



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradonačelnik

KLASA: 401-01/24-05/28

URBROJ: 2117-1-01-24-3

Dubrovnik, 26. kolovoza 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu sa pripadajućom financijskom dokumentacijom i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i prihvaćanje.
2. Izvjestiteljica o ovom predmetu biti će Ana Marija Pilato Krile, predsjednica uprave trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.



Gradonačelnik
Mato Franković

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Dubrovnika;
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x2;
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
KLASA: 401-01/24-05/28
URBROJ: 2117-1-27-24-2
Dubrovnik, 26. kolovoza 2024.

 GRAD DUBROVNIK
GRADONAČELNIK

Predmet: Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu

Uprava trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. dostavila je godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu, sukladno traženjima vlasnika, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom grada Dubrovnika.

Predlaže se gradonačelniku da dostavi Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu.



DOSTAVITI:

1. Naslovu;
2. Pismohrana.

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Dubrovnik,

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, je na sjednici održanoj, donijelo

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu
2. Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka

Predsjednik Gradskog vijeća
Mr.sc. Marko Potrebica

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x 2
2. Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15,
20 000 Dubrovnik;
3. Pismohrana

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za **2023** . godinu

Kontrolni broj

852.104.953,66

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: **10**

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: **3**

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: **HSFI**Izvještaj je konsolidiran: **NE** (DA/NE)Izvještaj je revidiran (DA/NE): **NE**

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: **1**

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: **80026201761**Matični broj (MB): **02630478**Matični broj subjekta (MBS): **090021531**

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: **DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.**Poštanski broj: **20000**Naziv naselja: **Dubrovnik**Ulica i kućni broj: **BRANITELJA DUBROVNIKA 15**Adresa e-pošte obveznika: **apilato@dura.hr**Telefon: **020/640-283**

Internet adresa:

Šifra grada/općine: **98**

Dubrovnik

Županija:

19 DUBROVAČKO-NERETVANSKAŠifra NKD-a: **7022**

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i os...

Status autonomnosti: **1**

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: **2**

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: **21**

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): **100** (domaći) **0** (strani)Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: **16** (prethodna godina) **16** (tekuća godina)Broj zaposlenih prema satima rada: **13** (prethodna godina) **15** (tekuća godina)Broj mjeseci poslovanja: **12** (prethodna godina) **12** (tekuća godina)

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: **00958859** (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)Naziv: **PSP Dubrovnik d.o.o**Osoba za kontaktiranje: **Tonko Tomšić**

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: **020/333-290**

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: **info@psp-dubrovnik.hr**

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Popis dokumentacije

 DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

 DA

Dodatni podaci

 DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

 DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

 DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 4.0.6.

Pilato Krile Ana Marija

(Prezime i ime ovlaštenih osoba)



BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
AKTIVA					
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001				
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		67.156,90	39.033,92	
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00	
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00	
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0,00	0,00	
3. Goodwill	006		0,00	0,00	
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00	
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00	
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,0	
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		63.672,93	35.549,95	
1. Zemljište	011		0,00	0,00	
2. Građevinski objekti	012		0,00	0,00	
3. Postrojenja i oprema	013		63.672,93	18.628,53	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		0,00	16.921,42	
5. Biološka imovina	015				
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00	
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0,00	0,00	
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00	
9. Ulaganje u nekretnine	019				
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		3.483,97	3.483,97	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		3.483,97	3.483,97	
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029				
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00	
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033				
3. Potraživanja od kupaca	034				
4. Ostala potraživanja	035				
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036				
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		816.618,87	715.724,26	
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00	
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00	
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00	
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00	
5. Predumovi za zalihe	043		0,00	0,00	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044				
7. Biološka imovina	045				
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		58.476,51	36.971,48	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00	
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048				
3. Potraživanja od kupaca	049		58.275,55	12.980,72	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00	
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		200,96	23.990,76	
6. Ostala potraživanja	052				
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	2.665,00	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00	
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00	
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	2.665,00	
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00	
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		758.142,36	676.087,78	
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0,00	0,00	
⊖ UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		883.775,77	754.758,18	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066				
PASIVA					
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		661.936,27	650.255,94	
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.645,46	2.654,46	
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00	
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00	
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00	
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00	
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00	
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00	
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00	
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076				
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00	
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00	
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079				
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080				

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		470.690,78	644.100,58
1. Zadržana dobit	084		470.690,78	644.100,58
2. Preneseni gubitak	085		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		188.600,03	3.500,90
1. Dobit poslovne godine	087		188.600,03	3.500,90
2. Gubitak poslovne godine	088		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		60.846,59	46.484,29
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		663,61	2.113,61
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	116		3.211,89	3.211,89
8. Obveze prema dobavljačima	117		9.288,15	4.502,94
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		15.143,63	20.871,41
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		32.539,31	15.784,44
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
14. Ostale kratkoročne obveze	123		0,00	0,00	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		160.992,91	58.017,95	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		883.775,77	754.758,18	
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		939.395,93	777.905,99
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		756.056,67	598.256,83
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		183.339,26	179.649,16
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		729.003,98	773.986,78
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		276.901,63	241.992,86
a) Troškovi sirovina i materijala	136		14.198,60	26.303,72
b) Troškovi prodane robe	137		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	138		262.703,03	215.689,14
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		272.672,14	369.986,06
a) Neto plaće i nadnice	140		168.948,00	226.874,07
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		64.951,85	90.682,29
c) Doprinosi na plaće	142		38.772,29	52.429,70
4. Amortizacija	143		89.553,00	56.661,27
5. Ostali troškovi	144		89.877,21	105.346,59
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		14,68	0,72
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		14,68	0,72
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		658,30	9,96
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		0,25	7,21

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		658,05	2,75	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172				
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173				
7. Ostali financijski rashodi	174				
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175				
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176				
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177				
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178				
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		939.410,61	777.906,71	
UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		729.662,28	773.996,74	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		209.748,33	3.909,97	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		209.748,33	3.909,97	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00	
XII. POREZ NA DOBIT	184		21.148,30	409,07	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		188.600,03	3.500,90	
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		188.600,03	3.500,90	
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00	
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)					
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189				
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190				
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191				
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)					
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00	
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00	
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00	
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00	
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)					
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202				
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203				
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)					
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204				
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00	
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00	
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani Izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.			Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	
Bilanca - aktiva				
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228			
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229			
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230			
4. Zajmovi dani nerezidentima	231			
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232			
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233			
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234			
Bilanca - pasiva				
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235			
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236			
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237			
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238			
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239			
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi				
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240			
Prihodi od prodaje prema djelatnostima				
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241			
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242			
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243			
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244			
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245			
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246			
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247			
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248			
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249			
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250			
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	756.056,67		598.256,83
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca				
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	756.056,67		598.256,83
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253	0,00		0,00
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga				
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254			
Ostali poslovni prihodi				
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255			
29. Prihodi od subvencija ukupno	256	183.339,26		179.649,16
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257			
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258	0,00		0,00
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.			Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260			
Poslovni rashodi				
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261			
34. Troškovi energije	262	10.084,61	13.245,10	
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263			
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264			
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265			
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266			
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267			
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268			
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	2.580,38	4.093,39	
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270	0,00	29,51	
43. Troškovi agencijskih radnika	271			
44. Premije osiguranja (bruto)	272	161,48	1.853,16	
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	161,48	945,63	
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274	0,00	0,00	
46. Stipendije	275	0,00	0,00	
47. Nadoknade članovima uprave	276	7.316,77	7.316,64	
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	70.732,42	85.209,43	
48.1. u tome: otpremnine	278	0,00	0,00	
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279			
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280			
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281			
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282			
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283			
Financijski prihodi i rashodi				
54. Prihodi s osnove kamata	284	14,68	0,72	
55. Prihodi od dividendi	285			
56. Prihodi od udjela u dobiti	286	0,00	0,00	
57. Rashodi s osnove kamata	287	0,25	7,21	
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)				
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	778,80	28.538,29	
59. Bruto investicije u građevine	289	0,00	0,00	
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	778,80	9.452,84	
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291	0,00	19.085,45	
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	0,00	0,00	
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293			
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.			Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti					
1. Dobit prije oporezivanja	001				
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00	
a) Amortizacija	003				
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004				
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005				
d) Prihodi od kamata i dividendi	006				
e) Rashodi od kamata	007				
f) Rezerviranja	008				
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009				
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010				
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00	
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00	
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013				
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014				
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015				
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016				
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00	
4. Novčani izdaci za kamate	018				
5. Plaćeni porez na dobit	019				
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00	
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021				
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022				
3. Novčani primici od kamata	023				
4. Novčani primici od dividendi	024				
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025				
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026				
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00	
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028				
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029				
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030				
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031				
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032				
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00	
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00	
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035				
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036				
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037				
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038				
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00	
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040				
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041				
3. Novčani izdaci za financijski najam	042				
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043				
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044				
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00	

C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	5	
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti					
1. Novčani primici od kupaca	001				
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002				
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003				
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004				
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005				
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00	
1. Novčani izdaci dobavljačima	007				
2. Novčani izdaci za zaposlene	008				
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009				
4. Novčani izdaci za kamate	010				
5. Plaćeni porez na dobit	011				
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012				
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00	
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00	
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015				
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016				
3. Novčani primici od kamata	017				
4. Novčani primici od dividendi	018				
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019				
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020				
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00	
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022				
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023				
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024				
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025				
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026				
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00	
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00	
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti					
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029				
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030				
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031				
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032				
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00	
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034				
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035				
3. Novčani izdaci za financijski najam	036				
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037				
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038				
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00	
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00	
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041				
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00	
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043				
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00	

Izvjestaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.

Iznosi u EUR

Opis pozicije	AOP ostala bilješke		Manjinski (nekontrolirajući) interesi	Ukupno kapital i rezerve
	2	3		
	2	3	20	21 (19+20)
Prethodno razdoblje				
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01			0,00
2. Promjene računovodstvenih politika	02			0,00
3. Ispravak pogreški	03			0,00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04		0,00	0,00
5. Dobit/gubitak razdoblja	05			0,00
6. Tečajne razlike iz prethodna inozemnog poslovanja	06			0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07			0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspodjiva za prodaju)	08			0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka u inozemstvu	09			0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10			0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11			0,00
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	12			0,00
13. Ostale nevisničke promjene kapitala	13			0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14			0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i naslagog reinvestiranjem dobiti)	15			0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16			0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17			0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18			0,00
19. Uplata članova/dioničara	19			0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20			0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21			0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22			0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23			0,00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24		0,00	0,00
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik)				
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25		0,00	0,00
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26		0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27		0,00	0,00

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 80026201761; DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.		Iznosi u EUR			
Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Menzinski (funkcionalni) interesi	Ukupno kapital i rezerve	
					2
Tekuće razdoblje					
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28			0,00	
2. Promjene računovodstvenih politika	29			0,00	
3. Ispravak pogreški	30			0,00	
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0,00	0,00	
5. Dobit/gubitak razdoblja	32			0,00	
6. Tečajne razlike iz prethodna inozemnog poslovanja	33			0,00	
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34			0,00	
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspodjeva za prodaju)	35			0,00	
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36			0,00	
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37			0,00	
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sukladnim interesom	38			0,00	
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	39			0,00	
13. Ostale neklasifikirane promjene kapitala	40			0,00	
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41			0,00	
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42			0,00	
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43			0,00	
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44			0,00	
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45			0,00	
19. Uplate članova/dioničara	46			0,00	
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47			0,00	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48			0,00	
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49			0,00	
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50			0,00	
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0,00	0,00	
DODATAK IZVEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik)					
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0,00	0,00	
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0,00	0,00	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0,00	0,00	

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neispravno ispravljen, upozorenje zanemarite.

Broj upozorenja: 2

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole potpunosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe finansijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12, kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.

21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa nose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja).
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1kn/0,14€.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn/0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 2, a upisana veličina je 2.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.

42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u stupcu tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u stupcu tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€.
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€.
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn/0,14€ zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).

**DUBROVAČKA RAZVOJNA
AGENCIJA DURA d.o.o.**
Obveznikov OIB: 80026201761
Obveznikov MB: 2630478
BRANITELJA DUBROVNIKA 15
20000 DUBROVNIK

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2023. GODINU

- STATISTIKA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7675672

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka godišnjega financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da nije podnesena.

Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o zaprimljenoj dokumentaciji.

Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum evidentiranja u Registru: **26.04.2024.**

Datum preuzimanja potvrde: **26.04.2024.**

Potvrda izdana u elektroničkom obliku punovaljana je bez žiga i potpisa.

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.
Dubrovnik, BRANITELJA DUBROVNIKA 15

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje
01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I. INFORMACIJE O DRUŠTVU

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o., Dubrovnik (u nastavku: Društvo), OIB 80026201761, MBS 090021531 osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište: Dubrovnik, BRANITELJA DUBROVNIKA 15

Uprava: Pilato Krile Ana Marija, direktor Društva

Osnovna djelatnost: Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Prosječan broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja: 16

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2023. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tokove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno. Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a čine ju izdaci za razvoj, patenti, licence, koncesije, zaštitni znaci, računalni programi (softver), dozvole, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu te ostala nematerijalna imovina. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako:

- je vjerojatno će pritićati očekivane buduće ekonomske koristi, i
- da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja. Društvo može odlučiti da dugotrajnu nematerijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna nematerijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna nematerijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u korisnom vijeku trajanja od 4 godine (stopa 25%). Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit. Iznimno, nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6. Društvo može odlučiti da dugotrajnu materijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna materijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna materijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Najmovi

Najmovi u kojima društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva tretiraju se kao poslovni najmovi. Plaćanja po osnovi poslovnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjenjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska

razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgođena porezna imovina

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15. Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi. Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2023. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim приходima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

01.01.2023. Republika Hrvatska je kao funkcionalnu valutu prihvatila euro. Podatci prethodne godine (2022.) preračunati su u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK.

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Na datum bilance, zalihe i dugotrajna imovina u stranoj valuti iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije, a potraživanja i obveze u stranoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na dan bilance.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Sve eventualne transakcije s povezanim društvima po osnovi primljenih/danih zajmova i kredita te isporuka/nabava roba i usluga iskazuju se PD-IPO obrascu s detaljnim opisom transakcija.

V. BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

[Bilješka br. 1](#)

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 39.033,92 EUR.

Nematerijalna imovina

[Bilješka br. 2](#)

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 0 EUR.

Materijalna imovina

[Bilješka br. 3](#)

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 35.549,95 EUR.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2022.	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2023.
Zemljište	-€	-€
Građevinski objekti	-€	-€
Postrojenja i oprema	63.672,93 €	18.628,53 €
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	-€	16.921,42 €
Biološka imovina	-€	-€
Predujmovi za materijalnu imovinu	-€	-€
Materijalna imovina u pripremi	-€	-€
Ostala materijalna imovina	-€	-€
Ulaganja u nekretnine	-€	-€
UKUPNO	63.672,93 €	35.549,95 €

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Dugotrajna financijska imovina

[Bilješka br. 4](#)

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo je na kraju poslovne godine imalo dugotrajnu financijsku imovinu u visini od 3.483,97 EUR.

Ulaganja u udjele/dionice

[Bilješka br. 4a](#)

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u udjele i/ili dionice.

Ulaganja u vrijednosne papire

[Bilješka br. 4b](#)

Dugoročna ulaganja u vrijednosne papire predstavljaju ulaganja u obveznice, blagajničke zapise, certifikate, opcije, zadužnice, mjenice i ostale vrijednosne papire, osim ulaganja u udjele (dionice).

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u vrijednosne papire u visini od 3.483,97 EUR.

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks 2023/2022
Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	-€	-€	
Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	3.483,97 €	3.483,97 €	100,00
Ulaganja u vrijednosne papire	-€	-€	
UKUPNO	3.483,97 €	3.483,97 €	

Ulaganja u vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe i/ili društava povezanih sudjelujućim interesima iznosila su 3.483,97 EUR.

Dani zajmovi, depoziti i slično

[Bilješka br. 4c](#)

Dani zajmovi i depoziti iskazani u dugotrajnoj financijskoj imovini odnose se na dugoročne zajmove, depozite i slično koji dospijevaju na podmirenje u razdoblju duljem od 12 mjeseci od datuma bilance.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo danih zajmova, depozita ili sličnog.

Ulaganja u ostalu dugotrajnu financijsku imovinu

Bilješka br. 4d

Ostala dugotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, dugotrajna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo u poslovnoj godini nije ulagalo u ostalu dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Bilješka br. 5

Dugoročna potraživanja obuhvaćaju sva potraživanja s rokom dospjeća dužim od 12 mjeseci.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih potraživanja.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 6

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 715.724,26 EUR.

Zalihe

Bilješka br. 7

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 8

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 36.971,48 EUR.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Bilješka br. 8a

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 12.980,72 EUR.

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks 2023/2022
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	-€	-€	
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	-€	-€	
Potraživanja od kupaca	58.275,55 €	12.980,72 €	22,27
UKUPNO	58.275,55 €	12.980,72 €	

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

[Bilješka br. 8b](#)

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

[Bilješka br. 8c](#)

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 23.990,76 EUR.

Ostala kratkoročna potraživanja

[Bilješka br. 8d](#)

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih kratkoročnih potraživanja.

Kratkotrajna financijska imovina

[Bilješka br. 9](#)

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Na dan izvještavanja, kratkotrajna financijska imovina Društva iznosila je ukupno 2.665,00 EUR.

Ulaganja u udjele/dionice

[Bilješka br. 9a](#)

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u udjele i/ili dionice kod poduzetnika unutar grupe i/ili kod društava povezanih sudjelujućim interesima.

Ulaganje u vrijednosne papire

[Bilješka br. 9b](#)

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u vrijednosne papire.

Ulaganje u zajmove, depozite i slično

[Bilješka br. 9c](#)

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u dane zajmove, depozite i slično u iznosu 2.665,00 EUR.

Opis	31.12.2022.	31.12.2023.	Indeks 2023/2022
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	-€	-€	
Dani zajmovi, depoziti i slično	-€	2.665,00 €	
UKUPNO	-€	2.665,00 €	

Društvo na dan izvještavanja nije imalo danih zajmova, depozita i sličnog poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima.

Ostala financijska imovina

[Bilješka br. 9d](#)

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

[Bilješka br. 10](#)

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na eurskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 676.087,78 EUR.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

[Bilješka br. 11](#)

Društvo na dan izvještavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA

Kapital i rezerve

[Bilješka br. 12](#)

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 650.255,94 EUR.

Temeljni (upisani) kapital

[Bilješka br. 13](#)

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.654,46 EUR i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

[Bilješka br. 14](#)

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

[Bilješka br. 15](#)

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo rezervi iz dobiti.

Revalorizacijske rezerve

[Bilješka br. 16](#)

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

[Bilješka br. 17](#)

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 18

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 644.100,58 EUR.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 19

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 3.500,90 EUR. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatranu poslovnu godinu te je javno dostupna.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Bilješka br. 20

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Bilješka br. 21

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su rashodi za rizike za koje se procjenjuje da će nastati u sljedećim godinama, a imaju sadašnje učinke. Dugoročna rezerviranja sastoje se od rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obaveze, rezerviranja za porezne obaveze, rezerviranja za započete sudske sporove, rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima te druga rezerviranja.

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvještavanja.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obveze

Bilješka br. 22

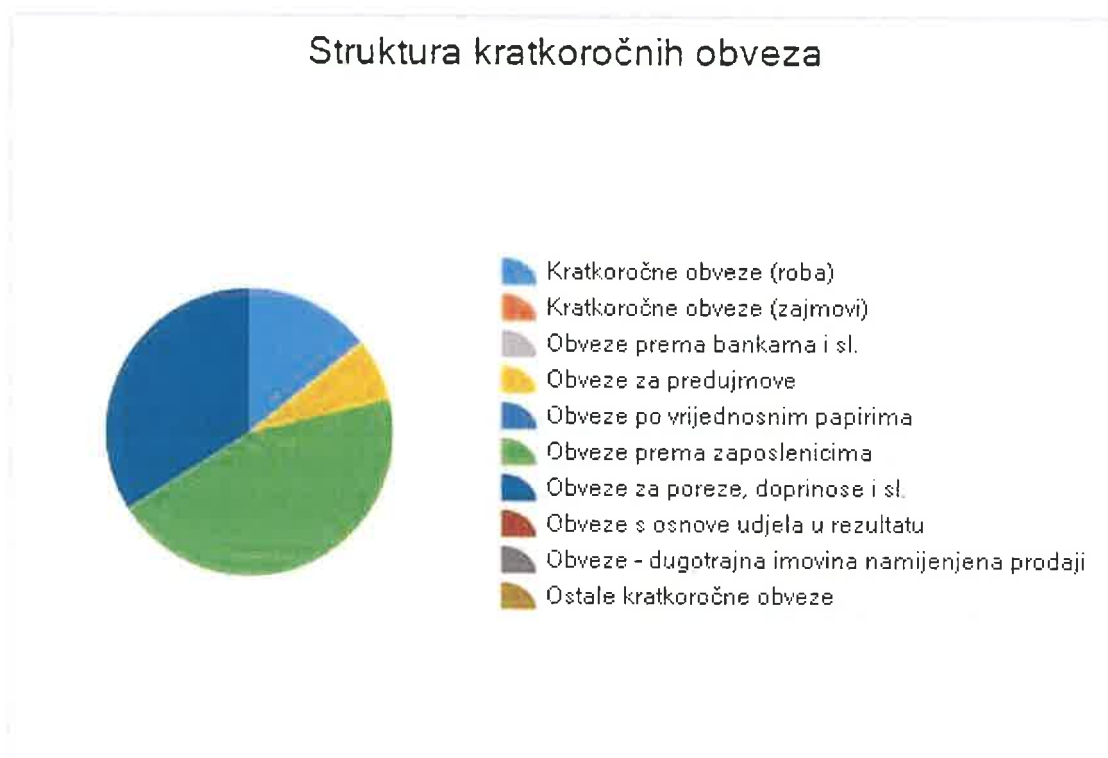
Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza.

Kratkoročne obveze

Bilješka br. 23

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospjeća kraćim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 46.484,29 EUR.



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Bilješka br. 23a

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 6.616,55 EUR.

Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga iznosile su 2.113,61 EUR.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Bilješka br. 23b

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Bilješka br. 23c

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Bilješka br. 23d

Društvo je na dan izvještavanja imalo 3.211,89 EUR obveza za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Bilješka br. 23e

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Bilješka br. 23f

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 20.871,41 EUR.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Bilješka br. 23g

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 15.784,44 EUR.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Bilješka br. 23h

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Bilješka br. 23i

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Bilješka br. 23j

Društvo na dan izvještavanja nije imalo drugih kratkoročnih obveza.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 24

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 58.017,95 EUR.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

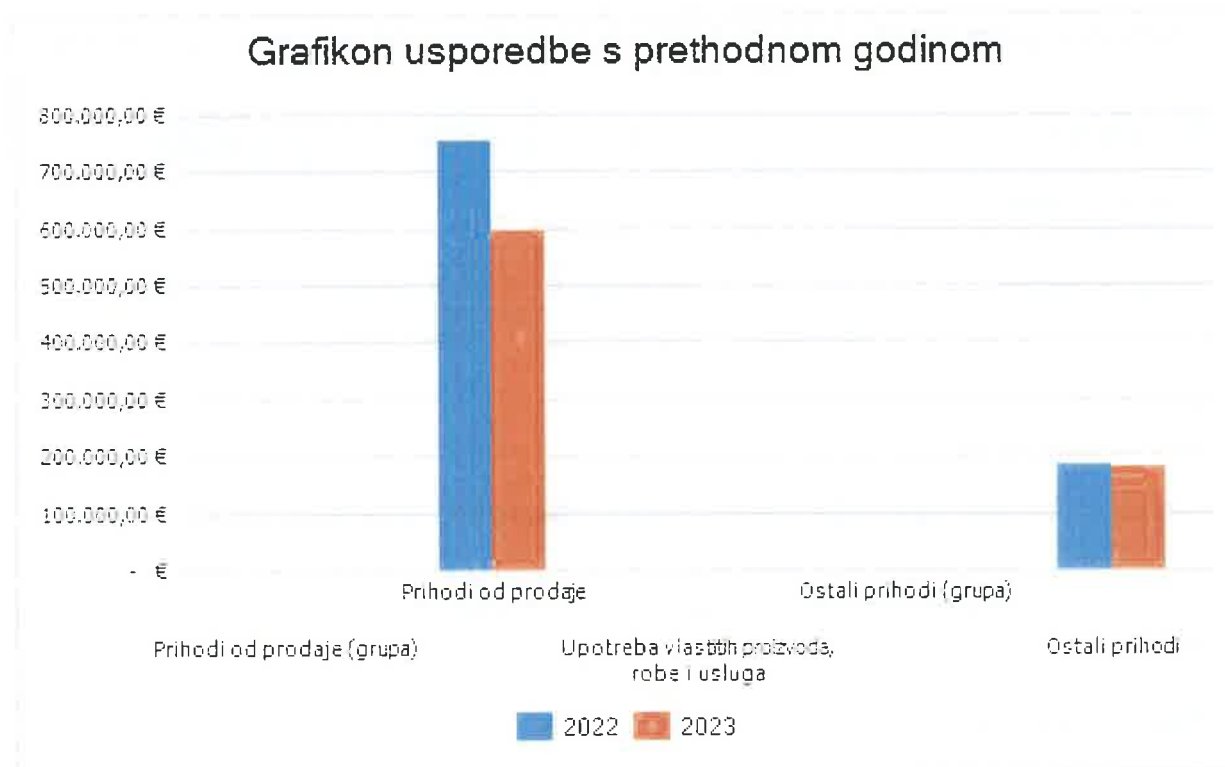
Bilješka br. 25

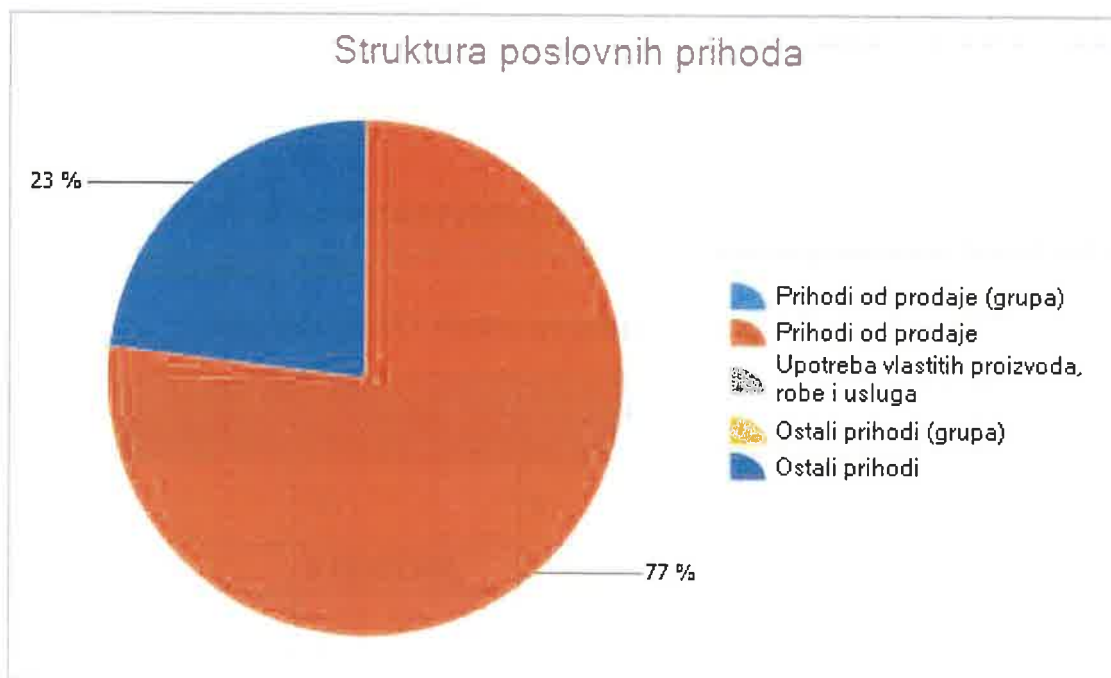
Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Poslovni prihodi Društva u 2023. godini ukupno su iznosili 777.905,99 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Prihodi od prodaje	756.056,67 €	598.256,83 €	79,13
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	-€	-€	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Ostali poslovni prihodi	183.339,26 €	179.649,16 €	97,99
UKUPNO	939.395,93 €	777.905,99 €	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom





Prihodi od prodaje

Bilješka br. 25a

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 598.256,83 EUR.

