

Temeljem odredbi čl. 75. i čl. 80.-91. Statuta Grada Dubrovnika (*Službeni glasnik Grada Dubrovnika* 2/2021.) Vijeće gradskoga kotara Ploče iza Grada , na svojoj prvoj sjednici održanoj u Dubrovniku dana 13.01. 2023 godine donijelo je sljedeći

POSLOVNIK

o radu Vijeća gradskoga kotara Ploče iza Grada

Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Vijeća gradskoga kotara Ploče iza Grada /u daljnjemu tekstu: Vijeće/ i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Gradski kotar je oblik neposrednoga sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima što neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad. Gradski kotar je pravna osoba.

Članak 2.

Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na temelju zakonâ i Statuta Grada Dubrovnika.

Vijeće jedinice mjesne samouprave:

- donosi pravila gradskoga kotara;
- donosi poslovnik o radu u skladu sa Statutom;
- donosi program rada i izvješće o radu gradskoga kotara;
- donosi financijski plan i godišnji obračun;
- bira i opoziva predsjednika;
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
- saziva mjesne zborove građana;
- odlučuje o korištenju sredstvima kojima raspolaže gradski kotar;
- predlaže koncept razvoja svojega područja u okviru razvojnoga plana Grada;
- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izradbe i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;

- prati stanje komunalne infrastrukture na svojem području i predlaže program njezina razvoja;
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšavanje životnih uvjeta;
- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svomu području;
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Članak 3.

Vijeće u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s gradonačelnikom Grada Dubrovnika, gradskim vijećem, drugim gradskim kotarima i mjesnim odborima, upravnim odjelima i stručnim službama Grada Dubrovnika te s drugim pravnim osobama.

Članak 4.

Obavljanje općih i drugih poslova za potrebe Vijeća osiguravaju upravni odjeli i stručne službe Grada Dubrovnika.

Članak 5.

Vijeće ima jedanaest /slovom: 11/ članova.

Predsjednika bira Vijeće većinom glasova svojih članova na vrijeme od 4 /slovom: četiri/ godine.

Vijeće se smatra konstituiranim trenutkom izbora predsjednika Vijeća na svojoj prvoj sjednici.

Predsjednik Vijeća predstavlja svoj gradski kotar i za svoj je rad odgovoran Vijeću i Gradonačelniku.

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadaća predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća;
- predlaže dnevni red;
- predsjedava sjednicom;

- brine o primjeni ovoga Poslovnika;
- potpisuje i pečatira sve akte Vijeća i brine o njihovoj provedbi;
- predlaže donošenje akata Vijeća;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada, Poslovníkom i na traženje Gradonačelnika ili Gradskoga vijeća.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od članova Vijeća kojega on ovlasti ili kojega među sobom izaberu članovi Vijeća.

Članak 7.

Članovi Vijeća

- imaju pravo biti i sudjelovati na sjednicama vijeća jedinice mjesne samouprave;
 - predlagati na dnevni red Vijeća razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
 - raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća te odlučivati o tim pitanjima;
 - obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svojega djelokruga povjeri Vijeće.

Funkcije članova Vijeća su počasne i za njih se ne prima novčana naknada. Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima jedinice mjesne samouprave.

Članak 8.

Vijeće donosi poslovnik o radu Vijeća, program rada, plan manjih komunalnih zahvata, odluke i zaključke.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja, odnosno odlučuje o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Zaključkom se utvrđuju mišljenja i stajališta Vijeća o pojedinim pitanjima i određuju zadaće u provedbi pojedinih odluka ili u pripremi odnosno izvršenju pojedinih radnji.

Članak 9.

Akte koje donosi Vijeće, potpisuje i pečatira predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je jedan primjerak akta Vijeća dostaviti Gradonačelniku u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 10.

Akti, odluke i zaključci koje donosi Vijeće ovjeravaju se pečatom Vijeća i ističu na oglasnoj ploči gradskoga kotara, a mogu se objaviti i na web stranici Gradskoga kotara ili Grada Dubrovnika. Ukoliko Vijeće to bude smatralo svrsishodnim, akti odluke i zaključci mogu se objaviti i u sredstvima javnoga priopćavanja (radio, televizija) ili na nekoj digitalnoj platformi (informativni portali ili npr. *facebook* stranici Kotara).

