

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

390. Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu
391. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu
392. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“
393. Odluka o zaštiti izvorišta Palata
394. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika
395. Odluka o davanju suglasnosti Libertasu Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o operativnom leasingu s ostatkom vrijednosti na razdoblje od 7 godina za nabavu tri zglobna autobusa
396. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika – trg kod Pošte Lapad
397. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za polaganje cjevovoda u svrhu izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i Cs Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac-Gruž
398. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2025. godini
399. Odluka o utvrđivanju nagrada za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Gradu Dubrovniku
400. Odluka o koeficijentu za obračun plaće privremenom ravnatelju Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik
401. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika
402. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini
403. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

404. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre
405. Izmjene i dopune Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu
406. Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu
407. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja za 2025. godinu
408. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu
409. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Dubrovnika za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
410. Plan djelovanja Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
411. Zaključak o visini naknade športske članarine za djecu u športskim klubovima koji djeluju u okviru Dubrovačke zajednice športova
412. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu
413. Zaključaka o prihvaćanju Strategije za zaštitu, prevenciju i podršku žrtvama nasilja u obitelji Grada Dubrovnika 2025.-2030
414. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Zaklade Blaga djela

GRADSKO VIJEĆE

390

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23, 4/24, 15/24, 23/24 i 26/24) u njegovom Općem dijelu članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračun Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), a sastoji se od:“

	PLAN 2024	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2024	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	120.443.038	-5.264.728	115.178.310
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	842.553	36.005	878.558
3	Rashodi poslovanja	95.365.950	-1.149.046	94.216.904
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.247.552	-4.131.632	23.115.920
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.524.700	100	2.524.800
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.380.578	52.055	4.432.633
C. PRIJENOSI SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori višak/manjak sredstava	3.183.789		3.183.789
D. REKAPITULACIJA				
PRIHODI: (6+7+8+9)		126.994.080	-5.228.623	121.765.457
RASHODI: (3+4+5)		126.994.080	-5.228.623	121.765.457

S A Ž E T A K	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	120.443.038,00	-5.264.728,00	115.178.310,00	95,63
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	842.553,00	36.005,00	878.558,00	104,27
3 Rashodi poslovanja	95.365.950,00	-1.149.046,00	94.216.904,00	98,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.247.552,00	-4.131.632,00	23.115.920,00	84,84
Razlika - višak/manjak	-1.327.911,00	51.955,00	-1.275.956,00	96,09
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.524.700,00	100,00	2.524.800,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.380.578,00	52.055,00	4.432.633,00	101,19
Neto - zaduživanje/financiranje	-1.855.878,00	-51.955,00	-1.907.833,00	102,80
C. PRORAČUN UKUPNO				
1. PRIHODI I PRIMICI	123.810.291,00	-5.228.623,00	118.581.668,00	95,78
2. RASHODI I IZDACI	126.994.080,00	-5.228.623,00	121.765.457,00	95,88
3. RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-3.183.789,00		-3.183.789,00	100,00
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK PRIHODA prenešeni (+/-)	3.183.789,00		3.183.789,00	100,00
VIŠAK/MANJAK PRIHODA				

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
6 Prihodi poslovanja	120.443.038,00	-5.264.728,00	115.178.310,00	95,63
61 Prihodi od poreza	40.684.804,00	102.247,00	40.787.051,00	100,25
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	28.196.195,00	-3.676.008,00	24.520.187,00	86,96
64 Prihodi od imovine	29.025.247,00	-296.188,00	28.729.059,00	98,98
65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	19.265.952,00	-1.374.856,00	17.891.096,00	92,86
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	2.560.864,00	97.430,00	2.658.294,00	103,80
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	709.976,00	-117.353,00	592.623,00	83,47

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	842.553,00	36.005,00	878.558,00	104,27
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	392.553,00	36.005,00	428.558,00	109,17
SVEUKUPNO PRIHODI	121.285.591,00	-5.228.723,00	116.056.868,00	95,69
3 Rashodi poslovanja	95.365.950,00	-1.149.046,00	94.216.904,00	98,80
31 Rashodi za zaposlene	43.321.791,00	-138.487,00	43.183.304,00	99,68
32 Materijalni rashodi	35.279.865,00	-628.140,00	34.651.725,00	98,22
34 Financijski rashodi	722.870,00	-38.910,00	683.960,00	94,62
35 Subvencije	2.432.158,00	-35.984,00	2.396.174,00	98,52
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	247.796,00	28.330,00	276.126,00	111,43
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.683.120,00	-366.889,00	4.316.231,00	92,17
38 Ostali rashodi	8.678.350,00	31.034,00	8.709.384,00	100,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.247.552,00	-4.131.632,00	23.115.920,00	84,84
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.327.330,00	-98.833,00	2.228.497,00	95,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.854.615,00	-1.142.784,00	16.711.831,00	93,60
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	-100,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.065.507,00	-2.889.915,00	4.175.592,00	59,10
SVEUKUPNO RASHODI	122.613.502,00	-5.280.678,00	117.332.824,00	95,69

