



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Gradsko vijeće

357 KLASA: 630-01/24-01/05
URBROJ: 2117-1-09-25-04
Dubrovnik, 23. siječnja 2025.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 39. sjednici, održanoj 23. siječnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i rokovi pri utvrđivanju programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Dubrovnika, način njihova raspoređivanja i dodjele kao i način praćenja njihova korištenja.

Članak 2.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značaja udruga tehničke kulture, saveza i Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika te klubova mladih tehničara pri osnovnim školama (u daljnjem tekstu: subjekti tehničke kulture) sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Zakon) .

Članak 3.

Iz proračuna Grada Dubrovnika financiraju se samo projekti i programi koji su utvrđeni Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, a kojima se osigurava kontinuirani razvoj i unapređivanje postojećeg standarda djelatnosti tehničke kulture koji zadovoljavaju potrebe Grada Dubrovnika te osiguravaju očuvanje njegove bogate tradicije u tehničkoj kulturi.

Članak 4.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika obuhvaća:

1. opće i posebne programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži različitih dobnih skupina za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina kao što su:

- elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika,
 - graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo,
 - informatika i računalstvo,
 - strojarstvo i konstruktorstvo,
 - komunikacijska tehnika (radioamaterizam i sl.),
 - audiovizualne tehničke djelatnosti (film, video i fotografija),
 - astronautika i astronomija,
 - inovatorstvo,
 - tehničke discipline na vodi,
 - tehničke discipline u zrakoplovstvu,
 - automodelarstvo,
 - speleologija, planinarstvo i zaštita okoliša,
 - ronilačka djelatnost i zaštita podmorja,
 - djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi,
 - druge srodne vještine i znanja iz područja tehničke kulture, a provode ih subjekti tehničke kulture Grada Dubrovnika;
2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja darovite djece i djece s posebnim potrebama za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina;
 3. programe tehničke kulture koje provode subjekti tehničke kulture za građanstvo;
 4. programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika u području tehničke kulture;
 5. poticanje i promidžba tehničke kulture, osobito tehničko- tehnoloških inovacija:
 - organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na tradicionalnim školskim, gradskim, državnim i međudržavnim natjecanjima i smotrama, izložbama, utrkama i ostalim manifestacijama,
 - dodjela godišnjih i drugih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - informativna i nakladnička djelatnost udruge tehničke kulture,
 - nabava stručne literature,
 - međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u Hrvatskoj i inozemstvu,
 - popularizacija tehničke kulture na lokalnoj razini;
 6. nabava nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u Gradu Dubrovniku.

Članak 5.

Iz proračuna Grada Dubrovnika sufinancirat će se programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da trajno i sustavno utječu na razvoj djelatnosti tehničke kulture;
2. da omogućuju većem broj djece, mladeži i ostalih dobnih skupina građana Grada Dubrovnika stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture;
3. da su inovativni i da prate najnovija dostignuća s područja tehničke kulture;
4. da kontinuirano djeluju i provode programe veći broj godina, okupljaju velik broj djece, mladih i odraslih te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini;
5. da u svom djelovanju surađuju s većim brojem subjekata tehničke kulture;
6. da djeluju na području Grada Dubrovnika koja su deficitarna sadržajima tehničke kulture.

Članak 6.

Financijska sredstva iz proračuna Grada Dubrovnika neće se dodijeliti subjektima tehničke kulture:

- koji ne ispunjavaju kriterije navedene ovom Odlukom;
- koji nisu ostvarili programe ili nisu opravdali sredstva dobivena na temelju javnog

- poziva;
- koji su sredstva ostvarena na temelju javnog poziva trošili nenamjenski;
 - koji se na javni poziv javljaju programima za koje su u cijelosti odobrena sredstva izdržavnog proračuna ili drugih izvora;
 - koji nisu realizirali programe iz prethodnih godina;
 - čija se djelatnost financira prema posebnim propisima.

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA I PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 7.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika raspisuje javni poziv za predlaganje projekata i programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Poziv) na temelju kojeg će se utvrditi Program javnih potreba Grada Dubrovnika za iduću godinu.

Tekst poziva za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika objavljuje se na mrežnoj stranici Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika (www.ztk-du.hr) i na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Rok podnošenja prijave je trideset dana od dana objave poziva, osim ako pozivom nije propisan drukčiji rok, ali ne manji od 30 dana.

Tekst poziva sadrži uvjete koje subjekti tehničke kulture moraju ispuniti, rok u kojem se prijave podnose i način na koji se podnose.

Poziv se objavljuje nakon donošenja godišnjeg Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Članak 8.

Pravo na podnošenje prijedloga programa na poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Dubrovnika i registrirani su za djelatnost tehničke kulture.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika dužna je pozvati udruge članice da iz svojih planova za sljedeću godinu predlože i objedine programe koje smatraju da je potrebno uvrstiti u Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Udruga ne može samostalno podnijeti prijedlog programa koji je obuhvaćen objedinjenim prijedlogom programa udruga Zajednice tehničke kulture.

Udruge tehničke kulture s područja grada koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika mogu samostalno podnijeti prijedlog programa.

Članak 9.