U poslovnoj godini nije bilo ostvarenih prihoda od prodaje poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Prihodi od prodaje	756.056,67 €	598.256,83 €	79,13
UKUPNO	756.056,67 €	598.256,83 €	

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Bilješka br. 25b

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Bilješka br. 25c

Ostali poslovni prihodi su svi prethodno nespomenuti prihodi ostvareni iz poslovnih aktivnosti, osim financijskih prihoda. Na poziciji ostalih poslovnih prihoda iskazuju se prihodi od ukidanja rezerviranja, viškovi, prihodi od otpisanih (ispravljenih) potraživanja, naknadno utvrđeni prihodi iz proteklih godina, prihodi od naplate penala i štete, naknadno odobreni popusti i sl.

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 179.649,16 EUR.

U poslovnoj godini nije bilo ostalih prihoda ostvarenih s poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Ostali poslovni prihodi	183.339,26 €	179.649,16 €	97,99
UKUPNO	183.339,26 €	179.649,16 €	

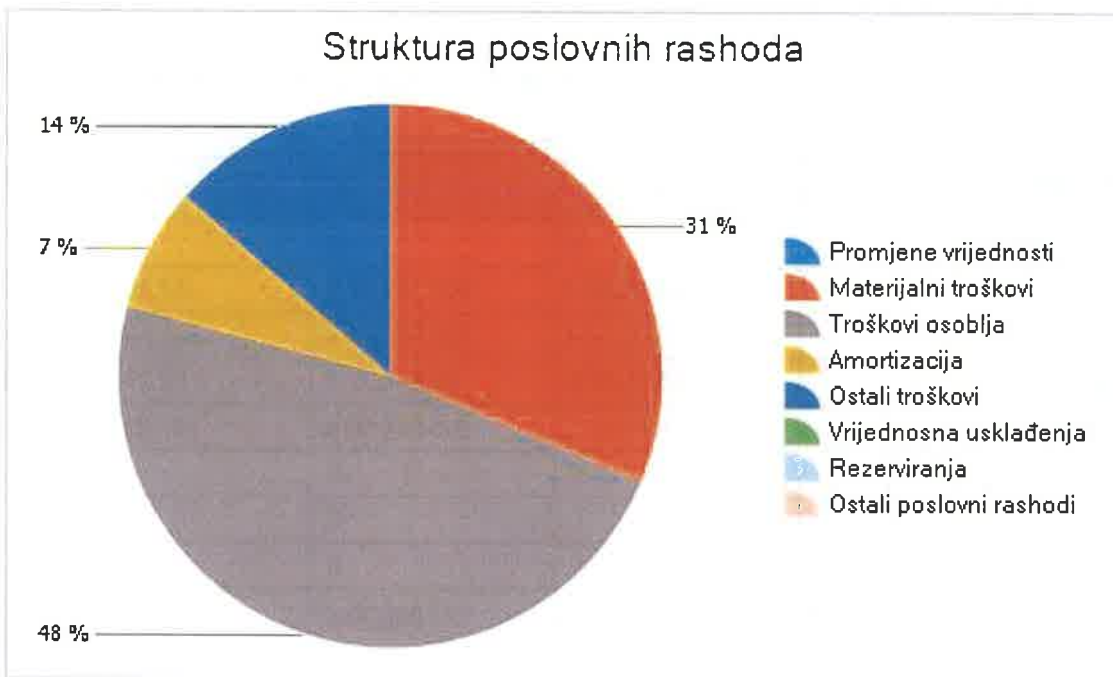
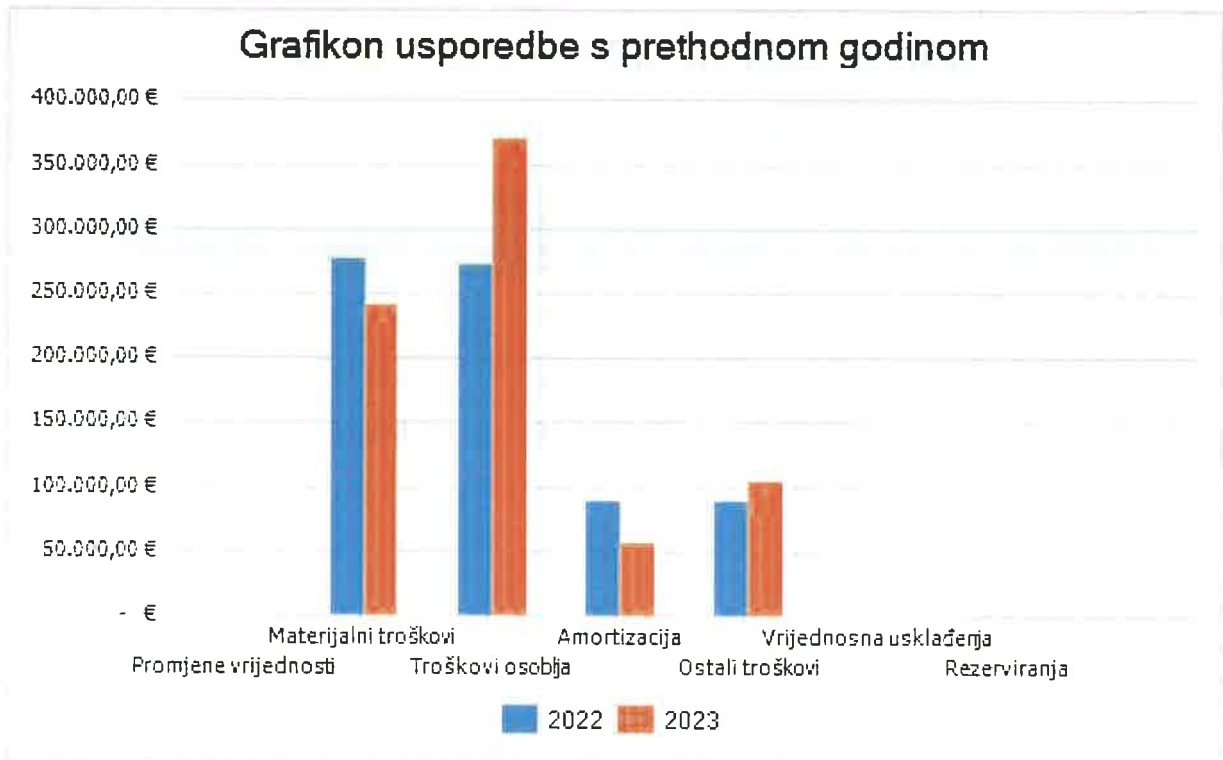
Poslovni rashodi

Bilješka br. 26

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2023. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 773.986,78 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Promjene vrijednosti	-€	-€	
Materijalni troškovi	276.901,63 €	241.992,86 €	87,39
Troškovi osoblja	272.672,14 €	369.986,06 €	135,69
Amortizacija	89.553,00 €	56.661,27 €	63,27
Ostali troškovi	89.877,21 €	105.346,59 €	117,21
Vrijednosna usklađenja	-€	-€	
Rezerviranja	-€	-€	
Ostali poslovni rashodi	-€	-€	
UKUPNO	729.003,98 €	773.986,78 €	



Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Bilješka br. 26a

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

Bilješka br. 26b

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 241.992,86 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Troškovi sirovina i materijala	14.198,60 €	26.303,72 €	185,26
Troškovi prodane robe	-€	-€	
Ostali vanjski troškovi	262.703,03 €	215.689,14 €	82,10
UKUPNO	276.901,63 €	241.992,86 €	



Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 26.303,72 EUR.

Troškovi prodane robe podrazumijevaju nabavnu vrijednost prodane robe. Trošak nabavne vrijednosti prodane robe priznaje se u razdoblju u kojem se priznaje prihod predmetne prodane robe.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo troškova prodane robe.

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

Ostali vanjski troškovi su iznosili 215.689,14 EUR.

Troškovi osoblja

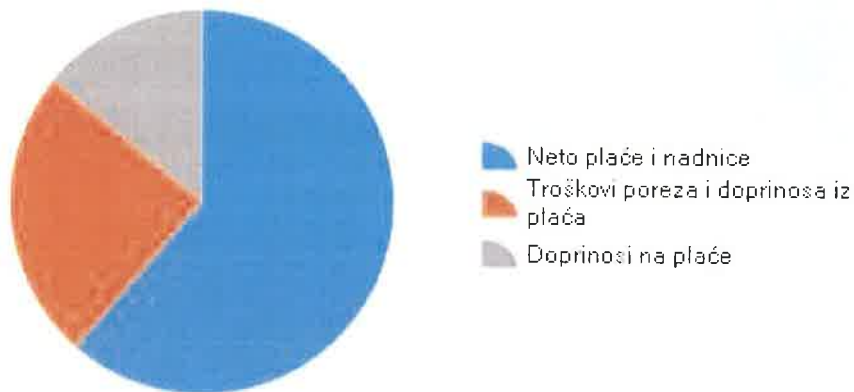
Bilješka br. 26c

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2023. godini troškovi osoblja iznosili su 369.986,06 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Neto plaće i nadnice	168.948,00 €	226.874,07 €	134,29
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	64.951,85 €	90.682,29 €	139,61
Doprinosi na plaće	38.772,29 €	52.429,70 €	135,22
UKUPNO	272.672,14 €	369.986,06 €	

Struktura troškova osoblja



Amortizacija

Bilješka br. 26d

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 56.661,27 EUR.

Ostali troškovi

Bilješka br. 26e

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 105.346,59 EUR ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Bilješka br. 26f

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine.

Rezerviranja

Bilješka br. 26g

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Bilješka br. 26h

Društvo u poslovnoj godini nije imalo ostalih poslovnih rashoda.

Financijski prihodi

Bilješka br. 27

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 0,72 EUR.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe niti prihode od ulaganja u udjele društva povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Bilješka br. 27a

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 0,72 EUR.

Nerealizirani dobiti od financijske imovine

Bilješka br. 27b

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

Ostali financijski prihodi

Bilješka br. 27c

Ostali financijski prihodi odnose se na financijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih financijskih prihoda.

Financijski rashodi

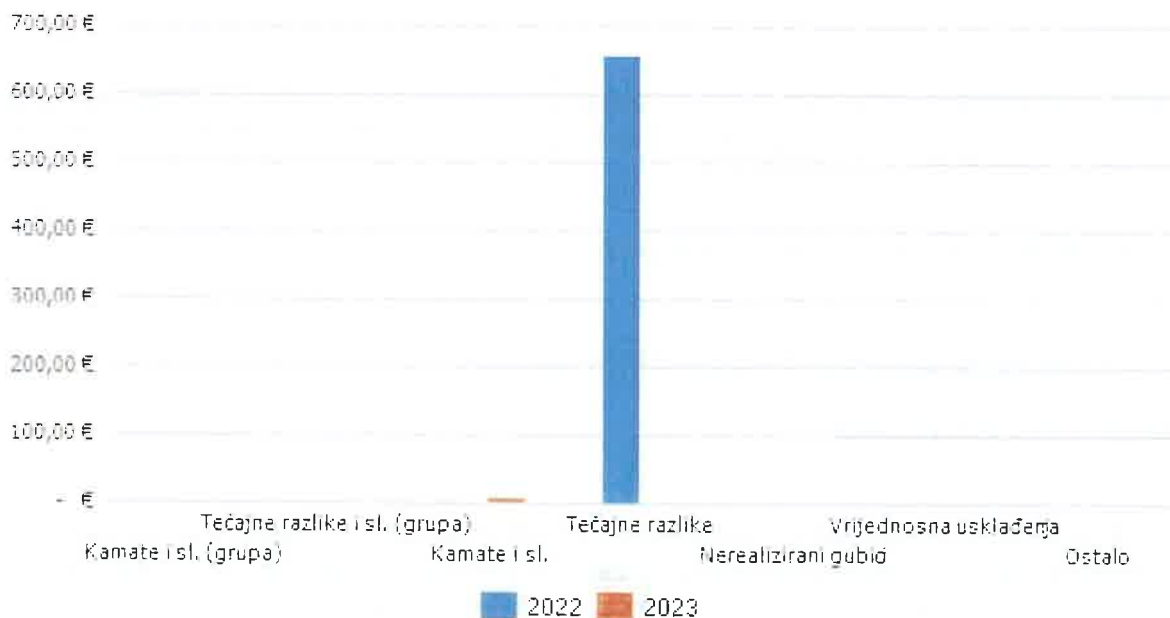
Bilješka br. 28

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2023. godini imalo financijskih rashoda u iznosu 9,96 EUR.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	-€	-€	
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	0,25 €	7,21 €	2884,00
Tečajne razlike i drugi rashodi	658,05 €	2,75 €	0,42
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	-€	-€	
Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	-€	-€	
Ostali financijski rashodi	-€	-€	
UKUPNO	658,30 €	9,96 €	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Bilješka br. 28a

Društvo nije iskazalo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Bilješka br. 28b

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 9,96 EUR.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Bilješka br. 28c

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije iskazalo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Bilješka br. 28d

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenju po fer vrijednosti.

Društvo nije provodilo neto vrijednosna usklađenja u poslovnoj godini.

Ostali financijski rashodi

Bilješka br. 28e

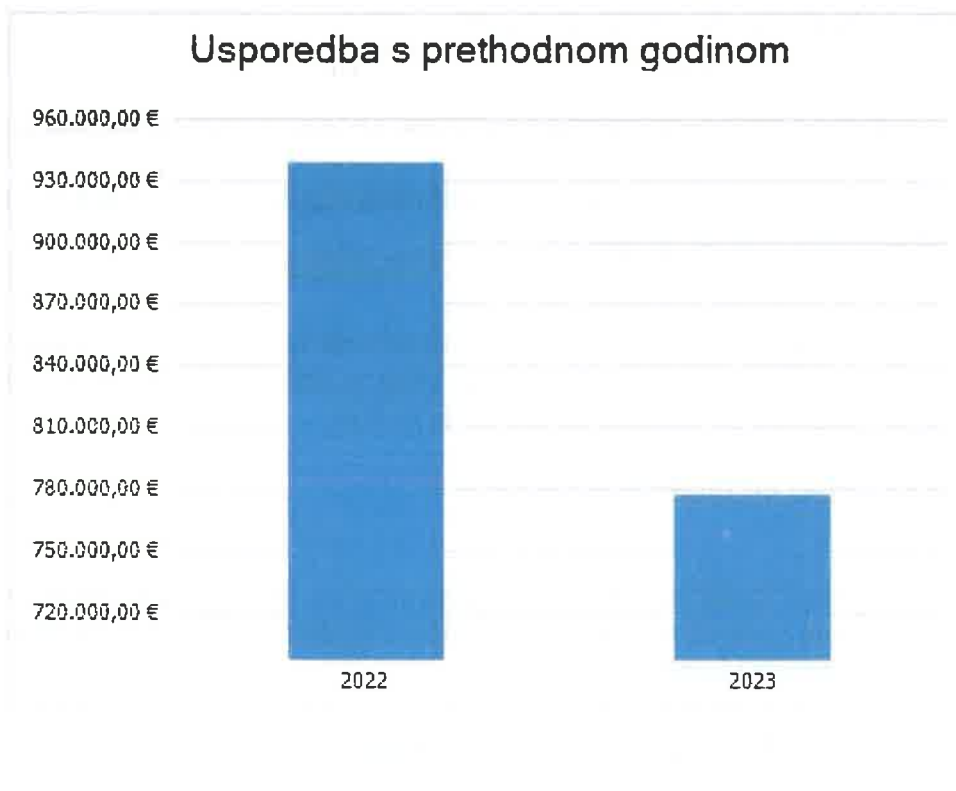
Ostali financijski rashodi se odnose na financijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih financijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

Društvo nije imalo ostalih financijskih rashoda u poslovnoj godini.

UKUPNI PRIHODI

Bilješka br. 29

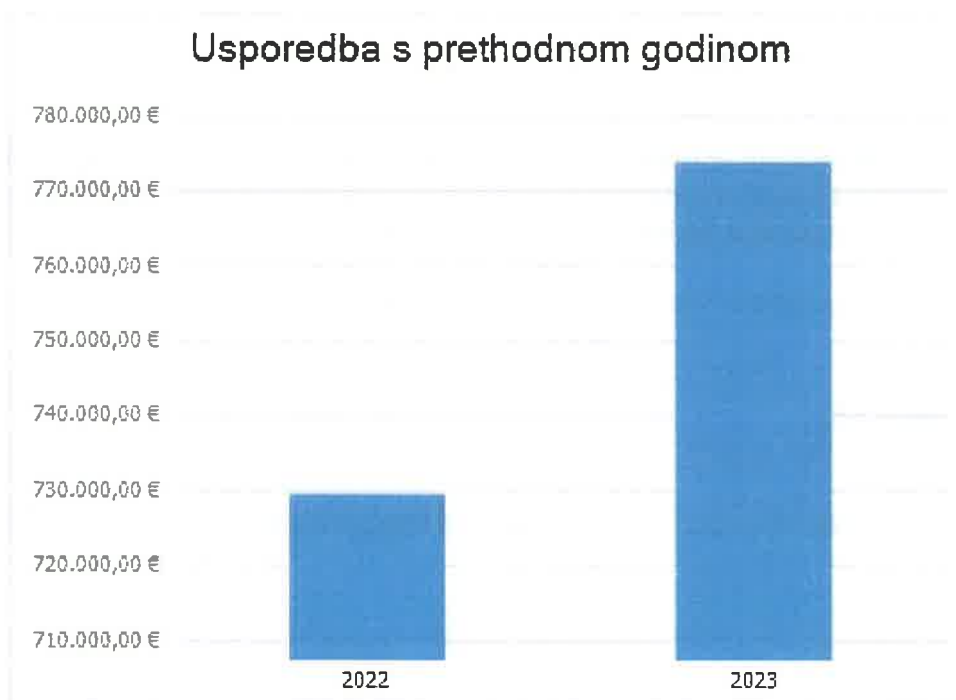
Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo ukupne prihode u visini od 777.906,71 EUR.



UKUPNI RASHODI

Bilješka br. 30

Društvo je u poslovnoj godini 2023. imalo ukupnih rashoda u iznosu od 773.996,74 EUR.



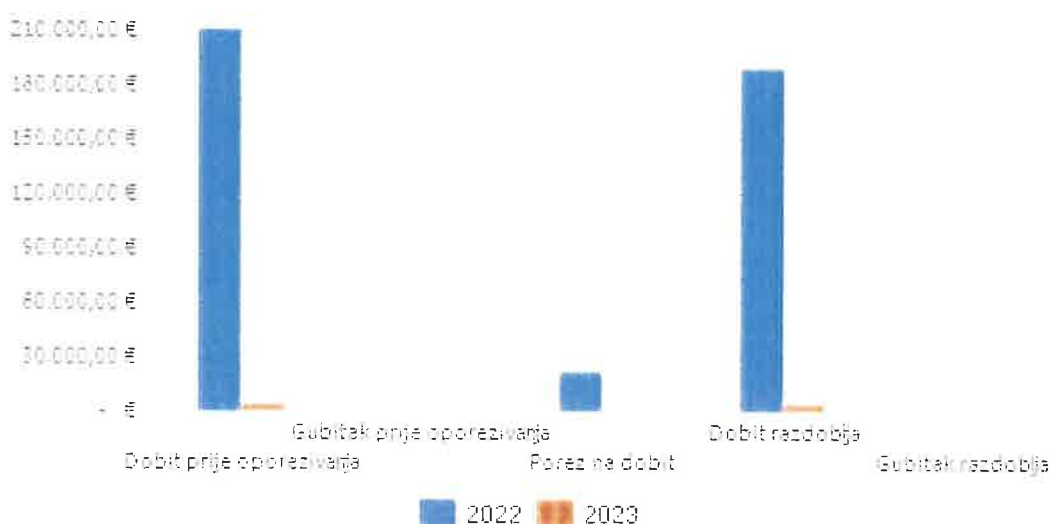
POREZ NA DOBIT

Bilješka br. 31

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2022	2023	Indeks 2023/2022
Dobit prije oporezivanja	209.748,33 €	3.909,97 €	1,86
Gubitak prije oporezivanja	- €	- €	
Porez na dobit	21.148,30 €	409,07 €	1,93
Dobit razdoblja	188.600,03 €	3.500,90 €	1,86
Gubitak razdoblja	- €	- €	

Usporedba s prethodnom godinom



VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2023., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Direktor:
Pilato Krile Ana Marija





DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Na temelju Godišnjeg plana poslovanja Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o. za 2023. godinu, donosim

ODLUKU

da se iznos od 35.771,43 EUR na poslovnoj jedinici PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE odgodi u svrhu priznavanja prihoda iz 2023. godine za prihode budućih razdoblja budući da se sredstva nisu realizirala kako je planirano prema Godišnjem planu poslovanja za 2023. godinu i Ugovoru o financiranju projekta Participativno budžetiranje za Grad Dubrovnik u 2023. godini (KLASA: 301-01/19-01/03, URBROJ: 2117/01-01-23-28)

Razlozi odgode je nemogućnost potrošnje sredstava do kraja 2023. godine obzirom na odstupanja u provedbi pojedinih aktivnosti unutar kalendarske godine.

Realizacija planiranih aktivnosti odgađa se za 2024. godinu.

U Dubrovniku, 23. travnja 2024.

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.

Ana Marija Pilato Krile
Predsjednica Uprave





DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Na temelju Godišnjeg plana poslovanja Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o. za 2023. godinu., donosim

ODLUKU

da se iznos od 23.336,54 EUR na poslovnoj jedinici SMART CITY odgodi u svrhu priznavanja prihoda iz 2023. godine za prihode budućih razdoblja budući da se sredstva nisu realizirala kako je planirano prema Godišnjem planu poslovanja za 2023. godinu i Ugovoru o financiranju projekta Smart City za Grad Dubrovnik u 2023. godini (KLASA: 301-01/17-01/43, URBROJ: 2117/01-01-23-30)

Razlozi odgode je nemogućnost potrošnje sredstava do kraja 2023. godine obzirom na odstupanja u provedbi pojedinih aktivnosti unutar kalendarske godine.

Realizacija planiranih aktivnosti odgađa se za 2024. godinu.

U Dubrovniku, 23. travnja 2024.

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.

Ana Marija Pilato Krile
Predsjednica Uprave



PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Osobni identifikacijski broj (OIB)

80026201761

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja

15

Potvrda primitka prijave

(popunjava Porezna uprava)

(Nadnevak)

(potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

R.br.	Opis	Iznos (u EUR)
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	777.906,71
2.	UKUPNI RASHODI	773.996,74
3.	DOBIT (r. br. 1. - r. br. 2.)	3.909,97
4.	GUBITAK (r. br. 2. - r. br. 1.)	0,00
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st.13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	0,00
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	2.070,43
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1 t. 5. Zakona)	2.726,67
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	0,00
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zateznih kamata između povezanih osoba (čl. 7. st.1. t. 6, 8. i 12. Zakona)	0,00
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30.c Zakona)	0,00
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	0,00
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	0,00
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	0,00
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	0,00
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	0,00
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	0,00
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i 22. Pravilnika)	0,00
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	0,00
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	0,00
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	0,00
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st. 1, t. 13. Zakona) i ostala povećanja	0,00
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode i druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	0,00
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (r. br. 5. do 25.)	4.797,10
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	0,00
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	0,00
30.	Nerealizirani dobitci i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t. 2. i st. 2. Zakona)	0,00
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjenja	0,00
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. do r. br. 34.2.)	4.616,40
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	4.616,40
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl. 15. Pravilnika)	0,00
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	4.616,40

IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	4.090,67
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. - r. br. 37.)	4.090,67
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. - r. br. 35.) ili (r. br. 4. - r. br. 26. + r. br. 35.)	0,00
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. - r. br. 40.)	0,00
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	4.090,67
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	10,00
44.	Porezna obveza (r. br. 42. x r. br. 43.)	409,07
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	0,00
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
47.	Olakšice i oslobođenja na području I.skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
48.		
49.	Olakšice prema čl. 8., 9., 15.a, 25. i 26. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a. st. 1. i 2. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	0,00
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
50.	Olakšice prema čl. 25. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a. st. 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	0,00
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%	0,00
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%	0,00
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
51.	Ukupni iznos poticanja ulaganja (r. br. 49. + r. br. 50.)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. - r. br. 52.)	409,07
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	0,00
55.	Porezna obveza (r. br. 53. - r. br. 54.)	409,07
56.	Uplaćeni predujmovi	20.633,08
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. - r. br. 56.)	0,00
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. - r. br. 55.)	20.224,01
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	34,09

IX. PREGLED NEIKORIŠTENIH PRAVA NA PRIJENOS GUBITKA PREMA GOINAMA NASTANKA				
Događaj	Preneseni gubitak	Dobit u poslovnoj godini	Gubitak u poslovnoj godini	Prijenos gubitka u skjedeće porezno razdoblje
Godina	IZNOSI (u kunama)			
Prethodna razdoblja po godinama	2013			0,00
	2014	0,00		0,00
	2015	0,00		0,00
	2016	0,00		0,00
	2017	0,00		0,00
	2018	0,00		0,00
	2019	0,00		0,00
	2020	0,00		0,00
	2021	0,00		0,00
	2022	0,00		0,00
Porezno razdoblje	2023	0,00	4.090,67	0,00

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

Nadnevak, 20. travnja 2024. godine



(porezni obveznik/ovlaštenik/ovlaštena osoba/porezni savjetnik)



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

DUBROVAČKE RAZVOJNE AGENCIJE

DURA d.o.o.