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	74.259.037,00	-502.654,00	73.756.383,00	99,32
Izvor: 12 Opći prihodi i primici - predfinanciranje	375.053,00	42.316,00	417.369,00	111,28
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	200.000,00	-22.250,00	177.750,00	88,88
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.498.607,00	46.846,00	3.545.453,00	101,34
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.287.104,00		2.287.104,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	1.145.000,00	62.000,00	1.207.000,00	105,41
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	1.248.093,00	-80.082,00	1.168.011,00	93,58
Izvor: 35 Turistička pristojba	2.650.000,00	-329.820,00	2.320.180,00	87,55
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	2.500.000,00	-850.000,00	1.650.000,00	66,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.900.000,00		7.900.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 39 Ostali prihodi za posebne namjene-Legalizacija	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.424.654,00	-977.228,00	447.426,00	31,41
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	757.944,00	-423.200,00	334.744,00	44,16
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.632.168,00	-1.567.117,00	2.065.051,00	56,85
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	1.033.907,00	-621.438,00	412.469,00	39,89
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	12.206.110,00	-12.327,00	12.193.783,00	99,90
Izvor: 51 Kapitalne donacije	35.700,00		35.700,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00	-916,00	199.084,00	99,54
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.805.114,00	-10.853,00	4.794.261,00	99,77
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	359.100,00	18.000,00	377.100,00	105,01
SVEUKUPNO PRIHODI	121.285.591,00	-5.228.723,00	116.056.868,00	95,69
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	71.710.552,00	-536.609,00	71.173.943,00	99,25
Izvor: 12 Opći prihodi i primici - predfinanciranje	375.053,00	42.316,00	417.369,00	111,28
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	200.000,00	-22.250,00	177.750,00	88,88
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.827.196,00		2.827.196,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.454.557,00	28.846,00	3.483.403,00	100,84
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	452.717,00		452.717,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	2.287.104,00		2.287.104,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	1.145.000,00	62.000,00	1.207.000,00	105,41

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	1.248.093,00	-80.082,00	1.168.011,00	93,58
Izvor: 35 Turistička pristojba	2.650.000,00	-329.820,00	2.320.180,00	87,55
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	1.796.707,00	-850.000,00	946.707,00	52,69
Izvor: 37 Komunalne naknade	7.900.000,00		7.900.000,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
Izvor: 39 Ostali prihodi za posebne namjene-Legalizacija	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.424.654,00	-977.228,00	447.426,00	31,41
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	757.944,00	-423.200,00	334.744,00	44,16
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.594.082,00	-1.567.117,00	2.026.965,00	56,40
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	1.033.907,00	-621.438,00	412.469,00	39,89
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	12.206.110,00	-12.327,00	12.193.783,00	99,90
Izvor: 51 Kapitalne donacije	26.449,00		26.449,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	200.000,00	-916,00	199.084,00	99,54
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.780.377,00	-10.853,00	4.769.524,00	99,77
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	65.000,00	18.000,00	83.000,00	127,69
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	2.160.000,00		2.160.000,00	100,00
SVEUKUPNO RASHODI	122.613.502,00	-5.280.678,00	117.332.824,00	95,69

A. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO	122.613.502,00	-5.280.678,00	117.332.824,00	95,69
Funk. klas: 0 Javnost	118.812.333,00	-5.515.809,00	113.296.524,00	95,36
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	14.024.118,00	-224.097,00	13.800.021,00	98,40
Funk. klas: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.493.203,00	-8.797,00	2.484.406,00	99,65
Funk. klas: 013 Opće usluge	11.527.915,00	-212.800,00	11.315.115,00	98,15
Funk. klas: 015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
Funk. klas: 02 OBRANA	75.380,00		75.380,00	100,00
Funk. klas: 022 Civilna obrana	75.380,00		75.380,00	100,00
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.861.140,00	-27.994,00	4.833.146,00	99,42
Funk. klas: 032 Usluge protupožarne zaštite	4.747.850,00	-125.950,00	4.621.900,00	97,35
Funk. klas: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	113.290,00	97.956,00	211.246,00	186,46
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	13.581.763,00	-613.089,00	12.968.674,00	95,49
Funk. klas: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.155.614,00	-32.798,00	2.122.816,00	98,48
Funk. klas: 045 Promet	11.364.662,00	-576.791,00	10.787.871,00	94,92
Funk. klas: 047 Ostale industrije	43.987,00	-3.500,00	40.487,00	92,04
Funk. klas: 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	17.500,00		17.500,00	100,00
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	6.308.591,00	-96.950,00	6.211.641,00	98,46
Funk. klas: 051 Gospodarenje otpadom	3.124.000,00	-109.000,00	3.015.000,00	96,51
Funk. klas: 052 Gospodarenje otpadnim vodama	130.000,00		130.000,00	100,00
Funk. klas: 053 Smanjenje zagađivanja	2.000,00	-1.350,00	650,00	32,50
Funk. klas: 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	31.658,00		31.658,00	100,00
Funk. klas: 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	575.415,00	22.650,00	598.065,00	103,94
Funk. klas: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.445.518,00	-9.250,00	2.436.268,00	99,62
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	16.000.290,00	-2.321.508,00	13.678.782,00	85,49
Funk. klas: 061 Razvoj stanovanja	58.000,00		58.000,00	100,00
Funk. klas: 062 Razvoj zajednice	11.692.325,00	-2.014.037,00	9.678.288,00	82,77
Funk. klas: 064 Ulična rasvjeta	1.332.500,00	-110.000,00	1.222.500,00	91,74
Funk. klas: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.917.465,00	-197.471,00	2.719.994,00	93,23

A. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	31.979.326,00	-1.059.308,00	30.920.018,00	96,69
Funk. klas: 081 Službe rekreacije i sporta	8.574.036,00	-692.376,00	7.881.660,00	91,92
Funk. klas: 082 Službe kulture	23.281.790,00	-366.932,00	22.914.858,00	98,42
Funk. klas: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	123.500,00		123.500,00	100,00
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	31.981.725,00	-1.172.863,00	30.808.862,00	96,33
Funk. klas: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	31.421.605,00	-1.113.283,00	30.308.322,00	96,46
Funk. klas: 092 Srednjoškolsko obrazovanje	181.000,00	-49.010,00	131.990,00	72,92
Funk. klas: 094 Visoka naobrazba	370.320,00	-10.570,00	359.750,00	97,15
Funk. klas: 096 Dodatne usluge u obrazovanju	8.800,00		8.800,00	100,00
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	3.801.169,00	235.131,00	4.036.300,00	106,19
Funk. klas: 104 Obitelj i djeca	309.837,00	-7.885,00	301.952,00	97,46
Funk. klas: 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	13.000,00		13.000,00	100,00
Funk. klas: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.478.332,00	243.016,00	3.721.348,00	106,99

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
B. RAČUN FINANCIRANJA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.524.700,00	100,00	2.524.800,00	100,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	362.700,00	100,00	362.800,00	100,03
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
84 Primici od zaduživanja	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	100,00
SVEUKUPNO PRIMICI	2.524.700,00	100,00	2.524.800,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.380.578,00	52.055,00	4.432.633,00	101,19
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	-25.545,00	1.000,00	3,77
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	46.400,00	63.600,00	110.000,00	237,07
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.307.633,00	14.000,00	4.321.633,00	100,33
SVEUKUPNO IZDACI	4.380.578,00	52.055,00	4.432.633,00	101,19

Oznaka	Plan (1.)	Povećanje /smanjenje (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
B. RAČUN FINANCIRANJA - PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	364.700,00	100,00	364.800,00	100,03
Izvor: 73 Primljeni zajmovi-2024	2.160.000,00		2.160.000,00	100,00
SVEUKUPNO PRIMICI	2.524.700,00	100,00	2.524.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.913.185,00	34.055,00	2.947.240,00	101,17
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	18.000,00	38.000,00	190,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
SVEUKUPNO IZDACI	4.380.578,00	52.055,00	4.432.633,00	101,19

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Rebalansu proračuna za 2024. godinu u ukupnoj svoti od 117.332.824 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 4.432.633 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Rebalansa proračuna, kako slijedi:

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
SVEUKUPNO	126.994.080,00	-5.228.623,00	121.765.457,00	95,88

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Razdjel: 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE	12.365.088,00	-35.000,00	12.330.088,00	99,72
Glava: 00110 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	2.392.338,00	-124.000,00	2.268.338,00	94,82
31858 GRAD DUBROVNIK	2.392.338,00	-124.000,00	2.268.338,00	94,82
8001 STANOVI	779.250,00		779.250,00	100,00
A800101 STANOVI - ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	219.000,00		219.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	218.400,00	0,00	218.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	218.400,00	0,00	218.400,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	0,00	600,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00	100,00
K800105 STANOVI MOKOŠICA	560.250,00		560.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	560.250,00		560.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.250,00	0,00	55.250,00	100,00
34 Financijski rashodi	55.250,00	0,00	55.250,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	505.000,00	0,00	505.000,00	100,00
8002 NERAZVRSTANE CESTE	51.588,00	-34.000,00	17.588,00	34,09
K800202 CESTA TT BLOK	1.000,00		1.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00		1.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
K800204 CESTA OS3	8.588,00		8.588,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	8.588,00		8.588,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.588,00	0,00	8.588,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.588,00	0,00	8.588,00	100,00
K800205 CESTA OSOJNIK - LJUBAČ	2.000,00	-2.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00		
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
K800206 CESTA MONTOVJERNA	15.000,00	-15.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00		
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
K800207 CESTA NUNCIJATA	18.000,00	-17.000,00	1.000,00	5,56
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	-17.000,00	1.000,00	5,56
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	-17.000,00	1.000,00	5,56
32 Materijalni rashodi	18.000,00	-17.000,00	1.000,00	5,56
K800208 CESTA KOMOLAC - ZA DJEČJI VRTIĆ	7.000,00		7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	5.500,00	7.000,00	466,67
32 Materijalni rashodi	1.500,00	5.500,00	7.000,00	466,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	-5.500,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	-5.500,00	0,00	0,00
8003 POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE	1.138.000,00		1.138.000,00	100,00
A800301 POSLOVNI PROSTORI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.000,00		113.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	111.500,00	0,00	111.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
A800302 OPSKRBNI CENTAR MOKOŠICA	500.000,00		500.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00		500.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
K800303 UREDSKI PROSTORI - PRVOKUP	525.000,00		525.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	525.000,00		525.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.000,00	0,00	525.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	0,00	525.000,00	100,00
8004 ZEMLJIŠTA	423.500,00	-90.000,00	333.500,00	78,75

