublažavanja smatraju nedovoljnima za smanjenje negativnog utjecaja na nulu, odobrenje financiranja gradnje zgrade se neće izvršiti.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku



3. Izmjena

i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektني prijedlog se podnosi MZO-u, putem eNPOO sustava (<https://fondovieu.gov.hr>) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu¹⁵:

Dokument	Obvezno (da/ne/ako je primjenjivo)	Referenca
Prijavni obrazac ¹⁶	Da	Projektني prijedloga unosi se u sustav eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTE M SUSTAVA eNPOO		
Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Da	Obrazac 1.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Da	Obrazac 2.
Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a	Da	Obrazac 3.
Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama	Da	Obrazac 4.
Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju	Da	Potvrda Porezne uprave

¹⁵ Preporučuje se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektنيog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.

¹⁶ Prijavni obrazac bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> od 7. srpnja 2023. godine. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autentičirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentičacijskog sustava (NIAS).



3. Izmjena

Dokaz vlasništva	Da	<p>Prijavitelj/partner mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:</p> <ul style="list-style-type: none">- izvotka iz zemljišne knjige¹⁷ iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. <p>ili</p> <p>Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj dobio suglasnost nadležnog tijela državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.
------------------	----	---

¹⁷ Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



3. Izmjena

Suglasnost MZO-a	Da	Suglasnosti MZO-a
Glavni projekt ¹⁸	Da	Glavni projekt
Troškovnik za izgradnju škole ¹⁹	Da, ako se radi o izgradnji škole	Popunjen troškovnik projektanta za izgradnju škole s pripadajućim iznosima
Troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane	Ako je primjenjivo	Popunjen troškovnik projektanta za izgradnju školske sportske dvorane s pripadajućim iznosima
Troškovnik za rekonstrukciju škole ²⁰	Da, ako se radi o rekonstrukciji škole	Popunjen troškovnik projektanta za dograđeni i/ili nadograđeni dio škole s pripadajućim iznosima i/ili Popunjen troškovnik projektanta za zahvat unutar postojećeg prostora škole s pripadajućim iznosima
Troškovnik za rekonstrukciju školske sportske dvorane	Ako je primjenjivo	Popunjen troškovnik projektanta za dograđeni i/ili nadograđeni dio školske sportske dvorane s pripadajućim iznosima i/ili Popunjen troškovnik projektanta za zahvat unutar postojećeg gabarita školske sportske dvorane s pripadajućim iznosima
Troškovnik za uređenje vanjskog prostora (škole i/ili školske sportske dvorane)	Ako je primjenjivo	Popunjen troškovnik projektanta za uređenje vanjskog prostora s pripadajućim iznosima
Troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane	Ako je primjenjivo	Popunjen troškovnik projektanta za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane s pripadajućim iznosima

¹⁸ Glavni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu (po mogućnosti koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima) kao prilog projektnom prijedlogu, dok se troškovnik/ici dostavlja/u u .Excel formatu.

¹⁹ Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.

²⁰ Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.



3. Izmjena

Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera	Da, ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba	Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera
---	--	---

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev NT-a.

Ako Prijavitelj uz prijavu ne dostavi svu popunjenu obveznu dokumentaciju, prijava se ISKLJUČUJE iz daljnjeg postupka dodjele.

NT provjerava točnost podataka sljedećih DOSTAVLJENIH dokumenata u javno dostupnim evidencijama Republike Hrvatske:

Potvrda porezne uprave - skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave

Izvadak iz zemljišnih knjiga. – u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.

U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili vidljive informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivosti, NT od prijavitelja može tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.

Projektni prijedlog podnosi se od strane **ovlaštene osobe** prijavitelja putem sustava **eNPOO** (<https://fondovjeu.gov.hr>) u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava **eNPOO**, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz sustav **eNPOO** mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni **planirati dovoljno vremena za registraciju** u sustav **eNPOO** te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u sustavu prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav **eNPOO** dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, **korisnička podrška sustavu eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima**. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi prijavitelju nastala po toj osnovi.



3. Izmjena

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva s **krajnjim rokom podnošenja projektnih prijava do 31. srpnja 2024. u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

Prijavitelj će projektne prijedloge moći unositi u sustav eNPOO (ispuniti Prijavni obrazac i učitati u sustav svu potrebnu dokumentaciju) **od 7. srpnja 2023. godine.**

Datum početka zaprimanja projektnih prijava je od **7. kolovoza 2023. godine od 9.00 sati.**

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog, do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. srpnja 2024. godine.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa o tome da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne maksimalno 120% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr>) i <https://mzo.gov.hr>.

3.2 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskoj stranici eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr>) u segmentu „Pitanja i odgovori“, najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava eNPOO od 7. srpnja 2023. godine, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.3 Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeno na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/>.



3. Izmjena

3.4 Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano od 7. srpnja 2023. do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 7. kolovoza 2023. godine u 09.00 sati do 31. srpnja 2024. godine u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	maksimalno 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora iz ovog Poziva.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

4. POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

Faza 1: Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Faza 2: Provjera prihvatljivosti izdataka

Faza 3: Donošenje Odluke o financiranju.

4.2 Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provodi NT.

S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje maksimalno 120 kalendarskih dana za pojedini projektni



3. Izmjena

prijedlog, računajući od prvog slijedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju projektnih prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Zaprimanje i registracija provodi se automatski putem sustava **eNPOO**. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati. Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju prema redoslijedu zaprimanja. Ako se od prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na **administrativne zahtjeve** definirane Pozivom, zatim u odnosu na **prihvatljivosti prijavitelja/partnera, projekta i aktivnosti** te se **ocjenjuje kvaliteta** projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva obavlja se na način i u obliku navedenom u *Prilogu 6. Metodologija odabira predmetnog Poziva*.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete. Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti da bi mogao prijeći u fazu provjere prihvatljivosti izdataka je 10 bodova.

Ocjenjivanje kvalitete se provodi sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Kriteriji odabira za ocjenjivanje kvalitete	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
1. Obuhvat – broj učenika*		
670 i više	50	50
477 - 669	40	
259 - 476	30	
56 - 258	20	
manje od 56	10	
2. Učinkovitost		
projektom se rješava nedostatak učionica dviju ili više višesmjenskih škola potrebnih za jednosmjenski rad	25	25
3. Uvjeti rada**		
škola radi u 3 smjene	25	25
prosječni broj učenika u razrednom odjelu veći je od 20	12	
škola se nalazi na potpomognutom području	12	
Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta	10 bodova	

*Odnosi se na broj **svih učenika** u jednoj ili više višesmjenskih škola koje prijavitelj navodi u prijavi, a koji će po završetku projekta pohađati nastavu u jednoj smjeni.



3. Izmjena

** Ako se intervencijom zadovoljavaju potrebe dviju ili više višesmjenskih škola, bodovi se ostvaruju ako barem jedna od tih škola ima neki od navedenih uvjeta.

** Ako škola ima više od jednog uvjeta, uzima se u obzir samo onaj uvjet koji donosi veći broj bodova.

Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka

Nakon provedene ocjene kvalitete (Prilog 6), za projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalan broj bodova (minimalan broj bodova je 10), provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.9.) primjenjujući *Prilog 7. Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka*.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, NT ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

U navedenim slučajevima NT od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom NT-a ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti NT-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektne prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav eNPOO jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi OOP-a **provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje** za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju (*Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene *Izjave o odricanju od prava na prigovor* potpisane od strane prijavitelja – *Obrazac 5*. (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev NT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.



3. Izmjena

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obavješću koja sadržava Odluku o financiranju. Odluka o financiranju bit će objavljena na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/>.