U 2023. GODINI

Izveštaj pripremila:

Ana Marija Pilato Krile, predsjednica Uprave

Travanj, 2024. godine



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

SADRŽAJ:

1. Opća obilježja Društva	3
2. Osvrt na poslovanje u 2023. godini	4
3. Bilančni pokazatelji na dan 31. prosinca 2023. godine.....	5
4. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine	5
5. Temeljni pokazatelji poslovanja u 2023. godini.....	54

PRILOZI:

Prilog 1: Bilješke uz financijska izvješća

Prilog 2: GFI za 2023.: Bilanca na dan 31.12.2023., Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu

Prilog 3: Odluka Nadzornog odbora o prihvaćanju Godišnjeg izvješća za 2023. godinu



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

1. Opća obilježja Društva

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. je osnovana 30. srpnja 2007. godine od strane Grada Dubrovnika, a svoju je djelatnost počela obavljati 23. ožujka 2010. godine.

Osnovne djelatnosti Društva su:

- Priprema, izrada, prijava i provedba međunarodnih (prvenstveno financiranih sredstvima iz EU programa) i nacionalnih projekata prvenstveno za potrebe Grada Dubrovnika i njegovih institucija, poduzetnika, udruga, ali i ostalih dionika u zajednici;
- Osmišljavanje i provedba poticajnih mjera i programa za rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva;
- Vođenje Poduzetničkog inkubatora „Tvornica ideja“ i subvencioniranja usluga inkubatora;
- Osmišljavanje i provedba programa energetske učinkovitosti;
- Poticanje razvojnih aktivnosti i promocija Grada Dubrovnika;
- Suradnja i koordinacija rada s nacionalnim i međunarodnim institucijama;
- Promicanje sveukupnog lokalnog razvoja;
- Ulaganje u imovinu Grada Dubrovnika, a kojom raspolaže DURA d.o.o.

Temeljni kapital Društva je 20.000,00 kn, a Grad Dubrovnik je stopostotni vlasnik.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor (3 člana) i Uprava – predsjednik Uprave i član Uprave.

Skupština:

Mato Franković, gradonačelnik Dubrovnika

Nadzorni odbor:

Božena Raič – predsjednica, Marina Franić - zamjenica predsjednice, Stjepan Čavar – predstavnik radnika

Uprava:

Ana Marija Pilato Krile – predsjednica Uprave

Marina Lazarević – članica Uprave

Završetkom 2023. godine Dubrovačka razvojna agencija DURA broji 17 djelatnika.

- Predsjednik Uprave
- Član Uprave
- 3 Više savjetnice za lokalni razvoj i fondove Europske unije
- 3 Viših stručnih suradnika/ca I za lokalni razvoj i fondove Europske unije
- 2 Viših stručnih suradnika/ca II za lokalni razvoj i fondove Europske unije
- 1 Viša stručna suradnica za opće poslove



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

- 1 Viša stručna suradnica za poduzetništvo
- 1 Viši stručni suradnik za informacijske i komunikacijske tehnologije
- 4 stručnih suradnika/ca I za lokalni razvoj i fondove Europske unije

Djelomičan iznos bruto plaće za svih 17 djelatnika financira se iz EU projekata ili se smatraju sufinanciranjem u određenim projektima u kojima je potrebno osigurati vlastiti udjel.

Segmenti poslovanja i raspodjela osoblja:

- Poslovanje inkubatora i poticanje sektora MSP-a – 1 osoba
- Energetska učinkovitost, promet, zaštita okoliša – 3 osobe
- Ruralni razvoj i poljoprivreda – 1 osoba
- Turizam i kultura - 3 osobe
- Neprofitni sektor i civilno društvo, socijalna skrb, sport i mladi – 4 osobe
- Smart City program i IT lab – 1 osoba
- Opći poslovi – 2 osoba
- Planiranje i upravljanje – 2 osobe

2. Osvrt na poslovanje u 2023. godini

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. je u 2023. godini ostvarila **ukupan prihod** u iznosu od 777.905,99 € odnosno 17% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni rashodi za 2023. godinu iznose 773.986,78 €, odnosno 6% više u odnosu na prethodnu godinu.

Materijalni troškovi su ukupno 241.992,86 € što čini 31,26 % rashoda društva, a odnose se na troškove sirovina i materijala te usluge provedene kroz projektne aktivnosti, prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, usluge oglašavanja, komunalne usluge, računovodstvene usluge i ostale usluge.

Troškovi amortizacije iznose 56.661,27 € što je 7,32 % od ukupnih rashoda Društva.

Troškovi osoblja iznose 369.986,06 € što je 47,80 % od ukupnih rashoda Društva.

Ostali poslovni rashodi iznose 105.346,59 €, 13,61% , a predstavljaju naknade za članove Nadzornog odbora, troškove prijevoza i smještaja za sudionike konferencija, dnevnice i putni troškovi, javnobilježničke naknade, troškove reprezentacije, tečajne razlike, kamate.

Financijski rashodi u promatranom razdoblju su 9,96 € što čini 0,0001 € ukupnih rashoda.

FINANCIJSKI REZULTAT Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o. za 2023. godinu iskazan je kroz **DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA** u iznosu od 3.909,97 €, **POREZ NA DOBIT** je 409,07 €, a **NETO DOBIT**, odnosno **DOBIT NAKON OPOREZIVANJA** iznosi 3.500,90 €.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

3. Bilančni pokazatelji na dan 31. prosinca 2023. godine

Vrijednost ukupne aktive, odnosno pasive, Dubrovačke razvojne agencije DURA d.o.o., na dan 31. prosinca 2023. godine je 754.758,18 €. Na dugotrajnu imovinu opada 5,17 % a na kratkotrajnu 94,83 % ukupne imovine.

Vrijednost dugotrajne imovine je 39.033,92 €, a čine je: materijalna imovina 35.549,95 € (91,07%) i financijska imovina 3.483,97 € (8,93 %).

Kratkotrajnu imovinu vrijednosti 715.724,26 € kn čine potraživanja od kupaca, države i drugih institucija, te novac na računu u banci i blagajni (100%).

Vrijednost kapitala i rezervi u bilanci na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 650.255,94 € .

Dugoročnih obveza na dan 31. prosinca 2023. nema. Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 46.484,29 € što predstavlja obračunate obveze na ime plaća i redovitih naknada za prosinac 2023. godine isplaćene u siječnju 2024. godine te obveze prema dobavljačima.

Kratkoročne obveze prema dobavljačima u iznosu od 4.502,94 € su izmirene početkom 2024. godine.

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. je kalendarsku i poslovnu godinu 2024. završila s ostvarenom dobiti nakon oporezivanja u iznosu od 3.500,90 €.

DURA je u 2023. godini u roku podmirivala sve obveze prema zaposlenima i državnom proračunu.

4. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine

DURA u 2023. godini provodi 9 međunarodnih i nacionalnih projekata, 1 projekt za Grad Dubrovnik kao partner te 6 projekata koji se provode kao gradski projekti, a financirani su isključivo iz proračuna Grada Dubrovnik.

PROVEDBA ODOBRENIH PROJEKATA U 2023.			
	DURA PARTNER	DURA PROVODI ZA GRAD	GRADSKI PROJEKTI
1	TOURBAN	POMOĆNICI U NASTAVI	INKUBATOR
2	TOURISM 4.0		SMART CITY
3	REMOTE-IT		DKKI
4	ECOCORE		PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE
5	BOND RAZVOJ MREŽE PPI		START UP AKADEMIJA
6	HABI		PODUZETNIŠTVO U OSNOVNOJ ŠKOLI
7	ERASMUS+ BAS		
8	BAZEN JUG		
9	WONDER		



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Projekti uspješno završeni 2023. godine: WONDER, URBACT TFC, TOURBAN.

PROVEDBA PROJEKATA – PREGLED PO PODRUČJIMA RADA

▪ PODUZETNIŠTVO - POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETINŠTVA

DURA je poduzetnička potporna institucija upisana u jedinstveni registar poduzetničkih potpornih institucija RH od 2013. godine. Kao takva nudi sljedeće usluge/aktivnosti svim poduzetnicima i onima koji to tek namjeravaju postati na ovom području. Usluge se odvijaju kontinuirano iz godine u godinu pa tako i u 2023. godini. To su:

Poduzetnički inkubator „Tvornica Ideja“

„Tvornica ideja“ je poduzetnički inkubator koji ima za cilj poticanje mladih poduzetnika početnika u gradu Dubrovniku. Cilj projekta je okupiti mlada poduzeća na početku svog poslovanja te ih kroz određeno vremensko razdoblje osposobiti za uspješno poslovanje, pružajući pomoć prvenstveno omogućavanjem besplatnog poslovnog prostora. Poduzetnicima su povoljno dostupne pravne, računovodstvene i marketinške usluge te programi edukacija i savjetodavne pomoći za pronalaženje financijskih sredstava.

DURA je ovlaštena od strane Grada za vođenje projekta „Poduzetnički inkubator – Tvornica ideja“ još od 2011. godine. Ugovori inkubiranih stanara revidiraju se svake godine kako bi se osigurala maksimalna iskorištenost prostora i povlastica koje inkubator nudi. Ugovor se sklapa na godišnjoj bazi, no Pravilnikom se utvrđuje da poduzetnik ima pravo sklopiti taj ugovor naredne dvije godine te jednako tako u postinkubacijskoj fazi. Tvrtke koje su u postinkubacijskoj fazi ujedno djeluju i kao mentori u radu s novim start-up tvrtkama te predstavljaju neizostavni dio inkubatora.

Inkubator je realiziran sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta i Grada Dubrovnika, a sastavni je dio Dubrovačke razvojne agencije DURAE, a ujedno je i prvi takav u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Prostor poduzetničkog inkubatora sastoji se od 5 ureda koji se mogu prilagođavati potrebama stanara, a mladim poduzetnicima su na raspolaganju i dvorane za sastanke, prezentacije i edukacije. Zakupnina za poslovne prostore usklađena je s tržišnom cijenom, a subvencionirane cijene najma ovise o vremenu provedenom u inkubatoru.

Startup akademija – edukacije za poduzetnike

Startup akademija je organizacija niza edukacija/seminara/radionica za poticanje poduzetništva koje su za krajnje korisnike besplatne.

Svi seminari u okviru Startup akademije namijenjeni su poduzetnicima početnicima i onima koji tek imaju određenu poslovnu ideju, odnosno onima koji žele preispitati svoju odluku žele li ući u svijet poduzetništva. Inicijalno je začeta kao pilot projekt 2015. godine kada je DURA ušla u krug od svega tri



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

poduzetničke potporne institucije na području RH koje je odabrao HAMAG – BICRO za izvedbu prve pilot faze projekta Start up akademija, kojeg i danas uspješno provodi.

Cilj je pružiti osobama, koje su na početku svog poslovanja ili su tek zainteresirane za pokretanje vlastitog posla, osnovna znanja potrebna za uspješno vođenje tvrtke/obrta i opstanak na tržištu te na taj način povećati stopu „preživljavanja“ poduzetnika početnika na području grada Dubrovnika i šire. Uspješnim završetkom programa polaznici dobivaju certifikat o završenoj Start up akademiji.

U sklopu projekta Start up akademije tijekom 2023. godine odrađena su 2 ciklusa s ukupno 33 radionice:

1. DVODNEVNA RADIONICA „OSNOVE EXCEL-A U SVAKODNEVNOM POSLOVANJU“ – 27. i 28. siječnja, 24. i 25. veljače i 6. i 7. listopada

Excel pruža brojne mogućnosti, a tvrtke i organizacije primjenjuju ga za upravljanje proračunom, poslovno planiranje, poslovnu analizu, predviđanje ciljeva, evidenciju kupaca, analizu prodaje, čuvanje podataka o klijentima i dr. Upravljanje listama podataka, organizacija podataka, izrada proračuna, analiza poslovanja i mnoge druge svakodnevne poslove možete brzo i jednostavno automatizirati pomoću Excela. PREDAVAČ: DOMAGOJ LONČARIĆ

2. RADIONICA „POSLOVNA KOMUNIKACIJA NA ENGLISKOM JEZIKU“ - 04. VELJAČE

Ova inovativna i praktična radionica osmišljena kako bi se polaznici oslobodili od straha od pismene i usmene komunikacije na engleskom, naučili vještine učinkovitoga pisanja na engleskom jeziku u poslovnom kontekstu te napisali svoja vlastita pisma uz mentorstvo predavača. Osim toga, polaznici su naučili kako se usmeno predstaviti, svoju tvrtku i/ili proizvod koji prodaju. Dobili su mnoštvo korisnih fraza kako bi njihovi argumenti bili jasni i učinkoviti.

Polaznici su na radionici naučili sljedeće:

- kako strukturirati različita poslovna pisma,
- kako biti brži i efikasniji u pisanju,
- koje izraze koristiti,
- kako uspješno argumentirati,
- kako se izraziti jasno, sažeto i ispravno,
- kako dati pravu vrijednost čitatelju
- kako se profesionalno predstaviti

Radionica je namijenjena onima koji komuniciraju ili će komunicirati na engleskom jeziku u profesionalnoj karijeri, pa žele postati brži, učinkovitiji i tečniji u pisanju na engleskom jeziku. PREDAVAČICA: ANA BABIĆ

3. RADIONICA „POKRENI SVOJ POSAO“ 08. veljače, 07. ožujka i 29. studenoga

Besplatna interaktivna radionica namijenjena je osobama koje planiraju pokrenuti vlastiti posao na kojima će biti prezentirane prednosti i nedostaci pojedinog oblika organiziranog poslovanja s troškovnog



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

aspekta te propisanih obveznih uvjeta koji su potrebni za obavljanje pojedine vrste djelatnosti. Također, namijenjena je i poduzetnicima početnicima koji se ne snalaze u „šumi“ propisa ili koji nisu upoznati s mjerama poticanja zapošljavanja i sličnim oblicima značajnih zakonom dopuštenih ušteda.

Na radionici, sudionici su dobili odgovore na pitanja koji budući poduzetnici najčešće postavljaju:

- Koji su ključni faktori za ispravan odabir vrste organizacije? Nekom je bolje otvoriti obrt, nekom drugom d.o.o., a kako odlučiti što je za mene najbolje?
- Koje su posebnosti obrtničke djelatnosti? Koje su prednosti paušalnog plaćanja poreza? Koje prednosti nosi utvrđivanje dohotka na temelju poslovnih knjiga? Koji su nedostaci jednog i drugog načina utvrđivanja porezne obveze?
- Želim otvoriti obrt, a najvažniji je uvjet školska sprema koju ne ispunjavam. Što mogu učiniti?
- Želim otvoriti d.o.o. i bio bih jedini osnivač, dakle jedini član uprave i direktor. Mogu li u tom slučaju koristiti poticaje zapošljavanja?
- Je li moguće obavljati samostalnu djelatnost ili registrirati d.o.o. ukoliko sam već zaposlen?
- Koji su troškovi u obrtu, koji u „paušalnom“ obrtu, a koji u d.o.o. (j.d.o.o.)?
- Mora li se j.d.o.o. preoblikovati u d.o.o.?
- Kako koristiti poticaje zapošljavanja?
- Tko može koristiti mjere za zapošljavanje i samozapošljavanje koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje?
- Koje su najvažnije zakonske promjene nastupile u 2017. godini i direktno utječu na moj posao?

PREDAVAČICA: ANTEA KALEB I NATAŠA BAŠIĆ

4. RADIONICA „KAKO UPRAVLJATI STRESOM I VREMENOM?“ - 11. veljače

Stres je jedan od najvećih problema suvremenih poslovnih ljudi. Utječe na zdravlje i produktivnost, te na cjelokupne rezultate tvrtke. Usko je povezan i samim procesom upravljanja vremenom.

Tijekom radionice polaznici su:

- Biti upoznati kako stres utječe na posao, zdravlje i kvalitetu života
- Kroz upitnik iznaći svoje najčešće uzroke stresa, posljedice stresa, neželjena ponašanja te definirati aktivnosti koje im mogu pomoći u smanjenju razine stresa
- Osvijestiti vlastiti način razmišljanja- vjerovanja, vrijednosti koja su povezana uz stresne situacije
- Biti upoznati sa tehnikama i načinima smanjena razine stresa
- Biti upoznati sa matricom upravljanja vremena
- Naučiti zašto je važno razlikovati hitno od važnog
- Naučiti kako na jednostavn način bolje upravljati vremenom

PREDAVAČICA: SNJEŽANA KUPRES

5. RADIONICA „KAKO NAPRAVITI DOBAR POSLOVNI PLAN“ - 18. veljače i 14. listopada

Poslovni plan je temeljni dokument koji sadrži detaljno razrađenu analizu o financijama, o budućim rezultatima poslovanja te o rješenjima za moguće rizične situacije koje mogu nastupiti u budućnosti.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Polaznici radionice su imali priliku dobiti korisne informacije iz prakse uz temeljne naputke iz prve ruke od predavača koji su procjenitelji kreditnih zahtjeva, te poslovnih savjetnika koji su za druge poduzetnike uspješno ishodili kredite i jamstva za njih pripremljenih Poslovnih planova. Predavanje uključuje vrijedne informacije ukoliko polaznici žele sami izraditi Poslovni plan ili u slučaju ako žele da im taj posao obavi poslovni savjetnik (konzultant). Predavač je kroz predavanja prikazao određena poslovna razmišljanja kako bi polaznici razumjeli zašto financijske institucije/banke od njih traže određene informacije.

Cilj radionice je naučiti:

- Kako izraditi Poslovni plan;
- Kakvu poruku vaš Poslovni plan prenosi procjenitelju odnosno davatelju kredita ili jamstva;
- Pokretanje diskusije sa sudionicima kako bi isti aktivno osvijestili sve čimbenike koji su ključni za uspješnu izradu Poslovnog plana te u konačnici, za uspješno ishođenje kredita i jamstva.

Seminar će tematski pratiti sve cjeline koje sadrži Poslovni plan, a sukladno preporučenoj strukturi Poslovnog plana predloženoj od strane HBOR-a.

PREDAVAČ: OZREN HUDINA

6. RADIONICA „KAKO SAMOSTALNO VODITI „PAUŠALNI OBRT“ - 16. veljače, 29. ožujka, 18. travnja, 10. listopada, 15. studenoga i 13. prosinca

Radionica je namijenjena osobama koje planiraju pokrenuti vlastiti kroz tzv “Paušalni” obrt. Cilj radionice je upoznati poreznog obveznika koju samostalnu djelatnost može obavljati kroz paušalno oporezivanje, kao i sva prava i obveze koje proizlaze iz važećih poreznih propisa o paušalnom oporezivanju. Teme koje su se na radionici obradile su sljedeće:

- Koji je uvjet za paušalno oporezivanje dohotka od samostalne djelatnosti
- Gdje i kada prijaviti obavljanje paušalne djelatnosti
- Kolike su obveze poreza na dohodak i prireza, te doprinosa
- Koji su rokovi plaćanja istih
- Koje poslovne knjige (knjigovodstvo) i obrasce voditi
- Obvezu ispostavljanja računa i fiskalizaciju
- Što znači poslovati sa inozemstvom i oporezivanje istoga
- Što kada se prekorače propisani uvjeti za paušalno oporezivanje

PREDAVAČICA: NATAŠA BAŠIĆ I ANTEA KALEB

7. RADIONICA „NEVERBALNA KOMUNIKACIJA“ - 25. veljače

Više od 90% ljudske komunikacije pripada u takozvanu neverbalnu komunikaciju. Zbog čega onda toliko pažnje posvećujemo samim riječima, a tako malo pažnje na to kako je nešto rečeno? Slušate sugovornika i odobravate njegove riječi, ali nešto vam tu „ne štima“? Naučiti uskladiti svoju verbalnu i neverbalnu komunikaciju za postizanje najboljih poslovnih rezultata. Isprobati jednostavne vježbe utemeljene na istraživanju kako ovladati ovim vrlo često zanemarenim aspektom ljudske komunikacije. Područja primjene su brojna: uspostavljanje odnosa povjerenja, prepoznavanje signala stresa i nelagode,



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

komunikacija s bližnjima, uspješna komunikacija s poslovnim klijentima, prepoznavanje kada poslovna suradnja nije za vas, rad sa samopouzdanjem.

PREDAVAČ: ALEKSANDAR JELOVAC

8. RADIONICA "IZAZOVI PLANIRANJA PRIJENOSA POSLOVANJA" - 28. VELJAČE

Kako bi naučili što je sve potrebno za prijenos poslovanja organizirana je radionica „Što s tvrtkom/obrtom nakon povlačenja vlasnika iz biznisa? – Izazovi planiranja prijenosa poslovanja“. Trajanje radionice je do 16 sati. Cilj radionice o IZAZOVIMA PLANIRANJA PRIJENOSA POSLOVANJA je pomoći vlasnicima malih i srednjih tvrtki i obrta u planiranju budućnosti poduzeća nakon njihovog umirovljenja. Tijekom radionice govorit će se o mogućim rješenjima prijenosa poslovanja, te kako odabrati najbolje rješenje – za vlasnika, obitelj, poduzeće i zaposlenike. Radionica je namijenjena vlasnicima i nasljednicima malih i srednjih tvrtki i obrta bez obzira planiraju li prenijeti tvrtku/obrt na obiteljske nasljednike, prodaju ili neko drugo rješenje.

Sadržaj radionice:

- Što je „prijenos poslovanja“ (business transfer)?
- Zašto je prijenos poslovanja kritična faza razvoja tvrtki i obrta?
- Nasljeđivanje, prodaja i druge opcije prijenosa poslovanja tvrtki i obrta
- Zašto je važno unaprijed planirati prijenos poslovanja?
- Praktični primjeri prijenosa poslovanja obiteljskih tvrtki i obrta

PREDAVAČICA: MIRELA ALPEZA

9. RADIONICA „7 VRSTA "TEŠKIH" KUPACA I KAKO USPJEŠNO PREGOVARATI S NJIMA?"- 04. ožujka

U našoj natjecateljskoj kulturi pregovaranja, nažalost prepunoj sukoba i nedostatka kontrole, te slabe tolerancije na sve negativne emocije, konflikt je česta posljedica pregovaranja i odbijanja. Koliko kupaca ste izgubili zbog neriješenih sukoba!? Koliko je to izgubljenih prilika i milijuna kuna? U konfliktnim situacijama obično i nas obuzmu jake emocije i više nismo u stanju konstruktivno misliti i razgovarati. Cilj ove edukacije je postizanje izvrsnih pregovaračkih rezultata i sa "teškim" dobavljačima kroz detektiranje:

- Tko su i što je cilj "teških" kupaca?
- Taktike "teških" kupaca
- Kako upravljati svojim reakcijama i kontrolirati bijes za vrijeme verbalnog napada?
- Kako neutralizirati "agresora" i kanalizirati razgovor prema win-win ishodu?
- Od protivnika izgraditi suradnika – iluzija ili...?

Trening obuhvaća tri osnovne cjeline koje uključuju niz tehnika i vještina koje su lako primjenjive u svakodnevnim kriznim poslovnim situacijama sa „teškim“ kupcima: što je ljutnja i kako ljudi manipuliraju ljutnjom, self management, words management. Dio self managementa uključuje vještine upravljanja



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

vlastitim stanjima, a words managementa – jezične obrasce na verbalni napad koji nam omogućuju efikasnu komunikaciju u svakodnevnim pregovaračkim situacijama.

PREDAVAČ: SANDRO KRALJEVIĆ

10. RADIONICA „KAKO USPJEŠNO VODITI E-TRGOVINU I WEB SHOP“ - Dvodnevna – 10.-11. ožujka

Kako analizirati tržište i konkurenciju? Kako pronaći investitora, dobavljače i proizvođače? Kako formirati cijenu, te pratiti troškove i profit? Kako voditi uspješan marketing; on-site i off-site? Gdje i kako prodavati svoje proizvode i uslugu? Kako napraviti i pokrenuti web shop koristeći WordPress i WooCommerce? Samo su neke od tema na koje ćete dobiti jasne odgovore kroz mnoštvo vježbi i dinamičnu komunikaciju. Ovaj dvodnevni seminar polaznicima je ponudio ne samo odgovore na gornju tematiku već će ih naučiti primjeni različitih alata i tehnika potrebnim za samostalno obavljanje zadataka i upravljanje web trgovinom.

Teme: Namjena, struktura, sadržaj i funkcionalnost web stranica; E-commerce kao sustav, sredstvo, te operativno funkcioniranje; Nabava, distribucija, logistika – Arbitraža, drop ship, privatna marka i proizvodnja; Istraživanje i analiza tržišta i konkurencije; Definiranje izvora i cijene – pricing, sourcing; E-potrošači – analizom i edukacijom do realizacije ciljeva; Sales funnel e-Commerce koncepti, Frontend i backend monetizacijski koncepti; E-commerce marketplaces, O2O – Online to offline; Zakonske regulative e-Poslovanja, zaštita potrošača, sporovi i mirenje; Sustavi, modeli i tipovi online plaćanja; Loyalty i turnover programi Način izvođenja seminara kombinacija je predavanja, individualnog i grupnog vježbanja, diskusija i iskustvenog učenja.

PREDAVAČ: SINIŠA BEGOVIĆ

11. RADIONICA “ALATI, TEHNIKE I VJEŠTINA PREZENTIRANJA” - 18. ožujka

Vještina prezentiranja, javnog nastupa i javnog komuniciranja korisna je u mnogim poslovnim, ali i životnim aspektima. Ta vještina nije ni rezervirana ni predodređena samo za posebne i odabrane ljude, već je ona nešto što svatko može usvojiti. Kao i kod svake vještine, i za njeno usvajanje i uvježbavanje potrebna je određena količina pripreme, vježbe i prakse. Cilj ove interaktivne radionice je omogućiti svakom od polaznika da usvoji i, u simulaciji realnih situacija, isproba nekoliko jednostavnih i vrlo učinkovitih alata kojima će unaprijediti svoju vještinu prezentiranja te dobiti nove ideje i motivaciju za daljnje usavršavanje u tom području.

