

Na temelju članka 61. c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 80. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj: 2/2021.), Vijeće gradskoga kotara Gruž, na 3. sjednici održanoj u Dubrovniku dana _____ godine donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća Gradskog kotara Gruž

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Vijeća Gradskog kotara Gruž /u daljnjem tekstu : Vijeće/, izbor predsjednika, prava i dužnosti predsjednika i članova, red na sjednicama i donošenje akata, javnost rada i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Vijeće je ustrojeno na području Grada Dubrovnika za gradski kotar Gruž i obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Zakona i Statuta Grada Dubrovnika :

- donosi pravila gradskoga kotara;
- donosi poslovnik o radu u skladu sa Statutom;
- donosi program rada i izvješće o radu gradskoga kotara;
- donosi financijski plan i godišnji obračun;
- bira i opoziva predsjednika;
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
- saziva mjesne zborove građana;
- odlučuje o korištenju sredstvima kojima raspolaže gradski kotar;
- predlaže koncept razvoja svojega područja u okviru razvojnoga plana Grada;
- predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izradbe i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
- prati stanje komunalne infrastrukture na svojem području i predlaže program njezina razvoja;
- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšavanje životnih uvjeta;

- predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;
- predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svomu području;
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Vijeće u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s gradonačelnikom Grada Dubrovnika, Gradskim vijećem, drugim gradskim kotarima i mjesnim odborima, upravnim odjelima i stručnim službama Grada Dubrovnika te s drugim pravnim osobama.

Obavljanje općih i drugih poslova za potrebe Vijeća osiguravaju upravni odjeli i stručne službe Grada Dubrovnika. Svoje prijedloge Vijeće dostavlja nadležnim upravnim odjelima.

Članak 3.

Akti, odluke i zaključci koje donosi Vijeće ovjeravaju se pečatom Vijeća i ističu na oglasnoj ploči Gradskog kotara.

Članak 4.

Vijeće u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s Gradonačelnikom, Upravnim Odjelima i službama Grada Dubrovnika drugim gradskim kotarima- mjesnim odborima, te s drugim pravnim osobama.

Članak 5.

Vijeće ima jedanaest 11 članova.

Vijeće se smatra konstituiranim trenutkom izbora predsjednika Vijeća na svojoj prvoj sjednici.

Predsjednika bira Vijeće većinom glasova svojih članova na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja svoj gradski kotar i Vijeće i za svoj rad je odgovoran Gradonačelniku i Vijeću.

Vijeće jedinice mjesne samouprave može iskazati nepovjerenje predsjedniku vijeća većinom glasova svih članova vijeća

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadaća predsjednik Vijeća :

- predstavlja jedinicu mjesne samouprave i vijeće jedinice mjesne samouprave
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća, brine o primjeni Poslovnika, potpisuje akte vijeća i brine o njihovoj provedbi,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, izvješćuje o provedbama odluka vijeća i za svoj rad odgovara vijeću
- surađuje s tijelima Grada
- informira građane o pitanjima vezanima za jedinicu mjesne samouprave
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Ako je spriječen ili nenazočan, predsjednik vijeća može ovlastiti člana vijeća da rukovodi sjednicom vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine svojih članova ili na prijedlog gradonačelnika u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedlog.

Članak 7.

Članovi vijeća jedinice mjesne samouprave imaju pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama vijeća jedinice mjesne samouprave;
- predlagati vijeću jedinice mjesne samouprave razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesne samouprave;
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće jedinice mjesne samouprave.

Članak 8.

Funkcije su članova vijeća mjesne samouprave počasne. Član vijeća jedinice mjesne samouprave ima i druga prava i dužnosti određene pravilima jedinice mjesne samouprave

Članak 9.

Vijeće jedinice mjesne samouprave može odlučivati kad je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odlučuje većinom glasova svih nazočnih članova.

Većinom glasova svih članova vijeće donosi:

- program rada jedinice mjesne samouprave
- pravila jedinice mjesne samouprave
- pravilnik o radu
- financijski plan i godišnji obračun.