4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtjevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga, niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerno cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.4 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb** ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a NT ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 dana o dana dostave rješenja.



3. Izmjena

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Tijelo nadležno za prigovore rješava o prigovoru u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije od NT. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti



3. Izmjena

odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da *Izjavu o odricanju prava na prigovor (Obrazac 5)* ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i NT-u biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju može se donijeti za kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, a prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.6 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*. PT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti *Obrazac 6.- Izjavu o nepromijenjenim okolnostima*, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.7 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest kroz sustav eNPOO može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.



3. Izmjena

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti)

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

5.2 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT/PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. U navedenom razdoblju Korisnik je obavezan podnositi izvješće.

5.3 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT/PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.4 Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:



3. Izmjena

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Zahtjev za financiranjem troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za građevinu koje će biti predmet ulaganja u sklopu Poziva (Zahtjev za financiranjem), osnivač škole može podnijeti MZO-u po dobivanju Suglasnosti MZO-a, a prije podnošenja projektnog prijedloga i objave Odluke o financiranju.

Zahtjev za financiranjem treba sadržavati procijenjeni iznos troška kojeg dokazuje ponudom projektanta ili stvarnim iznosom troška ako je proveden postupak javne nabave.

Prilikom odobravanja prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), korisnik je dužan dostaviti dokaz o nastanku troška izrade projektno-tehničke dokumentacije, a iznos koji se isplaćuje na temelju ZNS-a umanjuje se za iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem ili iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem smatra se plaćenim.

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.6 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).



3. Izmjena

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila)
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija
- pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godina nakon zaključenja pomoći iz NPOO.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: SzZOP@mzo.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).



3. Izmjena

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 2. – Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 3. – Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a

Obrazac 4. – Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

Obrazac 5. – Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja

Obrazac 6. – Izjava o nepromijenjenim okolnostima

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu

Prilog 4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 5. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 6. Metodologija odabira

Prilog 7. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja



3. Izmjena

7. Pojmovnik i popis kratica

Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice, a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva NPOO, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva i sredstva iz jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Učionica	Sukladno <i>Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> učionica je školska prostorija u kojoj se provodi razredna ili predmetna nastava, kao i drugi oblici školskog rada.
Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili prijavitelja.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.



3. Izmjena

Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ²¹
Projekt	Projekt znači ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NT, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz NPOO.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela. Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).

²¹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.



3. Izmjena

Razdoblje izvršenja	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.
Rokovi	Su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO	Tijela iz Odluke Vlade Republike Hrvatske.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.



3. Izmjena

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik, NT i PT (ako je primjenjivo)

Kratice

DNSH	Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu“)
EK	Europska komisija
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija)
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.
eNPOO	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
UO	Upravljački odbor
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PT	Provedbeno tijelo
PdP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
TR	Tijelo za reviziju



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

3. Izmjena

ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava
-----	--------------------------------

PRAZNA

STRANICA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG V
IZJAVA PRIJAVITELJA

PRANA

STRANICA



1. Izmjena

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole

OBRAZAC 1.

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI PODATAKA, IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA I ISPUNJAVANJU PREDUVJETA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU DODJELE

Ja, Mato Franković, Uz Jadransku cestu 40A, 20236 Mokošica, Dubrovnik, OIB: 90005862762, dolje potpisani, kao osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja, osobno i u ime Prijavitelja, Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB:21712494719 dalje u tekstu: Prijavitelj, potvrđujem da su podaci sadržani u dokumentaciji projektnog prijedloga Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Osnovne škole Mokošica u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava *Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole*, istiniti i točni.

- Poštujući **načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja**, osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da predloženi prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani bespovratnim financijskim sredstvima, niti da će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da trošak prijavljen u zahtjevu za nadoknadu sredstava u okviru projekta koja se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) nije prijavljen za potporu iz drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, primam na znanje činjenicu, razumijem i potvrđujem da trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti/nije financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Potpisom ove Izjave osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da su na strani Prijavitelja **ispunjeni preduvjeti za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava**, odnosno da se Prijavitelj, kao niti dolje navedene osobe **ne nalaze niti u jednoj od situacija**:

- o ako je Prijavitelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje Prijavitelja (osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora Prijavitelja izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17,



- 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz



Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- da je Prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja proglašen(a) krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**¹
- da nije ispunjena obveza isplate **plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja **poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- da je Prijavitelju utvrđeno **teško kršenje ugovora**² zbog **neispunjavanja obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava** koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU
- da je Prijavitelj u **sukobu interesa**³ u predmetnom postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava
- da Prijavitelj nije izvršio zatraženi povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela

Osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da:

- Prijavitelj ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima;
- će dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
- ću osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te da Prijavitelj ima stabilne i dostatne izvore financiranja,
- je projekt u skladu s odredbama svih relevantnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv;
- projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen;

¹ Profesionalni propust predstavlja postupanje protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

² Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

³ Općenito, radi se o situaciji u kojoj se dolazi u prilikom svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.



- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta);
- je tražena vrijednost potpore unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstva određenih točkom 1.3. Uputa za prijavitelje;
- projekt je u skladu s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojim od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852.

Osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da:

- *projektom se ostvaruje minimalno jedna nova i/ili modernizirana učionica za potrebe jednosmjenskog rada jedne ili više osnovnih škola⁴*

⁴ Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenske škole prihvatljiva je samo u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koje/je radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad.



Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u svoje ime i u ime Prijavitelja potvrđujem da sam kao Prijavitelj, odnosno kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja svjestan i prihvaćam da će se u slučaju davanja neistinitih, netočnih i lažnih izjava ili lažnih podataka primijeniti odgovarajuće mjere.

U Dubrovniku, dana 29. siječnja 2024. godine.

Prijavitelj:

Grad Dubrovnik

Mato Franković

Funkcija: gradonačelnik

Potpis



PRAZNA

STRANICA



P/2126068

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Miramarska cesta 22, Zagreb, OIB: 69608914212, Upravljačko tijelo za Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. (u nastavku teksta: UT za ITP) i tijelo zaduženo za koordinaciju provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, zastupano po ministru Šimi Erliću

i

GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 21712494719, središte urbanog područja koje je utvrđeno kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. – 2027. i Posredničko tijelo za odabir operacija (u nastavku teksta: PTOO), zastupano po gradonačelniku Mati Frankoviću

sklapaju

SPORAZUM
o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja
u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027.

Članak 1.

Svrha i opće odredbe

1. Svrha ovog Sporazuma je utvrditi uvjete provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: ITU mehanizam) na urbanom području Dubrovnik te utvrditi međusobne obveze sporazumnih strana.
2. Urbano područje Dubrovnik odabrano je kao područje za provedbu ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. - 2027. Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od 16. svibnja 2023., KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-84, a obuhvaća sljedeće jedinice lokalne samouprave: Grad Dubrovnik, Općina Dubrovačko Primorje, Općina Župa dubrovačka i Općina Konavle.
3. Grad Dubrovnik je središte urbanog područja u kojem se provodi ITU mehanizam.
4. Sukladno Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. „Narodne novine“, br. 96/22 (u nastavku teksta: Uredba o tijelima SUK-a) grad središte urbanoga područja u kojemu se provodi ITU mehanizam je PTOO.
5. Čelnik PTOO-a je zamjenica gradonačelnika, Jelka Tepšić.

6. Funkcije PTOO unutar Grada Dubrovnika obavlja Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PTOO) ustrojen Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnik broj 7/23, KLASA: 011-01/17-01/03, URBROJ: 2117-1-09-23-17 od 8. svibnja 2023.

Članak 2.

