



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD DUBROVNIK**

**PROGRAM POTPORA STANOVNICIMA POVIJESNE JEZGRE DUBROVNIKA ZA  
OČUVANJE I OBNOVU TRADICIONALNE GRADNJE (STOLARIJE) ZA  
RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINA**

Prosinac, 2023.

## SADRŽAJ:

I. UVOD.....	3
II. OPĆE ODREDBE.....	3
III. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE (MJERE).....	4
IV. UVJETI ZA ODOBRENJE SUFINANCIRANJA.....	4
V. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV.....	5
VI. KRITERIJ ZA OCJENU ZAHTJEVA I BODOVANJE.....	6
VII. OPIS TEHNOLOGIJA I RJEŠENJA KOJI ĆE SE POTICATI.....	6
VIII. DOSTAVA DOKUMENTACIJE.....	7
IX. SASTAV I DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA.....	7
X. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE.....	8
XI. NAČIN I ROKOVI SPLATE SREDSTAVA POTPORE.....	9
XII. KONTROLA KORISNIKA I ISPLAĆENIH SREDSTAVA POTPORE.....	9
XIII. ZAVRŠNE ODREDBE.....	10
-Prilog 1.....	11
-Prilog 2.....	13
-Prilog 3.....	14
-Prilog 4.....	15
-Prilog 5.....	16
-Prilog 6.....	17

## I. UVOD

Ovaj Program potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godina (**u daljnjem tekstu: Program**), namijenjen je stalnom stanovništvu, vlasnicima kuća i stanova kojima su troškovi života, a naročito obnove stambenog prostora u povijesnoj jezgri znatno viši u odnosu na ostale dijelove grada Dubrovnika. Stoga će Grad Dubrovnik (**u daljnjem tekstu : Grad**) istima subvencionirati troškove održavanja postojeće te zamjene vanjske stolarije za njihove stambene objekte koji se nalaze u zoni A (potpuna zaštita povijesnih struktura), sukladno Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine Klasa:UP-I-612-08/08-06/0438, Urbroj:532-04-1/4-06-2 od 10. rujna 2008. godine (**u daljnjem tekstu: zona zaštite A**).

Programom se propisuju mjere i aktivnosti za koje će Grad u predmetnom razdoblju dodjeljivati potpore kojima će se osigurati provedba utvrđenih ciljeva, korisnici propisanih mjera, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, maksimalna visina osiguranih sredstva potpore po korisniku te obveza proračunskog planiranja sredstava namijenjenih provedbi Programa, a koja će se odobravati u vidu bespovratne financijske potpore (**u daljnjem tekstu: potpora**) iz Proračuna Grada.

## II. OPĆE ODREDBE

**Program** je izrađen u skladu sa smjernicama danim u Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a „Starim gradom Dubrovnikom“. Istim se nastoji potaknuti stanovnike na ugradnju i korištenje vanjske stolarije izrađene od drva radi tradicionalnih i estetskih razloga te poboljšanja energetske učinkovitosti samih objekata.

Povijesna jezgra Dubrovnika definirana je zaštićena cjelina i jedan je od najizrazitijih spomenika srednjovjekovnog urbanizma na istočnoj obali Jadrana, a zajedno sa tvrđavom Lovrijenac čini naš najvrijedniji resurs kao i najvažniji turistički potencijal. Obzirom da je dio postojećih stambenih objekata po pitanju vanjske stolarije duže vrijeme bio zanemaren, a što je svakako neprimjereno kulturno povijesnom naslijeđu, ovim Programom nastoji se potaknuti investicije te probuditi svijest stanovnika o zaštiti prostora u kojem žive.

Direktne koristi od Programa su očuvanje i obnova tradicionalne stolarije, očuvanje tradicijskih zanata te podizanje kvalitete života – smanjenje buke, poboljšanje energetske ovojnice.

Bespovratna novčana sredstva potpore potrebna za provedbu ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika. Ista će se isplaćivati Prijaviteljima za sufinanciranje troškova održavanja te zamjene postojeće stolarije, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Programom koji nastanu nakon datuma objave Javnog poziva, a što se dokazuje datumom izdavanja računa.