Akti Vijeću su odluke i zaključci. Odlukom se uređuju pojedina pitanja, odnosno odlučuje o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća. Zaključkom se utvrđuju stajališta Vijeća o pojedinim pitanjima i određuju zadaće u provedbi pojedinih odluka ili u pripremi, odnosno izvršenju pojedinih radnji.

Članak 10.

Akte koje donosi Vijeće, potpisuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je jedan primjerak akta Vijeća dostaviti Gradonačelniku u roku od osam dana od dana donošenja. Akti se objavljuju na oglasnoj ploči gradskog kotara, a po odluci Vijeća i na drugi način.

Članak 11.

Vijeće radi u sjednicama. Sjednice Vijeća saziva, predlaže Dnevni red i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Vijeće može raditi ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Vijeća s prijedlogom Dnevnog reda upućuje se svim članovima Vijeća i osobama koje odredi predsjednik Vijeća, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu upućuje se u pisanom obliku, a u žurnim ili posebnim slučajevima i na drugi način, a uz poziv se u pravilu dostavljaju i potrebni materijali za raspravu i odlučivanje.

Član Vijeća koji ne može biti nazočan sjednici Vijeća, svoj izostanak je dužan opravdati.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća otvara i vodi predsjednik Vijeća ako je nazočna natpolovična većina članova i predlaže osobu koja će voditi zapisnik. U slučaju nedostatka kvoruma, početak sjednice se odgađa na 30 minuta.

Prije utvrđivanja Dnevnog reda sjednice odlučuje se o prihvaćanju zapisnika o radu s prethodne sjednice Vijeća.

O eventualnim primjedbama unosi se u zapisnik u obliku bilješke.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice, utvrđuje se Dnevni red sjednice i prelazi na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama Dnevnog reda.

Članak 14.

Na sjednici Vijeća riječ može uzeti tko zatraži i dobije istu od predsjednika Vijeća.

Članak 15.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava prema utvrđenom Dnevnom redu.

Predsjednik brine da govornik ne bude u svom govoru ometan i samo on ga može opomenuti na red i prekinuti u govoru.

Članak 16.

O radu na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja, dnevni red, imena nazočnih i ne nazočnih članova Vijeća, imena ostalih nazočnih sudionika na sjednici, osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, raspravi, rezultatima glasovanja te o zaključcima i odlukama.

Članak 17.

Za izradu i čuvanje zapisnika i zaključaka odgovoran je predsjednik Vijeća koji može isto zatražiti od profesionalnog tajnika gradskog kotara.

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama je javno. Glasovanje može biti tajno ukoliko tako odluči Vijeće za pojedino pitanje iz Dnevnog reda.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima, Vijećnici mogu glasovati sa „za“ ili „protiv“, mogu se i suzdržati od glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 19.

Vijeće sukladno odredbama Statuta grada Dubrovnika može sazvati mjesni zbor građana.

Članak 20.

Rad Vijeća je javan. O svom radu Vijeće izvješćuje u pravilu putem oglasne ploče gradskog kotara, a po potrebi i na drugi način.

Iznimno, bez nazočnosti javnosti, održavaju se pojedine sjednice ili pojedini dijelovi sjednica Vijeća ako se raspravlja o pitanjima koji su, u skladu sa zakonom označeni povjerljivim ili tajnim.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja s tim da će se odredbe Poslovnika koje se odnose na korištenje vlastitih financijskih sredstava i donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna primjenjivati kad se za to ispune potrebne pretpostavke po odluci gradskog vijeća.

Ovaj se Poslovnik objavljuje na oglasnoj ploči gradskog kotara Gruž.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti dosadašnji Poslovnik o radu Vijeća gradskog kotara Gruž.

U Dubrovniku, 6.ožujka 2023

Predsjednik Vijeća gradskog kotara Gruž

Giuliano Knego