PREDAVAČ: KARLO KUKEC

12. TRODNEVNA RADIONICA “OSNOVE FINACIJA I RAČUNOVODSTVA ZA MALE PODUZETNIKE” 21. – 23. ožujka

Trodnevna radionica je namijenjena malim poduzetnicima i obrtnicima, te svim zainteresiranim pojedincima koji se žele upoznati s načinom funkcioniranja i logiku računovodstvenog sustava malog poduzeća i obrta s aspekta vlasnika. Polaznici su se kroz radionice upoznali s načinima knjiženja kroz



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

primjere poslovnih događaja, odnosno pokazati će im se kad se i kako priznaju prihodi i primci, a kad rashodi i izdaci. Objasniti će im se razlika između računovodstvenih termina poput: primitak, prihod, priljev, izdatak, rashod, odljev, te način obračuna plaće. Trajanje radionice tri dana po 6h.

PREDAVAČICA: ANTEA KALEB

13. RADIONICA „KAKO NAPRAVITI DOBAR FACEBOOK I INSTAGRAM OGLAS“ - 25. ožujka i 09. prosinca

Marketing na društvenim mrežama oblik je digitalnog marketinga koji korisnicima društvenih mreža prenosi ciljanu marketinšku poruku. Marketinški stručnjaci su odavno prepoznali društvene mreže kao mjesta virtualnog susreta potencijalnih klijenata. Tvrtke svojim svakodnevnim sudjelovanjem u aktivnostima na društvenim mrežama osnažuju svoj vizualni identitet, stvaraju povjerenje i bliskost, te aktivno komuniciraju s ostalim korisnicima, što u konačnici vodi do veće posjećenosti web stanice, boljeg smještaja na tražilicama, kao i do povjerenja kupaca. Program radionice je koncipiran na način da se sastoji od kombinacije predavanja, rasprave, iskustvenog učenja, te praktičnih primjera.

Polaznici će na kraju ove radionice savladati tehnike:

- Kako uspješno i ciljano oglašavati;
- Kako pronaći potencijalne kupce;
- Kako izvući maksimum iz plaćenih oglasa;
- Kako pratiti rezultate i optimizirati oglase;
- Kako kreirati izvještaje.

Fokus radionice je na praktičnim primjerima i tehnikama za kreiranje strategija i ciljanih oglasa. Polaznici koji budu imali Facebook stranicu i Facebook Ads Manager račun moći će raditi na praktičnim zadacima, a oni koji nemaju stranicu naučit će kako se postavlja račun.

PREDAVAČ: DINO JOLDIĆ

14. RADIONICA „GOOGLE ADS“ - 01. travnja i 25. studenoga

NAMJENA - Radionica je namijenjena onima koji žele povećati svoju prodaju uz minimalne troškove. Naučit ćete kako efikasno ulagati u Google Ads sustav tako da postignete bolje povrate investicija. Naučit ćete kako da budete u bilo koje doba prisutni upravo tamo gdje su vaši potencijalni kupci.

IZ PROGRAMA RADIONICE:

- Uvod u Google Ads
- Google Ads mogućnosti, potrebe i razlike
- Oglasi i ključne riječi
- Izrada izvješća

PREDAVAČ: MIROSLAV VARGA



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

15. RADIONICA "UPRAVLJANJE BUDŽETOM ZA PODUZETNIKE POČETNIKE"- 15. travnja

Budžetom se smatra popis planiranih prihoda i rashoda. Na radionici će polaznici naučiti:

- Što je budžet?
- Zašto se i kako radi?
- Kako se njime služiti u planiranju i praćenju poslovanja poduzetnika?
- Kako kreirati budžet za svoj poslovni pothvat?

Detaljno su obrađeni svi ključni dijelovi budžeta, podijeliti s polaznicima savjete i iskustvo u upravljanju budžetom te opisano kako možemo praćenjem stanja kroz budžet pratiti tijek poslovanja.

PREDAVAČ: IGOR STRMEČKI

16. RADIONICA „KAKO ODREDITI CIJENU PROIZVODA I VODITI PROFITABILNO POSLOVANJE?“- 22. travnja

Cijena je izvor prihoda i jedan od osnovnih elemenata uspjeha jer utječe na vašu profitabilnost. Iz tog razloga njen izračun mora biti vrlo precizan i pažljiv. Na ovoj radionici su polaznici dobili odgovore na ova i mnoga druga pitanja. Naučili što sve treba sadržavati pravilna kalkulacija, a kroz praktične vježbe svladat ćete naučeno. Također su naučili više o definiciji strukture cijene, različitim metodama određivanja i kalkulacije cijena, specifičnostima izračuna cijena s obzirom na razlike u djelatnostima i razlike u kategorijama proizvoda, cjenovnim politikama ovisno o vrstama kupaca, stvaranju cjenovnog imidža kroz komunikaciju vrijednosti i cijene (dodana vrijednost), određivanju i kalkulaciji cijena novog proizvoda, formiranju cijena robnih marki, cjenovnim strategijama, odnosima cijene i pokrića ostalih troškova poslovanja, osnovama izrade točke pokrića ukupnog poslovanja u odnosu na postavljene cijene.

PREDAVAČICA: DUBRAVKA LACIĆ

17. RADIONICA "KOMUNIKACIJOM DO USPJEŠNE PRODAJE" - 29. travnja

Prodaja je zahtjevan posao, pogotovo u današnje vrijeme globalnog tržišta i educiranih kupaca. Bilo da ste zaduženi za vođenje prodajnog tima ili ste prodavač, svjesni ste da postoji na stotine potencijalnih zamki u svijetu prodaje – od samoograničavanja, izazova koje pred nas stavljaju potencijalni klijenti, sve do tržišta i konkurencije. Teme:

- Zašto imati sustav
- Povezivanje i odnos
- Dogovor prije ugovora (UFC)
- Strategije postavljanja pitanja
- Bol
- Budžet
- Odluka
- Zatvaranje prodaje

PREDAVAČ: ANTE MIHALJEVIĆ



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

18. RADIONICA „CONTENT MARKETING“ - 06. svibnja

Klasični je marketing out, kupci su dnevno bombardirani s više od 5.000 marketinških poruka i više nije jednostavno privući njihovu pozornost. Content marketing podrazumijeva kreiranje sadržaja kojim ćemo privući posjetitelje, a onda i pretvaranje posjetitelja u potencijalnog kupca te pretvaranje tog potencijalnog kupca u kupca i na kraju pretvaranje kupca u lojalnog kupca.

Sadržaj predavanja:

- Zašto je content marketing tako bitan za uspješnu prodaju i opstanak na tržištu?
- Što je srž content marketing strategije?
- Kako implementirati content marketing uz što manje novaca?
- Koji su sve formati/kanali content marketinga?
- Savjeti za pisanje bloga.
- Savjeti za pisanje e-book-a.
- Savjeti za izradu infografike.
- Case study – primjeri uspješno objavljenih studija slučaja.
- Webinari – što i kako?
- Računanje ROI-a.

PREDAVAČ: ILIJA BRAJKOVIĆ

19. RADIONICA „KAKO USPJEŠNO PREZENTIRATI PROIZVOD/USLUGU“ - 21. listopada

Sve više se u poslovnom okruženju od ljudi očekuje da prezentiraju proizvode i usluge koje nude, projekte, ideje, izvještaje, svoj rad i svoje kompetencije. Dobra prezentacija otvara brojne mogućnosti u poslovnom svijetu. Prezentirati na način da istaknete najvažnije i zadržite pažnju publike zahtjeva strukturu i vježbu. Teme:

- Plan strukture prezentacije utemeljen na stilovima učenja
- Priprema za prezentaciju – tehnička i osobna
- Komadanje i redanje sadržaja – storyboarding
- Početak prezentacije – izgrađivanje rapora
- Verbalna i neverbalna komunikacija tijekom prezentacije
- Storytelling – pričanje priče u prezentaciji

Radionica je namijenjena prvenstveno vlasnicima obrta i tvrtki, ali i voditeljima prodaje, prodajnim predstavnicima, osobama koje se bave marketingom i prodajom, odnosno svima koji žele povećati svoju prodajnu efikasnost i pretvoriti je u prihod.

PREDAVAČICA: SNJEŽANA KUPRES

20. RADIONICA „DIZAJNIRAJTE SVOJ PUT DO PUBLIKE: POČETNIČKA RADIONICA DIZAJNA ZA DRUŠTVENE MREŽE“ - 28. listopada



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Kroz ovu radionicu polaznici će proći osnove grafičkog dizajna. Naučit će postaviti hijerarhiju elemenata, pravilno oblikovati tekst, prilagoditi sliku i izabrati boje kako bi tvoji uradci blistali. Kroz analizu stvarnih primjera vidjet će kako postići najviše u što manje vremena.

PREDAVAČICA: NIKOLINA MIHALJEVIĆ

21. DVODNEVNA RADIONICA „TAKTIKE I STRATEGIJE POSLOVNOG PREGOVARANJA“ 3. i 4. studenoga 2023. g

Na ovom praktičnom treningu polaznici su naučili kako primijeniti određena pravila igre – ono što trebate raditi i ono što ne smijete raditi. Kako pregovarati iz jače/slabe početne pozicije? Kako upravljati ustupcima, kada ih dati, a kada primiti? Što možete učiniti da pregovore pomaknete s mrtve točke? Kako iskazati svoje neslaganje, a zadržati dobar odnos? Polaznici su naučili načine argumentiranja i uvjeravanja; riječi i rečenice kojima upravljamo teškim i agresivnim klijentima. Naučili su analizirati motive druge strane, pregovarati, a ne pogađati se. Upoznali su zamke i trikove u pregovorima, ali i kako skršiti otpor.

PREDAVAČ: SANDRO KRALJEVIĆ

22. RADIONICA „UVOD U SEO OPTIMIZACIJU“ – 11. studenoga

SEO optimizacija ili Search Engine Optimization uključuje primjenu različitih metoda i tehnika s ciljem postizanja što više pozicije na tražilicama kao što su Google, Bing ili Yahoo. Radionica se sastoji od osnovnog pregleda SEO industrije u Hrvatskoj i njezinog dosadašnjeg razvoja gledano iz kuta webmastera. Obuhvatit će zanimljive teme i anegdote iz prakse a najviše će biti riječi o ulozi SEO-a unutar dobrog web koncepta.

Neke od tema o kojima su polaznici slušali na radionici su:

- SEO nije besplatan!
- Što SEO može, a što ne?
- Što se promijenilo od SEO početaka do danas?
- Postoji li *black hat* SEO?
- Kako kao webmaster profitirati od SEO-a?
- Pisanje za web, noćna mora novinara.
- Zašto svi imamo jednaku šansu?
- Ključne riječi – priča o automobilu.
- Koje riječi ciljati i što učiniti ako su zauzete?

PREDAVAČ: SINIŠA GAVRILOVIĆ

23. RADIONICA „TIK TOK MARKETING – KAKO ISKORISTITI PUNI POTENCIJAL“ – 24. studenoga

Radionica je namijenjena onima koji shvaćaju važnost plasiranja video sadržaja na društvenim mrežama i žele se aktivirati u kreiranju videa, ali ne znaju odakle početi. Polaznici su naučili što je sve potrebno za



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

uspješan video na TikToku, tj. kakva vrsta videa daje dobre rezultate, a kakvi videi nisu dobrodošli na ovoj platformi.

PREDAVAČ: MATEA KURTOVIĆ

24. RADIONICA “KONSTRUKTIVNA KOMUNIKACIJA: KAKO GRADITI ODNOSE, SLUŠATI I RAZGOVARATI” – 2. prosinca

Ova radionica je prilika za osobni rast i profesionalni razvoj. Učenjem o DiSC profilima osobnosti i konfrontacijskim strategijama, mogu se ostvariti bolji međuljudski odnosi, produktivniju komunikaciju i konstruktivno suočavanje sa izazovima. Tijekom radionice, istražili smo kako DiSC profil osobnosti može poslužiti kao moćan alat u raznim situacijama, uključujući:

- Upoznavanje bolje sebe i ljudi oko sebe kako bismo unaprijedili komunikaciju i odnose.
- Prilagodbu komunikacije prema preferencijama sugovornika kako bi se postigla bolja razumijevanja i rezultati.
- Učinkovitu procjenu članova tima kako bi se formirali timovi temeljeni na njihovim snagama.
- Mentoriranje novih zaposlenika koristeći duboko razumijevanje njihovih profila.
- Gradnja produktivnih odnosa s kolegama i nadređenima na temelju različitih osobnosti.

U drugom dijelu radionice nastavili smo s programom “Fierce Confrontation”. Istražili smo kako se suočiti s izazovima i problemima na konstruktivan način te obradili slijedeće teme:

- Tehnike suočavanja s problemima, a ne pojedincima.
- Izbjegavanje 5 zamki u konfrontacijskim razgovorima.
- Metode za prodor u dublje slojeve problema radi boljeg razumijevanja.
- Održavanje konfrontacijskih razgovora u 60 sekundi ili manje.
- Strategije za usmjeravanje razgovora kada se druga strana brani, negira ili skreće s teme.
- Suradnja umjesto sukoba kroz primjenu efikasnih metoda.

PREDAVAČ: ANTE MIHALJEVIĆ

25. RADIONICA “PRAVNI KONTROLING – USKLAĐENOST POSLOVANJA S PRAVNIM PROPISIMA” – 16. prosinca

Usklađenost poslovanja s pravnim propisima predstavlja preduvjet za uspješno poslovanje poduzetnika. Također se na taj način potiču aktivnosti koje definiraju rad poduzetnika kao profesionalnih, modeliranih i prepoznatljivih po korištenju novih pristupa u poslovanju te omogućava poduzetniku da kontrolira svoje poslovanje s pravnog aspekta. Cilj ove edukacije je pokazati polaznicima kako kroz svoje poslovanje uspostaviti propisane procedure i osigurati usklađenost s propisima. Prekršajne kazne i troškovi zbog nepoštivanja i neudovoljavanja zahtjevima koji propisuju pravni propisi u pravilu su značajnog iznosa i svima je u interesu da se takve situacije izbjegnu. Upravo utvrđivanjem i usklađivanjem stanja u trgovačkom društvu/obrtu s pravnim propisima sprječava se nastanak razloga za plaćanje kazni i stvaranje dodatnih troškova.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Teme koje će se obrađivati na radionici su:

- Zakon o radu i zaštita na radu, rad stranaca
- Minimalni tehnički uvjeti,
- Obveza plaćanja naknada za HDS ZAMP i HRT pristojbu kod poduzetnika
- Inspekcijski nadzor i kako postupati u slučaju inspekcijskog nadzora
- Ugovorni odnosi
- Webshop

PREDAVAČICA ANA-MARIJA KAJIĆ

Poduzetnički centar – info točka za poduzetnike

Kroz poduzetnički centar DURA pruže i sljedeće usluge poduzetnicima na području Grada Dubrovnika:

- *Individualna savjetovanja* od certificiranog savjetnika poduzetništva (djelatnice DURA-e) o pokretanju poslovanja u RH (pravni oblici, poslovno planiranje prednosti/nedostaci),
- *Savjetovanje pri identifikaciji potencijalnih izvora financiranja i podrškom prilikom prijave za sufinanciranje iz različitih izvora* (izrada poslovnih planova/investicijskih studija, kompletiranje kreditnih zahtjeva te izrada aplikacija za bespovratna sredstva malih i srednjih poduzetnika od nadležnih ministarstava)
- Organizacija i provođenje informativnih događanja o aktualnim poticajima i programima za poduzetnike – prilikom raspisivanja natječaja po potrebi se organiziraju info radionice kako bi krajnjim korisnicima pojasnili uvjeti natječaja.

Poduzetništvo u osnovnoj školi

Edukatori tvrde da uz poticajnu okolinu i podršku najbližih, djeca imaju veće izgleda da postanu izuzetno uspješni poduzetnici. Stoga, kako bismo podržali razvoj poduzetništva, važno je početi s učenjem što ranije, što je razlog zašto je DURA osmislila projekt "Poduzetništvo u osnovnoj školi" s ciljem poticanja poduzetničkog razmišljanja kod djece osnovnoškolskog uzrasta.

Nakon iskustava kroz provedbu EU projekta OPERA II, gdje je DURA već radila na jačanju kompetencija djece u sedmom i osmom razredu na temu razvoja poduzetničkih ideja, uvidjeli smo da postoji interes među djecom i školama za ovakve projekte kroz izvanškolske aktivnosti. DURA kao poduzetnička potporna institucija je osmislila projekt te krenula s provedbom u suradnji s osnovnim školama na području grada Dubrovnika, te uz potporu grada Dubrovnika.

U projektu su sudjelovale sljedeće osnovne škole:

1. OŠ Antuna Masle
2. OŠ Mokošica
3. OŠ Ivana Gundulića
4. OŠ Marina Držića
5. OŠ Marina Getaldića
6. OŠ Montovjerna
7. OŠ Lapad



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

105 učenika sedmih i osmih razreda iskazalo je interes za sudjelovanje u projektu te su formirali 29 timova koji će se natjecati za prva tri mjesta.

CILJ PROJEKTA

Dubrovačka razvojna agencija (DURA) provodi projekt učenja o poduzetništvu u osnovnoj školi s ciljem stvaranja zdravog poduzetničkog ekosustava i poticanja poduzetničkog razmišljanja kod djece osnovnoškolskog uzrasta.

TIMSKI RAD

Rad u timovima je bio glavni pristup, pri čemu je svaki tim razvijao vlastitu poduzetničku ideju. Ova metoda se koristi zbog toga što je suradnja unutar tima izuzetno efikasan način za učenje o poduzetništvu, s obzirom na to da svaki član tima ima svoju specifičnu ulogu i zajedno doprinose postizanju zajedničkog cilja.

METODA RADA

Platno poslovnog modela je jedna od metoda rada koja potiče stvaranje inovacija te se primjenjuje u razvijanju novih ideja u poduzetništvu.

Smisao projekta „Poduzetništvo u osnovnoj školi“ je stjecanje novih vještina kroz praksu i njihova primjena u razradi proizvoda ili usluga. Kroz praktično iskustvo učenici imaju mogućnost prepoznati čimbenike koji dovode do uspjeha na tržištu. Trenutni ekonomski čimbenici su u potpunosti promijenili pogled na poduzetništvo koje je postalo nezaobilazan pokretač zapošljavanja i gospodarskog rasta. Izvrsni i učinkoviti poduzetnički projekti oplemenjuju gospodarsku klimu, stvaraju nove vrijednosti i pružaju trajno visoku kvalitetu u svim smjerovima svog djelovanja.

Projekt se provodio kroz rujan i listopad 2023. g. te će se nastaviti i sljedeće godine.

Projekt se odvijao u 4 koraka:

1. ODABIR IDEJE I FORMIRANJE TIMOVA

Unutar svake škole nastavnici prave predselekciju učenika koji imaju želju sudjelovati u projektu te zajedno s učenicima formiraju timove.

2. RAZRADA POSLOVNE IDEJE U PLATNU POSLOVNIH MODELA

U svakoj pojedinoj školi smo organizirali radionicu "Razvoj poduzetničke ideje" kroz metodologiju „Platno poslovnog modela“. Upoznavanje učenika s poduzetništvom i razradom poduzetničke ideje kroz metodologiju „Platno poslovnog modela“ prije nego što upišu srednju školu je zasigurno pozitivan korak. Na ovoj radionici, učenici su dobili praktičan primjer i pojašnjenje svojih zadataka kako bi razumjeli što trebaju napraviti. U narednom periodu, timovi će koristeći navedenu metodologiju izrađivati nacrt svoje poduzetničke ideje. Imaju dva tjedna za primjenu naučenog na svom primjeru, nakon čega se sastaju s mentorom koji će im pružiti povratne informacije na napravljeni nacrt.

3. RAD S MENTOROM I IZRADA PREZENTACIJE

Sastanci svakog pojedinog tima s mentorom gdje mentor pruža povratne informacije na napravljeni nacrt svakom timu. Timovi propitkuju pojedinosti poslovnog plana pri čemu im mentor ukazuje na izazove, pružajući korisne savjete i potičući ih na ustrajnost pri suočavanju s nepredviđenim problemima. Nakon sastanka, svaki tim dovršava razradu svoje ideje prema mentorovim uputama i finalizira svoj „poslovni plan“ kroz izradu prezentacije. Mentor je uvijek na raspolaganju djeci tijekom cijelog trajanja razrade ideje kako bi odgovorio na bilo kakva pitanja i razjasnio eventualne nejasnoće.

4. ODABIR POBJEDNIKA

Prezentacije projekta i odabir najbolje razrađene ideje



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Prvo mjesto je osvojio tim iz OŠ Marin Držić pod nazivom „Sweet Corner“ - ideja je proizvodnja i prodaja slastica

Drugo mjesto je osvojio tim „Capra di Ragusa“ s idejom proizvodnje, distribucija i prodaje kozjeg sira pripravljenog na tradicionalne načine uz korištenje prirodnih dodataka s dubrovačkog područja. Nosioci druge nagrade su učenici 8b razreda OŠ Ivan Gundulić.

I treće mjesto dodijeljeno je timu „Croatian sparks“ za razradu ideje proizvodnja i trgovina svijeća, koje uz svojstva svijeća imaju svojstva sapuna. Nagradu su osvojile učenice 7a razreda OŠ Marin Getaldić

NACIONALNI PROJEKTI

RAZVOJ MREŽE PODUZETNIČKIH POTPORNIH INSTITUCIJA MREŽA PPI

Projekt „Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) – Faza 2“ (u daljnjem tekstu: **BOND 2**) predstavlja nastavak pilot-projekta „Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija (PPI) putem Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)“ koji je HAMAG-BICRO provodio u razdoblju od 01.07.2017. do 30.09.2019.

Projektom BOND 2 unaprijedit će se Mreža BOND (uspostavljena kroz prvu fazu pilot-projekta) koja trenutno objedinjuje 99 poduzetničkih potpornih institucija iz svih županija Republike Hrvatske. 50 poduzetničkih potpornih institucija pristupilo je Mreži BOND tijekom provedbe prve faze projekta, dok su ostale članice pristupile tijekom provedbe druge faze projekta, temeljem Javnog poziva provedenog od srpnja do rujna 2020. godine. Mreža BOND djeluje kao udruga, a ažurirani popis članica Mreže nalazi se na službenoj internetskoj stranici projekta <https://bond-hrvatska.hr/mreza-ppi/>.

VRSTE I ZASTUPLJENOST PPI -JEVA U MREŽI BOND





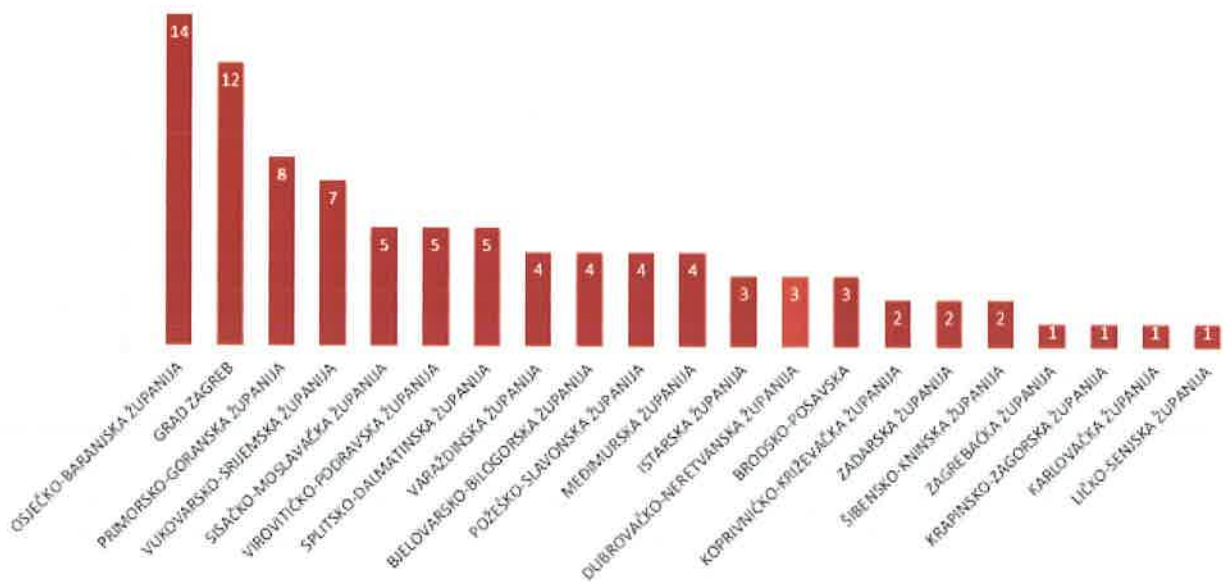
DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Mreža BOND osigurava profesionalne, savjetodavne i stručne usluge poduzetnicima u svim fazama razvoja i svim segmentima poslovanja, čime se smanjuje asimetrija u pristupu poslovnim znanjima i vještinama, partnerima, uslugama i informacijama te pozitivno utječe na ujednačeni gospodarski razvoj svih regija Republike Hrvatske.

ZASTUPLJENOST PPI-A PO ŽUPANIJAMA



Cilj projekta

Opći cilj projekta **BOND 2** je doprinijeti **povećanju razine poduzetničkih aktivnosti** stvaranjem povoljnijeg poduzetničkog okruženja u svim regijama Republike Hrvatske te na taj način osigurati stabilan rast i razvoj cjelokupnog gospodarstva

Specifični cilj projekta je **unaprjeđenje Mreže BOND kroz razvoj standarda za pružanje usluga** koje nude poduzetničke potporne institucije i kroz **razvoj sustava mentorstva** sa svrhom osiguravanja pomoći poduzetnicima sukladno njihovoj fazi razvoja, tržišnoj poziciji, sektoru djelatnosti i ostalim specifičnostima, s naglaskom na **dostupnost istih diljem Hrvatske na istoj razini kvalitete**.

Aktivnosti projekta BOND 2

Mreža BOND zamišljena je kao platforma putem koje će se uspostaviti kontinuirana suradnja i jačanje kompetencija članova Mreže kroz formalno-pravno povezivanje, organiziranu logističku podršku, jačanje kompetencija PPI-jeva, razvoj, **standardizaciju i implementaciju novih usluga** te predlaganje novih mjera potpore razvojnih politika.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Također u svrhu praćenja učinkovitosti postignutih rezultata Projekta, **nadogradila se elektronička platforma** te uveli mehanizam procjene učinkovitosti mjera za periodične provjere postignutih rezultata.