Članak 11.

Vijeće radi u sjednicama. Sjednice Vijeća saziva, predlaže dnevni red i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Vijeće može raditi ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Iznimno, vijeće može raditi i u terenskim obilascima kotara ako to smatra potrebnim radi utvrđivanja stanja u kotaru i/ili mišljenja Vijeća o nekom pitanju iz njegova djelokruga.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnoga reda upućuje se svim članovima Vijeća i osobama koje odredi predsjednik Vijeća, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu upućuje se u pravilu u pisanome obliku, a može se uputiti i elektroničkom poštom. U žurnim ili posebnim slučajevima može se uputiti i na drugi način (npr. telefonski ili SMS-om), ali uz potrebnu pažnju da poziv dođe do svih članova Vijeća.

Član Vijeća koji ne može biti nazočan sjednici Vijeća svoj je izostanak dužan javiti i opravdati.

Iznimno, pojedini član vijeća koji je opravdano spriječen biti prisutan na sjednici na nju se može uključiti preko neke digitalne platforme te sudjelovati u radu sjednice na taj način ukoliko se s time slože svi ostali nazočni vijećnici.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća otvara i vodi predsjednik Vijeća ako je nazočna natpolovična većina članova i predlaže osobu koja će voditi zapisnik.

Prije utvrđivanja dnevnoga reda sjednice, prihvaća se zapisnik o radu prethodne sjednice Vijeća. O eventualnim primjedbama unosi se u zapisnik u obliku bilješke. Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar. Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, utvrđuje se dnevni red sjednice i prelazi na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnoga reda.

Članak 14.

O radu na sjednicama ili terenskim obilascima Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja, dnevni red, imena nazočnih i izočnih članova Vijeća, eventualno imena ostalih nazočnih sudionika na sjednici, osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o raspravi, o rezultatima glasovanja te o zaključcima i odlukama.

Članak 15.

Za izradu i čuvanje zapisnika i zaključaka odgovoran je predsjednik Vijeća koji može isto zatražiti od profesionalnoga tajnika gradskog kotara.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća riječ može uzeti tko zatraži i dobije istu od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava prema utvrđenome dnevnom redu. Predsjednik brine da govornik ne bude u svomu govoru ometan i samo on ga može opomenuti na red i prekinuti u govoru.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili mišljenja i stajališta iznesenih na sjednicama Vijeća.

Članak 17.

Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća kada donosi Poslovnik o radu te plan i program rada dok ostale akte, odluke i zaključke može donijeti većinom nazočnih članova na konkretnoj sjednici Vijeća.

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama u pravilu je javno, a tajno je kad to prema svojoj procjeni odluči Vijeće za pojedino pitanje iz dnevnoga reda.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima; Vijećnici mogu glasovati sa „za“ ili „protiv“, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 19.

Rad Vijeća u pravilu je javan. O svomu radu Vijeće po potrebi izvješćuje javnost putem sredstava javnoga priopćavanja, javnih glasila i oglasne ploče gradskoga kotara koju posjeduje.

Iznimno, bez nazočnosti javnosti, održavaju se pojedine sjednice ili pojedini djelovi sjednica Vijeća ako se raspravlja o pitanjima koji su u skladu sa zakonom označeni povjerljivim ili tajnim.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti dosadašnji Poslovnik o radu Vijeća gradskoga kotara.

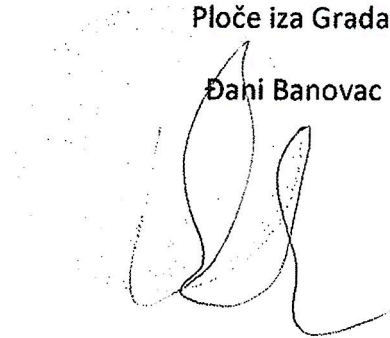
Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči gradskoga kotara i internetskoj stranici kotara ili Grada.

Predsjednik Vijeća gradskoga kotara

Ploče iza Grada

Đani Banovac

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Đani Banovac', written over a faint circular stamp or watermark.