Svaki prijavljeni prijedlog obvezno mora sadržavati:

1. opće podatke o predlagatelju projekta / programa, popis i detaljan opis programa s rokovima izvršenja;
2. broj sudionika uključenih u programe;
3. podatke o broju i stručnim kvalifikacijama osoba koje će izvoditi programe;
4. vrijeme i mjesto provođenja programa;
5. financijski plan, tj. specificirani troškovnik za izvođenje programa u kojem će navesti podatke o ukupnim troškovima programa, dijelu sredstava što ih osiguravaju iz vlastitih ili drugih izvora i prijedlog dijela sredstava koji treba osigurati iz proračuna

Grada Dubrovnika.

Članak 10.

Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalno-pravnih uvjeta predanih projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Formalno-pravno povjerenstvo).

Formalno-pravno povjerenstvo se sastoji od 3 člana. Formalno-pravno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi Formalno-pravno povjerenstva se imenuju na godinu dana.

Dužnosti i ovlasti Formalno-pravno povjerenstva su:

- a) prikupljanje prijava na javni poziv,
- b) otvaranje zaprimljenih prijava na javni poziv;
- c) utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- d) utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- e) utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- f) utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- g) utvrđivanje je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- h) utvrđivanje je li projekt ili program sukladan uvjetima javnog poziva,
- i) provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta javnog poziva;
- j) donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva;
- k) utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje.

Članak 11.

Odluku o prijedlozima projekata i programa te njihovu financiranju u smislu javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika donosi Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Gradsko vijeće osniva i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) na prijedlog Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuju se na godinu dana.

Dužnosti i ovlasti Povjerenstvo za ocjenjivanje su:

- a) proučiti tekst i obveznu dokumentaciju Javnog poziva te potpisati poslovnik i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti,
- b) ocijeniti projekte/programme na temelju unaprijed utvrđenih obrazaca,
- c) prijave procijeniti objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja,
- d) preporučiti traženje dodatne dokumentacije ako ocijeni da je potrebna,
- e) predlaganje projekata i programa i visine sredstava za sufinanciranje projekata i programa,
- f) obavljanje drugih poslova utvrđenih Poslovnikom Povjerenstva

Povjerenstvo za ocjenjivanje vrednuje prijedloge projekata/programa sukladno sljedećim kriterijima:

A) Institucionalna sposobnost prijavitelja	BODOVI (20)
A.1 Iskustvo i stručna osposobljenost prijavitelja i partnera za provedbu planiranih aktivnosti projekta/programa	0 - 10
A.2 Angažiranost prijavitelja i partnera u kandidiranju programa/projekata na javne pozive/natječeaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini	0 - 10
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
B) Relevantnost projekta/programa	BODOVI (30)
B.1 Relevantnost projekta/programa u odnosu na ciljeve i prioritete te djelatnosti tehničke kulture koje je obuhvaćena Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje	0 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	0 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)?	0 - 5
B.6 Jesu li primarni korisnici projekta/programa djeca i mladi?	0 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
C) Proračun (troškovi)	BODOVI (30)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 15
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	0 - 15
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 30)	
D) Prednosti u financiranju	BODOVI (20)
D.1 Uključenost volontera u aktivnosti projekta/programa	0 - 5
D.2 Je li predviđena i osigurana vidljivost projekta/programa?	0 - 5
D.3 Članstvo u Zajednici tehničke kulture Grada Dubrovnika	0 ili 10
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova: 20)	
UKUPNO A+B+C+D (maksimalan broj bodova: 100)	

Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi Odluku o sufinanciranju projekata i programa u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Odluku o sufinanciranju projekata i programa u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika s popisom usvojenih projekata i programa s iznosom dodijeljenih sredstava bit će objavljena na mrežnoj stranici Zajednice tehničke kulture Grada Dubrovnika (www.ztk-du.hr) i na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Članak 12.

Sukladno Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika s nositeljima programa sklapa Ugovor o dodjeli financijskih

sredstava za Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorom se određuje ostvarenje programa i korištenje odobrenih sredstava, rok ostvarenja programa, visina odobrenih sredstava s planom isplate, obveza podnošenja i obvezni sadržaj godišnjeg izvješća o izvršenju programa, te obveza korisnika sredstava da u slučaju objektivnih poteškoća koje onemogućavaju izvršenje programa o tome obavijesti Zajednicu tehničke kulture Grada Dubrovnika.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika će na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika sredstava utvrditi opravdanost neizvršenja programa te eventualne promjene ugovornih obveza.

Članak 13.

Nadzor nad realizacijom pojedinog programa provodi Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika na temelju dostavljenih izvješća o izvršenju ugovorenog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika.

Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika u svakom trenutku imaju pravo nadzora nad realizacijom projekta koji je financiran na temelju Ugovora.

Ako ugovorni obveznik u zadanom roku ne podnese izvješće o izvršenju programa ili se na osnovi dostavljenog izvješća i uvida u dokumentaciju utvrdi da program nije realiziran sukladno obvezama Ugovora, korisnik sredstava dužan je vratiti primljena sredstva u roku od 30 dana od dana isteka ugovornog roka za izvršenje programa.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.



Predsjednik Gradskog vijeća:
mr.sc. Marko Potrebica

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“,
2. Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika,
Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
3. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, ovdje
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
5. Pismohrana