Sredstva će se dodijeliti zasebno po utvrđenim mjerama, a doznačit će se po načelu da se Prijavitelj za svaku godinu provođenja Programa može natjecati samo za jednu od ponuđenih mjera.

Javni poziv raspisuje gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog upravnog odjela. Isti će se objaviti u jednom od tjednih tiskovina kao i na službenoj internetskoj stranici Grada.

### III. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE (MJERE)

Potpore se dodjeljuju za razdoblje od 2024. – 2028. godine (zasebno za svaku godinu) i to kao bespovratna sredstva za provedbu sufinanciranja obnove stolarije na stambenim objektima u povijesnoj jezgri Grada kroz dvije mjere:

**Mjera 1. :** Održavanje postojeće stolarije ( prozori i persijane/škure )

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 70%, ali ne više od 1.000 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 30% snose sami Prijavitelji.

Potrebna sredstva za provođenje ove mjere za razdoblje od 2024. - 2028. godine osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika.

**Mjera 2:** Zamjena postojeće stolarije ( prozori i persijane/škure )

U provođenju ove mjere Grad planira sufinanciranje ukupnih troškova sa 50%, ali ne više od 2.500 EUR-a s uključenim PDV-om po kućanstvu, dok ostatak troška od 50% snose sami Prijavitelji.

Potrebna sredstva za provođenje ove mjere za razdoblje od 2024. - 2028. godine osigurat će se u Proračunu Grada Dubrovnika.

### IV. UVJETI ZA ODOBRENJE SUFINANCIRANJA

Sukladno odredbama ovog Programa, uvjeti za odobrenje sufinanciranja troškova mjera održavanja i zamjene postojeće stolarije su:

- da je Prijavitelj punoljetna fizička osoba koja ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojem se projekt provodi najmanje pet godina prije objave Javnog poziva i koji ulaže vlastita sredstva u mjere za koje se isti raspisuje;
- da je Prijavitelj vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na kojemu se planira provedba Programa;
- da se stambeni objekt nalazi na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A);
- da se stambeni objekt koristi samo za potrebe stanovanja i da se isti ne iznajmljuje u turističke ili neke druge svrhe;
- da Prijavitelj nema dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu Dubrovniku;
- da Prijavitelj prihvaća opće uvjete zajedničkog sudjelovanja u Programu sukladno Javnom pozivu (Prilog 2);
- da Prijavitelj sklopi s Gradom Dubrovnikom Ugovor o sufinanciranju.

Prijavitelji mogu biti i punoljetne fizičke osobe suvlasnici stambenog objekta u zoni zaštite A, a koji se na Javni poziv prijavljuju putem upravitelja ili ovlaštenog suvlasnika stambenog objekta i koji pojedinačno ispunjavaju uvjete navedene u prethodnom stavku te koji posjeduju pisanu suglasnost svih suvlasnika za provedbu predmetnog Programa u zajedničkom stambenom objektu (Prilog 3).

## V. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Dokumentacija potrebna za prijavu na predmetni Javni poziv je :

- ispunjeni Prijavni obrazac sa priloženom potrebnom dokumentacijom (Prilog 1), kao i Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka (Prilog 6);
- fotodokumentacija zatečenog stanja stolarije na stambenom objektu za koji se traže bespovratna sredstva potpore, troškovnik izvođača s jediničnim cijenama te računi izdani nakon objave Javnog poziva;
- dokazi o plaćanju po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz);
- popunjena Izjava Prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta za dodjelu bespovratne potpore i da se stambeni objekt ne iznajmljuje u turističke ili druge svrhe (Prilog 2);
- obostrana preslika osobne iskaznice Prijavitelja kao i članova kućanstva te popunjen obrazac Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (Prilog 4);
- popunjen obrazac Zatjev za za isplatom bespovratnih sredstava za sufinansiranje troškova po mjerama 1 ili 2 (Prilog 5);
- elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu iz kojeg je razvidno da Prijavitelj ima prebivalište na adresi stambenog objekta na kojemu se provodi mjera održavanja ili zamjene stolarije i to najmanje 5 godina do dana raspisivanja Javnog poziva (ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva);
- vlasnički list (ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva) i suglasnost svih suvlasnika stambenog objekta ukoliko je isti u suvlasništvu (Prilog 3);
- posebni uvjeti i suglasnost Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku;
- potvrda Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku da su radovi izvršeni u skladu s odobrenom dokumentacijom;
- dokaz kojim se dokazuje IBAN korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u);
- potvrda Upravnog odjela Grada Dubrovnika nadležnog za financije o nepostojanju dugovanja prema Gradu Dubrovniku (ne starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva);

Članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Programa smatraju se:

- Prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, njihova zajednička djeca te pastorci i posvojenici,
- jedan roditelj koji je ponositelj zahtjeva i dijete/djeca (jednoroditeljska obitelj) ili samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga),

koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Članom zajedničkog kućanstva smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

Tražena dokumentacija može se dostaviti u izvorniku ili preslici.

Predmetne Priloge Prijavitelji mogu preuzeti sa službene internetske stranice Grada Dubrovnika <https://www.dubrovnik.hr/>

## VI. KRITERIJ ZA OCJENU ZAHTJEVA I BODOVANJE

Kriterij za ocjenu i odabir projekta ugradnje nove, energetske učinkovite vanjske stolarije su slijedeći:

### 1. Opće stanje vanjske stolarije stambenog objekta

Vanjska stolarija bit će zamijenjena energetske učinkovitim vanjskom stolarijom na način da prednost pri odabiru imaju projekti onih stambenih objekata čija je postojeća vanjska stolarija nižeg razreda energetske učinkovitosti:

a) Jednostruko staklo	10 bodova
b) Dvostruko staklo	5 bodova
c) Dvostruko i trostruko izo staklo	0 bodova

### 2. Broj godina prijavljenih na adresi stambenog objekta za koji se traži sufinanciranje bespovratnim sredstvima:

a) 5 godina	5 bodova
b) od 6 do 10 godina	10 bodova
c) od 11 do 15 godina	15 bodova
d) 16 i više godina	20 bodova

### 3. Broj članova zajedničkog kućanstva:

a) 1 član kućanstva	10 bodova
b) 2 člana kućanstva	20 bodova
c) 3 člana kućanstva	30 bodova
d) 4 člana kućanstva	40 bodova
e) 5 ili više članova kućanstva	50 bodova

Maksimalan ukupni broj bodova koji jedna prijava može ostvariti je 80 bodova. U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima Prijavitelj koji je ranije predao prijavu.\*

Navedeni kriteriji i bodovanje primjenit će se na isti način i na mjeru održavanja postojeće stolarije. Korištenje sredstava u Proračunu Grada za obadrije mjere vrši se do iskorištenja prema utvrđenoj rang listi prijavitelja po bodovima.

Ako se tijekom postupka utvrdi da je Prijavitelj dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje u tom slučaju će se njegova prijava smatrati nepotpunom te se neće bodovati.

## VII. OPIS TEHNOLOGIJA I RJEŠENJA KOJI ĆE SE POTICATI

Ovim Programom propisuju se način i kriteriji koji se trebaju zadovoljiti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova održavanja te zamjene postojeće vanjske stolarije ugradnjom nove,

---

\*Redni broj dodjeljuje se slijedno, prema vremenu zaprimanja prijave. Vrijeme predaje preporučene prijave je vrijeme predaje poštanskom uredu ili vrijeme predaje na pisarnicu Grada, odnosno vrijeme zaprimanja dokumentacije u PDF formatu na za to posebno utvrđenu mail adresu Grada.

energetski učinkovite drvene vanjske stolarije na stambenim objektima na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (zona zaštite A).

Investitor je dužan ishoditi posebne uvjete zaštite kulturnog dobra i prethodno odobrenje za radove održavanja i zamjene postojeće stolarije kod nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Zahtjevu za izdavanje posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra potrebno je priložiti osnovne podatke o građevini i opisu planiranog zahvata. Sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje prethodnog odobrenja treba biti opis i troškovnik građevinskih i obrtničkih radova (ponuda) izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog izvođača te sheme stolarije u mjerilu 1:50. Prije početka radova potrebno je uzorak stolarije dostaviti nadležnom konzervatoru na odobrenje.