Financiranje ITU mehanizma

1. ITU mehanizam se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u nastavku teksta: EFRR) u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. (u nastavku teksta: ITP): kroz tri specifična cilja (u nastavku teksta: SC):
 - SC 1.3. Jačanje održivog rasta i konkurentnosti MSP-ova i otvaranje radnih mjesta u njima, među ostalim i kroz produktivna ulaganja
 - SC 2.8. Promicanje održive multimodalne gradske mobilnosti kao dijela prelaska na gospodarstvo s nultom neto stopom emisija ugljika
 - SC 5.1. Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u urbanim područjima.
2. U okviru specifičnih ciljeva iz stavka 1. ovog članka osigurana su bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 652.275.213,00 EUR za 22 grada središta urbanih područja odabranih za provedbu ITU mehanizma.
3. Bespovratna sredstva iz stavka 2. ovog članka raspodijeljena su između 22 urbana područja po skupinama koje se temelje na rasponu broja stanovnika grada središta, u skladu s odredbama Poziva za urbana područja za provedbu ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. – 2027. od 15. prosinca 2022.
4. Najviši iznos bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji je na raspolaganju urbanom području Dubrovnik temeljem raspodjele iz stavka 3. ovog članka iznosi 22.000.000,00 EUR.
5. Sredstva iz stavka 4. ovog članka dodijelit će se za financiranje projekata koji će biti odabrani temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga navedenih u Prilogu 1 ovog Sporazuma.
6. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti korisnicima projekata ugovorenih temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga iz Priloga 1 ovog Sporazuma iznosi 85% prihvatljivih troškova projekta. Korisnici projekata imat će obvezu sufinanciranja prihvatljivih troškova projekata u minimalnom iznosu od 15%, kao i obvezu financiranja ukupnih neprihvatljivih troškova projekta, a što će biti definirano u svakom pojedinom pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
7. Postotak sufinanciranja korisnika može biti veći od 15% ovisno o pravnom statusu korisnika, o vrstama aktivnosti koje se provode u okviru projekta te ovisno o programu dodjele državnih potpora (ako je primjenjivo), pri čemu će se točan iznos prihvatljivih troškova projekata koje sufinancira korisnik utvrditi Odlukom o financiranju te Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava nakon provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

8. U svrhu maksimalne apsorpcije sredstava raspoloživih u okviru ITU mehanizma, UT za ITP će 2026. godine napraviti evaluaciju provedbe koja će u obzir uzeti stopu ugovorenosti te isplata projekata koji se financiraju kroz ITU mehanizam. Ukoliko se utvrdi postojanje značajnih odstupanja od planirane dinamike ugovaranja i korištenja sredstava, UT za ITP može donijeti odluku o raspodjeli sredstava pojedinog urbanog područja drugom urbanom području.

Članak 3.

Provedba ITU-a

1. U Prilogu 1 ovog Sporazuma naveden je popis poziva na dostavu projektnih prijedloga koje će UT za ITP pokrenuti s ciljem odabira projekata koji će se financirati putem ITU mehanizma na urbanom području Dubrovnik.

U Prilogu 2 ovog Sporazuma naveden je vremenski plan pokretanja poziva na dostavu projektnih prijedloga iz Priloga 1.

2. Projekti koji će se financirati temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga iz Priloga 1 ovog Sporazuma moraju biti u skladu s/sa:

- Strategijom razvoja urbanog područja Dubrovnik;
- ITP-om;
- kriterijima i metodologijom za odabir projekata koji se provode putem ITU mehanizma;
- uvjetima iz poziva na dostavu projektnih prijedloga koji će biti predmet provjere tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava;
- raspoloživom alokacijom u okviru ITP-a
- ostalim relevantnim nacionalnim i EU zakonodavstvom i strateškim dokumentima.

3. UT za ITP zadržava pravo ne objaviti neki od poziva izravnih dodjela za strateške projekte iz Priloga 1 ovog Sporazuma ukoliko se tijekom pripreme poziva utvrdi da projekt nije u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

4. Popis poziva na dostavu projektnih prijedloga iz Priloga 1 ovog Sporazuma rezultat je postupka prioritizacije kojeg je grad središte proveo temeljem nacрта Strategije razvoja urbanog područja Dubrovnik za financijsko razdoblje 2021.-2027. kao i rezultat dogovora sporazumnih strana.

Grad Dubrovnik obvezuje se UT-u za ITP, odmah po donošenju, a najkasnije do 15. veljače 2024., dostaviti SRUP zajedno s Odlukom o donošenju SRUP-a te svim prilogima. Ako je u donesenom SRUP-u došlo do izmjene strateških projekata koji su predmet Priloga 1. ovom Sporazumu, grad središte je dužan o istome neodgodivo obavijestiti UT za ITP te zatražiti sklapanje Dodatka Sporazumu.

5. Ako dođe do okolnosti koje mogu utjecati na učinkovitost i pravovremenost provedbe ITU mehanizma kao i na stopu apsorpcije sredstava, UT za ITP zadržava pravo grad središte obavijestiti o jednostranoj izmjeni Sporazuma temeljem koje se umanjuje najviši iznos bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji je na raspolaganju urbanom području Dubrovnik iz članka 2., stavka 4., a posebno u sljedećim slučajevima:

- u slučaju značajnih kašnjenja u odnosu na usuglašeni vremenski plan provedbe koja su uočena tijekom praćenja provedbe ITU mehanizma, a koja se ne mogu pripisati tijelima

- u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije;
- u slučaju ako nije dostavljena niti jedna prijava po pozivu na dostavu projektnih prijedloga ili u slučaju ako je ukupna vrijednost dostavljenih prijave značajno ispod ukupnog iznosa sredstava na raspolaganju unutar poziva;
 - u slučaju ako se utvrdi postojanje značajnih odstupanja od planirane dinamike ugovaranja i korištenja sredstava u skladu s člankom 2. stavak 8. ovog Sporazuma.
6. U slučajevima iz stavka 5. ovog članka UT za ITP će odluku temeljiti na ispravnoj procjeni okolnosti koje su dovele do kašnjenja u provedbi i popratnih posljedica. Odluku o najvišem iznosu bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji je na raspolaganju urbanom području Dubrovnik koji se umanjuje, UT za ITP donosi vodeći računa o vrsti okolnosti koja je nastupila i razmjerno s financijskim projekcijama ili potencijalnim financijskim gubicima u ITP-u koje takva okolnost može uzrokovati.

Članak 4.

Suradnja među sporazumnim stranama

1. Sporazumne strane obvezuju se na:
 - otvorenu i proaktivnu suradnju u izvršavanju zadataka vezanih uz provedbu ITU mehanizma;
 - pažljivo izvršavanje zadataka i ispunjenje obveza, vodeći računa o načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti u radu, te poštivanju relevantnih smjernica i dobrih praksi;
 - pravovremeno informiranje druge strane i uspostavljanje komunikacije o pitanjima vezanim uz provedbu ITU mehanizma;
 - čuvanje dokumenata, podataka i informacija koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti ili tajnosti za vrijeme primjene ovog Sporazuma. Navedena obveza se ne odnosi na informacije koje se objavljuju radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 2021/1060 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 5.