ENERGETSKA UČINKOVITOST I ODRŽIVA MOBILNOST

Edukativno - informativne aktivnosti o energetske učinkovitosti

DURA pruža podršku velikom broju građana, poduzetnika i predstavnika javnih i privatnih institucija, koji se informiraju općenito o mogućnostima poticaja za energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. Najveći broj korisnika savjetovanja su građani i poduzetnici na temu obnove obiteljskih kuća ili privatnih objekata za smještaj. Pored osobnih savjetovanja, prilikom najave i otvaranja novih natječaja/javnih poziva, organiziramo informativne radionice kako bi upoznali građane s mogućnostima natječaja i traženim uvjetima.

Priprema projekata energetske obnove

Priprema i prijava projekata energetske obnove na javne pozive Ministarstva graditeljstva i prostornog planiranja za zgrade obrazovne i odgojne djelatnosti za Grad Dubrovnik kao korisnika. Pored zgrada javne namjene, DURA je kroz 2023. provodila projekt za privatni subjekt iz programa Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama.

Proizvodnja energije iz mora – Bazen JUG

Nositelj projekta: Grad Dubrovnik
Projektni partner: Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.
Ukupna vrijednost projekta: 10.981.966,00 HRK

Predmet obuhvata je kotlovnica u sklopu postojećeg gradskog bazena u Gružu. Cilj projekta je zamijeniti staru fosilnu tehnologiju lož ulja s modernim sustavom obnovljivih izvora energije koji pruža neprekidan izvor grijanja s morskom vodom koja djeluje kao pouzdan i stabilan toplinski izvor i ponor.

Realizacijom projekta na temelju dostupnih podataka može se računati na:

- Uštedu lož ulja od prosječno 264.067 litara godišnje
- Smanjenje ukupnih izdataka za grijanje za prosječno 838.085 kuna ili 76 %
- Smanjenje emisija CO₂ za prosječno 656 tona godišnje (89 %)

EU PROJEKTI

ECO-CORE

Program: INTERREG URBACT IV

Nositelj projekta: Balbriggan (Irska)

Partneri: Balbriggan (glavni partner, Irska), Razvojno-istraživački centar Ormož (Slovenija), Alba Iulia (Rumunjska), Samouprava Općine Kekava (Latvija), Santo Tirso (Portugal), Parnu Linnavalitsus (Estonija), Villena (Španjolska), Tuusula (Finska) i Dubrovačka razvojna agencija DURA.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Ukupna vrijednost projekta: 806.685,00 EUR

Proračun DURA: ukupno 75.150,00 EUR (ERDF: 60.320,00 EUR + sufinanciranje 20%: 15.080,00 EUR)

Trajanje projekta: 1. lipnja 2023. - 31. prosinca 2025.

Glavni ciljevi projekta su:

- Povećanje kapaciteta malih gradova u suočavanju s klimatskim promjenama promicanjem agende zelenog gospodarstva i pomaganjem lokalnim dionicima, posebice poduzećima, u prijelazu na izvore energije s niskom razinom ugljika za prijevoz, grijanje i električnu energiju
- Promicanje i razvoj strategija za zelenu tranziciju i rast poslovnih i gospodarskih koridora.
- Suradnja u razvoju strategije koja odgovara potrebama prelaska na zeleno i održivo gospodarstvo te provedba inovativnih i pametnih transformacija korištenjem digitalne tehnologije i alata.

Glavne aktivnosti projekta su :

- - Izrada pojedinačnih IAP (akcijskih) planova u svrhu analize stanja pojedinačnih gradova sudionika projekta te adekvatnih rješenja
- - Formiranje ULG grupe kao 'laboratorija' za lokalne dionike za raspravu o mogućnostima, problemima i izazovima povezanim s prijelazom na niskougljično i zeleno gospodarstvo.
- - Identificiranje mogućnosti koje će se moći pretočiti samo u konkretne radnje koje ubrzavaju prijelaz na zelenu energiju, te promociju nove gospodarske aktivnosti koja doprinose lokalnom gospodarskom razvoju unutar IAPa
- - Aktivna promocija gradova partnera kao naprednih središta zelene tranzicije

Projekt EcoCore predstavlja mrežu od 9 manjih gradova smještenih na transportnim koridorima koji će planirati aktivnosti za održivi lokalni gospodarski razvoj s fokusom na izazove i prilike za zeleni rast i tranziciju na održivije prakse u korištenju energije i prijevoza. Prioritet gradova partnera u projektu je aktivno smanjivanje korištenja fosilnih goriva u gospodarskim koridorima i promicanje održivih izvora energije. Svaki partnerski grad ispitat će kako smanjiti ovisnost o automobilu u svojim sredinama, posebno u pogledu putovanja na posao i s posla. To će uključivati bolje razumijevanje potrebe za novom infrastrukturom i propisima koji podržavaju aktivne oblike prijevoza kao što su biciklizam, skuteri i hodanje.

Aktivnosti tijekom 2023.: Dubrovačka razvojna agencija DURA od 1. lipnja 2023. krenula je s provedbom aktivnosti planiranim unutar projekta Eco Core, u sklopu 4. poziva URBACT programa mreža gradova. Prva aktivnost je bila posjet Lead experta mreže te predstavnika glavnog partnera Dubrovniku, u svrhu doprinosa Baseline studiji koja je mapirala trenutnu situaciju svih gradova u projektu te specificirala terminski plan budućih aktivnosti. Tijekom kolovoza održan je URBACT Summer University Malmö i tom prilikom udionici trodnevnog događaja (iz 30 europskih zemalja), iskoristili su priliku za povezivanje s drugim europskim gradovima na temelju zajedničkih izazova. DURA je događaju prisustvovala predstavljajući svoja dva URBACT projekta – Remote-IT i EcoCore, odobrene zajedno s još 28 mreža gradova u sklopu URBACT IV programa Mreža za planiranje. U studenom, DURA sudjelovala je na prvom transnacionalnom sastanku/kick off projekta koji se održao u Balbrigganu. Osim razgovora o tehničkoj provedbi aktivnosti, partneri su imali priliku u stvarnom okruženju Balbriggana vidjeti viziju revitalizacije



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

gradskih površina sažetu u razvojnu strategiju grada. Nakon tog sastanka, DURA je organizirala i svoj prvi ULG sastanak te sudjelovala na dva 'Masterclass-a' na teme vezane uz projekt. U prosincu je započela aktivnost prikupljanja financijske dokumentacije za potrebe prvog izvještaja u siječnju 2024.godine.

RURALNI RAZVOJ I POLJOPRIVREDA

Poticanje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja

DURA provodi administracijsku potporu prijave i provedbe mjera iz nacionalnih i EU fondova te surađuje s poduzetnicima na programu za ruralni razvoj zajedno s voditeljem poduzetništva. DURA pored održavanja informativnih događanja provodi i individualna savjetovanja za pojedinačne situacije i mogućnosti prijave za ostvarivanje bespovratnih sredstava. Praćenje otvorenih natječaja, objavljivanje informacija na web stranicu i društvene mreže, informiranje i slanje obavjesti registriranim korisnicima na DURA-in newsletter.

TURIZAM I KULTURA S CILJEM RAZVOJA NOVE TURISTIČKE PONUDE

Dani kulturnih i kreativnih industrija Dubrovnik 2023.

Jubilarni 10. Dani kreativnih i kulturnih industrija (DKKI) održali su se u Dubrovniku od 21. do 25. studenog 2023. u organizaciji Dubrovačke razvojne agencije DURA-e te pod pokroviteljstvom Grada Dubrovnik i Ministarstva kulture i medija RH. U okviru šestodnevne manifestacije, brojni građani imali su priliku sudjelovati na 26 zanimljivih događanja otvorenih za javnost, a koja su se održala na čak 14 lokacija u Dubrovniku.

Središnja tema desetog izdanja DKKI-a bila je umjetna inteligencija i njezina primjena u kreativnim i kulturnim industrijama. Na ovu je temu na kampusu Sveučilišta u Dubrovniku, profesor Josip Mijić održao zanimljivo predavanje pod nazivom „**Digitalna revolucija u likovnoj umjetnosti**“, predavanje o utjecaju umjetne inteligencije na budućnost umjetnosti. Centralni događaj manifestacije bila je panel rasprava „**Umjetna inteligencija u kreativnim i kulturnim industrijama**“ na kojoj su okupljeni stručnjaci iznijeli stavove i razmišljanja o tome je li umjetna inteligencija u sektoru kreativnih industrija samo alat za automatizaciju ili pak može biti i izvor inspiracije te suradnje između umjetnika i računala potičući pritom inovacije u tradicionalnim umjetničkim praksama. (*Facebook „Dani kreativnih i kulturnih industrija“/live*) Početak i kraj manifestacije obilježile su dvije izložbe. Krenuli smo s izložbom koja je obilježila 70 godina postojanja pogona tvornice TUP, prostora koji danas napušta tvorničke postavke te korak po korak postaje mjesto kreativnosti, nove estetike i umjetničkih usmjerenja. Izložba je realizirana u suradnji TUP d.d. i Muzeja crvene povijesti.

Kao i svih prethodnih godina, ni ove godine nije izostala popularna PechaKucha. Čak jedanaest individualaca, kroz prezentacije sastavljene od 20 sličica gdje svaka traje po 20 sekundi, pred publikom okupljenom u Love baru, predstavilo je sebe i svoja postignuća u profesionalnom životu. Voditelj večeri bio je dubrovački kazališni glumac Edi Jertec, a predstavili su se redom: Ivana Brailo Drnas, Josip Mijić, Petra Sturica, Petra Horvatović, Ines Tričković, Maro Krile, Lucijana Margaretić, Andrej Šarić, Dora Orešić, Gracija Filipović i Dario Gverović.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Program manifestacije Dani kreativnih i kulturnih industrija 2023:

PONEDJELJAK 20.11.2023.		
18:00	TUP & Muzej crvene povijesti	Službeno otvorenje 10. DKKI-a Predstavljanje istraživačko izložbenog projekta „CRNI STUP DRUŠTVA – DUBROVAČKI CRNI DIJAMANT – 70 godina tvornice TUP“ Glazba: Alan Polzer / Hrvoje Radović IN THE MOMENT (improvizirana glazba)
UTORAK 21.11.2023.		
09:00	Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	Radionica „VESELE DEKORACIJE 1“ Ana Milašević / BABOON
14:00	Umjetnička škola Luke Sorkočevića	Radionica „DALL-E“ / generative art Maro Krile, mag.arh.
20:00	LOVE BAR, TUP	Film „USPON I PAD SFT-a“ Režija: Rela Petric
20:00	TUP	Radionica slikanja “Let the pARTy beGIN!” Art studio KANTUNIĆ Nikolina Japunčić i Giovanna Kličan
SRIJEDA 22.11.2023.		
12:00	Dom Marina Držića	Predavanje i radionica „ŠTO MARIN DRŽIĆ GOVORI NAMA DANAS?“ / Univerzalnost i sjevremenost Vidrinog opusa Predavanje: Katja Bakija, izv.prof.dr.sc. Radionica: Marija Konsuo, prof.
13:00	Dječji vrtić PALČICA	Lutkarska predstava za djecu „PRINCEZA CMIZDRELA“ ASTER Kulturno društvo Dubrovnik
18:00	LAZARETI, lađa 5	Izložba studentskih radova „DUBROVNIK – PLANIRANJE NASELJA I PREOBRAZBA GRADA“ Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
18:00	Art radionica Lazareti	Predstava i radionica za djecu „KOJI_A SI TI PLANET_A“
ČETVRTAK 23.11.2023.		
10:00	Dom za starije DOMUS CHRISTI	Radionica „VESELE DEKORACIJE 2“ Ana Milašević / BABOON
12:00	Sveučilište u Dubrovniku	Predavanje „DIGITALNA REVOLUCIJA U LIKOVNOJ UMJETNOSTI: KAKO UMJETNA INTELIGENCIJA UTJEČE NA KREATIVNOST“ Josip Mijić, dr.art.izv.prof. / live stream
13:00	Sveučilište u Dubrovniku	Panel rasprava „DIGITALNA REVOLUCIJA U LIKOVNOJ UMJETNOSTI: KAKO UMJETNA INTELIGENCIJA UTJEČE NA KREATIVNOST?“ / live stream Moderatorica: Petra Horvatović, članica upravnog odbora CroAI Gosti: Dora Derado Giljanović, dr.sc.arh hist, Hrvoje Zuanić, magistar dizajna vizualnih komunikacija, Josip Mijić,



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

		dr.art.izv.prof. i Mario Frančešević, CEO & osnivač SeekandHita; član Uprave HURA-e & IAB-a Croatia
14:00	Sveučilište u Dubrovniku	Izložba „ARANEJA na kvadrat“ Josip Mijić, dr.art.izv.prof.
14:00	Udruga DEŠA, Lazareti	Radionica „IZRADA KLIMATSKOG KOLAŽA S MLADIMA“
16:00	MERCANTE centar	Radionica 1 „UVOD U DIGITALNO SLAGANJE LEGO KOCKICA“ Marin Njirić / KOCKUS
18:00	MERCANTE centar	Radionica 2 „UVOD U DIGITALNO SLAGANJE LEGO KOCKICA“ Marin Njirić / KOCKUS
19:00	Kazalište Marina Držića / Scena BURSA	Predstava „MASKE“ / monodrama Autor, režiser, glumac: Dražen Šivak
PETAK 24.11.2023.		
10:00	LAZARETI, lađa 3	Radionica „IZRADA NAKITA S UTISCIMA MEDITERANSKOG BILJA“ Dora Orešić (@Nakitich)
13:00	Dubrovačke knjižnice (zgrada ATLANT)	Lutkarska predstava za djecu „PRINCEZA CMIZDRELA“ ASTER Kulturno društvo Dubrovnik
16:00	MERCANTE centar	Radionica 3 „UVOD U DIGITALNO SLAGANJE LEGO KOCKICA“ Marin Njirić / KOCKUS
18:00	MERCANTE centar	Radionica 4 „UVOD U DIGITALNO SLAGANJE LEGO KOCKICA“ Marin Njirić / KOCKUS
18:30	LOVE BAR, TUP	ART OF YOUR MIND, powered by Pecha Kucha Voditelj: Edi Jerdec / Live stream
21:00	LOVE BAR, TUP	Koncert ROCK PALACE BEND
SUBOTA 25.11.2023.		
10:00	LAZARETI, lađa 5	Radionica „BUDUĆNOST DIGITALNE KREATIVNOSTI: NFT I AI ALATI U OBRADI SLIKE I VIDEO“ Andrej Šarić
10:00	Peron 8 / Autobusni kolodvor / polazak	Tematska pješačka tura „ŠETNJA KROZ POVIJEST GRUŽA“ Ivan Lujo
19:00	Palača SPONZA	Multimedijalna ambijentalna instalacija „POTRAGA ZA PLAVETNILOM“ / live stream Iris Lobaš Kukavičić

Događaji su dodatno fotografski dokumentirani i dostupni na službenoj Facebook stranici manifestacije. Veliki interes i reakcije javnosti putem društvenih mreža te dobra posjećenost događaja tijekom svih dana održavanja manifestacije pokazali su stvarnu potrebu za održavanjem ovakvih programa te još jednom potvrdili svoj doprinos u djelovanju i prezentaciji rada kulturnih i kreativnih industrija i urbanom razvoju Grada.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA osigurana u proračunu Grada Dubrovnika za 2023. godinu iznosi 13.272,00 EUR, prijenos iz 2022. godine iznosi 2.600,09 EUR što ukupno čini 15.872,09 EUR.

Plan upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“

DURA i ZOD kao glavni koordinator provedbe Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ sklopili su Ugovor o pružanju usluga administrativno – tehničke pomoći za:

- uspostavu Upravljačke komisije prema koracima definiranim Planom upravljanja – pozivi sudionicima za predlaganje/imenovanje predstavnika, izborna skupština, prijedlog gradonačelniku,
- radu upravljačke komisije – organiziranje, moderiranje i dokumentiranje redovitih i učinkovitih koordinacijskih sastanaka upravnog i izvršnog odbora te radnih skupština
- osiguravanju informiranja, komunikacije i vidljivosti provedbe Plana upravljanja – osiguranje transparentnog i kontinuiranog informiranja javnosti: ciljnih skupina (sudionika i ostalih javnopравnih tijela), šire javnosti, medija, koristeći komunikacijske kanale – e-mail, Internet stranica Zavoda (podstranica Plan upravljanja) i medijsku vidljivost.

Odluka o usvajanju Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ donesena je u Dubrovniku 29. ožujka 2021. godine.

Sustav upravljanja izvršava se i ostvaruje kroz Upravljačku komisiju, koja je tijelo upravljanja. Zbog potrebe obavljanja posla iz svoje nadležnosti, različitih u pogledu uvjeta i zahtjeva u organizacijskom smislu, Upravljačku komisiju čine Upravni odbor i Izvršni odbor.

Zavod za obnovu Dubrovnika kao glavni koordinator za provedbu Plana upravljanja u suradnji s Dubrovačkom razvojnom agencijom DURA započeo je i novi ciklus radionica kroz koje će biti izabrani kandidati iz novo konstituiranih gradskih kotareva u Izvršni odbor Upravljačke komisije Plana upravljanja.

24.01.2023. održana je prva radionica za ponovni izbor predstavnika GK Pile Kono u Izvršni odbor Upravljačke komisije Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ nakon provođenja kotarskih izbora održanih krajem 2022. godine.

Nakon održanog glasovanja, za predstavnicu kontaktnog GK Pile Kono u Izvršni odbor Plana upravljanja izabrana je Katarina Doršner.

10.02.2023. godine održana je u gradskoj vijećnici konstituirajuća sjednica Upravnog odbora Upravljačke komisije Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“ za razdoblje od 2021.-2026. Upravni odbor čine ministrica kulture i medija Nina Obuljen Koržinek, gradonačelnik Grada Dubrovnika Mato Franković, župan Dubrovačko-neretvanske županije Nikola Dobroslavić, predsjednik Gradskog kotara Grad Marin Krstulović i predstavnica udruga civilnog društva Ana Žuvela. Predsjednica Upravnog odbora je ministrica Nina Obuljen Koržinek, a zamjenik predsjednice je gradonačelnik Mato Franković. Izglasan je i donesen Poslovnik o radu Upravnog odbora. Naglasivši da je Dubrovnik prvi grad u Republici Hrvatskoj koji ima Plan upravljanja, ministrica je istaknula važnu ulogu Zavoda za obnovu Dubrovnika koji je Planom upravljanja određen glavnim koordinatorom njegove provedbe. Također je važna uključenost, aktivno sudjelovanje i suradnja svih dionika.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Sjednica Upravnog odbora je nastavljena kao zajednička sjednica s Izvršnim odborom.

O dosadašnjem radu Izvršnog odbora izvjestila je ravnateljica Zavoda za obnovu Dubrovnika i predsjednica Izvršnog odbora Mihaela Skurić. Donesen je Plan aktivnosti za 2023. godinu koji obuhvaća sve Planom upravljanja utvrđene strateške aktivnosti: upravljanje dobrom, zaštitu i očuvanje, održivi razvoj, turizam, promet te upravljanje rizicima. U Planu aktivnosti je naveden dio aktivnosti koje su već započete i koje se planiraju realizirati u 2023. kao i aktivnosti čija izrada tek treba započeti: izrada liste prioriteta za zahvate na zaštiti i očuvanju pojedinačnih kulturnih dobara unutar svjetskog dobra i kontaktne zone, osiguravanje dodatnih sredstva za konstrukcijsku sanaciju i aseizmičko ojačanje graditeljskog fonda svjetskog dobra, ugradnja mjerača buke, razvoj učinkovitog sustava kontrole, osiguravanje mjera s ciljem kako promet ne bi blokirao zaštićeno područje, izrada plana nosivog kapaciteta, izrada plana održive mobilnosti, izrada strategije za izgradnju kapaciteta dionika te plana pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro. Financijski plan za realizaciju aktivnosti u 2023., s obzirom na vrijeme početka rada Izvršnog odbora, nije izrađen, ali će za sljedeće godine provedbe, Izvršni odbor pravovremeno iskazati potrebe, kako bi se sredstva mogla planirati u proračunima nadležnih dionika.

14.02.2023., održana je radionica za ponovni izbor predstavnika kontaktnog područja Gradskih kotara Gruž, Lapad i Montovjerna u Izvršni odbor Upravljačke komisije Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“. To je druga u nizu radionica koje se održavaju nakon provođenja kotarskih izbora održanih krajem 2022. godine.

Nakon održanog glasovanja, za predstavnicu kontaktnog područja, Gradskih kotara Gruž, Lapad i Montovjerna u Izvršni odbor Plana upravljanja izabrana je Marijana Manenica.

25.03.2023., održana je posljednja u nizu radionica za ponovni izbor predstavnika kontaktnog područja Gradskih kotara u Izvršni odbor Upravljačke komisije Plana upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“. Na radionici GK Ploče iza Grada za predstavnika u IO Plana upravljanja izabran je Đani Banovac.

Nakon održanih radionica te provedenih glasovanja, novo izabrani predstavnici na razdoblje od naredne četiri godine su:

- Za predstavnicu Gradskog kotara Pile Kono u Izvršni odbor Plana upravljanja ponovno je izabrana Katarina Doršner
- Za predstavnicu Gradskih kotara Gruž, Lapad i Montovjerna u Izvršni odbor Plana upravljanja ponovno je izabrana je Marijana Manenica
- Za predstavnicu Gradskog kotara Grad u Izvršni odbor Plana upravljanja ponovno je izabrana je Mara Kolić Pustić
- Za predstavnika Gradskog kotara Ploče iza Grada u Izvršni odbor Plana upravljanja izabran je Đani Banovac

Na prijedlog Gradonačelnika, izabrane kandidate iz novo konstituiranih gradskih kotareva u Izvršni odbor Upravljačke komisije Plana upravljanja imenovat će Gradsko vijeće.

22.05.2023. održana je 04. sjednica Izvršnog odbora Plana upravljanja.

Jedan od važnih ciljeva Akcijskog plana Plana Upravljanja je svakako i upravljanje rizicima od katastrofa te donošenje mjera koje će umanjiti štete potencijalnih rizika.

Upravo zbog toga je jedna od točaka dnevnog reda bila i edukacija „Smanjenje rizika od katastrofe“ koju je vodila gđa Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Važnost poznavanja mjera za zaštitu od potresa te odgovorno ponašanje i edukacija o istom je od vitalne važnosti na ovom području koje je visoko rizično trusno područje. Počevši od 2019. godine na našem području je ova edukacija proširena na tvrtke i organizacije, za razliku od ranije provedene prakse.

Nadalje, u suradnji s UO za turizam, gospodarstvo i more u pripremi je prijedlog programa sufinanciranja obnove stolarije na kućama u staroj gradskoj jezgri.

Naravno, svi dionici Plana upravljanja izvijestili su o koracima koje su proveli u prethodnom razdoblju a odnose se na aktivnosti Akcijskog plana Plana upravljanja: Grad Dubrovnik, DURA, Ministarstvo kulture i medija RH, Društvo prijatelja dubrovačke starine te Zavod za obnovu Dubrovnika.

05.06.2023. održana je 05. sjednica Izvršnog odbora Plana upravljanja.

Jedan od ciljeva Akcijskog plana Plana upravljanja je Upravljanje turizmom te je jedan od osnovnih radnih obveza IO Plana upravljanja na način da se nužno potrebno uključiti i utjecati na sve sfere življenja u gradu Dubrovniku s posebnim naglaskom na ugodan život stanovnika. Kvalitetno upravljanje ovom važnom gospodarskom granom nužno zahtijeva i podrazumijeva i znanstveno stručnu suradnju u svrhu realizacije utvrđenih ciljeva Akcijskog plana Plana upravljanja.

Sveučilište u Dubrovniku radi na znanstveno stručnoj studiji koja između ostalog obuhvaća i Analizu trendova posjeta staroj gradskoj jezgri temeljenu na podacima Dubrovnik Visitor-a.

Tijekom srpnja članovi Izvršnog odbora upravljačke komisije Plana upravljanja radili su na formiranju radnih skupina po pojedinim područjima Akcijskog plana Plana upravljanja.

Isto tako, gradski kotar Grad je dostavio ostavku gđe Mare Pustić Kolić, predstavnice GK Grad u Izvršnom odboru Plana upravljanja na mjesto vijećnice u vijeću GK. Samim tim prestaje joj i mandat u Izvršnom odboru Plana upravljanja. Izabran je novi član iz redova vijećnika GK Grad, g Ljubo Nikolić.

22.07.2023. na sjednici Gradskog vijeća na prijedlog gradonačelnika g Mata Frankovića, imenovanje g. Nikolića potvrđeno je i od strane Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

12.09.2023. održana je 06. po redu sjednica Izvršnog odbora Upravljačke komisije Plana upravljanja.

Centralna okosnica sjednice bila je Prijedlog programa za izradu Strategije izgradnje kapaciteta dionika.

Prezentiran je Prijedlog programa za izradu Strategije za jačanje i izgradnju kapaciteta dionika, što je sustavni strateški pristup osposobljavanja svih dionika za brigu o baštini, a koji je definiran dokumentom Plana upravljanja. Uključuje razne edukativne programe, ali i obrazovanje unutar institucija u smislu poznavanja svjetske baštine, odgovornost u upravljanju i obveze za očuvanje.

Zavod za obnovu Dubrovnika početkom godine nije imao osigurana sredstva za provođenje nabave za izradu ove dokumentacije te su rebalansom gradskog proračuna u 7. mjesecu osigurana dodatna sredstva.

Tijekom **listopada 2023.** radilo se na pripremama za izradu dokumenta „Definiranje indeksa intermodalnosti prometnog sustava i programa razvoja vezane infrastrukture i njegove mobilnosti“ te njegove povezanosti s dokumentom „Plan upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a - STARIM GRADOM DUBROVNIKOM“.

Plan upravljanja - Cilj 11. Razviti prometni sustav uz jačanje održive mobilnosti i to kroz sljedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST 1: Osigurati da promet ne blokira zaštićeno područje,
- AKTIVNOST 2: Izraditi plan održive urbane mobilnosti,
- AKTIVNOST 3: Potaknuti razvoj integriranog prijevoza putnika,
- AKTIVNOST 4: Osigurati razvoj održive mobilnosti u kontaktnoj zoni,



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

- **AKTIVNOST 5:** Urediti podzemnu garažu na odgovarajućem prostoru (Iza Grada).

Svrha izrade gore pomenutog dokumenta je analizirati potencijal intermodalnosti u gradu Dubrovniku. Intermodalnost se odnosi na korištenje različitih načina prijevoza za obavljanje jednog putovanja, a ovaj dokument će rezultirati indeksom intermodalnosti prometnog sustava i programom razvoja vezane infrastrukture i usluga mobilnosti.

