

Temeljem odredbi čl. 75. i čl. 80.-91. Statuta Grada Dubrovnika (*Službeni glasnik Grada Dubrovnika*2/2021.) Vijeće Gradskog kotara Grad, na svojoj 2. sjednici održanoj u Dubrovniku dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeći

POSLOVNIK

o radu Vijeća Gradskog kotara Grad

Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Vijeća Gradskog kotara Grad (dalje u tekstu Vijeće) i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Gradski kotar je oblik neposrednoga sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima što neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad. Gradski kotar je pravna osoba.

Članak 2.

Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na temelju zakonâ i Statuta Grada Dubrovnika (dalje u tekstu Statut).

Vijeće jedinice mjesne samouprave:

- donosi pravila gradskoga kotara;
- donosi poslovnik o radu u skladu sa Statutom;
- donosi program rada i izvješće o radu gradskoga kotara;
- donosi financijski plan i godišnji obračun;
- bira i opoziva predsjednika;
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
- saziva kotarske zborove građana;
- odlučuje o korištenju sredstava kojima raspolaže gradski kotar;
- predlaže koncept razvoja svojega područja u okviru razvojnog plana Grada;
- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u procesima izrade i donošenja

prostornih i drugih planskih dokumenata, javnih projekata, programa i ostalih akata javnih politika uključujući njihovu formulaciju, provedbu i evaluaciju;

- prati stanje komunalne infrastrukture na svojem području i predlaže program infrastrukturnog razvoja;
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, prevenciju štetnog učinka na promjene u prirodnom i društvenom okolišu na te za poboljšavanje životnih uvjeta;
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svomu području;
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Članak 3.

Vijeće u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s gradonačelnikom Grada Dubrovnika, gradskim vijećem, drugim gradskim kotarima i mjesnim odborima, upravnim odjelima i stručnim službama Grada Dubrovnika te s drugim pravnim osobama.

Članak 4.

Obavljanje općih i drugih poslova za potrebe Vijeća osiguravaju upravni odjeli i stručne službe Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Vijeće ima jedanaest (11) članova.

Predsjednika bira Vijeće većinom glasova svojih članova na mandat u trajanju od četiri (4) godine.

Vijeće se smatra konstituiranim trenutkom izbora predsjednika Vijeća na svojoj prvoj sjednici.

Predsjednik Vijeća predstavlja svoj gradski kotar za svoj je rad odgovoran Vijeću i Gradonačelniku.

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadaća predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća;
- predlaže dnevni red;

- predsjedava sjednicom;
- brine o primjeni ovoga Poslovnika;
- potpisuje i pečatira sve akte Vijeća i brine o njihovoj provedbi;
- predlaže donošenje akata Vijeća;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada, Poslovníkom i na traženje Gradonačelnika ili Gradskoga vijeća.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od članova Vijeća kojega on ovlasti ili kojega među sobom izaberu članovi Vijeća.

Članak 7.

Članovi Vijeća

- imaju pravo biti i sudjelovati na sjednicama kotarskog Vijeća;
- predlagati na dnevni red Vijeća razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća te odlučivati o tim pitanjima;
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće.

Funkcije članova Vijeća su počasne. Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određene pravilima jedinice mjesne samouprave.

Članak 8.

Vijeće donosi poslovnik o radu Vijeća, program rada, plan manjih komunalnih zahvata, odluke i zaključke te prijedloge pratećih financijskih planova.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja, odnosno odlučuje o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Zaključkom se utvrđuju mišljenja i stajališta Vijeća o pojedinim pitanjima i određuju zadaće u provedbi pojedinih odluka ili u pripremi odnosno izvršenju pojedinih radnji.

Članak 9.

Akte koje donosi Vijeće, potpisuje i pečatira predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća je u posjedu pečata Gradskog kotara. Predsjednik Vijeća dužan je jedan primjerak akta Vijeća dostaviti Gradonačelniku u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 10.

Akti, odluke i zaključci koje donosi Vijeće ovjeravaju se pečatom Vijeća i ističu na oglasnoj ploči gradskoga kotara ako ju posjeduje, te na Facebook stranici Gradskog kotara Grad, a mogu se objaviti i na mrežnim stranici Gradskoga kotara ili Grada Dubrovnika. Ukoliko Vijeće to bude smatralo svrsishodnim, akti odluke i zaključci mogu se objaviti i u sredstvima javnoga priopćavanja (radio, televizija) ili na nekoj digitalnoj platformi (informativni portali i sl.).