Uloga i aktivnosti grada središta urbanog područja

1. U skladu s člankom 8. stavkom 1. Uredbe o tijelima SUK-a Grad Dubrovnik obavlja ulogu PTOO.
2. U skladu s člankom 8. stavkom 2. Uredbe o tijelima SUK-a, PTOO u okviru specifičnih ciljeva iz svoje nadležnosti (SC 1.3, 2.8 i 5.1) obavlja funkcije iz članka 73. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060 koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.
3. U skladu s člankom 8. stavkom 4. Uredbe o tijelima SUK-a PTOO u okviru specifičnih ciljeva iz svoje nadležnosti, obavlja i sljedeće dodatne funkcije:

- surađuje s Koordinacijskim tijelom, UT-om za ITP, drugim posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja ITP-a;
 - sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT za ITP u obavljanju koordinativne funkcije u odnosu na tijela SUK-a s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela SUK-a;
 - sudjeluje u radu Odbora za praćenje ITP-a;
 - surađuje s UT-om za ITP u izradi kriterija za odabir operacija;
 - surađuje s UT-om za ITP u izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava iz Priloga 1. ovog Sporazuma;
 - sudjeluje u aktivnostima zatvaranja ITP-a;
 - upravlja rizicima na razini funkcija;
 - u elektronički sustav za razmjenu podataka evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u okviru svoje nadležnosti;
 - osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
 - ako je ujedno i korisnik u okviru ITP-a, osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija;
 - na zahtjev Koordinacijskog tijela u mrežu za informiranje i komunikaciju određuje osobu odgovornu za informiranje i komunikaciju koja je u svom radu odgovorna nacionalnom koordinatoru u području komunikacije, vidljivosti i transparentnosti povezane s potporom iz EU fondova i službeniku za komunikaciju za program;
 - u skladu s komunikacijskim planom iz članka 5. stavka 2. točke 10. Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21) provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te o njima izvještava Upravljačko i Koordinacijsko tijelo;
 - izrađuje dokumente u skladu s Pravilima za ITP 2021. - 2027;
 - izvještava UT za ITP o provedbi projekata na urbanom području.
4. U skladu s člankom 7. stavcima 3. i 4. Uredbe o tijelima SUK-a PTOO:
- na zahtjev te u rokovima definiranim u Pravilima za ITP 2021. - 2027., UT-u za ITP dostavlja sve relevantne informacije i dokumente o bilo kojem pitanju vezanom uz upravljanje sredstvima Fondova iz svoje nadležnosti;
 - jedna je od strana kod sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
5. PTOO je dužan u okviru funkcija koje obavlja poduzeti sve aktivnosti u cilju osiguravanja nesmetane, pravovremene i pravilne provedbe ITU mehanizma, sukladno dogovorenom vremenskom planu provedbe iz Priloga 2 ovog Sporazuma. Za obavljanje utvrđenih funkcija PTOO ostvaruje pravo na korištenje bespovratnih sredstava tehničke pomoći ITP-a.

Članak 6.

Prilozi

Sastavni dijelovi i prilozi ovog Sporazuma o provedbi su:

Prilog 1 – Popis poziva na dostavu projektnih prijedloga

Članak 7.

Valjanost Sporazuma o provedbi

Ovaj Sporazum stupa na snagu potpisom posljednje sporazumne strane, a prestaje važiti: u slučaju da grad središte urbanoga područja opetovano i svjesno krši obveze iz ovog Sporazuma, ako takvo ponašanje ima izravan učinak na pravilnu i pravovremenu provedbu ITU mehanizma.

Članak 8.

Razdoblje primjene Sporazuma

Primjena Sporazuma završava po zaključenju posljednje platne transakcije za projekte koji se financiraju iz ITU mehanizma u urbanom području, ali ne kasnije od 31. prosinca 2029.

Članak 9.

Tumačenje i primjena Sporazuma te rješavanje sporova

1. Sporazumne strane međusobno će surađivati u dobroj vjeri.
2. Sporazumne strane suglasne su da će tumačenja i pitanja vezana uz provedbu Sporazuma nastojati riješiti dogovorom.
3. Ukoliko se ne postigne dogovor iz stavka 2. ovoga članka, odluku o postupanju donosi UT za ITP koja je obvezujuća.

Članak 10.

Izmjene i dopune Sporazuma

1. Sporazum o provedbi može se mijenjati iz opravdanih razloga. Promjene može predložiti bilo koja strana, pod uvjetom da relevantna ustrojstvena jedinica UT-a za ITP nadležna za pitanja ITU mehanizma odobri promjenu.
2. Postupak izmjena i dopuna Sporazuma definiran je točkom 4. Metodologije prioritizacije projekata za ITU mehanizam 2021. – 2027., verzija 1.1, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.
3. Izmjene i dopune Sporazuma sklapaju se u pisanom obliku u formi Dodatka Sporazumu i stupaju na snagu potpisom posljednje sporazumne strane.

Članak 11.

Završne odredbe

Sporazum je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 911-01/23-09/6

URBROJ: 538-06-3-1-2/288-23-3

Šibenik, 07. prosinca 2023.

Za Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

KLASA: 910-01/20-01/09

URBROJ: 2117-1-01-23-96

Šibenik, 07. prosinca 2023.

Za urbano područje

Upravljačko tijelo za ITP 2021. – 2027.

Šime Erlić, ministar

Potpis:.....



Grad Dubrovnik, središte urbanog područja u kojem se provode integrirana teritorijalna ulaganja i Posredničko tijelo za odabir operacija

Mato Franković, gradonačelnik

Potpis:.....



Prilog 1. - POPIS POZIVA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

URBANO PODRUČJE:

DUBROVNIK

Br.	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Vrsta postupka dodjele	Specifični cilj	Iznos bespovratnih sredstava (EUR)	Integracija
1	Elektrifikacija i digitalizacija javnog autobusnog prijevoza	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO2.8.	3.361.194,00	unutarsektorska, teritorijalno, utjecaj na cijelo urbano područje (zajedničkom sinergijom)
2	Mreža zelene infrastrukture: parkovi Gradac, Pile i Platana	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO5.1.	5.558.382,00	višesektorska, utjecaj na cijelo urbano područje (zajedničkom sinergijom)
3	Polivalentna (boćarska) dvorana	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO5.1.	2.110.553,00	višesektorska, utjecaj na cijelo urbano područje (samostalno)
4	Završetak i rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene - dječji vrtić i prostori građanskih udruga s dječjim igralištem	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO5.1.	2.881.642,00	višesektorska, utjecaj na cijelo urbano područje (zajedničkom sinergijom)
5	Park'n'ride	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO2.8. Specifični cilj RSO5.1.	5.972.635,00	višesektorska, utjecaj na cijelo urbano područje (zajedničkom sinergijom)
6	Rekonstrukcija i nadogradnja sportskog objekta SRC Čibača	Izravna dodjela	Specifični cilj RSO5.1.	2.115.594,00	višesektorska, utjecaj na cijelo urbano područje (zajedničkom sinergijom)

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.3

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

Naziv obveznika:

Razina:

Ornaka razdoblja:

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	PR-RAS	DA	Nema
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
OBVEZE	DA	Nema	

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	64.735.952,26	78.812.426,35
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	50.847.670,61	61.013.160,19
	Však prihoda i primatka raspoloživ u slijedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	3.865.790,70	2.779.859,36
	Manjak prihoda i primatka za pokrivenje u slijedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	-
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	753.992.940,74	762.276.876,19
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+18)	1	77.795.564,65	81.838.441,24
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	47.983.529,62	48.705.583,05
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	783.804.975,87	795.409.734,38
RAS funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	10.348.629,85	10.569.837,69
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	7.850.861,56	14.048.513,46
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	3.494.641,28	2.933.057,81
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	897.740,42	1.443.967,35
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	35.883.426,38	50.374.195,60
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	887.254,96	160.563,44
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	887.254,96	160.563,44
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (= stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	47.981.847,79
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007-V009)	V002	-	48.702.390,66
	Stanje uspješnih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + D do 25 26)	V007	-	-
	Stanje neuspješnih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + ND do 25 26)	V009	-	48.702.390,66