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
K800401 OSTALA ZEMLJIŠTA	404.500,00	-90.000,00	314.500,00	77,75
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	404.500,00	-90.000,00	314.500,00	77,75
3 Rashodi poslovanja	319.500,00	-55.000,00	264.500,00	82,79
32 Materijalni rashodi	84.500,00	0,00	84.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	225.000,00	-55.000,00	170.000,00	75,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	58,82
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	58,82
K800402 MOST-OSOJNIK	7.000,00		7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A800405 UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Glava: 00120 OPĆI RASHODI UPRAVE	9.972.750,00	89.000,00	10.061.750,00	100,89
31858 GRAD DUBROVNIK	9.972.750,00	89.000,00	10.061.750,00	100,89
8152 REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	9.836.250,00	89.000,00	9.925.250,00	100,90
A815201 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	8.289.000,00	0,00	8.289.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.289.000,00		8.289.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.289.000,00	0,00	8.289.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.289.000,00	0,00	8.289.000,00	100,00
A815202 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.547.250,00	89.000,00	1.636.250,00	105,75
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.547.250,00	89.000,00	1.636.250,00	105,75
3 Rashodi poslovanja	1.547.250,00	89.000,00	1.636.250,00	105,75
32 Materijalni rashodi	1.509.900,00	89.000,00	1.598.900,00	105,89
34 Financijski rashodi	37.350,00	0,00	37.350,00	100,00
8153 OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU	136.500,00		136.500,00	100,00
K815301 OPREMA I NAMJEŠTAJ	31.500,00		31.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.500,00		31.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	0,00	31.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	0,00	31.500,00	100,00
K815302 PRIJEVOZNA SREDSTVA	105.000,00		105.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00		105.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
Razdjel: 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	5.489.653,00	-341.306,00	5.148.347,00	93,78
Glava: 00220 URED GRADONAČELNIKA	5.489.653,00	-341.306,00	5.148.347,00	93,78
31858 GRAD DUBROVNIK	5.489.653,00	-341.306,00	5.148.347,00	93,78
8009 REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.928.348,00	52.738,00	1.981.086,00	102,73
A800901 PROTOKOL I INFORMIRANJE	1.555.586,00	74.000,00	1.629.586,00	104,76
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.555.586,00	74.000,00	1.629.586,00	104,76
3 Rashodi poslovanja	1.543.586,00	74.000,00	1.617.586,00	104,79
32 Materijalni rashodi	1.538.805,00	74.000,00	1.612.805,00	104,81
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,00	0,00	3.981,00	100,00
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
A800904 PRORAČUNSKA ZALIHA	39.817,00	-38.817,00	1.000,00	2,51
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.817,00	-38.817,00	1.000,00	2,51
3 Rashodi poslovanja	39.817,00	-38.817,00	1.000,00	2,51
38 Ostali rashodi	39.817,00	-38.817,00	1.000,00	2,51
A800905 JAMSTVENA ZALIHA	26.545,00	-25.545,00	1.000,00	3,77
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.545,00	-25.545,00	1.000,00	3,77
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.545,00	-25.545,00	1.000,00	3,77

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	26.545,00	-25.545,00	1.000,00	3,77
A800906 POKROVITELJSTVA	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	155.000,00		155.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
K800910 UTD RAGUSA	30.000,00	80.000,00	110.000,00	366,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	80.000,00	110.000,00	366,67
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	80.000,00	110.000,00	366,67
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	80.000,00	110.000,00	366,67
K800911 OPĆINA MLJET - OTKUP UDJELA	16.400,00	-16.400,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.400,00	-16.400,00		
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	16.400,00	-16.400,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	16.400,00	-16.400,00	0,00	0,00
A800912 MEĐUNARODNA SURADNJA	105.000,00	-20.500,00	84.500,00	80,48
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	-20.500,00	84.500,00	80,48
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	-20.500,00	84.500,00	80,48
32 Materijalni rashodi	105.000,00	-20.500,00	84.500,00	80,48
8011 SIGURNOST, UPRAVLJANJE I RAZVOJ PAMETNOG GRADA	208.240,00	12.956,00	221.196,00	106,22
A801101 ZAŠTITA OD POŽARA	2.850,00	2.750,00	5.600,00	196,49
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.850,00	2.750,00	5.600,00	196,49
3 Rashodi poslovanja	2.850,00	2.750,00	5.600,00	196,49
32 Materijalni rashodi	2.850,00	2.750,00	5.600,00	196,49
A801102 ZAŠTITA NA RADU	2.100,00	-150,00	1.950,00	92,86
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.100,00	-150,00	1.950,00	92,86
3 Rashodi poslovanja	2.100,00	-150,00	1.950,00	92,86
32 Materijalni rashodi	2.100,00	-150,00	1.950,00	92,86
A801103 CIVILNA ZAŠTITA	113.290,00	96.356,00	209.646,00	185,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.290,00	96.356,00	209.646,00	185,05
3 Rashodi poslovanja	103.290,00	100.356,00	203.646,00	197,16
32 Materijalni rashodi	43.290,00	40.356,00	83.646,00	193,22
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	120.000,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
A801104 SMART CITY	90.000,00	-86.000,00	4.000,00	4,44
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	-86.000,00	4.000,00	4,44
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	-86.000,00	4.000,00	4,44
32 Materijalni rashodi	90.000,00	-86.000,00	4.000,00	4,44
8012 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	2.453.065,00		2.453.065,00	100,00
K801201 RAČUNALNA OPREMA	409.000,00	5.000,00	414.000,00	101,22
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	409.000,00	5.000,00	414.000,00	101,22
3 Rashodi poslovanja	239.000,00	5.000,00	244.000,00	102,09
32 Materijalni rashodi	239.000,00	5.000,00	244.000,00	102,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
K801202 RAČUNALNI PROGRAMI	831.965,00	-270.000,00	561.965,00	67,55
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	831.965,00	-270.000,00	561.965,00	67,55
3 Rashodi poslovanja	525.100,00	-110.000,00	415.100,00	79,05
32 Materijalni rashodi	525.000,00	-110.000,00	415.000,00	79,05
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	306.865,00	-160.000,00	146.865,00	47,86
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306.865,00	-160.000,00	146.865,00	47,86
K801203 MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	307.100,00	-35.000,00	272.100,00	88,60
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	307.100,00	-35.000,00	272.100,00	88,60
3 Rashodi poslovanja	145.100,00	0,00	145.100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	162.000,00	-35.000,00	127.000,00	78,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.000,00	-35.000,00	127.000,00	78,40
K801204 ZONA POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA	905.000,00	300.000,00	1.205.000,00	133,15