Vanjsku stolariju potrebno je izvesti od drva, uz poštivanje svih tradicionalnih detalja izvedbe (podjela prozorskih okana, profilacije razdjelnih daščica, način i mjesto postave prozora, način otvaranja i bravarija prozorskih krila, način oslanjanja i vrsta bravarije unutarnjih škura, profilacije uklada unutarnjih škura, i sl.), s mogućnošću prilagodbe radi osiguranja energetske učinkovitosti građevine. Posebnu pozornost potrebno je obratiti očuvanju „špijunčina“, izvorne bravarije na prozorskim krilima i unutarnjim škurama, željeznih infera prozora te persijana s otklopnim donjim dijelovima.

## VIII. DOSTAVA DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja se podnosi po Javnom pozivu, podnosi se u PDF formatu i to na e-mail adresu: stolarija@dubrovnik.hr ili se donosi osobno u papirnatij inačici u pisarnicu Grada, Gundulićeva poljana 6, 20000 Dubrovnik, odnosno dostavlja preporučeno poštom na adresu Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1 u zatvorenoj koverti na kojoj treba pisati : „Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na potporu Grada Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) NE OTVARAJ“ i to u zadanom roku od dana objave Javnog poziva.

## IX. SASTAV I DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

U svrhu provođenja Javnog poziva Grad osniva Povjerenstvo za provedbu „Programa potpora stanovnicima povijesne jezgre Dubrovnika za očuvanje i obnovu tradicionalne gradnje (stolarije) za razdoblje 2024. – 2028. godinu“ (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo ima ukupno 5 članova (predsjednika i četiri člana) od koji su četiri službenici upravnih odjela Grada, a jedan službenik Zavoda za obnovu Dubrovnika. Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika, imenuje predmetno Povjerenstvo.

Djelokrug rada Povjerenstva je:

1. provjerava dokumentaciju i podatke iz prijave,
2. razmatra i boduje prijave prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
3. donosi Odluku o odabiru Prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada (**dalje u tekstu: Odluka**), a koju potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva,
4. priprema Ugovor o sufinanciranju (**dalje u tekstu: Ugovor**),
5. obavještava Prijavitelje o rezultatima Javnog poziva u roku od 30 dana od dana završetka Javnog poziva, odnosno dostavlja Prijavitelju :

- a) Ugovor, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz Javnog poziva sukladno utvrđenoj rang listi prijavitelja po bodovima, a sve do iskorištenja proračunskih sredstava,
- b) Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s obrazloženjem.

Zaprimljeni Ugovor Prijavitelj potpisuje i dostavlja Gradu :

- a) preporučeno poštom na adresu Grad Dubrovnik , Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik ili
- b) u pisarnicu Grada na adresu Gundulićeva poljana 6, Dubrovnik.

6. Povjerenstvo neće razmatrati prijave:

- a) koje nisu predmet Javnog poziva,
- b) s nepotpunim podacima i dokumentacijom
- c) koje su podnesene:
  - prije određenog roka za podnošenje u Javnom pozivu,
  - nakon isteka roka iz Javnog poziva.

Povjerenstvo zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore, kao i eventualno traženje originalne dokumentacije na uvid.

## **X. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE**

Nakon zatvaranja Javnog poziva Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava. U predmetnom zapisniku obvezno se navode analitički podaci s otvaranja pristigle dokumentacije kao i prikaz cjelovitosti dostavljene dokumentacije te se potom donosi Odluka o odabiru Prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada.

Zapisnik o otvaranju i pregledu prijava sadrži najmanje slijedeće podatke:

- informacije o Javnom pozivu (predmet, mjesto i datum objave);
- analitički prikaz podataka s otvaranja pristiglih prijava;
- analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije;
- ukupan zbroj bodova pojedinačno po svakoj prijavi;
- podatke o valjanim prijavama;
- podatke o isključenim prijavama.

Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i pregledu prijava donosi Odluku o odabiru prijavitelja i dodjeli bespovratnih sredstava Grada. Podnositelj prijave protiv predmetne Odluke ne može podnijeti prigovor.