Cilj je identificirati različite načine prijevoza dostupne u gradu te procijeniti njihovu integracijsku sposobnost u stvaranju besprijekornog, učinkovitog i održivog sustava prijevoza kroz sljedeće elemente:

- Identificirati postojeće načine prijevoza u gradu i njihove prednosti i nedostatke;
- Analizirati potencijal intermodalnosti procjenom integracije različitih načina prijevoza;
- Identificirati prepreke intermodalnosti i preporučiti strategije za njihovo rješavanje;
- Razviti preporuke za implementaciju intermodalnog sustava prijevoza u gradu.

Tijekom **studenog 2023.** pripreman je Financijski plan za izvršenje Plana upravljanja u 2024. godini a uključuje prijedloge i planirane aktivnosti svih dionika Plana upravljanja u narednoj godini.

Usklađivanje Financijskog plana koji je ujedno i plan rada za 2024. godinu planirano je za posljednju sjednicu Izvršnog odbora u 2023. godini.

EU PROJEKTI

TOURBAN

Program: COSME

Glavni Partner: Gospodarska komora Barcelone

Partneri: Gospodarska komora Barcelone (BCC) – Barcelona, Španjolska, B. LINK S.L. privatna konzultantska tvrtka– Barcelona, Španjolska, Institut za turizam (NIT) - Kiel, Njemačka, Estonska gospodarska komora (KODA) - Talin, Estonija, BREDA Sveučilište primijenjene znanosti (BUAS) - Breda, Nizozemska, Dubrovačka razvojna agencija, (DURA) Dubrovnik, Hrvatska, Udruženje "Creative business cup" (CBN), Kopenhagen, Danska, Nacionalno turističko udruženje (VIMOS) – Budimpešta, Mađarska.

Trajanje projekta: 30 mjeseci (16.09.2020. – 15.03.2023.)

Vrijednost cijelog projekta: 9.958.327 HRK

Vrijednost projekta za DURA-u: 1.130.370 HRK

Sufinanciranje 25%: 282.592 HRK, Darovnica 75%: 847.777 HRK

Cilj projekta:

- Dijeliti i razmjenjivati znanje i najbolje prakse o turističkoj održivosti i modelima kružne ekonomije, posebno u urbanim uvjetima.
- Ponuditi MSP u turizmu priliku da sudjeluju u mrežnim događajima i međusektorskoj te transnacionalnoj suradnji.
- Pružiti najmanje 60-torici MSP u turizmu poslovnu i financijsku podrškom u 12-mjesečnom akceleratorском programu.
- Podržati MSP u turizmu kroz prihvaćanje najboljih praksi, uključujući pribavljanje međunarodno priznatih certifikata i oznaka.
- Utjecati na kapacitete i vještine MSP kako bi razvili inovativna rješenja koja će ih učiniti održivima i konkurentnijima.
- Zagovarati nadnacionalni i međusektorski pokret za održivost turizma u urbanim područjima diljem Europe.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Europski gradovi se suočavaju s višestrukim izazovima kada je u pitanju upravljanje utjecajima i procesima urbane transformacije koji proizlaze iz turizma. To uključuje povećanje sanitarnih mjera opreza, opterećenje ograničenim urbanim resursima kao što su voda, energija i prostor, gospodarenje otpadom, te zajednički boravak stanovnika i posjetitelja, kao i neizvjesni radni uvjeti za uslužne djelatnosti.

U tom kontekstu, projekt TOURBAN usredotočen je na prilagodbu europskih turističkih tvrtki prema održivom, nisko ugljičnom, kružnim i resursno učinkovitim poslovnim modelima. Kao bitnim sudionicima u ovoj tranziciji, malim i srednjim poduzećima, potrebno je pružiti potrebne vještine, kapacitete i financijska sredstva, kako bi postali katalizatori inovacije i održivosti.

Nadalje, projekt podržava MSP u prenošenju najboljih međunarodnih praksi i razvoju inovativnih rješenja koja će im biti održivija i konkurentnija kroz nove i povećane tokove prihoda, smanjene troškove i smanjenu potrošnju resursa kao i bolju vidljivost i pozicioniranje. Konačno, TOURBAN želi poticati međusektorsku suradnju kako bi se zatvorio krug u procesima kružne ekonomije i vodio transnacionalni pokret za održivost turizma u urbanim područjima diljem Europe.

Aktivnosti tijekom 2023.: Obzirom da su sve aktivnosti vezane uz dodjelu bespovratnih sredstava tvrtkama bile odrađene tijekom 2022 godine, u 2023. godini odradile su se aktivnosti koje su popratile i odobrile završne rezultate nagrađenih tvrtki te se pripremao konačni financijski izvještaj projektnih aktivnosti. Središnja aktivnost promocije projekta i svih tvrtki dobitnica granta (ukupno 60) je bila završna konferencija u Dubrovniku u veljači 2023, koja je okupila više od stotinu sudionika iz sedam europskih zemalja iz kojih dolaze partneri projekta. Na konferenciji su održane prezentacije različitih tvrtki koje su provele inovativna rješenja za izazove s kojima se gradovi, njihovi stanovnici i poduzetnici suočavaju kada je u pitanju upravljanje turizmom. Projekt je službeno završio u ožujku 2023 a financijski izvještaj je odobren u svibnju.

TOURISM 4.0

Program: COSME

Glavni Partner: Federturismo Confindustria (Italija)

Partneri: NEST Centro de Inovação do Turismo (Portugal), Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. (Hrvatska), Cluster Digital de Catalunya (Španjolska), Malta Business Bureau (Malta), AEI Cluster Turismo de Extremadura (Španjolska), Udruga poduzetnika u hoteljerstvu (Hrvatska), Málaga TechPark (Španjolska), Regionalna gospodarska komora (Poljska) i, naravno, Wisdom Guardian LDA YooniK (Portugal)

Trajanje projekta: 25 mjeseci (1.1.2022. – 15.03.2023.)

Vrijednost cijelog projekta: 9.728.199 HRK

Vrijednost projekta za DURA-u: 290.628 HRK

Glavni ciljevi projekta su:

- Tehnička i poslovna pomoć malim i srednjim poduzećima u turizmu
- Financijska potpora malim i srednjim poduzećima u turizmu
- Podrška vršnjačkom učenju, obuci i podizanju svijesti.

Glavne aktivnosti projekta su :



- Izgraditi mrežne platforme koja će omogućiti malim i srednjim poduzećima, davateljima tehnologije, javnim tijelima i dionicima u turizmu da izgrade ekosustav za prijenos znanja, učenje među kolegama i prihvaćanje inovacija.
- Razviti program financijske potpore MSP za digitalnu transformaciju i usvajanje inovacija u suradnji s pružateljima inovacijskih usluga.
- Razviti program za nadogradnju vještina digitalnih tehnologija/mentorstvo
- Podržati SMART inovacije i nove inicijative putem partnera iz međudisciplinarnih područja uključujući ICT, digitalne tehnologije i održivost.
- Identificirati primjera dobre prakse SMART turističkih rješenja kako bi se omogućio međuregionalni i transnacionalni prijenos najboljih praksi.
- Organizacija radionica/webinara/konferencija o novim trendovima i rutama za oporavak nakon Covida, uključujući umrežavanje s javnim/privatnim turističkim dionicima i investitorima.

Aktivnosti provedene u 2023.:

Tijekom 2023. godine održan je natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava malim i srednjim poduzećima iz turističkog sektora, kojeg je za područje RH raspisala Udruga poduzetnika u hotelijerstvu Hrvatske (UPUHH). Tijekom natječaja, DURA je pružala podršku u vidu savjetovanja prijavljenih tvrtki te konzultacija sa nadležnim partnerom, kao i sudjelovala u evaluaciji te praćenju izvedbe dobitnika granta. Planira se da će završna konferencija biti održana u 2024. godine, gdje će šira javnost imati priliku čuti o nagrađenim inovativnim projektima zemalja sudionica projekta TOurism 4.0.

Osim navedenog, DURA je dizajnirala i odradila webinar i radionicu na temu digitalne transformacije za mala i srednja poduzeća u turizmu te na temu smart i održivog turizma koju je držao Stjepan Čavar. Krajem 2023. godine, pripremao se izvještaj o održanim partnerskim mentorskim programima jačanja kapaciteta kao i ukupni financijski izvještaj projekta.

REMOTE-IT

Program: URBACT IV

Glavni Partner: DURA

Partneri: Heraklion (Grčka), Camara de Lobos (Portugal), Brindisi (Italija), Tartu (Estonija), Murcia (Španjolska), Bukurešt (Rumunjska), Tirana (Albanija).

Trajanje projekta: 1.6.2023. – 31.12.2025.

Vrijednost cijelog projekta: 744.100,00 EUR

Vrijednost projekta za DURA-u: 235.100,00 EUR

Sufinanciranje 20% 47.020,00 EUR: , Darovnica 80%: 188.080,00 EUR

Glavni ciljevi projekta su:

- Detektirati nove izazove s kojima se suočavaju gradovi, a koji su povezani s budućnošću rada te sukladno tome gradovima osigurati alate za rješavanje potencijalnih problema koje otvaraju novi i popularni oblici rada
- Ispitati inovativna rješenja, tzv. small scale actions kao odgovor na pojedinačne izazove istaknute kroz rad lokalnih ULG grupa
- Diseminirati saznanja o trendovima u novim i popularnim oblicima rada kroz Vodič za digitalne nomade i nove poslovne prakse te podcaste na određenu temu povezanu s projektom



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

- Istražiti utjecaj digitalnih nomada na prakse održivog turizma i digitalne transformacije kroz razvoj poticajnog okruženja za rad na daljinu

Glavne aktivnosti projekta su :

- Izrada pojedinačnih IAP (akcijskih) planova u svrhu analize stanja pojedinačnih gradova sudionika projekta te adekvatnih rješenja
- Analizirati utjecaj hibridnog rada na urbani krajolik (nekretnine, urbano planiranje, sadržaji javnog prostora, pristup javnim uslugama, promet i dr.) kroz transnacionalne sastanke te studijska putovanja
- Ispitati utjecaj rada od kuće na plan prijelaza na ugljično neutralno gospodarstvo te općenito dobiti lokalnog stanovništva i konkurentnost lokalnog gospodarstva kroz rad tzv. ULG (lokalnih akcijskih) grupa
- Pojačati digitalnu povezanost, ljudske kapacitete u javnom i privatnom sektoru kroz specijalizirane radionice

Dubrovačka razvojna agencija DURA od 1. lipnja 2023. krenula je s provedbom projekta *Remote-IT – Remote and Hybrid work for Thriving Cities*, u sklopu 4. poziva URBACT programa mreža gradova. Program URBACT nudi gradovima u Europi jedinstvenu priliku međusobnog učenja u cilju poboljšanja upravljanja i primjene dobrih praksi. URBACT mreže gradova potiču razmjene iskustava, izgradnju kapaciteta urbanih dionika u cilju učinkovitog razvoja i primjene rješenja. Od 2002. (URBACT I do URBACT III) gotovo tisuću gradova uključenih u URBACT mreže gradova iskusilo je vrijednosti transnacionalne suradnje, koristi razmjene znanja s gradovima izvan države koji se susreću sa sličnim problemima i izazovima te dobilo potporu u donošenju participativnih i integriranih politika. Cilj mreže gradova *Remote-IT* odrediti je nove izazove s kojima se suočavaju gradovi, a koji su povezani s budućnošću rada te sukladno tome gradovima osigurati alate za rješavanje potencijalnih problema koje otvaraju novi i popularni oblici rada. Projekt istražuje naine na koje gradovi mogu odgovoriti na praksu rada na daljinu u cilju ojačavanja lokalnih ekonomija, smanjenja ugljičnog otiska i povećanja kvalitete života. Razmjenom iskustava gradovi definiraju ekonomska, društvena, ekološka pitanja koja novi oblici rada nameću. Projekt obuhvaća i određivanje načina na koje rad na daljinu mijenja urbanu sredinu i kako sukladno tome lokalne vlasti moraju djelovati. Mreža *Remote-IT* sastoji se od različitih gradova i različitih lokalnih praksi, izazova i ciljeva. Transnacionalna razmjena i aktivnosti učenja omogućuju partnerskim gradovima uvid u prakse drugih gradova, razmjenu iskustava i kreiranje alata prilagođenih pojedinom gradu. Partnerski gradovi osim transnacionalnog elementa razvijaju i lokalnu mrežu dionika – lokalne akcijske grupe (ULG-ovi). Individualni integrirani akcijski planovi (IAP) konačni su rezultati projekta, a kreiraju ih ULG-ovi svakog pojedinog partnerskog grada. Predstavljaju strateški dokument za daljnji razvoj pozitivnih politika na temu novih oblika rada – hibridnog i rada na daljinu.

Aktivnosti tijekom 2023.:

Dubrovačka razvojna agencija DURA od 1. lipnja 2023. krenula je s provedbom projekta *Remote-IT – Remote and Hybrid work for Thriving Cities*, u sklopu 4. poziva URBACT programa mreža gradova. DURA je također bila i domaćin kick off sastanka u srpnju 2023, na kojem se i službeno započela provedba projekta. Dva dana intenzivnog rada i planova za 2.5 godine implementacije aktivnosti postavila su snažne temelje za još jednu uspješnu provedbu europskog projekta od strane DURE. Tijekom kolovoza održan je URBACT Summer University Malmö i tom prilikom udionici trodnevnog događaja (iz 30 europskih zemalja), iskoristili su priliku za povezivanje s drugim europskim gradovima na temelju zajedničkih izazova. DURA je događaju prisustvovala predstavljajući svoja dva URBACT projekta – *Remote-IT* i *EcoCore*, odobrene zajedno s još 28 mreža gradova u sklopu URBACT IV programa Mreža za



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

planiranje. Tijekom mjeseca srpnja do listopada odrađena su studijska putovanja sa Lead expert-om projekta u partnerske gradove, u svrhu sastavljanja tzv. Baseline studije koja je mapirala trenutnu situaciju svih gradova u projektu te specificirala terminski plan budućih aktivnosti. U studenom je održan i online sastanak partnerstva te prvi sastanak dubrovačke lokalne ULG grupe na kojoj je voditeljica grupe, Luna Polić Barović dionicima predstavila projekt te očekivanja u svrhu donošenja tzv. IAP-a. U prosincu je započela aktivnost prikupljanja financijske dokumentacije za potrebe prvog izvještaja u siječnju 2024.godine.

HABI

Projekt: "HABI - Aktivnosti podizanja svijesti, obuka i znanstvena istraživanja o vrstama i staništima od zajedničkog interesa zajednice."

Program: Interreg Italy – Croatia 2021. – 2027.

Nositelj projekta: Općina Conversano

Partneri: Mola di Bari, Dubrovačka razvojna agencija DURA, javna ustanova Rezervat Lokrum

Ukupna vrijednost projekta: 226,605.23 EUR

Proračun DURA : 50,602.74 (darovnica: 40,482.19 EUR + sufinanciranje: 10,120.55 EUR)

Trajanje projekta: od 1.8.2023. – do 31.12.2024.

Cilj projekta: Poboljšanje zaštite i očuvanja prirode, biološke raznolikosti i zelene infrastrukture, uključujući urbanu sredinu, te smanjenje svih oblika onečišćenja.

Opis projekta: Projektni prijedlog namjerava ostvariti niz integriranih ciljeva koji su usmjereni, kao cjelina, na promicanje nove slike područja temeljene na kvaliteti okoliša i krajolika, te bogatstvu kulturnog identiteta i prirodnog naslijeđa. Planirani rezultati od projekta uključuje:

- "Završetak zajedničkih obuka" - Organizacija dva transnacionalna seminara, jedan u Conversanu, Italija, i jedan u Dubrovniku, Hrvatska.
- "Zajedničke strategije i akcijski planovi koje provode organizacije" - Izvješće o smjernicama za upravljanje i očuvanje NATURA 2000 morskih staništa i vrsta s naglaskom na prijetnje i pritiske. Dvije strategije: jedna za Hrvatsku i jedna za Italiju, razvijene zajedno kako bi odgovarale svakom području prema vlastitim prijetnjama.

Aktivnosti u 2023.: Izrada vizualnog identiteta i promocija projekta, organizacija upravnog odbora projekta („Steering Committee“), izrada zajedničkog plana i razvoj kampanje za podizanje svijesti.

WONDER

Program: INTERREG V-B Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje 2014. – 2020.

Partneri: Fano (nositelj) i Cervia – Italija, Velenje i Razvojni Centar Novo Mesto – Slovenija, Turistička organizacija Herceg Novi, DURA i Novigrad – Hrvatska, West Achaia i Preveza – Grčka i Observatorij za prava djece i mladih – Albanija

Trajanje projekta: 01.02.2020 – 30.03.2022

Ukupna vrijednost projekta: 11.020.522 HRK

Proračun DURA: 1.436.042 HRK



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Opći cilj projekta WONDER je povećati atraktivnost i konkurentnost destinacija s područja Jadransko-jonske regije zahvaljujući pristupu prilagođenom djeci, usmjerenom na poboljšanje životnih mogućnosti gradova i turističke ponude (upravljanje, okoliš i usluge) razvojem novih i inovativnih participativnih metoda. U tom smislu, očekivani postignuti rezultati bit će: nova turistička ponuda upućena djeci i obiteljima kroz inovativne participativne metode, poboljšana suradnja na lokalnoj i transnacionalnoj razini između turističkog sektora, lokalnih vlasti, organizacija civilnog društva i građana / djece, razvijen i dobro definiran transnacionalni identitet i podizanje svijesti o turizmu prilagođenom djeci na jadransko-jonskom području, gore navedeni rezultati postići će se kroz dva glavna rezultata:

1. Akcijski plan

2. Formiranje Transnacionalne mreže destinacija prijatelja djece koja je usmjerena na različite ciljane skupine: opća javnost (uključujući djecu), obrazovne institucije, civilno društvo i nevladine organizacije, javna tijela vlasti, privatni sektor, uključujući poduzetnike u turističkom sektoru.

POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA I UNAPREĐENJE RADA SA CIVILNIM SEKTOROM, SPORT I MLADI

One-stop- shop za udruge i civilno društvo

DURA se kroz svoje djelovanje fokusirala i na pružanje **pomoći oko pripreme i provedbe** projekata i za civilni sektor. Također, pratila je potrebe udruga i podržavala ih u njihovom ostvarenju. Organizirali su se sastanci s udrugama kako bi se pratio napredak i ostvarenje. DURA udrugama omogućava i korištenje prostora za potrebe skupština, sastanaka i predavanja bez naknade. Dvoje djelatnika DURA-e aktivno je uključeno u ocjenjivačke timove u okviru redovitih godišnjih natječaja Grada Dubrovnika te daje preporuke kako procese ocjenjivanja kontinuirano unaprjeđivati.

Poticanje rada udruga te prijave na raspoloživa sredstva

Pružanje pomoći prilikom razvijanja programa za gradske natječaje uz edukaciju i pisanje projekata te uključivanje u ocjenjivanje projekata u suradnji s UO za obrazovanje.

Civilni sektor

Pružanje podrške zainteresiranim građanima o procesu osnivanja udruge. Informiranje dionika i praćenje tema i natječaja za udruge, posebice u područjima sporta i kulture te tema za djecu i mlade, osobe s invaliditetom i ostale rizične skupine.

Informiranje dionika, objavljeno na web stranici DURA-e i/ili poslano emailom potencijalnim prijaviteljima:

- Javni pozivi za predlaganje projekata iz područja skrbi o udrugama civilnog društva
- Kreativna Europa: Potpora za Europske projekte suradnje
- Fond za aktivno građanstvo
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
- Javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2023. godinu
- Poziv na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za 2023. godinu
- Obzor Europa
- Poziv za individualnu mobilnost umjetnika i kulturnih profesionalaca – Culture Moves Europe



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

- Poziv za predlaganje umjetničko-edukativnih programa i/ili radionica za Ruksak (pun) kulture
- Poziv za prijavu lokaliteta Oznake europske baštine za selekciju 2023. – 2024. godine,
- Interreg Italija – Hrvatska, 1. poziv za dostavu prijedloga projekata, naglasak na tzv. male projekte, specifični ciljevi: SO 2.2, SO 4.1 i SO 5.1,
- Natječaji za donacije.

Udruga „3v“

Provedeno je savjetovanje udruge 3v pri prijavi na natječaj u sklopu Erasmus+ programa, KA122-ADU – Kratkoročni projekti u obrazovanju odraslih.

Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom

DURA obavlja praćenje Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grada Dubrovnik 2021. – 2025. u suradnji s UO za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo.

FLAG

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (engl. Fisheries Local Action Group – FLAG) partnerstvo je predstavnika gospodarskog sektora ribarstva, civilnog i javnog sektora osnovano s namjerom izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu (LRSR) svog područja i lakšeg povlačenja sredstava iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo. Najvažnije aktivnosti FLAG-a su izrada i provedba Lokalne razvojne strategije te poticanje lokalnog stanovništva na predlaganje, izradu i provedbu razvojnih projekata koji će se financirati iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

FLAG je pravna osoba s usvojenim statutom, definiranim ciljevima i usvojenom lokalnom razvojnom strategijom te mogućnošću lakog pristupanja novih zainteresiranih dionika. Očekuje se da će Javni poziv Ministarstva poljoprivrede je raspisan u 2023. godini, a svakom FLAG-u su na raspolaganju bespovratna sredstva za potrebe izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu i za tehničke i administrativne poslovanja ureda FLAG-a. Prvi natječaji za potpore ribarima bit će raspisani nakon evaluacije lokalne strategije. Sjedište FLAG-a je u Dubrovniku, a obuhvaća Grad Dubrovnik i općine Konavle, Župa Dubrovačka, Mljet, Lumbarda, Smokvica, Vela Luka i Lastovo.

Dubrovačka razvojna agencija pruža administrativnu i tehničku pomoć Gradu Dubrovniku u provedbi aktivnosti vezane uz FLAG. U prosincu je održana 9. SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA FLAG-A ŠABAKUN i 5. SJEDNICA SKUPŠTINE FLAG-A ŠABAKUN. Članovima Upravnog odbora je uručen laptop na korištenje za daljnje aktivnosti vezano za provedbu LRSa. Također su podijeljeni i promotivni materijali i nakon toga je upriličen prigodni domjenak. U prosincu je na račun udruge FLAG Šabakun uplaćen očekivani novčani iznos u visini 29.199,00 eura na osnovu Potpore male vrijednosti koje dodjeljuje Ministarstvo poljoprivrede Lokalnim akcijskim skupinama u ribarstvu. Navedena novčana sredstva su maksimalni iznos koji se može dobiti po jednom FLAG-u u trogodišnjem razdoblju. Po dobivanju navedenog iznos vraćena je pozajmica u visini 26.500,00 eura FLAG-u Južni Jadran.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA DUBROVAČKA TRAVERSA (LAG)

Krajem listopada 2022. dovršen je proces osnivanja Lokalne akcijske grupe (LAG) za 4 jedinice lokalne samouprave: Grad Dubrovnik te općine Dubrovačko primorje, Župa dubrovačka i Konavle. Osnivanje



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

LAG-a pruža nove mogućnosti za financiranje pomoću EU sredstava za lokalne poljoprivrednike i seoska gospodarstva putem natječaja koje će LAG sam osmisliti, raspisati i provesti sukladno usvojenoj strategiji.

Lokalne akcijske grupe (LAG) su tijela Europske Unije namijenjena podršci razvoju ruralnih regija koje okupljaju predstavnike javnog, gospodarskog i civilnog sektora koji se zajedno dogovaraju u cilju razvoja njihove regije. LAG je pravna osoba s usvojenim statutom, definiranim ciljevima i usvojenom lokalnom razvojnom strategijom te mogućnošću lakog pristupanja novih zainteresiranih dionika. Prema usvojenoj strategiji objavljuju se natječaji za dodjelu sredstava, savjetuju se dionici, te se procjenjuju i biraju projekti koji će se financirati. Također, LAG se bavi i aktivnostima informiranja, obuke, savjetovanja te provođenja konkretnih aktivnosti. Cilj pokretanja LAG-a je aktivno uključivanje ruralnog stanovništva i promicanje novih ideja i aktivnosti, osim onih tradicijskih, što potiče održivi ruralni razvoj i stvara nove izvore dohodaka u ruralnim područjima.

Dubrovačka razvojna agencija pruža administrativnu i tehničku pomoć Gradu Dubrovniku u sudjelovanju u LAG-a. DURA je također član LAG-a te aktivno sudjeluje u radu LAG-a „Dubrovačka traversa“. Lokalna akcijska grupa (LAG) "Dubrovačka traversa", potpisala je 13. prosinca 2023. Ugovor o sufinanciranju provedbe Lokalne razvojne strategije "Dubrovačka traversa" za razdoblje 2023-2027. Ova inicijativa, koja pokriva područje Dubrovačkog primorja, Grada Dubrovnika, Općine Župe dubrovačke i Općine Konavle, dobila je 1,632,329.55 eura sufinanciranja unutar strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2027.

PROVEDBENI PROGRAM GRADA DUBROVNIKA

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kratkoročni su akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Kroz 2023. godinu se pratila provedba Provedbenog plana Grada Dubrovnika te pred sam kraj godine su izrađene izmjene i nadopune Provedbenog programa. Prema dostavljenim naputcima gradskih upravnih odjela sve izmjene su prihvaćene i usvojene. O izradi obaviješten je regionalni koordinator.

Po usvajanju izmjena Provedbenog programa na kraju godine smo pristupili izradi godišnjeg izvješća Provedbenog programa koje smo po nalogu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU imali obveznu napraviti. Godišnji izvještaj je izrađen u siječnju 2024.

NJEGOVATELJI

U gradu Dubrovniku sve je više starijeg stanovništva o kojem treba adekvatno brinuti. Izgradnjom doma u Gružu i izgradnjom novog doma ispod Opće bolnice većinom će se zadovoljiti potrebe smještaja dubrovačkih umirovljenika, što je jedna od najvažnijih mjera ove gradske uprave usmjerenih na podizanje kvalitete života i skrbi za sugrađane treće životne dobi. Unatrag nekoliko godina potražnja za njegovateljima starijih i nemoćnih osoba koje žive u vlastitom domu sve je izraženija. Iako postoje osobe koje obavljaju posao njegovatelja, prema stvarnom stanju nedostaje onih educiranih i osposobljenih. Grad Dubrovnik (Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo) u suradnji s razvojnom agencijom DURA i Zakladom „Blaga djela“ provest će program osposobljavanja za



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

njegovatelje starijih i nemoćnih osoba zbog nedostatka navedenog kadra na području Dubrovnika. Prednost u programu osposobljavanja imaju nezaposlene i dugotrajno nezaposlene osobe. Program osposobljavanja trajat će ukupno 65 dana, od čega se 12 dana odnosi na teoretski dio nastave, a ostatak je praktični dio.