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	371.300,00	222.000,00	593.300,00	159,79
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	371.300,00	222.000,00	593.300,00	159,79
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	371.300,00	222.000,00	593.300,00	159,79
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	340.000,00	78.000,00	418.000,00	122,94
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	78.000,00	418.000,00	122,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	78.000,00	418.000,00	122,94
Izvor: 35 Turistička pristojba	193.700,00		193.700,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.700,00	0,00	193.700,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.700,00	0,00	193.700,00	100,00
8014 PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	900.000,00	-407.000,00	493.000,00	54,78
A801401 STAMBENO PITANJE MLADIH I MLADIH OBITELJI	900.000,00	-407.000,00	493.000,00	54,78
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	900.000,00	-407.000,00	493.000,00	54,78
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	-407.000,00	493.000,00	54,78
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	900.000,00	-407.000,00	493.000,00	54,78
Razdjel: 004 UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM,GOSPODARSTVO I MORE	686.807,00	0,00	686.807,00	100,00
Glava: 00410 TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE	686.807,00	0,00	686.807,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	686.807,00		686.807,00	100,00
8013 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	89.925,00		89.925,00	100,00
A801301 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA	6.235,00	0,00	6.235,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.607,00		1.607,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.607,00	0,00	1.607,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.607,00	0,00	1.607,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	4.628,00		4.628,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.628,00	0,00	4.628,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.628,00	0,00	4.628,00	100,00
A801308 POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA	67.181,00	0,00	67.181,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.181,00		67.181,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.181,00	0,00	67.181,00	100,00
32 Materijalni rashodi	290,00	0,00	290,00	100,00
35 Subvencije	66.891,00	0,00	66.891,00	100,00
A801309 POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA	10.131,00	0,00	10.131,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.131,00		10.131,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.131,00	0,00	10.131,00	100,00
35 Subvencije	6.636,00	0,00	6.636,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.495,00	0,00	3.495,00	100,00
A801324 SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE	6.378,00	0,00	6.378,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.378,00		6.378,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.378,00	0,00	6.378,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.378,00	0,00	6.378,00	100,00
8100 RAZVOJ TURIZMA	596.882,00		596.882,00	100,00
A810001 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA	84.692,00	0,00	84.692,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	84.692,00		84.692,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	84.692,00	0,00	84.692,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.692,00	0,00	7.692,00	100,00
38 Ostali rashodi	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00
A810002 POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA	89.647,00	0,00	89.647,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.166,00		52.166,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.166,00	0,00	52.166,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.036,00	0,00	15.036,00	100,00
35 Subvencije	37.130,00	0,00	37.130,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	6.293,00		6.293,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.293,00	0,00	6.293,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.293,00	0,00	6.293,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	31.188,00		31.188,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.398,00	0,00	20.398,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	20.398,00	0,00	20.398,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.790,00	0,00	10.790,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.790,00	0,00	10.790,00	100,00
A810003 POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA	391.198,00	0,00	391.198,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.659,00		3.659,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.659,00	0,00	3.659,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.659,00	0,00	3.659,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	90.943,00		90.943,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.943,00	0,00	90.943,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.943,00	0,00	90.943,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	296.596,00		296.596,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	296.596,00	0,00	296.596,00	100,00
32 Materijalni rashodi	296.596,00	0,00	296.596,00	100,00
A810005 POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA	2.996,00	0,00	2.996,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.996,00		2.996,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.996,00	0,00	2.996,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.996,00	0,00	2.996,00	100,00
A810007 RESPECT THE CITY	3.334,00	0,00	3.334,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	1.334,00		1.334,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.334,00	0,00	1.334,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.334,00	0,00	1.334,00	100,00
A810011 KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE	22.910,00	0,00	22.910,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	22.910,00		22.910,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.910,00	0,00	22.910,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.910,00	0,00	22.910,00	100,00
A810012 ZIMSKI FESTIVAL	2.105,00	0,00	2.105,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	2.105,00		2.105,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.105,00	0,00	2.105,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.105,00	0,00	2.105,00	100,00
Razdjel: 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU	20.249.200,00	-899.621,00	19.349.579,00	95,56
Glava: 00510 OPĆI RASHODI ODJELA	568.727,00	-63.471,00	505.256,00	88,84
31858 GRAD DUBROVNIK	568.727,00	-63.471,00	505.256,00	88,84
8015 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA	568.727,00	-63.471,00	505.256,00	88,84
A801501 OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA	568.727,00	-63.471,00	505.256,00	88,84
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	548.727,00	-53.471,00	495.256,00	90,26