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	64.735.952,26	78.812.426,35	121,7
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	26.994.536,67	33.595.914,33	124,5
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6119)	611	20.765.648,34	27.533.064,14	132,6
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	15.791.506,78	20.973.842,07	132,8
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	1.704.873,89	2.417.709,96	141,8
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	2.531.157,45	2.820.971,56	111,4
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	2.166.464,55	3.023.560,94	139,6
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	507.395,61	1.033.624,54	203,7
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	27.063,90	12.351,43	45,6
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	1.962.813,84	2.748.996,36	140,1
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	4.309.061,54	3.824.741,66	88,8
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	95.730,99	100.650,05	105,1
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	4.213.330,55	3.724.091,61	88,4
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	1.919.826,79	2.238.108,53	116,6
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	1.917.826,93	2.238.108,53	116,7
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	1.999,86	0,00	0,0
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	3.811.441,73	6.178.162,04	162,1
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	34.380,56	198.982,88	578,8
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	32.911,74	47.811,21	145,3
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	118.883,30	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	1.468,82	32.288,37	2.198,3
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	-	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	285.801,52	1.760.449,47	616,0
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	13.739,63	372.146,89	2.708,6
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	272.061,89	1.388.302,58	510,3
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	368.683,24	376.740,58	102,2
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	368.683,24	376.740,58	102,2
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-

635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	1.504.047,56	1.271.136,68	84,5
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	1.504.047,56	1.271.136,68	84,5
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	0,00	0,00	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	0,00	0,00	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	1.618.528,85	2.570.852,43	158,8
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	319.089,81	367.122,51	115,1
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	1.299.439,04	2.203.729,92	169,6
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	19.769.070,56	24.801.035,09	125,5
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	382.541,76	951.915,11	248,8
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	1.697,81	671,88	39,6
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	89.105,48	175.392,48	196,8
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	290.686,08	121.838,33	41,9
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	58,86	12,21	20,7
6416	Prihodi od dividendi	6416	339,77	652.764,34	>>100
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	653,76	1.235,87	189,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	19.386.528,80	23.849.119,98	123,0
6421	Naknade za koncesije	6421	1.663.088,68	1.790.397,03	107,7
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	5.412.127,44	5.685.902,74	105,1
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	678.652,23	792.270,28	116,7
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	11.632.660,45	15.580.009,93	133,9
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00	0,00	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	11.848.376,37	13.117.852,23	110,7
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	3.697.922,12	5.051.709,49	136,6
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	1.964.744,36	2.988.730,28	152,1
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	29.765,83	22.018,58	74,0
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	1.703.411,93	2.040.960,63	119,8
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	9.784,76	6.298,04	64,4
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	9.784,76	6.298,04	64,4
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	8.140.669,49	8.059.844,70	99,0
6531	Komunalni doprinosi	6531	2.956.258,32	1.576.530,02	53,3
6532	Komunalne naknade	6532	5.184.411,17	6.483.314,68	125,1
6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	1.958.529,10	682.696,40	34,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	169.218,55	193.275,46	114,2

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	169.218,55	193.275,46	114,2
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	1.789.310,55	489.420,94	27,4
6631	Tekuće donacije	6631	211.579,93	199.084,00	94,1
6632	Kapitalne donacije	6632	1.577.730,62	290.336,94	18,4
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	0,00	0,00	-
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	0,00	0,00	-
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	0,00	0,00	-
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	0,00	0,00	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	353.997,83	436.766,26	123,4
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	233.446,37	277.664,19	118,9
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	233.446,37	277.664,19	118,9
683	Ostali prihodi	683	120.551,46	159.102,07	132,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	50.947.670,61	61.013.160,19	119,8
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	6.081.546,09	7.013.084,93	115,3
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	4.789.219,06	5.528.888,67	115,4
3111	Plaće za redovan rad	3111	4.779.355,51	5.480.093,88	114,7
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	9.863,55	48.794,79	494,7
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	548.145,75	610.510,07	111,4
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	744.181,28	873.686,19	117,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	744.181,28	873.686,19	117,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	11.254.146,13	13.591.049,78	120,8
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	175.238,48	249.010,73	142,1
3211	Službena putovanja	3211	50.426,13	79.917,17	158,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	118.054,89	156.421,10	132,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	6.757,46	12.672,46	187,5
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	925.140,98	735.025,09	79,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	142.557,06	151.684,09	106,4
3222	Materijal i sirovine	3222	221,49	1.563,54	705,9
3223	Energija	3223	630.213,81	496.032,08	78,7
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	129.897,43	66.873,72	51,5
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	7.018,76	9.002,87	128,3
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	15.232,43	9.868,79	64,8
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	9.460.213,49	11.834.382,05	125,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	178.720,42	194.959,70	109,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	2.640.368,20	4.209.842,97	159,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	613.929,93	809.258,50	131,8
3234	Komunalne usluge	3234	2.316.820,67	2.211.928,50	95,5
3235	Zakupnine i najamnine	3235	197.729,94	194.294,05	98,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	18.535,18	44.177,83	238,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	706.368,44	1.137.035,10	161,0
3238	Računalne usluge	3238	231.623,94	280.963,20	121,3
3239	Ostale usluge	3239	2.556.116,77	2.751.922,20	107,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	3.504,17	6.891,60	196,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	690.049,01	765.740,31	111,0
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	127.056,68	104.784,12	82,5
3292	Premije osiguranja	3292	12.619,25	17.051,22	135,1
3293	Reprezentacija	3293	164.011,25	282.337,81	172,1
3294	Članarine i norme	3294	34.233,96	58.617,46	171,2
3295	Pristojbe i naknade	3295	132.207,78	231.254,27	174,9
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	18.768,58	17.338,92	92,4

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	201.151,51	54.356,51	27,0
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	630.690,69	529.946,35	84,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	542.923,55	302.427,08	55,7
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	370.121,55	143.372,97	38,7
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	172.802,00	159.054,11	92,0
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	87.767,14	227.519,27	259,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	79.557,79	225.953,46	284,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	443,81	0,68	0,2
3433	Zatezne kamate	3433	6.846,30	1.490,76	21,8
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	919,24	74,37	8,1
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	3.711.859,17	3.201.698,78	86,3
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	3.406.461,11	2.870.555,05	84,3
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	3.406.461,11	2.870.555,05	84,3
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	305.398,06	331.143,73	108,4
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	136.158,87	164.358,12	120,7
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	169.239,19	166.785,61	98,6
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	21.396.732,44	27.213.867,21	127,2
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	40.000,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	40.000,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	1.046.423,77	379.883,53	36,3
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	83.196,58	90.541,57	108,8
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	963.227,19	289.341,96	30,0
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	101.758,58	105.092,59	103,3
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	101.758,58	105.092,59	103,3
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	20.248.550,09	26.688.891,09	131,8
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	19.596.965,90	24.968.598,19	127,4
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	651.584,19	1.720.292,90	264,0
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	2.797.452,74	2.930.914,98	104,8