Članak 11.

Vijeće radi u sjednicama. Sjednice Vijeća saziva, predlaže dnevni red i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Vijeće može raditi ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Iznimno, Vijeće može raditi i u terenskim obilascima kotara ako to smatra potrebnim radi utvrđivanja stanja u kotaru i/ili mišljenja Vijeća o nekom pitanju iz njegova djelokruga.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnoga reda upućuje se svim članovima Vijeća i osobama koje odredi predsjednik Vijeća, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu upućuje se u pravilu u pisanome obliku, a može se uputiti i elektronskom poštom. U žurnim ili posebnim slučajevima može se uputiti i na drugi način (npr. telefonski, SMSom ili putem drugih digitalnih platformi), ali uz pažnju da poziv dođe do svih članova Vijeća.

Član Vijeća koji ne može biti nazočan sjednici Vijeća svoj je izostanak dužan javiti i opravdati.

Iznimno, član Vijeća koji je opravdano spriječen biti prisutan na sjednici na nju se može uključiti preko neke digitalne platforme te sudjelovati u radu sjednice na taj način ukoliko se s time složte svi ostali nazočni vijećnici.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća otvara i vodi predsjednik Vijeća ako je nazočna natpolovična većina članova i predlaže osobu koja će voditi zapisnik.

Prije utvrđivanja dnevnoga reda sjednice, prihvaća se zapisnik o radu prethodne sjednice Vijeća. Eventualnim primjedbama unosi se u zapisnik u obliku bilješke. Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar. Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, utvrđuje se dnevni red sjednice i prelazi na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnoga reda.

Članak 14.

O radu na sjednicama ili terenskim obilascima Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, eventualno imena ostalih prisutnih sudionika na sjednici, osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o raspravi, o rezultatima glasovanja te ozaključcima i odlukama. Zapisnici i svi drugi akti Vijeća se mogu usvojiti elektronskim putem od strane većine kotarskih vijećnika. Sve primjedbe i izdvojena mišljenja također se mogu usvojiti elektronskim putem. Izdvojeno mišljenje se navodi kao dodatak zapisniku.

Članak 15.

Za izradu i čuvanje zapisnika i zaključaka odgovoran je predsjednik Vijeća koji može isto zatražiti od tajnika gradskog kotara koji je zaposlenik gradske uprave.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća riječ može uzeti tko zatraži i dobije je od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava prema utvrđenome dnevnom redu. Predsjednik brine da govornik ne bude u svomu govoru ometan i samo on ga može opomenuti na red i prekinuti u govoru.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili mišljenja i stajališta iznesenih na sjednicama Vijeća.

Članak 17.

Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća kada donosi Poslovnik o radu te plan i program rada dok ostale akte, odluke i zaključke može donijeti većinom nazočnih članova na konkretnoj sjednici Vijeća.

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama u pravilu je javno, a tajno je kad to prema svojoj procjeni odluči Vijeće za pojedino pitanje iz dnevnoga reda.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima; Vijećnici mogu glasovati sa „za“ ili „protiv“, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 19.

Rad Vijeća u pravilu je javan. O svomu radu Vijeće po potrebi izvješćuje javno stputem sredstava javnoga priopćavanja, javnih glasila, digitalnih platformi i oglasne ploče gradskoga kotara ako ju posjeduje te na Facebook stranici Gradskog kotara Grad, a mogu se objaviti i na mrežnoj stranici Gradskoga kotara ili Grada Dubrovnika. Iznimno, bez sudjelovanja javnosti, održavaju se pojedine sjednice ili pojedini dijelovi sjednica Vijeća ako se raspravlja o pitanjima koja nose oznaku povjerljivih ili tajnih u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti dosadašnji Poslovnik o radu Vijeća gradskoga kotara.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči gradskoga kotara ako je kotar posjeduje te na Facebook stranici kotara i mrežnoj stranici kotara ili Grada.

U Dubrovniku, dana 21. prosinca, 2022. godine.

(pečat)

Predsjednik/ca Vijeća gradskog kotara Marin Krstulović

(potpis)