3 Rashodi poslovanja	423.727,00	-49.471,00	374.256,00	88,32
32 Materijalni rashodi	350.700,00	-38.000,00	312.700,00	89,16
34 Financijski rashodi	42.000,00	-4.800,00	37.200,00	88,57
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.027,00	-671,00	356,00	34,66
38 Ostali rashodi	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	-4.000,00	121.000,00	96,80
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	125.000,00	-4.000,00	121.000,00	96,80
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	10.000,00	-10.000,00		
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	10.000,00		10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Glava: 00520 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.957.170,00	-235.150,00	7.722.020,00	97,04
31858 GRAD DUBROVNIK	7.402.970,00	-257.800,00	7.145.170,00	96,52
8016 ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA	2.865.000,00	-109.000,00	2.756.000,00	96,20
A801607 ZONA A, B, C, D	2.655.000,00	0,00	2.655.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	98.150,00		98.150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	98.150,00	0,00	98.150,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	98.150,00	0,00	98.150,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	2.556.850,00		2.556.850,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.556.850,00	0,00	2.556.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.556.850,00	0,00	2.556.850,00	100,00
K801611 PODZEMNI SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	120.000,00	-100.000,00	20.000,00	16,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-100.000,00	20.000,00	16,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-100.000,00	20.000,00	16,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-100.000,00	20.000,00	16,67
K801612 SPREMNICI ZA ODVOJE PRIKUPLJANJE BIO OTPADA	90.000,00	-9.000,00	81.000,00	90,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.340,00	-9.000,00	50.340,00	84,83
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.340,00	-9.000,00	50.340,00	84,83
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.340,00	-9.000,00	50.340,00	84,83
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	30.660,00		30.660,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.660,00	0,00	30.660,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.660,00	0,00	30.660,00	100,00
8017 JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.655.000,00	-3.500,00	1.651.500,00	99,79
A801701 JAVNI NASADI	1.655.000,00	-3.500,00	1.651.500,00	99,79
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	1.850,00		1.850,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	1.850,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.648.150,00		1.648.150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.648.150,00	0,00	1.648.150,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.648.150,00	0,00	1.648.150,00	100,00
8018 JAVNE POVRŠINE	649.300,00	-21.300,00	628.000,00	96,72
A801802 PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA	80.000,00	-15.000,00	65.000,00	81,25
Izvor: 37 Komunalne naknade	80.000,00	-15.000,00	65.000,00	81,25
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-15.000,00	65.000,00	81,25
32 Materijalni rashodi	80.000,00	-15.000,00	65.000,00	81,25
A801803 GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00		170.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
A801806 OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.000,00		27.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
A801809 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	222.300,00	-2.300,00	220.000,00	98,97
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.300,00	-2.300,00	10.000,00	81,30
3 Rashodi poslovanja	8.300,00	-2.300,00	6.000,00	72,29
32 Materijalni rashodi	8.300,00	-2.300,00	6.000,00	72,29
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	201.000,00		201.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00
Izvor: 39 Ostali prihodi za posebne namjene-Legalizacija	9.000,00		9.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
A801811 ODRŽAVANJE I SANIRANJE OGRADNIH ZIDOVA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
A801812 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
32 Materijalni rashodi	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8019 SLIVNICI, REŠETKE I OBORINSKI KANALI	130.000,00		130.000,00	100,00
A801902 REDOVITO ODRŽAVANJE REŠETAKA I OBORINSKIH KANALA	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	1.026,00		1.026,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.026,00	0,00	1.026,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.026,00	0,00	1.026,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	123.974,00		123.974,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	123.974,00	0,00	123.974,00	100,00
32 Materijalni rashodi	123.974,00	0,00	123.974,00	100,00
Izvor: 38 Prihodi posebnih namjena-Hrvatske vode	5.000,00		5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
8020 JAVNA RASVJETA	1.332.500,00	-110.000,00	1.222.500,00	91,74
A802001 STARA GRADSKA JEZGRA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	170.000,00		170.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
A802002 IZVAN STARE GRADSKJE JEZGRE	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	555.000,00		555.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00
A802003 BLAGDANSKA RASVJETA	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	67.000,00		67.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	33.500,00	100,00
A802004 GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA	540.500,00	-110.000,00	430.500,00	79,65
Izvor: 37 Komunalne naknade	540.500,00	-110.000,00	430.500,00	79,65
3 Rashodi poslovanja	540.500,00	-110.000,00	430.500,00	79,65
32 Materijalni rashodi	540.000,00	-110.000,00	430.000,00	79,63
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
8022 GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI	520.100,00	-5.000,00	515.100,00	99,04
A802201 GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA	258.300,00	-5.000,00	253.300,00	98,06
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	98.300,00	-5.000,00	93.300,00	94,91
3 Rashodi poslovanja	98.300,00	-5.000,00	93.300,00	94,91
32 Materijalni rashodi	18.300,00	-5.000,00	13.300,00	72,68
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	160.000,00		160.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
A802202 GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA	157.500,00	0,00	157.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	97.500,00		97.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
A802203 FONTANE, BUNARI I CISTERNE	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.500,00		97.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	97.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	88.500,00	0,00	88.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
A802204 JAVNI SATOVI	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.800,00		6.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