U slučaju jednakog broja bodova i uz zadovoljenje svih uvjeta prijave na Javni poziv, prednost će imati one prijave s ranijim datumom zaprimanja i to sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada za određenu mjeru.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Odluke o odabiru Prijavitelja o dodjeli bespovratnih sredstava Grada, Gradonačelnik donosi Zaključak o odbrenju bespovratnih novčanih sredstava potpore.



Grad će temeljem Odluke i Zaključka gradonačelnika s odabranim Prijaviteljem sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će se između ostalog utvrditi:

- iznos odobrenih sredstava potpore Grada,
- uvjete i način isplate sredstava potpore,
- ostala međusobna prava i obveze.

## **XI. NAČIN I ROKOVI SPLATE SREDSTAVA POTPORE**

Nakon potpisivanja Ugovora po obje strane, Grad će potpore Prijaviteljima isplaćivati jednokratno i to u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Grad će potpore Prijaviteljima isplatiti za ostvarene opravdane troškove i to za plaćene račune izdane nakon objave Javnog poziva, a temeljem dokaza o plaćanju Prijavitelja.

Uvjet za isplatu sredstava je potvrda Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku da su radovi izvršeni u skladu s odobrenom dokumentacijom (ista je sastavni i obvezni dio potrebne dokumentacije za prijavu na Javni poziv).

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa Prijavitelja i ostalih sudionika u provedbi projekta, te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

Prijavitelj gubi pravo na potporu ukoliko u roku od osam dana od dana primitka Ugovora isti ne potpiše i vrati Gradu.

Ukoliko Prijavitelj u roku od 5 godina od dana dobivanja potpore stavi svoj objekt u funkciju iznajmljivanja ili isti proda, pokrenut će se postupak povrata potpore u Proračun Grada u skladu s odredbama Javnog poziva i Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

## **XII. KONTROLA KORISNIKA I ISPLAĆENIH SREDSTAVA POTPORE**

Za kontrolu i vođenje evidencije o Prijaviteljima i mjeri potpore, visini isplaćenih sredstava, eventualnoj prodaji ili stavljanju objekta u funkciju iznajmljivanja te kontroli na licu mjesta, zadužuju se:

**-Upravni odjel nadležan za turizam, gospodarstvo i more**, za godišnje vođenje evidencije o Prijaviteljima i visini isplaćenih sredstava potpore, te suradnju s Upravnim odjelom nadležnim za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu, kao i drugim nadležnim tijelima po pitanju kontrole namjene prostora za kojeg je Prijavitelj ostvario pravo na potporu;

**- Upravni odjel nadležan za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove**, za kontrolu vlasništva nad stambenim objektima za koje su vlasnici dobili sredstva potpore i to u razdoblju od 5 godina od dana dobivanja iste;

Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku provest će kontrolu kvalitete izvedenih radova na vanjskoj stolariji stambenih objekata za koje su prijavitelji tražili sredstva potpore Grada.

Prijavitelji koji su ostvarili pravo na potporu dužni su stolariju obnovljenu ili nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti, niti iznajmiti, kao niti otuđiti stambeni objekt u slijedećih pet godina od dana dobivanja potpore, u protivnom isti je dužan vratiti dobivena sredstva u Proračun Grada Dubrovnika i to u roku od 30 dana od dana nastanka utvrđene promjene vlasništva, odnosno stavljanja u funkciju iznajmljivanja stambenog objekta.

### **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovom Programu priloženi su slijedeći dokumenti i isti čine njegov sastavni dio, a to su:

Prilog 1.: Prijavni obrazac za sufinanciranje troškova Održavanje postojeće stolarije i Zamjena postojeće stolarije;

Prilog 2.: Izjava podnosioca prijave;

Prilog 3.: Izjava o suglasnosti suvlasnika;

Prilog 4.: Izjava o članovima kućanstva;

Prilog 5.: Zahtjev za isplatom bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova po mjerama Održavanje postojeće stolarije i Zamjena postojeće stolarije;

Prilog 6.: Izjava o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr.sc. Marko Potrebica

KLASA: 301-01/24-02/01  
URBROJ:2117-1-09-24-3  
Dubrovnik, 24. siječnja 2024.