371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	2.797.452,74	2.930.914,98	104,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	2.116.845,77	2.289.589,05	108,2
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	680.606,97	641.325,93	94,2
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	5.075.243,35	6.532.598,16	128,7
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	4.271.214,09	5.210.590,62	122,0
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	4.268.920,10	5.210.590,62	122,1
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	2.293,99	0,00	0,0
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	13.272,28	23.959,82	180,5
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	13.272,28	23.959,82	180,5
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	483.197,57	608.433,00	125,9
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	460.816,30	605.778,55	131,5
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	22.381,27	0,00	0,0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	2.654,45	-
3835	Ostale kazne	3835	0,00	0,00	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	307.559,41	689.614,72	224,2
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	307.559,41	689.614,72	224,2
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	50.947.670,61	61.013.160,19	119,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	13.788.281,65	17.799.266,16	129,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00	3.863.716,21	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	1.609.265,42	0,00	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	10.709.412,03	10.638.925,58	99,3
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	49.909,11	52.086,16	104,4
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	396.260,62	914.226,33	230,7
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	187.902,54	770.996,05	410,3
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	187.902,54	770.996,05	410,3
7111	Zemljište	7111	187.902,54	770.996,05	410,3
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	208.358,08	143.230,28	68,7
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	208.358,08	132.542,46	63,6
7211	Stambeni objekti	7211	208.358,08	132.542,46	63,6
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	10.687,82	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	10.687,82	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	5.184.305,86	16.049.926,50	309,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	1.270.197,71	2.729.986,60	214,9
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	1.269.184,04	1.229.289,99	96,9
4111	Zemljište	4111	1.269.184,04	1.229.289,99	96,9
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	1.013,67	1.500.696,61	>>100
4121	Patenti	4121	0,00	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	1.013,67	1.500.696,61	>>100
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	776.061,85	4.121.015,89	531,0
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	230.849,56	2.810.106,62	1.217,3
4211	Stambeni objekti	4211	0,00	961.973,25	-

4212	Poslovni objekti	4212	195.180,30	917.932,27	470,3
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	35.669,26	437.464,20	1.226,4
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	492.736,90	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	293.353,51	936.423,97	319,2
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	50.611,27	93.258,65	184,3
4222	Komunikacijska oprema	4222	12.804,69	7.757,35	60,6
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	5.135,44	13.824,10	269,2
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	283,76	0,00	0,0
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	3.085,49	0,00	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	221.432,86	821.583,87	371,0
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,66	82.730,95	>>100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,66	82.730,95	>>100
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	5.176,19	6.370,68	123,1
4241	Knjige	4241	0,00	0,00	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	5.176,19	6.370,68	123,1
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	246.681,93	285.383,67	115,7
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	126.380,32	44.078,58	34,9
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	71.791,42	222.461,41	309,9
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	48.510,19	18.843,68	38,8
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	3.138.046,30	9.198.924,01	293,1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	3.136.793,73	9.197.174,01	293,2
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	1.252,57	1.750,00	139,7
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	4.788.045,24	15.135.700,17	316,1
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	2.074,32	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	5.532.286,66	0,00	0,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	616.279,68	355.277,38	57,6
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	65.132.212,88	79.726.652,68	122,4
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	56.131.976,47	77.063.086,69	137,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	9.000.236,41	2.663.565,99	29,6
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	0,00	0,00	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	3.865.790,53	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	7.141.552,08	0,00	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	11.325.691,71	10.994.202,96	97,1

Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	14.821,15	844.869,73	5.700,4
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	2.244,34	2.047,77	91,2
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	2.244,34	2.047,77	91,2
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	2.244,34	2.047,77	91,2
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00	0,00	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00	0,00	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00	0,00	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00	0,00	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00	-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00	-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00	-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	12.576,81	1.027,55	8,2
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-

833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00		-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	12.576,81	1.027,55	8,2
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	12.576,81	1.027,55	8,2
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00	-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	841.794,41	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	841.794,41	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	841.794,41	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00	0,00	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	0,00	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	0,00	-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	0,00	-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	0,00	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	0,00	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	0,00	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	5.599.494,22	4.594.366,89	82,0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	360.000,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00	-

5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	360.000,00	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00	0,00	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00	0,00	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00	0,00	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00	0,00	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00	0,00	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00	-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00	-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	182.586,77	7.616,00	4,2
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	182.586,77	7.616,00	4,2
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	182.586,77	7.616,00	4,2
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00	0,00	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	5.416.907,45	4.226.750,89	78,0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00	-

543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00		-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00	0,00	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	1.759.144,13	4.646,05	0,3
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	1.759.144,13	4.646,05	0,3
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00	0,00	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	5.584.673,07	3.749.497,16	67,1
92213	Višak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92213	7.591.779,44	0,00	0,0
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	65.147.034,03	80.571.522,41	123,7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	61.731.470,69	81.657.453,58	132,3
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	3.415.563,34	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	1.085.931,17	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	450.227,36	3.865.790,53	858,6
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	0,00	0,00	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	3.865.790,70	2.779.859,36	71,9
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	34.523,12	12.104,93	35,1

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	3.698.121,37	7.105.582,16	192,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	71.576.565,84	104.814.096,47	146,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	68.169.105,05	102.423.567,35	150,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	7.105.582,16	9.496.111,28	133,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	279	277	99,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	260	256	98,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	692.490,60	918.650,84	132,7
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	1.999,86	0,00	0,0
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	13.739,63	372.146,89	2.708,6
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	272.061,89	1.304.304,15	479,4
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00	0,00	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	83.998,43	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00	0,00	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	368.683,24	376.740,58	102,2
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	0,00	0,00	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	316.529,95	367.122,51	116,0
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	2.559,86	0,00	0,0
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	1.299.439,04	2.203.729,92	169,6
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00	0,00	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-

64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00	0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	0,00	0,00	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	0,00	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
31214	Otpremnine	31214	36.339,76	31.068,39	85,5
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	31.995,13	31.884,29	99,7
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	118.054,89	156.421,10	132,5
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	23.173,40	23.173,44	100,0
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	566,99	28.059,23	4.948,8
32371	Autorski honorari	32371	29.855,58	127.235,18	426,2
32372	Ugovori o djelu	32372	22.624,52	45.953,41	203,1
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	3.703,85	4.307,58	116,3
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00	0,00	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	79.228,19	72.357,40	91,3
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	0,00	0,00	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene kredite od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	370.121,55	143.372,97	38,7
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	172.802,00	159.054,11	92,0
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	169.239,19	166.785,61	98,6
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	664,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	11.281,44	10.617,93	94,1
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	71.915,14	79.259,64	110,2
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	716.703,17	233.941,27	32,6

36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	224.576,29	6.876,94	3,1
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	21.947,73	48.523,75	221,1
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811	0,00	0,00	-
36812	Tekuće pomoći gradskim proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821	0,00	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplatak	37211	0,00	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	354.223,80	373.807,18	105,5
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	4.639,04	773,13	16,7
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	299.850,70	330.091,76	110,1
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	0,00	-

37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	1.458.132,23	1.584.916,98	108,7
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	250.481,12	249.556,09	99,6
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00	-
37224	Prehrana	37224	229.574,25	279.870,20	121,9
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	200.551,60	111.899,64	55,8
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	8.023,46	332,20	4,1
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	307.559,41	689.614,72	224,2
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	2.244,34	2.047,77	91,2
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	841.794,41	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00	-

84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212	0,00	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322	0,00	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332	0,00	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342	0,00	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411	0,00	360.000,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412	0,00	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532	0,00	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542	0,00	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552	0,00	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631	0,00	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632	0,00	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641	0,00	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642	0,00	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711	0,00	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712	0,00	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721	0,00	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722	0,00	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731	0,00	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732	0,00	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741	0,00	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742	0,00	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751	0,00	0,00	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	0,00	-

51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	2.647.739,99	2.707.868,16	102,3
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	1.010.023,33	1.514.236,68	149,9
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	1.759.144,13	4.646,05	0,3
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	0,00	-

Obvezni dodatni podaci					
Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

KLASA: 401-01/24-01/29

URBROJ: 2117-1-07-24-03

Dubrovnik, 10. listopada 2024.

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10 000 Z A G R E B

PREDMET: Dostava izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti

Poštovani,

u privitku vam dostavljamo izvješća o stanju zaduženja/jamstava/suglasnosti na dan 30.09.2024. godine po 6 zaduženja Grada, te 4 dana jamstava i 9 suglasnosti javnim ustanovama koje je Grad osnovao ili su poduzeća u većinskom vlasništvu Grada.