8023 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE	184.770,00		184.770,00	100,00
A802301 DERATIZACIJA	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.450,00		63.450,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
32 Materijalni rashodi	63.450,00	0,00	63.450,00	100,00
A802302 DEZINSEKCIJA	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.680,00		114.680,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
32 Materijalni rashodi	114.680,00	0,00	114.680,00	100,00
A802305 HRANJENJE GOLUBOVA	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.640,00		6.640,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	6.640,00	100,00
8024 KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA	66.300,00	-9.000,00	57.300,00	86,43
A802402 UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A802408 UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.800,00		10.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00
A802409 ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
A802414 UKLANJANJE VOZILA	2.500,00	1.000,00	3.500,00	140,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	1.000,00	3.500,00	140,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	1.000,00	3.500,00	140,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	1.000,00	3.500,00	140,00
A802415 PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
53986 JAVNA USTANOVA "SKLONIŠTE ZA NEZBRINUTE ŽIVOTINJE DUBROVNIK"	554.200,00	22.650,00	576.850,00	104,09
8029 SKRB O NEZBRINUTIM ŽIVOTINJAMA	554.200,00	22.650,00	576.850,00	104,09
A802901 REDOVNA DJELATNOST	554.200,00	22.650,00	576.850,00	104,09
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	509.000,00	16.500,00	525.500,00	103,24
3 Rashodi poslovanja	490.400,00	13.520,00	503.920,00	102,76
31 Rashodi za zaposlene	246.300,00	5.780,00	252.080,00	102,35
32 Materijalni rashodi	242.100,00	8.940,00	251.040,00	103,69
34 Financijski rashodi	2.000,00	-1.200,00	800,00	40,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.600,00	2.980,00	21.580,00	116,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.600,00	2.980,00	21.580,00	116,02
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	45.000,00	6.000,00	51.000,00	113,33
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	1.000,00	33.000,00	103,13
32 Materijalni rashodi	32.000,00	1.000,00	33.000,00	103,13
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	5.000,00	18.000,00	138,46
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	5.000,00	18.000,00	138,46
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	200,00	150,00	350,00	175,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	150,00	350,00	175,00
32 Materijalni rashodi	200,00	150,00	350,00	175,00
Glava: 00530 VATROGASTVO	4.745.000,00	-129.000,00	4.616.000,00	97,28
31858 GRAD DUBROVNIK	805.000,00		805.000,00	100,00
8031 DOBROVOLJNO VATROGASTVO	805.000,00		805.000,00	100,00
A803102 OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	805.000,00	0,00	805.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	605.000,00	22.250,00	627.250,00	103,68
3 Rashodi poslovanja	605.000,00	22.250,00	627.250,00	103,68
38 Ostali rashodi	605.000,00	22.250,00	627.250,00	103,68
Izvor: 21 Prihodi od vlastite djelatnosti	200.000,00	-22.250,00	177.750,00	88,88
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-22.250,00	177.750,00	88,88
38 Ostali rashodi	200.000,00	-22.250,00	177.750,00	88,88
31911 JVP »DUBROVAČKI VATROGASCI«	3.940.000,00	-129.000,00	3.811.000,00	96,73
8030 PROFESIONALNO VATROGASTVO	3.940.000,00	-129.000,00	3.811.000,00	96,73
K803001 NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO	220.400,00	-139.500,00	80.900,00	36,71
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.000,00	-140.000,00	26.000,00	15,66
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.000,00	-140.000,00	26.000,00	15,66
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.000,00	-140.000,00	26.000,00	15,66
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.400,00	2.000,00	4.400,00	183,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	2.000,00	4.400,00	183,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	2.000,00	4.400,00	183,33
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	40.942,00		40.942,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.942,00	0,00	40.942,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.942,00	0,00	40.942,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.058,00	-1.500,00	9.558,00	86,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.058,00	-1.500,00	9.558,00	86,44
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.058,00	-1.500,00	9.558,00	86,44
A803002 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA	2.496.863,00	10.500,00	2.507.363,00	100,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.337.263,00	1.000.000,00	2.337.263,00	174,78
3 Rashodi poslovanja	1.337.263,00	1.000.000,00	2.337.263,00	174,78
31 Rashodi za zaposlene	1.120.340,00	994.300,00	2.114.640,00	188,75
32 Materijalni rashodi	181.123,00	5.700,00	186.823,00	103,15
34 Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	86.658,00	9.900,00	96.558,00	111,42
3 Rashodi poslovanja	86.658,00	9.900,00	96.558,00	111,42
31 Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	83.258,00	9.700,00	92.958,00	111,65
34 Financijski rashodi	400,00	200,00	600,00	150,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	1.000.000,00	-1.000.000,00		
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	72.942,00	600,00	73.542,00	100,82
3 Rashodi poslovanja	72.942,00	600,00	73.542,00	100,82
31 Rashodi za zaposlene	58.330,00	-1.000,00	57.330,00	98,29
32 Materijalni rashodi	14.612,00	1.600,00	16.212,00	110,95
A803003 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.222.737,00	0,00	1.222.737,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	1.222.737,00		1.222.737,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.222.737,00	0,00	1.222.737,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.055.291,00	0,00	1.055.291,00	100,00
32 Materijalni rashodi	167.046,00	0,00	167.046,00	100,00
34 Financijski rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Glava: 00540 PROMETNE POVRŠINE	6.609.000,00	-362.000,00	6.247.000,00	94,52
31858 GRAD DUBROVNIK	6.609.000,00	-362.000,00	6.247.000,00	94,52
8160 ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PROMETNIM POVRŠINAMA	4.063.000,00	-162.000,00	3.901.000,00	96,01
A816001 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	36,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	36,36
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	36,36
32 Materijalni rashodi	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	36,36
A816002 LEGALIZACIJA CESTA	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67
32 Materijalni rashodi	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67
A816003 PROMETNE POVRŠINE	3.152.000,00	-13.000,00	3.139.000,00	99,59