Provedeno je ispitivanje potreba za zapošljavanjem njegovatelja i edukacijom postojećih zaposlenika u domovima za starije i nemoćne na području grada Dubrovnika kako bi započeli novi ciklus obuke njegovatelja za starije i nemoćne u suradnji s UO za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo. Tijekom listopada pripremljen je javni poziv te su kontaktirane potencijalne polaznice koje su ranije iskazale interes za ovaj program. Javni poziv bit će objavljen u prvom kvartalu 2024. godine.

Poziv za iskaz interesa je objavljen krajem 2023. Termini održavanja samog programa planiran je u prvom kvartalu 2024. godine.

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE

Projekt Participativnog budžetiranja provode Grad Dubrovnik i Dubrovačka razvojna agencija DURA s ciljem uključivanja građana Dubrovnika u proces donošenja odluka u svojoj sredini.

Aktivnosti u 2023. godini:

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE – OSNOVNE ŠKOLE

U prvoj polovici godine u periodu od 01.01.2023. - 30.06.2023. godine, nastavljena je provedba aktivnosti u osnovnim školama koje se odnose na ciklus radionica planiranih i provedenih kroz školsku godinu 2022/2023.

Provedene su sljedeće aktivnosti:

- Nabavljena, isporučena i montirana oprema za PB projekt OŠ **Montovjerna**. Izglasani projekt je „Kutak za rekreaciju - vanjski stolovi za stolni tenis“
- Nabavljena, isporučena i montirana oprema za PB projekt OŠ **Marin Držić**. Izglasani projekt su „Vanjske sprave za vježbanje“
- Nabavljena, isporučena i montirana oprema za PB projekt OŠ **Lapad**. Izglasani projekt je „Školsko kino“.
- Nabavljena i isporučena oprema za PB projekt OŠ **Ivana Gundulića**. Izglasani projekt je „Stolni tenis, lopte, stolni nogomet, mreže“
- Nabavljena, isporučena i montirana oprema za PB projekt OŠ **Marina Getaldića**. Izglasani projekt je „Oprema za tjelesni“
- Nabavljena, isporučena i montirana oprema za PB pilot projekt OŠ **Mokošica**. Izglasani projekt je „Oprema za igralište“.

Po isporučenoj i montiranoj opremi održano je snimanje postavljene opreme u svim osnovnim školama gdje su se pored snimanja postavljene opreme snimili i učenici koji su sudjelovali u cijelom ciklusu projekta te izrazili svoje iskustvo i dojmove o projektu.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Video „Participativno budžetiranje u osnovnim školama Grada Dubrovnika u 2022/2023 godini“ je uspješno snimljen, te se može pogledati na web stranici www.dura.hr.

U drugoj polovici godine (od 30.6. do 31.12.2023) DURA je nastavila u svih 7 škola provoditi projekt Participativno budžetiranje u osnovnim školama u novoj školskoj godini 2023/24. Po školi je dodijeljen budžet u iznosu od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Projektne aktivnosti odrađene u drugoj polovici godine:

- Priprema i dizajn informativnog letka s domaćom zadaćom za učenike; tisak letka
- Informativne radionice u 7 osnovnih škola o projektu za nastavnike/koordinatore (preko Zoom platforme) i za učenike u prostorima škola
- Provedba ciklusa projekta za školsku godinu 2023/24 u školama i pružanje podrške školama u svim segmentima provedbe
- Fotografiranje i snimanje svih segmenata provedbe projektnog ciklusa
- Evaluacija projekta u svim školama
- Nabavka izglasanih projekata u 7 škola

U svih 7 škola projekti su uspješno izglasani, a oprema naručena te je u procesu njezino postavljanje u škole. U Osnovnoj školi Ivana Gundulića učenici su izglasali postavljanje vanjskih sprava za vježbanje u dvorište škole. Ista ideja pobijedila je i u Osnovnoj školi Antuna Masle gdje će već postojeće sprave za vježbanje, također nabavljene putem Participativnog budžetiranja, biti nadopunjene dodatnim spravama. Ideja dnevnog kutka koji učenici mogu koristiti u slobodno vrijeme, a koji će se nalaziti u predvorju škola, pobijedila je u ovom ciklusu u više škola – u OŠ Marina Getaldića, OŠ Mokošica te OŠ Lapad. U OŠ Montovjerna pobjednička ideja učenika bila je dodatno uređenje terase na kojoj je prethodne godine u sklopu Participativnog budžetiranja već postavljeno nekoliko stolova za stolni tenis. U Osnovnoj školi Marina Držića pobijedila je ideja postavljanja i uređenja školskog kina u prostorima glavne zgrade škole.

U proces provedbe ovogodišnjeg ciklusa projekta Participativno budžetiranje uključeno je više od 330 učenika svih 7 osnovnih škola. Od inicijalna 62 projekata, tehničku je analizu prošlo njih 23, dok je 7 najboljih projekata, prema sudu učenika, odabrano za realizaciju. Projekt se i ove školske godine provodio među učenicima 6. razreda.

Naručena oprema za izglasane projekte planira se postaviti u siječnju/veljači 2024. godine.

PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE – GRADSKI KOTARI I MJESNI ODBORI

Početak 2023. godine započele su pripreme za provedbu prvog ciklusa projekta Participativno budžetiranje u gradskim kotarima i mjesnim odborima grada Dubrovnika. Dubrovačka razvojna agencija kao provedbeno tijelo projekta tijekom prve polovice godine revidirala je postojeći Model projekta Participativno budžetiranje koji je u konačnici izglasan na sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održanoj 8. svibnja 2023. godine. Model je bio temelj za Pravilnik Participativnog budžetiranja donesen na navedenoj sjednici Gradskog vijeća, a koji je definirao način provedbe projekta u 8 gradskih kotara i 17



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

mjesnih odbora koji su mogli predložiti projektne ideje u vrijednostima do 120.000,00 eura s uključenim PDV-om za svaki gradski kotar, odnosno 60.000,00 eura s uključenim PDV-om za svaki mjesni odbor, što čini ukupnu vrijednost od 1.980.000,00 eura. Izglasani projekti u potpunosti se financiraju iz proračuna Grada Dubrovnika.

Osim obuhvata i raspoloživih financijskih sredstava, Pravilnikom su definirani i kriteriji koje projektni prijedlozi građana moraju ispunjavati:

- Projektni prijedlog u nadležnosti je Grada Dubrovnika,
- Projektni prijedlog ne prelazi maksimalni definirani iznos (uključujući PDV),
- Realizacija projektnog prijedloga izvediva je u razdoblju od 12 mjeseci, u sljedećoj proračunskoj godini,
- Projekti isključivo doprinose općem dobru zajednice te su od javnog interesa,
- Projektni prijedlog u skladu je s razvojnim strategijama i prioritetima Grada Dubrovnika,
- Projektni prijedlog nije vjerske ili stranačke naravi,
- Projektni prijedlog ne smije se sastojati od više različitih tematskih prijedloga, već mora biti koncipiran kao projekt/cjelina,
- Obrazac mora biti pravilno popunjen i potpisan od strane predlagatelja i dva podržavatelja projektnog prijedloga,
- Projekt mora zadovoljiti tehničke uvjete određenog upravnog odjela

Nakon usvajanja Modela i Pravilnika uslijedio je sastanak s tajnicima i predsjednicima vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora. Model provedbe Participativnog budžetiranja je prethodno jednoglasno usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika. Održana je i radionica za volontere koji su sudjelovali u procesu provedbe projekta, ali i za zaposlenike DURA-e koji su sudjelovali u provedbi samih radionica s građanima.

Provedena je marketinška kampanja: aktivirana je otvorena WhatsApp grupa, Facebook i Instagram grupa „Za bolji Grad“, krenulo je oglašavanje putem billboard displayja, dostavom letaka na kućne adrese, plakati na oglasnim mjestima, medijsko oglašavanje.

Informativne i provedbene radionice s građanima u gradskim kotarima i mjesnim odborima započele su 31. svibnja, a završile 6. srpnja 2023. Tijekom trajanja provedbenih radionica na kojima su razrađena i prikupljena 233 projektna prijedloga i na kojima je sudjelovalo preko 1000 građana, održavani su redovni sastanci Povjerenstva Participativnog budžetiranja – tijela projekta imenovanog od strane gradonačelnika Dubrovnika, a koje čine predstavnici svih gradskih odjela i DURA-e, a čiji je cilj utvrditi izvedivost zaprimljenih projektnih prijedloga građana, kao i odrediti jesu li u skladu s kriterijima projekta.

Po završetku provedbenih radionica i tehničke analize koju provodi Povjerenstvo uslijedilo je finalno glasovanje kojim je obuhvaćen 131 projektni prijedlog koji je zadovoljio kriterije. Glasovanje je trajalo od 11. do 24. rujna 2023. putem platforme Grada Dubrovnika VOXPOPULI. Građanima koji zbog bilo kojih



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

razloga nisu bili u mogućnosti samostalno glasovati pružena je i tehnička pomoć u prostorima njihovih gradskih kotara i mjesnih odbora.

Zabilježeno je ukupno 1144 glasova.

Rezultati su predstavljeni na konferenciji za novinare, a u 2024. godini slijedi realizacija svih projekata koji se trenutno nalaze u nadležnim upravnim odjelima Grada Dubrovnika na detaljnoj razradi. O tijeku svakog projekta, Grad Dubrovnik redovito izvještava na svojim stranicama. Svi projektni prijedlozi su iskazani kao zasebne stavke proračuna Grada za 2024. godinu.

POPIS PROJEKATA KOJI ĆE SE RADITI U 2024. GODINI, A KOJE SU ODABRALI GRAĐANI:

- GK Montovjerna** – uređenje platoa kod igralista Cokolino pored OS Montovjerna
- GK Grad** – podzemni spremnik za otpad
- GK Gruž** – prometna povezanost, Neboderko minibus
- GK Ploče iza Grada** – dječje igraliste, projektna dokumentacija
- GK Pile – Kono** – preuređenje dječjeg igralista i asfaltiranje prilaza
- GK Lapad** – uređenje igralista OS Lapad
- GK Mokošica** – izrada projektno-tehničke dokumentacije za garazu Naš dom
- GK Komolac** – uređenje pješačke ili biciklističke staze u Rožatu

- MO Bosanka** – uređenje pješačkog puta 'Put od Bosanke' od naselja do magistrale
- MO Koločep** – betoniranje vodovodne trase
- MO Zaton** – autobusna stanica Vrh sela (Veliki Zaton) – Dubrovnik
- MO Ridica** – dječje igraliste
- MO Brsečine** – javna rasvjeta na dionici magistrala-plaža
- MO Trsteno** – uređenje setnice do mora u Trstenom
- MO Ljubač** – sportsko igralište
- MO Lopud** – komunalna infrastruktura naselja Sunj
- MO Kliševo** – vodosprema Kalac i Goveđarica
- MO Suđurađ** – uređenje parkinga
- MO Orašac** – uređenje prostorija Doma mladeži
- MO Mrčevo** – izmjena krovišta na staroj školi
- MO Osojnik** – obnova Doma mladeži Osojnik
- MO Šipanska luka** – rekonstrukcija mjesnog groblja
- MO Gromača** – uređenje puta k.č. 1235 Gromača
- MO Mravinjac** – pješačka staza i Vidikovac
- MO Dubravica** – izrada podžida na lokalnoj cesti Grada Dubrovnika

Slika: *popis pobjedničkih projektnih prijedloga projekta Participativno budžetiranje u gradskim kotarima i mjesnim odborima za ciklus 2023. godine*

EU PROJEKTI

POMOĆNICI U NASTAVI U OSNOVNIM ŠKOLAMA GRADA DUBROVNIKA - FAZA VI

PROGRAM: Europski socijalni fond plus

CILJ PROJEKTA: Cilj ovog projekta je pružanje potpore uključivanju, uz podršku 42 pomoćnika u nastavi za 42 učenika s teškoćama u razvoju u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika kako bi se osigurali



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

PARTNERI: Nositelj: Grada Dubrovnik, ostali partneri: Dubrovačka razvojna agencija DURA, Osnovna škola Lapad, Osnovna škola Montovjerna, Osnovna škola Mokošica, Osnovna škola M. Držić, Osnovna škola M. Getaldić, Osnovna škola I. Gundulić i Osnovna škola A. Masle.

VRIJEME PROVEDBE: 22.08.2023. – 22.08.2024.

DAROVNICA ZA GRAD DUBROVNIK : 260.645,43 EUR (85%)

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA : 306.641,69 EUR

Temeljem četvrte Odluke o financiranju, koju je 11. listopada 2023. godine, objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije (DEFECO), u ulozi Posredničkog tijela razine 2, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt (SF.2.4.06.01.0050) koji je odabran za financiranje u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.01. – Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama- faza VI poslan je na potpis.

Nastavno na Odluku o financiranju koji je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a budući da je provedba projektne aktivnosti u tijeku, ulazni obrasci potrebni za praćenje učenika s teškoćama i njihovih pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika su prosljeđeni školama. Nakon što nam škole pošalju ispunjene obrasce mi ih unosimo u IT sustav.

Ugovori i potvrde o edukaciju za sve pomoćnike u nastavi koji sudjeluju u projektu su prikupljene. Također su prikupljeni svi dnevници rada za mjesec rujna i Izjave ravnatelja.

Administrativna provedba i koordinacija projekta „Pomoćnici u nastavi – faza VI“, koordinacija i komunikacija sa školama, pomoćnicima i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO). Redovna komunikacija i suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

Zaprimljeno je odobrenje za suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja kojom je Gradu Dubrovniku odobreno uključivanje 70 pomoćnika u nastavi za ukupno 72 učenika s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2023./2024., radi pružanja potpore učeniku s teškoćama u razvoju kako je navedeno u tablici koja je dostavljena u prilogu dopisa od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

SMART CITY

Cilj projekta je realizacija većeg broja ICT projekata temeljenih na „Strategiji razvoja pametnog grada Dubrovnik“, što će imati značajan pozitivan utjecaj na standard života građana. Svi projekti moraju biti izvedeni planski i u međusobnoj koordinaciji, s posebnim naglaskom na Open Data koncept, prema kojem bi razni podaci prikupljeni iz okoliša bili dostupni građanima na korištenje .

Međunarodna prepoznatljivost koncepta Smart City Dubrovnik nastavlja se realizirati i u narednim godinama, a temeljem Strategije razvoja Pametnog Grada Dubrovnik do 2020. usvojene na Gradskom Vijeću još 2015. Prema navedenoj strategiji definirano je izvođenje projekta “Smart City Dubrovnik” kroz veći broj manjih projekata koji su međusobno povezani, ali mogu funkcionirati i samostalno kao odvojene cjeline. Osim gore navedenog, sektor se bavi i pripremom projekata iz fondova kao što su HORIZON 2020, no i drugih EU programa (URBACT). DURA se također u 2014. priključila i Akcijskom



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

europskom klasteru za pametne gradove čije je sjedište u Briselu i koji rade na nizu projekata na kojima DURA u ime Grada aktivno sudjeluje kao član. Također je na inicijativu DURA-e pokrenuto i uključenje Šibenika i Splita u udruženje OASC (Open and Agile Smart Cities) u kojem se zagovara koncept otvorenosti podataka. DURA redovito sudjeluje i na najvažnijem sajmu za pametne gradove koji se održava u Barceloni u studenom svake godine.

Aktivnosti u 2023. godini:

Održavanje aplikativnog softvera i hardvera (Predviđanje broja posjetitelja, Brojač posjetitelja, Centralni sustav za obavijesti)

PREDVIĐANJE BROJA POSJETITELJA

Dubrovnik Prediction je web aplikacija za predviđanje broja posjetitelja kojom se želi procijeniti broj ljudi na području povijesne jezgre i kontaktne zone grada Dubrovnika na odabrani dan.

Procijenjeno je da ovaj podatak može biti koristan lokalnom stanovništvu kao i turistima kako bi lakše isplanirali svoj dolazak u staru gradsku jezgru.

Aplikacija za izračune koristi strojno učenje kao posebnu granu umjetne inteligencije.

Za predviđanje broja posjetitelja algoritam koristi različite parametre kao što su povijesni podaci sustava Dubrovnik Visitors, broj ljudi s brodova na kružnim putovanjima (izvor Lučka uprava Dubrovnik), broj dolazaka i noćenja gostiju u Dubrovniku (izvor TZGD), kao i podatke iz vremenske prognoze (prosječna temperatura i količina padalina) (izvor DHMZ).

Algoritam za strojno učenje se sa svakim novim podatkom samostalno poboljšava, pa i predviđanja tako s vremenom postaju sve točnija. <http://www.dubrovnik-visitors.hr/prediction>

BROJAČ POSJETITELJA

Sustav je sastavljen od 6 kamera s mogućnošću brojanja ulazaka i izlazaka prolaznika. Kamere su postavljene na svim ulazima u povijesnu jezgru. Aplikacijski sloj uključuje web stranicu na kojoj su prikazane kamere u obliku interaktivne mape, te ukupan broj ljudi u povijesnoj jezgri u stvarnom vremenu. Osim mape i trenutnih vrijednosti, korisnici će moći vidjeti i podatke unazad mjesec dana po satu. Administrativno sučelje omogućuje prikaz detaljnije statistike i stanja opreme na terenu.

<http://www.dubrovnik-visitors.hr/>

CENTRALNI SUSTAV ZA OBAVIJESTI

Svrha projekta je stvoriti novi, moderan kanal za komunikaciju s posjetiteljima grada Dubrovnika. Sustav omogućuje slanje poruka/notifikacija svim korisnicima SC mobilnih aplikacija ili samo određenoj grupi korisnika prema kategoriji aplikacije ili zoni u kojoj se nalaze. Sustav s administratorske strane ima sučelje za definiciju poruke (uz dodavanje slike), odabir korisnika, te povijesni pregled poslanih poruka.

PROJEKT PAMETNA DJEČJA IGRALIŠTA

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. u okviru projekta Smart City provodi projekt koji obična dječja igrališta pretvara u pametna dječja igrališta.

Radi se o proizvodu kanadske tvrtke Playbiba koji djecu putem mobilnih aplikacija potiče na povećanu fizičku aktivnost na igralištu.

Veliki broj svjetskih istraživanja potvrđuje da iz godine u godinu djeca sve više vremena provode pred zaslonima uređaja. Ovim projektom pokušava se utjecati upravo na taj problem i djecu pomoću tih istih uređaja potaknuti na povećanu fizičku aktivnost na svježem zraku. Aplikacija je u potpunosti lokalizirana



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

na hrvatski jezik i na taj smo je način pokušali još više približiti našim najmlađim sugrađanima. Jedna od velikih prednosti sustava je da se može instalirati i na igrališta sa starijom opremom i na taj način se može potaknuti djecu da ta igrališta koriste na nov način.

U okviru projekta sustav je postavljen na 5 dječjih igrališta na području grada Dubrovnika:

1. Dječje igralište u Mokošici
2. Dječje igralište na Glavici Babina kuka
3. Dječje igralište u parku Luja Šoletića
4. Dječje igralište na šetnici u Uvali Lapad
5. Dječje igralište Batala

Osim što djecu potiče na aktivnost, navedena aplikacija prikuplja podatke (podaci su anonimizirani i uskladjeni s GDPR direktivom) koji se u obliku mjesečnog izvješća dostavljaju Dubrovačkoj razvojnoj agenciji, iz kojih se može vidjeti koliko su korištene pojedine sprave na dječjem igralištu, što može biti od pomoći ukoliko želi krenuti u obnovu igrališta.

[Pilot projekt mjerenja kvalitete zraka u osam odgojno-obrazovnih ustanova na području grada Dubrovnika](#)

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o. u okviru projekta Smart City provodi projekt Pilot projekta mjerenja kvalitete zraka u odgojno-obrazovnim ustanovama na području grada Dubrovnika (tri dubrovačke osnovne škole i pet dubrovačkih vrtića).

Odgojno-obrazovne ustanove koje bi bile uključene u pilot projekt:

1. Dječji vrtić Ciciban
2. Dječji vrtić Izviđač
3. Dječji vrtić Kono
4. Dječji vrtić Pile
5. Dječji vrtić Pile 2
6. Osnovna škola Marina Držića
7. Osnovna škola Ivan Gundulić
8. Osnovna škola Lapad

Instalirani sustav za mjerenje kvalitete zraka omogućava:

- očitavanje mjerenja CO₂, temperature i vlage u zraku u prostorijama gdje su postavljeni senzori
- povezivanje senzora na IoT (Internet of Things) infrastrukturu
- korištenje aplikacijskog rješenja za praćenje i analizu podataka.

Senzori za mjerenje kvalitete zraka koriste postojeću NBloT mrežu (istu mrežu koriste i Sanitativni parking senzori) za slanje izmjerenih podataka prema centralnoj bazi kojoj ravnateljima mogu pristupiti i pogledati stanje razina CO₂ u svim učionicama u svojoj školi/vrtiću i reagirati prema uočenim trendovima. Osim navedenog, neposrednim očitanjem sa senzora može se utvrditi stvarno stanje razine CO₂ unutar prostorija odgojno-obrazovnih ustanova na temelju kojih se mogu donijeti zaključci za smanjenje razine CO₂ u zatvorenim prostorima.

Ovo rješenje nudi mogućnost prikupljanja podataka na jednom mjestu te se isti podatci mogu koristiti za analizu i buduće odluke.

[TECH RADIONICE](#)

Održan je godišnji ciklus Tech radionica. Radi se o inovativnim radionicama koje kombiniraju učenje i istraživanje, a prilagođene su potrebama korisnika neovisno o razini predznanja. Predavači su polaznicima prenijeli najsuvremenija znanja i trendove iz raznih područja tehnologije.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

U okviru TECH ciklusa 2023g. organizirali smo tri radionice:

- 6.5.2023. - Uvod u ChatGPT i aktualne AI alate,
- 13.5.2023. - Uvod u Web3, sljedeću generaciju interneta,
- 20.5.2023. - Razvoj računalnih igara

Partneri u projektu su Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnik, Sveučilište u Dubrovniku i RIT Croatia.

HACKATHON DUBROVNIK 2023

U organizaciji Dubrovačke razvojne agencije DURA-e i Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnik, te uz partnerstvo RIT Croatia i Sveučilišta u Dubrovnik, 27. i 28. svibnja 2023., u prostorima Centra za mlade Dubrovnik, održan je „Hackathon Dubrovnik 2023“.

Cilj hackathona je širenje znanja, motiviranje developera i ostalih građana te u konačnici korištenje tehnologije pametnog grada za rješavanje problema u svakodnevnom okruženju.

Želja nam je educirati i prepoznati talente, povezati ih sa stručnjacima i mentorima, te im omogućiti da zajedničkim snagama razvijaju projekte koji uz pomoć tehnologije rješavaju stvarne gradske probleme. Mentori na Hackathonu 2023. su redom mladi talenti koji su i sami prošli iskustvo natjecanja na Hackathonu, osvajanja nagrada i implementacije vlastitih projekata.

U sklopu „Hackathon Dubrovnik 2023“ podijeljene su slijedeće nagrade:

1. mjesto – Godišnja pretplata na CircuitMessov StemBox
2. mjesto – Arduino Starter kit

IZRADA NOVE STRATEGIJE PAMETNOG GRADA ZA GRAD DUBROVNIK

Namjena je strateškog plana osigurati prije svega cjelovit i koordinirani put razvoja grada Dubrovnik u smjeru pametnog grada kako bi se osiguralo pokretanje inicijativa i projekata koji doprinose ostvarivanju zadanih ciljeva Grada i praćenje ostvarenih rezultata odnosno osigurala uspješnost implementacije projekata. Mnogo važnije, projekt bi trebao osigurati da korištenje informacijske – komunikacijske tehnologije osigura glavnim dionicima razvoja i djelovanja Grada (upravni odjeli Grada te ustanove i poduzeća u gradskom vlasništvu) veću internu učinkovitost i bolju kvalitetu pružene usluge građanima i gostima Grada. Tri su ključne faze za razvoj strategije, pri čemu u svakoj od faza treba aktivno uključiti predstavnike Grada i obuhvatiti ciljeve razvoja pojedinih područja aktivnosti Grada.

U 2023. godini izrađena je Strategija te je u 2024. godini potrebno pratiti aktivnosti provedbe i koordinirati sve aktivnosti prema Strategiji.

PROJEKT OZNAČAVANJA OBJEKATA POD ZAŠTITOM U GRADU DUBROVNIKU UZ PRIMJENU DIGITALNIH ALATA

Kontinuirana suradnja DURA-e i Grada Dubrovnik vezana uz projekt Smart City i digitalno označavanje UNESCO lokacija u Gradu Dubrovniku.

Cilj projekta je označavanje spomeničkih lokacija unutar Starog grada koristeći pametne tehnologije putem kojih će se na lokaciji pružati više informacija i zanimljivosti.

Ideja projekta potaknuta je identifikacijom problema tumačenja lokacija unutar stare jezgre u turističke svrhe što je uvršteno u Izvješće o reaktivnoj promatračkoj misiji UNESCO-a i ICOMOSA

Starom gradu Dubrovniku, Hrvatska od 27. listopada do 1. studenog 2015. Misija je istaknula nedostatak konzistentnog povijesnog tumačenja u cijelom gradu. Smatralo se da je razlog tom nedostatku u tome da



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

se izbjegnu nametljivi znakovi. Ovaj je cilj bio hvalevrijedan po sebi, međutim nedostatak tumačenja na licu mjesta mora ograničiti doživljaj i razumijevanje dobra, njegove buffer zone i šireg okruženja gostiju koji su sami sebi vodiči.

EU PROJEKTI

BAS – DEVELOPING DIGITAL BUSINESS ATTRACTION SKILLS THROUGH CONTINUING VET AT WORK IN THE LOCAL PUBLIC SECTOR

(Razvijanje vještina privlačenja poslovanja putem digitalnih alata kroz kontinuirano strukovno i cjeloživotno obrazovanje zaposlenika u lokalnom javnom sektoru)

PROGRAM: ERASMUS PLUS

NOSITELJ PROJEKTA: „Organizacija za obrazovanje odraslih Općine Orust“, Švedska

PARTNERI: Grad Imola (Italija), Sweeden Emilia Romagna Network (Italija), Tendensor AB (Švedska), Grad Pforzheim (Njemačka), Centar za unapređenje istraživanja i razvoja u obrazovnoj tehnologiji doo.-CARDET (Cipar) i Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.

POČETAK PROJEKTA: siječanj 2022.

