

Ime i prezime /  
naziv

Sjedište obrta /  
tvrtke

Matični broj obrta  
/ tvrtke

OIB

Direktor (za  
pravne osobe)

Kontakt tel./mob.

E-mail

**GRAD DUBROVNIK**  
Upravni odjel za  
gospodarenje imovinom,  
opće i pravne poslove

Pred Dvorom 1  
20000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA ZAKUP JAVNE POVRŠINE  
RADI POSTAVLJANJA STOLOVA I STOLICA ZA PRUŽANJA  
UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Naziv ugostiteljskog objekta

Adresa ugostiteljskog objekta

Lokacija javne površine za koju se upućuje zahtjev

Razdoblje korištenja (najdulje do 31.prosinca 2029. godine)

OD

DO

Površina \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

U Dubrovniku, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Potpis podnositelja zahtjeva

**Napomena:**

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti ispravu kojom mu se dopušta obavljanja djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe), arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi izrađen od strane ovlaštenog arhitekta.

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti i dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor iz kojeg je vidljivo do kada ima pravo zakupa predmetnog prostora.

Svi podnositelji zahtjeva su dužni prilikom zaključenja ugovora dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu sa jamcem/platcem na ukupan iznos zakupnine, ukoliko je nisu prethodno dostavljali. Ugovori se solemniziraju, a zadužnice ovjeravaju – sve o trošku podnositelja zahtjeva.

**Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javnih površina osobama koje nisu ispunile svoje ugovorene ili financijske obveze prema Gradu Dubrovniku.**

**Prilozi:**

- Isprava (preslik) kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanja tražene djelatnosti (upis u sudski registar za tvrtke, ili obrtnica za fizičke osobe, rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima)
- Arhitektonski snimak s ucrtanim stolovima i stolicama javne površine koju koristi, izrađen od strane ovlaštenog arhitekta
- Dokaz o vlasništvu prostora, odnosno ugovor o zakupu prostora
- Dokaz o ugrađenom "mastolovcu" (samo za povijesna jezgra)
- Ovjerena bjanko zadužnica sa jamcem/platcem na ukupan iznos zakupnine, ukoliko nije prethodno dostavljena
- Financijska kartica izdana od strane Upravnog odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika u svrhu dokaza da ne postoje nepodmirena dospjela potraživanja (ne starija od 10 dana)
- Upravna pristojba (2,65 EUR)

Upravne pristojbe možete uplatiti u državnim biljezima ili na žiro račun Grada:  
HR35 2407 0001 8098 0000 9, model: HR68, poziv na broj:5703-OIB podnositelja zahtjeva