S poštovanjem,



MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBAAS
1816IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I.	Podnositelj izvješća županija/grad/općina			
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II.	Podaci o davatelju kredita/zajma			
1	Naziv	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	OTP Banka, Split
2	Adresa	Strossmayerov trg 9	Strossmayerov trg 9	Domovinskog rata 61
III.	Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti			
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Ulaganje u infrastrukturne projekte	Ulaganja u infrastrukturu	Kupnja stanova u naselju Mokošica
3	MB (dodjeljuje MF)	1773	2449	2505
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	99.000.000,00 kn	132.510.000,00 kn	38.000.000,00 kn
6	Iskorišteni iznos	87.696.520,59 kn	132.035.106,28kn	38.000.000,00 kn
7	Iznos glavnice (u kn)	87.696.520,59	132.035.106,28	38.000.000,00
8	Iznos kamata (u kn)	-	-	-
9	Kamatna stopa - ugovorena	4%	2,00%	1,27%
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	1.236.532,35	672.550,00	145.000,00
11	Broj anuiteta godišnje	4	4	4
12	Rok otplate (bez početka)	13 god.	10 god.	31.12.2032.
13	Razdoblje početka	-	do 31.03.2021.	2 godine
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 6.801.083,08	6.571.526,17	882.606,69
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 3.284.707,59	1.114.901,99	275.887,39
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 4.476.664,81	10.952.544,07	4.160.860,03
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	11.10.2012.	28.08.2018.	19.06.2019.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	20.06.2012.		2019.
20	Datum upisa u sudski registar ³	-		
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.

*2 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*3 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*4 Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretpripravnih fondova.



MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S
Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREB

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	Zagrebačka banka d.d.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	OTP Banka d.d. Split (HBOR)
2	Adresa	Paromlinska 2	Strossmayerov trg 9	Ulica Domovinskog rata 61
III. Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	(a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Ulaganje u infrastrukturu	Modernizacija javne rasvjete	Izgradnja i opremanja Centra za starije osobe- Dom za starije i nemoćne Dubrovnik
3	MB (dodjeljuje MF)	2974		
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Grad Dubrovnik
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	79.287.000,00 (kn)	14.000.000,00 kn	5.876.000,00 EUR
6	Iskorišteni iznos	10.098.899,39 eur	EUR 841.794,41	
7	Iznos glavnice (u kn)	75.915.183,93	EUR 841.794,41	5.876.000,00
8	Iznos kamata (u kn)			
9	Kamatna stopa - ugovorena	1,13%	0,50% fiksna	3,72% godišnja fiksna
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)			11.752,00
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	12
12	Rok otplate (bez počeka)	31.12.2031.	7 godina	10 god
13	Razdoblje počeka		Do 31.7.2023.	Do 31.12.2025.
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 2.777.330,83	150.320,40	0,00
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 377.951,99	5.200,10	0,00
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 7.321.701,89	EUR 691.474,01	
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	7.12.2020.		
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	2020	23.06.2022	
20	Datum upisa u sudski registar ³			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit	
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.

² Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

³ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

⁴ Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretpripravnih fondova.



MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnosiitelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb	OTP banka d.d. Zadar (HBOR)	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb
2	Adresa	Iva Lučića 2	Domovinskog rata 3	Strossmayerov trg 9
III. Podaci o zaduženju/jamstvu/suglasnosti				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje (b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Rekonstrukcija hotela u dom za starije i nemoćne	Izgr. mjesnih vodoopskr.mreža	Izgradnja uređaja za pročišćivanje
3	MB (dodjeljuje MF)	2555	1719	2125
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Hotel Gruž d.d.	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Vodovod – Dubrovnik d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	15.000.000,00 kn	6.000.000,00 kn	50.000.000,00 kn
6	Iskorišteni iznos	1.990.842,13 Eur	5.831.963,42 kn	49.886.811,99 kn
7	Iznos glavnice (u kn)	1.990.842,13EUR	5.831.963,42	49.097.700,85
8	Iznos kamata (u kn)			
9	Kamatna stopa - ugovorena	1,50%	3,5%	2,5 %
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	4.977,11	4.648,62Eur	852.543,93
11	Broj anuiteta godišnje	12	4	2
12	Rok otplate (bez počka)	7 god.	10 god.	10 god.
13	Razdoblje počka	Do 30.11.2022.	31.12.13.-30.12.15.	
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 521.411,01	677.280,23	2.648.447,12
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)		218.818,39	847.831,91
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 1.469.431,12	96.754,33	3.972.670,67
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	16.02.2021.	13.06.2012.	29.04.2016.
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	2020.	26.04.2012.	
20	Datum upisa u sudski registar ³			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.

*2 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*3 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*4 Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretpripravnih fondova.

Obrazac IZJS



MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	BKS-leasing Croatia d.o.o. PJ Dubrovnik	Hrvatska banka za obnovu i razvitak Zagreb	OTP Banka, Split
2	Adresa	Josipa Kosora 42, Dubrovnik	Strossmayerov trg 9	Domovinskog rata 61
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²
2	Namjena ⁴	Nabava Elektrovučnih vozila-Pretovarna zona	Infrastruktura	Rekonstrukcija tržnice Gruž
3	MB (dodjeljuje MF)		2634	
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	Vodovod-Dubrovnik d.o.o.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	49.500,00 EUR	50.000.000,00 kn	1.963.012,00 EUR
6	Iskorišteni iznos	49.500,00	48.280.258,83 kn	1.963.012,00 EUR
7	Iznos glavnice (u kn)	49.500,00	48.280.258,83	1.963.012,00 EUR
8	Iznos kamata (u kn)	12.555,60		251.408,55
9	Kamatna stopa - ugovorena	6,50%	1,80%	2,5% fiksna
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	1.500,00	40.000,14Eur	EUR 8.419,95
11	Broj anuiteta godišnje	12	4	4
12	Rok otplate (bez počka)	7 god.	10 god.	10 godina
13	Razdoblje počka		-	-
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	1.365,50	EUR 1.762.170,18	49.075,30
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	797,20	EUR 314.709,26	37.188,99
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	48.134,50	EUR 4.645.721,36	EUR 1.913.936,70
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)		19.06.2019.	
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	19.3.2024	2019.	08.05.2023
20	Datum upisa u sudski registar ³			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit	a) gubitak b) dobit
22	Napomena	Isporuka predmeta 31.5.2024.		
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.² Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.³ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.⁴ Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretpripravnih fondova.

Obrazac IZJS



MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU^{*1}/SUGLASNOSTI^{*2}

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	PBZ Banka Zagreb	BKS-leasing Croatia d.o.o. PJ Dubrovnik	PBZ-leasing d.o.o.
2	Adresa	Radnička cesta 50	Josipa Kosora 42, Dubrovnik	Radnička cesta 44, Zagreb
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}
2	Namjena ^{*4}	Nadogradnja sustava naplate karata	Nabava Elektrovučnih vozila-Pretovarna zona	Nabava Specijalnog kamiona - PAUK
3	MB (dodjeljuje MF)	2859		
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Libertas-Dubrovnik d.o.o.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	2.600.000,00 kn	49.500,00 EUR	199.340,98 EUR
6	Iskorišteni iznos	2.600.000,00 kn	49.500,00	135.500,00
7	Iznos glavnice (u kn)	2.600.000,00 kn	49.500,00	135.500,00
8	Iznos kamata (u kn)	69.730,21	12.555,60	29.965,28
9	Kamatna stopa - ugovorena	1,09%	6,50%	5,80%
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	2.600,00	1.500,00	
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	12
12	Rok otplate (bez početka)	5 god.	7 god.	7 god.
13	Razdoblje početka	-		
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 281.814,72	1.365,50	1.297,05
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 9.054,87	797,20	654,92
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 63.264,59	48.134,50	134.202,95
17	Aktivirano jamstvo ^{*1}	Da (Ne)	Da (Ne)	Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ^{*1} , suglasnosti za zaduženje ^{*2})	08.09.2020.		
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	27.01.2020.	19.3.2024	19.3.2024
20	Datum upisa u sudski registar ^{*3}			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ^{*3} (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit
22	Napomena		Isporuka predmeta 31.5.2024.	
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.