TRAJANJE PROVEDBE: 36 mjeseci

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.958.095 HRK

DURA budžet: 185.559 HRK

OPĆI CILJ: osnažiti privlačnost europskih gradova za gospodarska ulaganja kroz usavršavanje službenika u institucijama javne vlasti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

1. opremiti menadžere i javne službenike u projektnim gradovima i općinama, digitalnim vještinama u području privlačenja poslovanja u gradove i općine,
2. prepoznati i razmjenjivati inovativna iskustva o strategijama privlačenja poslovanja među gradovima i općinama u Europi,
3. razviti modul za online edukaciju koji će menadžerima i javnim službenicima omogućiti jačanje vještina u privlačenju poslovanja, kao i izgradnji digitalne strategije za privlačenje poslovanja u gradove i općine u Europi.

Aktivnosti u 2023.:

Definirane su smjernice za upravljanje investicijskim menadžmentom na razini projekta, odrađen prijevod na nacionalne jezike partnera projekta. Proveden je trodnevni trening za javne službenike od strane vodećeg partnera gdje se sudjelovali javni službenici iz svih uključenih gradova partnera.

EDUKACIJE I INFORMIRANJE

Dubrovačka razvojna agencija DURA vrši aktivnosti informiranja poduzetnika/ostalih dionika kroz:

1. Newsletter - redovito slanje obavijesti s popisom aktualnih natječaja i javnih poziva ministarstava RH, EU i ostalih fondacija, vlada i donatora – oko 400 korisnika mailing liste (smanjen broj nakon revidiranje liste slijedom primjene Uredbe o zaštiti podataka).
2. Informativne materijale – informativne brošure za: organizacije civilnog društva, mlade, poduzetnike, gospodarstvenike, ruralna gospodarstva
3. Informativne događaje – informativna savjetovanja za poduzetnike i druge korisnike o aktualnim natječajima
4. Edukacije – edukacijske radionice za poduzetnike i jednokratne prezentacije o aktualnim temama



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

KOORDINACIJSKE AKTIVNOSTI

DURA je i u 2023. godini aktivno sudjelovala u radu tijela na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj razini i europskoj razini:

Europska udruženja:

1. EURADA – europsko udružnje razvojnih agencija
2. UN's Programme Global Compact (korporativna odgovornost)
3. EIP (European Innovation Partnership Network)
4. OASC (Open and Agile Smart Cities)
5. ALDA European Association for Local Democracy

Nacionalna udruženja:

6. Hrvatski klaster kreativnih i kulturnih industrija (HKKKI)
7. Zadruga za etično financiranje
8. Udruga gradova
9. Mreža poduzetničkih potpornih institucija

Lokalna i županijska članstva:

10. Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (LPE)
11. Partnersko vijeće županijske razvojne strategije (ŽRS)
12. Udruga za promicanje ženskog poduzetništva – KRUG Dubrovnik
13. Lokalna akcijska grupa Dubrovačka traversa

PRIJAVLJENI PROJEKTI

DURA je tijekom 2023. godine prijavljivala projekte u međunarodnim partnerstvima za koje se čekaju rezultati te u slučaju odobrenja financiranja, projekti će krenuti s provedbom tijekom 2024. godine.

PROGRAM TRANSNACIONALNE SURADNJE INTERREG EURO-MED

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinanciranje kroz Program transnacionalne suradnje Interreg Euro-MED.

RSO1.1: Razvijanje i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te usvajanje naprednih tehnologija
Naziv: KYKLOStour - Life Cycle Thinking for Smart Tourism instruments, policies and strategies, based on the syntesis of sustainability pillars

Tema: Provedba učinkovitih mjera za održivo korištenje resursa, smanjenje utjecaja na okoliš i ugljičnog otiska te izradu relevantnih inicijativa, politika, strategija i akcijskih planova.

DURA ukupni proračun: 72.800,00 €

DURA bespovratna sredstva: 58.240,00 €

RSO1.1: Razvijanje i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te usvajanje naprednih tehnologija

Naziv: Smartour-up - Smart Tourism Co-Planning for Mediterranean areas upgrade



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Tema: Smartour-up čini pripremne korake za stvaranje velike vizije za eru pametnog turizma: I) stvaranje živih laboratorija pametnog turizma (LL) u 8 smartour-up područja za vođenje primjerom - pristup ekosustava, II) otvaranje puta za usvajanje odabranog digitalnog rješenja u sektoru turizma, III) aktiviranje neurona upravljanja turizmom postavljanjem zajedničkog stvaranja u središte planiranja, dok se omogućuje pametno upravljanje temeljeno na podacima koje se završava u nadograđenim strategijama pametnog turizma.

DURA ukupni proračun: 250.610,00 €

DURA bespovratna sredstva: 200.488,00 €

RSO2.4 Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencije rizika od katastrofa

Naziv: COOL NOONS

Tema: Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama u urbanom turizmu, kroz uključivanje građana i testiranje inovativnih rješenja, uključujući NBS, u mediteranskim gradovima. Predlažući rješenja koja se bave rizikom izazvanim klimatskim promjenama koje ugrožavaju održivost u sektoru urbanog turizma, projekt će povećati atraktivnost mediteranskih gradova uz poboljšanje njihove kvalitete života.

DURA ukupni proračun: 260.558,00 €

DURA bespovratna sredstva: 208.446,40 €

RSO2.4 Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencije rizika od katastrofa

Naziv: Greentourmed

Tema: Ozelenjivanje obalnih odredišta masovnog turizma Sredozemlja, pretvarajući ih u replicirane primjere ugljično neutralnih područja nudeći provjerena stvarna rješenja (koncepte, metodologije, alate) javnim i privatnim akterima u ključnim izazovima prilagodbe klimatskim promjenama, smanjenja pritiska na prirodni i kulturni resursi, prevencija rizika u sektoru turizma, jačanje kapaciteta otpornosti, u skladu s ciljevima održivog razvoja 2030. i Zelenim dogovorom EU-a.

DURA ukupni proračun: 187.739,40 €

DURA bespovratna sredstva: 150.191,52 €

RSO2.4 Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencija rizika od katastrofa, otpornost, uzimanje u obzir pristup temeljen na ekosustav

Naziv: Herit Adapt

Tema: Poticanje suradnje među ključnim dionicima aktiviranjem interdisciplinarnih teritorijalnih radnih skupina (TWG) za zajednički dizajn HERIT ADAPT modela održivog turizma (STM) koji će se testirati u 8 pilot Euro-MED regija različitih tipologija, uključujući UNESCO lokaliteti i manje poznati spomenici u primorju, zaleđu i planinskim područjima.

DURA ukupni proračun: 303.800,00 €

DURA bespovratna sredstva: 243.040,00 €

RSO1.1: Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced Technologies

Naziv: LivelyMED

Tema: Prilagoditi i testirati dokazane metodologije, pametne i tehnološke alate za analizu turističkih podataka i učiniti ih prikladnima za sektor KKI, u odnosu na ključne kulturne i kreativne događaje u 6.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

pilot slučajeva. 10 partnera iz 6 zemalja, zastupljenih u četverostrukoj spirali društvenih inovacija, radiće zajedno kroz kreativne metodologije i metodologije mjerenja utjecaja za razvoj održivog, inovativnog i odgovornog turizma temeljen na doprinosu kulture i umjetnosti.

DURA ukupni proračun: 230.703,20 €

DURA bespovratna sredstva: 184.562,56 €

S0 2.6: Promicanje prijelaz na kružno i resursno učinkovito gospodarstvo

Naziv: TRUST2CHANGE - Towards a Responsible and sUSTAINable tourism CHANGE

Tema: Projekt ima za cilj promicanje usvajanja održivih ekonomskih modela u MED urbanim područjima izgradnjom povjerenja glavnih aktera turističkog sektora u mogućnosti koje nudi kružno i resursno učinkovito gospodarstvo. Ova će promjena smanjiti negativne vanjske učinke turizma na prirodni, gospodarski i društveni ekosustav, istovremeno pružajući konkurentske prednosti za poduzeća i bolju ravnotežu kvalitete života i ekološke dobrobiti stanovnika u odnosu na potrebe i težnje turista.

DURA ukupni proračun: 350.190,00 €

DURA bespovratna sredstva: 280.152,00 €

PROGRAM TRANSNACIONALNE SURADNJE INTERREG ITALIJA-HRVATSKA

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinanciranje kroz Program transnacionalne suradnje Interreg Italija-Hrvatska.

S.O. 3.1: Razvoj i poboljšanje održive, klimatski otporne, inteligentne i intermodalne nacionalne, regionalne i lokalne mobilnosti, uključujući poboljšani pristup TEN-T i prekogranična mobilnost

Naziv: SUSTAINABLE COMMUTING

Tema: Smanjiti višestruke negativne utjecaje svakodnevnog putovanja na posao, kroz smanjenje emisije CO2 i onečišćenja zraka, te na taj način ublažiti klimatske promjene i učiniti zelenijim, životnijim i privlačnijim urbana područja Italije i Hrvatske.

DURA ukupni proračun: 202.029,00 €

DURA bespovratna sredstva: 171.724,65 €

S.O. 3.1: Razvoj i poboljšanje održive, klimatski otporne, inteligentne i intermodalne nacionalne, regionalne i lokalne mobilnosti, uključujući poboljšani pristup TEN-T i prekogranična mobilnost

Naziv: OOPS- lOwer carbOn Port citieS

Tema: Poboljšati ICT i intermodalne kapacitete uključenih lučkih gradova razvijajući integriraniju i održiviju lokalnu prometnu povezanost te poboljšati ekološke performanse jadranskih pomorskih sustava. OOPS namjerava ponuditi rješenja mobilnosti koja se temelje na potrebama putnika kroz kombiniranje javnih i privatnih pružatelja usluga prijevoza koji stvaraju i upravljaju putovanjem te smanjuju ugljični otisak. Kako bi se to postiglo, projekt će implementirati niz strukturiranih aktivnosti temeljenih na transnacionalnom i kooperativnom pristupu.

DURA ukupni proračun: 186.175,00 €

DURA bespovratna sredstva: 148.940,00 €

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Naziv: ART.I.TOUR - Artistic Artisanal Innovation to Boost Touristic Attractiveness

Tema: 1) Povećati turističku privlačnost gradova kroz aktivnosti koje uključuju građane, operatere u sektoru i lokalne dionike u interpretaciju, komunikaciju i prezentaciju milenijske umjetnosti i kulturne baštine uključenih gradova; 2) Pospješiti aktivnosti umjetničkog usavršavanja prisutne u prostoru i kroz popratne tečajeve za mlade kreativce u razvoju poduzetničkih aktivnosti i podršku izradi poslovnih planova za otvaranje umjetničkih ateljea za revitalizaciju grada iz turističke perspektive. promatrati i stvarati gospodarski razvoj u isto vrijeme; 3) inovacije u sektoru umjetničkog obrta kako bi se profesionalcima u sektoru omogućilo otvaranje novim prilikama za rast i razvoj novih tržišta.

DURA ukupni proračun: 421,689.67 €

DURA bespovratna sredstva: 337,351.73 €

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: TESTEAT - Enhance enogastronomy hEritage to eStablish and Expand sustainAble Tourism

Tema: Poboljšati ulogu enogastronomske baštine u poticanju održivog socioekonomskog i kulturnog razvoja prekograničnog područja. TESTEAT pristup će oblikovati inovativne i integrirane prekogranične turističke ponude kroz zajedničku valorizaciju talijanske i hrvatske enogastronomske baštine, zajedničko osposobljavanje kvalificiranih ljudskih resursa u sektoru turizma i zajednička rješenja za rješavanje specifičnih izazova potražnje u rubnim ruralnim i urbanim obalnim područjima.

DURA ukupni proračun: 246.460,00 €

DURA bespovratna sredstva: 197.168,00 €

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: N2IC

Tema: Analiza zahtjeva slučaja upotrebe, dizajn, implementacija i testiranje inovativnog rješenja za digitalno pronalaženje puta i navigaciju za besprijekorno usmjeravanje posjetitelja u pronalaženje točaka interesa i stvaranje prilagođenih obilazaka na temelju interesa i ponašanja korisnika.

DURA ukupni proračun: 188.750,00 €

DURA bespovratna sredstva: 151.000,00 €

RSO 4.6. Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: RIDE

Tema: Projekt predlaže alternativni model inspiriran paradigmom "Mobilnost kao usluga" za pružanje usluga održivog turizma i mobilnosti, dostupnih na zahtjev i u prilagođenom obliku za korisnika (kroz korištenje namjenske aplikacije za pametni telefon) stavljanje vještina, resursa i imovine svih prijevoznika i pružatelja podatkovnih usluga i tehnologija koji djeluju u tom području u jedinstven i višeregionalni IT sustav, kao i javnih i privatnih tijela s posebnim nadležnostima za općinske i regionalne prometne i turističke usluge.

DURA ukupni proračun: 237.150,00 €

DURA bespovratna sredstva: 189.720,00 €



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: VALUE plus - Value plus to cultural districts for the tourist enhancement of the cross-border area
Tema: ValuePlus kapitalizira rezultate projekta Value, koji se provodi u okviru Interreg IT-HR programa 2014.-2020. Pozitivno iskustvo povećalo je svijest da se izazovi s kojima se dvije zemlje susreću, odnosno potreba za diverzifikacijom turističkih tokova, de lokalizacijom turizma prema kulturnoj ponudi u bližem zaleđu, inoviranjem turističke ponude i njenom dostupnošću, mogu uspješno prevladati. prevladati okružnom suradnjom.

DURA ukupni proračun: 282.355,00 €

DURA bespovratna sredstva: 225.884,00 €

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: SITE - Shaping Inclusive Tourist Experiences

Tema: Projekt SITE ima za cilj povećati atraktivnost turističkih destinacija u programskom području i poticati turizam tijekom cijele godine kroz prekogranično širenje kulture Univerzalni dizajn (UD) u turističkom ekosustavu promicanjem društvene uključenosti, sudjelovanja i dijeljenje također koristeći ICT za smanjenje prepreka (arhitektonskih, osjetilnih, komunikacijskih) koje ograničavaju pristup osobama s invaliditetom ili drugim potrebama, kao obiteljima i starijim osobama, dajući prednost nediskriminaciji rješenja.

DURA ukupni proračun: 281.957,64 €

DURA bespovratna sredstva: 225.566,11 €

S.O. 4.1: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: INSTRUCTIVE- INformation System To monitoR toUrism impaCt aT sub-municipal level

Tema: Stvaranje informacijskog sustava koji naglašava utjecaje turizma na mikroteritorijalnoj razini, razvoj korisničkog alata za informacije.

DURA ukupni proračun: 193.067,70 €

DURA bespovratna sredstva: 154.454,16 €

S.O. 2.1. Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i otpornosti na sprječavanje rizika od katastrofa uzimajući u obzir pristupe temeljene na ekosustavima

Naziv: CAMPUS

Tema: Glavni cilj ovog projekta je uspostaviti sustave praćenja klimatskih promjena i planove prilagodbe klimatskim promjenama na istaknutim UNESCO-vim lokacijama Italije i Hrvatske. Plan je izraditi dokument upravljanja rizicima. Taj dokument će obuhvatiti sve segmente upravljanja rizicima, kao što su npr. ublažavanje rizika, pripravnost, odgovor i oporavak Ovaj će dokument sadržavati prijedlog za sustav praćenja. U okviru ovog dokumenta planiramo uključiti plan/scenarije klimatskih promjena.

DURA ukupni proračun: 178.175,00 €

DURA bespovratna sredstva: 142.540,00 €

PROGRAM TRANSNACIONALNE SURADNJE INTERREG SREDIŠNJA EUROPA



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinanciranje kroz Program transnacionalne suradnje Interreg Središnja Europa.

SO 4.1. Jačanje upravljanja za integrirani teritorijalni razvoj u Središnjoj Europi

Naziv: ACCESS2CE - Accessible public spaces through the mobilization of local resources

Tema: 1. Poboljšanje pristupačnosti vrlo posjećenih javnih prostora mobiliziranjem raspoloživih institucionalnih resursa i resursa zajednice te poboljšanjem znanja i kapaciteta o pristupačnosti na lokalnoj razini. 2. Stvaranje transnacionalne platforme za dijeljenje znanja, razmjenu i uzajamnu podršku među zainteresiranim tijelima – Alijansa bez prepreka

DURA ukupni proračun: 161.000,00 €

DURA bespovratna sredstva: 128.800,00 €

SO2.5 - Ozelenjavanje urbane mobilnosti u Središnjoj Europi

Naziv: E-NTEGRAL

Tema: Aktivnosti projekta bavit će se sljedećim teritorijalnim izazovima: niska kvaliteta zraka, emisije stakleničkih plinova, zagušenost, zagađenje bukom i visoka integracija između ruralnih i urbanih područja unutar funkcionalnog urbanog područja.

DURA ukupni proračun: 121.025,00 €

DURA bespovratna sredstva: 96.820,00 €

SO2.3 - Promicanje kružnog gospodarstva u Središnjoj Europi

Naziv: PRINCE

Tema: Projekt ima za cilj podržati prijelaz na kružno gospodarstvo u srednjoj Europi koristeći Zelenu javnu nabavu kao sredstvo za poboljšanje kružnosti tvrtki i jačanje kapaciteta javnog sektora za objavljivanje natječaja koji sadrže sve više elemenata kružnosti.

DURA ukupni proračun: 193.370,00 €

DURA bespovratna sredstva: 154.696,00 €

PROGRAM TRANSNACIONALNE SURADNJE INTERREG SREDIŠNJA EUROPA

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinanciranje kroz Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje (Interreg IPA Adrion).

SO 1.1: Jačanje inovacijskih kapaciteta u jadransko-jonskoj regiji

Naziv: AISMES

Tema: Podrška modernizaciji malih i srednjih poduzeća testiranjem i prototipiranjem e-usluga temeljenih na multimediji i gamifikaciji kako bi se potaknula međusobna povezanost i podržalo stvaranje mreža malih i srednjih poduzeća (MSP) u više sektora u A-I regiji, te promicanje potpornog okvira politika za povećanu međusobnu povezanost MSP-ova putem digitalnih e-usluga širenjem smjernica o stvarnim koristima gamifikacije za povećanje angažmana građana i poduzeća u regiji.

DURA ukupni proračun: 188.250,00 €

DURA bespovratna sredstva: 160.012,50 €

SO 1.1: Jačanje inovacijskih kapaciteta u jadransko-jonskoj regiji



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Naziv: TACSIDI4.0

Tema: TACSIDI4.0 ima za cilj poboljšati inovacijske kapacitete sudionika održivog turizma u ADRION regiji putem jačanja digitalnih i tehnoloških vještina te poticanja inovacija i digitalnih kapaciteta za sve aktere ekosustava turizma. Projekt se posebno bavi Specifičnim ciljem 1.1 programa Interreg ADRION i uklapa se u Stub 4 - Održivi turizam Strategije EUSAIR.

DURA ukupni proračun: 129.360,00 €

DURA bespovratna sredstva: 109.956,00 €

PROGRAM TRANSNACIONALNE SURADNJE INTERREG HRVATSKA-BOSNA I HERCEGOVINA-CRNA GORA

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinanciranje kroz Interreg VI-A IPA Programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

RSO4.6: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: THREE-TOUR - From intangible cultural Heritage to sustainable green innovative Tourist Route

Tema: Na temelju zajedničkog interesa tri regije za doprinos održivom korištenju kulturnih i turističkih potencijala, projekt će integrirati postojeće turističke proizvode - održive i zelene pješačke staze, valorizirajući kulturne znamenitosti u manje poznatim i ruralnim područjima, podržane inovativnim digitalnim rješenjima, istovremeno se prilagođavajući novim trendovima i alternativnim modelima mobilnosti, dok pridonosi lokalnoj ekonomiji.

Grad Dubrovnik ukupni proračun: 463.206,00 €

DURA ukupni proračun: 65.000,00 €

Grad Dubrovnik bespovratna sredstva: 393.725,10 €

RSO2.4: Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencije rizika od katastrofa te otpornosti

Naziv: STEPS - Sustainable trilateral environment protection system

Tema: Projekt ima za cilj smanjiti utjecaj klimatskih promjena i povećati otpornost prirodne okoline putem pošumljavanja, stvaranja CO2-neutralnih staza i alata za penjanje te promicanja ekologije i zdravih životnih stilova. Ciljevi uključuju povećanje broja stabala, stvaranje ekološki prihvatljivih ruta te podizanje svijesti. Kroz ostvarivanje ovih ciljeva, projekt teži održivosti, smanjenju ekološkog utjecaja i poboljšanoj otpornosti na klimatske promjene.

DURA ukupni proračun: 657.720,00 €

DURA bespovratna sredstva: 559.062,00 €

SC. 4.5 Osiguravanje jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi i poticanje otpornosti zdravstvenih sustava, uključujući primarnu zdravstvenu zaštitu, te promicanje prijelaza s institucionalne skrbi na skrb u obitelji i zajednici

Naziv: CARESTEPS - Creating Accessible Resources and Empowering Services for People and Children with Disabilities

Tema: Opći cilj projekta je unaprijediti podršku i uključivanje osoba s invaliditetom poboljšanjem kvalitete zdravstvenih i povezanih usluga te prelaskom na skrb u zajednici. Projekt teži stvaranju značajnih pozitivnih promjena u trenutačnoj situaciji pružanjem specijalizirane obuke za stručnjake i roditelje/skrbnike, osnivanjem interdisciplinarnog dijagnostičkog centra, stvaranjem mobilnog tima,



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

implementacijom umjetničke, kreativne i rekreativne terapije te razvojem web-platforme za povezivanje, informacije i resurse.

Grad Dubrovnik ukupni proračun: 317.520,00 €

DURA ukupni proračun: 75.000,00 €

Grad Dubrovnik bespovratna sredstva: 269.892,00 €

RSO4.6: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama

Naziv: LYRA - Building Cross Cultural Bonds through Valorization of Mediterranean Art and Folklore Tradition

Tema: Zajednički izazov ovog projekta je povezati priču o folklornoj kulturi koja prolazi kroz 3 zemlje.

Naglasak je stavljen na tradicionalno gudačko glazbalo lijericu. Promjena koju želimo postići kroz opće ciljeve tiče se podizanja svijesti o kulturi, održivom turizmu, gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i inovacijama. To želimo postići raznim radionicama, digitalizacijom i investicijama koje ćemo provoditi u svakoj od tri zemlje. Glavni cilj projekta je povezati priču o kulturi i tradiciji kroz sve tri države kako bi se nastavila održavati na održiv način.

DURA ukupni proračun: 577.000,00 €

DURA bespovratna sredstva: 490.450,00 €

PROGRAM EUROPSKA URBANA INICIJATIVA (EUI)

Dubrovačka razvojna agencija prijavila je sljedeće EU projekte za sufinansiranje kroz Europsku urbanu inicijativu (EUI) – Inovativne akcije.

Prioritet: *Shrinking cities*

Naziv: Mahalle Project: Towards Developing a sustainable model for future neighbourhoods

Tema: Cilj projekta je implementirati unaprijeđeni, skalabilni model prilagođen budućnosti za susjedstva, sposoban integrirati kružnost i samoodrživost, temeljen na vrijednostima, ljudima, suradnji, inkluzivnosti, poboljšanju okoliša i zajedničkom stvaranju. Predložena metodologija povezuje nove i stare građevine, javne i privatne prostore, umjetnu i genetsku inteligenciju, niska i visoka tehnološka rješenja kako bi se postigli optimalni uvjeti za život kako za ljude tako i za okoliš. Krajnji cilj je poboljšati suvremeni način života, suočiti se s mentalnim zdravljem i izliječiti mikrookolište u gradu od krize i zagađenja.

Grad Dubrovnik ukupni proračun: 150.000,00 €

Grad Dubrovnik bespovratna sredstva: 120.000,00 €

Prioritet: Održivi turizam

Naziv: FOOTPRINTS PROJECT

Tema: Ključne aktivnosti predloženog inovativnog rješenja obuhvaćaju pretvaranje turističkih posjeta u iskustvo "privremenih građana", uz mogućnost mjerenja ekološkog otiska posjete i poticanje odgovornih izbora posjetitelja. Također, projekt uključuje razvoj autentičnih društveno i ekološki relevantnih iskustava u suradnji s lokalnim udrugama, te implementaciju interaktivne digitalne platforme za procjenu ekološkog otiska i ostvarivanje koristi. Nadalje, cilj je poboljšati ekološke i društvene aspekte malih i srednjih poduzeća u turističkom sektoru te razviti održiv, pristupačan i integriran sustav dobrodošlice i mobilnosti kako bi se potaknula održiva i odgovorna mobilnost turista.

Grad Dubrovnik ukupni proračun: 150.000,00 €



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Grad Dubrovnik bespovratna sredstva: 120.000,00 €

5. Temeljni pokazatelji poslovanja u 2023. godini

TEMELJNI POKAZATELJI POSLOVANJA U 2023. GODINI (HRK)			
OPIS	2022	2023	INDEKS
I UKUPNI PRIHODI (1+2+3)	939.395,93	777.905,99	82,81
1. Poslovni prihodi	939.395,93	777.999,99	82,81
1.1. Poslovni od prodaje usluga	756.056,67	598.256,83	79,13
1.2. Ostali poslovni prihodi	183.339,26	179.649,16	97,99
2. Financijski prihod	14,68	0,72	0,46
3. Izvanredni prihodi			
II UKUPNI RASHODI (1+2+3)	729.003,98	773.986,78	106,17
1. Poslovni rashodi	729.003,98	773.986,78	106,17
1.1. Materijalni rashodi	276.901,63	241.992,86	87,39
1.2. Amortizacija	89.553,00	56.661,27	63,27
1.3. Troškovi osoblja	272.672,14	369.986,06	135,69
1.4. Ostali poslovni rashodi	89.877,21	105.346,59	117,21
2. Financijski rashodi	658,30	9,96	1,51
3. Izvanredni rashodi			
III DOBIT prije oporezivanja	209.748,33	3.909,97	1,86
Porez na dobit	21.148,30	409,07	1,93
IV NETTO DOBIT	188.600,03	3.500,90	1,86
V			
Prosječni broj zaposlenih - sati rada	13,00	15,00	125,00
Prosječni broj zaposlenih - stanje krajem mjeseca	16,00	16,00	100,00



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Dubrovnik, 13. svibnja 2024.

Predmet: Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju i stanju društva u 2023. godini

Nadzorni odbor Dubrovačke razvojne agencije Dura d.o.o. na redovnoj sjednici nadzornog odbora dana 13.05.2024. godine pregledao je Godišnji financijski izvještaj i Izvještaj o poslovanju i stanju Dubrovačke razvojne agencije Dura d.o.o. za 2023. godinu.

Nadzorni odbor donosi jednoglasnu odluku o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju i stanju Društva u 2023. godini.

Predsjednica Nadzornog odbora Društva

Božena Raić