*2 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. i 94. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*3 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju suglasnost prema čl. 90. st. 2. t. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sve prethodno dane suglasnosti.

*4 Obvezno istaknuti da je riječ o zaduživanju za sufinanciranje projekata iz pretrispunih fondova.

Obrazac IZJS



MINISTARSTVO FINANCIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU¹/SUGLASNOSTI²

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	OTP Banka, Split		Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb
2	Adresa	Domovinskog rata 61		Iva Lučića 2
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost ²	a) zaduženje b) jamstvo ¹ c) suglasnost
2	Namjena ⁴	Financiranje nabave voznog parka		Financiranje projekta kupnje dionica
3	MB (dodjeljuje MF)			
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Libertas-Dubrovnik d.o.o.		UTD Ragusa d.d.
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	5.000.000,00 kn		9.869.017,56 EUR
6	Iskorišteni iznos	4.794.530,96 kn		9.869.017,56 EUR
7	Iznos glavnice (u kn)	4.794.530,96		74.358.112,81
8	Iznos kamata (u kn)	EUR 17.421,16		
9	Kamatna stopa - ugovorena	0,90%		Fiksna 3.95 do 31.7.2026., dalje Promjenjiva uz tromjesečni EURIBOR 1,30% g
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	EUR 867,69		0,00
11	Broj anuiteta godišnje	12		12
12	Rok otplate (bez počeka)	6 god.		01.12.2040.
13	Razdoblje počeka	6 mjeseci		
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 212.114,64		748.361,58
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	EUR 9.695,56		524.041,65
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	EUR 424.229,28		9.120.655,98
17	Aktivirano jamstvo ¹	Da (Ne)		Da (Ne)
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ¹ , suglasnosti za zaduženje ²)	26.01.2022. god		12.7.2023
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	27.10.2021.		12.7.2023
20	Datum upisa u sudski registar ³			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ³ (nepotrebno precrtati)	a) gubitak b) dobit		a) gubitak (b) dobit
22	Napomena			
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

¹ Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.



MINISTARSTVO FINACIJA - DRŽAVNA RIZNICA

Uprava za pripremu proračuna i financiranje JLP(R)S

Sektor za financiranje JLP(R)S
Katančićeva 5, 10 000 ZAGREBIZVJEŠĆE O ZADUŽENJU / JAMSTVU^{*1}/SUGLASNOSTI^{*2}

I. Podnositelj izvješća županija/grad/općina				
1	Naziv JLP(R)S	GRAD DUBROVNIK		
II. Podaci o davatelju kredita/zajma				
1	Naziv	BKS-leasing Croatia d.o.o. PJ Dubrovnik	BKS-leasing Croatia d.o.o. PJ Dubrovnik	
2	Adresa	Josipa Kosora 42, Dubrovnik	Josipa Kosora 42, Dubrovnik	
III.				
1	Vrsta zaduženja (nepotrebno precrtati)	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	a) zaduženje b) jamstvo ^{*1} (c) suglasnost ^{*2}	
2	Namjena ^{*4}	Nabava Elektrovučnih vozila-Pretovarna zona	Nabava Elektrovučnih vozila-Pretovarna zona	
3	MB (dodjeljuje MF)			
4	Korisnik kredita(zajma)/jamstva	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	Sanitat Dubrovnik d.o.o.	
5	Ukupan iznos kredita(zajma)/jamstva	49.500,00 EUR	49.500,00 EUR	
6	Iskorišteni iznos	49.500,00	49.500,00	
7	Iznos glavnice (u kn)	49.500,00	49.500,00	
8	Iznos kamata (u kn)	12.555,60	12.555,60	
9	Kamatna stopa - ugovorena	6,50%	6,50%	
10	Ostali troškovi kredita(zajma) (u kn)	1.500,00	1.500,00	
11	Broj anuiteta godišnje	12	12	
12	Rok otplate (bez počka)	7 god.	7 god.	
13	Razdoblje počka			
14	Otplaćeno glavnice (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	1.365,50	1.365,50	
15	Otplaćeno kamata (u kn) (do datuma podnošenja izvješća)	797,20	797,20	
16	Ostalo za otplatu (glavnice - u kn)	48.134,50	48.134,50	
17	Aktivirano jamstvo ^{*1}	Da (Ne)	Da (Ne)	
18	Datum realizacije (kredita/zajma) / izdavanja (jamstva ^{*1} , suglasnosti za zaduženje ^{*2})			
19	Datum/godina odobrenja/suglasnosti	19.3.2024	19.3.2024	
20	Datum upisa u sudski registar ^{*3}			
21	Poslovni rezultat u prethodnoj godini iz Računa dobiti i gubitka ^{*3} (nepotrebno precrtati)	a) gubitak (b) dobit	a) gubitak (b) dobit	
22	Napomena	Isporuka predmeta 31.5.2024.	Isporuka predmeta 31.5.2024.	
U Dubrovniku, 10. listopada 2024.				

*1 Odnosi se na županiju, grad i općinu koji daju jamstvo prema čl. 91. Zakona o proračunu (NN 87/08) i na sva prethodno dana jamstva.





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

Dubrovnik, 10. siječnja 2025.

IZJAVA O STANJU OBEVA

Na dan podnošenja Zahtjeva za davanje suglasnosti za zaduživanje, a sukladno zadnjem raspoloživom financijskom izvješću, Grad Dubrovnik nema dospjelih, nepodmirenih obveza.

Pročelnik:

Ante Vajvodić





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA
ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za proračun, financije i naplatu

Predmet: STUPANJ ZADUŽENOSTI – MOGUĆNOST ZADUŽIVANJA U 2024.

Zakon o proračunu (NN 141/21);

Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22)

IZRAČUN na dan 15.02.2024.

R. br.	O P I S	I Z N O S	
1.	Prihodi poslovanja 2023. (razina 22)	78.812.426,35	Čl. 5.T.9.Pravil.
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razina 22)	914.226,33	Čl. 5.T.9.Pravil.
3.	Ukupno prihodi 6+7	79.726.652,68	
4.	Prihodi od domaćih i stranih pomoći i donacija (632+633+634+635+638+663)	6.667.582,98	Čl. 5.T.9.Pravil.
5.	Prihodi ostvareni s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak (611 izvor 31 riznica)	918.650,84	Školstvo + vatrogastvo
6.	Ukupno umanjujući prihodi (čl.5.t.9)	7.586.233,82	
7.	Razlika -red.br. 3. – red.br.6. (OSNOVICA ZA IZRAČUN)	<u>72.140.418,86</u>	
8.	20% OD OSNOVICE	14.428.083,77	Članak 121. Zakona o proračunu
9.	Iznos prosječnog godišnjeg anuiteta za zaduženja, dana jamstva (uključeni BESKMATNI)	9.066.184,39	
10.	Dospjele – nepodmirene obveze iskazane 31.12.2023.	0	
11.	UKUPNA GODIŠNJA OBVEZA	9.066.184,39	
12.	STUPANJ ZADUŽENOSTI (r.br. 11/7) u %	12,57	

Pročelnik
Ante Vojvodić