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	769.221,00	-231.000,00	538.221,00	69,97
3 Rashodi poslovanja	769.221,00	-231.000,00	538.221,00	69,97
32 Materijalni rashodi	768.721,00	-231.000,00	537.721,00	69,95
34 Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	30.753,00		30.753,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.753,00	0,00	30.753,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.753,00	0,00	30.753,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	268.026,00	68.000,00	336.026,00	125,37
3 Rashodi poslovanja	203.026,00	81.000,00	284.026,00	139,90
32 Materijalni rashodi	203.026,00	81.000,00	284.026,00	139,90
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	-13.000,00	52.000,00	80,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-13.000,00	52.000,00	80,00
Izvor: 37 Komunalne naknade	1.694.000,00	150.000,00	1.844.000,00	108,85
3 Rashodi poslovanja	1.694.000,00	150.000,00	1.844.000,00	108,85
32 Materijalni rashodi	1.694.000,00	150.000,00	1.844.000,00	108,85
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	390.000,00		390.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	390.000,00	0,00	390.000,00	100,00
A816004 SEMAFORI	54.000,00	-13.000,00	41.000,00	75,93
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00		8.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	46.000,00	-13.000,00	33.000,00	71,74
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-13.000,00	7.000,00	35,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-13.000,00	7.000,00	35,00
K816012 AUTOBUSNE ČEKAONICE	67.000,00	-55.000,00	12.000,00	17,91
Izvor: 35 Turistička pristojba	67.000,00	-55.000,00	12.000,00	17,91
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	-25.500,00	8.000,00	23,88
32 Materijalni rashodi	33.500,00	-25.500,00	8.000,00	23,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	-29.500,00	4.000,00	11,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	-29.500,00	4.000,00	11,94
K816013 ASFALTIRANJE DIJELA ULICE IVA VOJNOVIČA	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
Izvor: 37 Komunalne naknade	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
T816022 MOST OMBLA	620.000,00		620.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	536.000,00		536.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	536.000,00	0,00	536.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	536.000,00	0,00	536.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	84.000,00		84.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
A816025 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	58.000,00	-22.000,00	36.000,00	62,07
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00	-22.000,00	36.000,00	62,07
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	-22.000,00	36.000,00	62,07
32 Materijalni rashodi	58.000,00	-22.000,00	36.000,00	62,07
8161 JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ	1.826.000,00		1.826.000,00	100,00
A816101 SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	1.826.000,00	0,00	1.826.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.826.000,00		1.826.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.826.000,00	0,00	1.826.000,00	100,00
35 Subvencije	1.726.000,00	0,00	1.726.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
8162 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	720.000,00	-200.000,00	520.000,00	72,22
T816201 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU ROŽAT	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
T816202 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA - PUT OD BOSANKE	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816203 UREĐENJE PJEŠAČKOG PUTA PLAŽA - MAGISTRALA U MJESTU BRSEČINE	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67
32 Materijalni rashodi	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67
T816204 UREĐENJE ŠETNICE DO MORA U TRSTENOM	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816205 UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE U MJESTU KOLOČEP	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816206 UREĐENJE PUTA U GROMAČI	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816207 IZRADA PODZIDA NA LOKALNOJ CESTI U DUBRAVICI	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816208 UREĐENJE PARKINGA U SUĐURĐU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
T816209 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA GORNJI KONO	120.000,00	-105.000,00	15.000,00	12,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-105.000,00	15.000,00	12,50
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	-105.000,00	15.000,00	12,50
32 Materijalni rashodi	120.000,00	-105.000,00	15.000,00	12,50
T816210 PJEŠAČKE STAZE I VIDIKOVAC MRAVINJAC	60.000,00	-60.000,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00		
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
Glava: 00550 MORE	369.303,00	-110.000,00	259.303,00	70,21
31858 GRAD DUBROVNIK	369.303,00	-110.000,00	259.303,00	70,21
8163 MORE	369.303,00	-110.000,00	259.303,00	70,21
A816301 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA	28.308,00	-17.005,00	11.303,00	39,93
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	3.303,00		3.303,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.303,00	0,00	3.303,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.303,00	0,00	3.303,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	25.005,00	-17.005,00	8.000,00	31,99
3 Rashodi poslovanja	25.005,00	-17.005,00	8.000,00	31,99
32 Materijalni rashodi	24.956,00	-16.956,00	8.000,00	32,06
38 Ostali rashodi	49,00	-49,00	0,00	0,00
A816302 POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA	340.995,00	-92.995,00	248.000,00	72,73
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	94,12
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	-2.000,00	32.000,00	94,12
32 Materijalni rashodi	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71,43
35 Subvencije	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	306.995,00	-90.995,00	216.000,00	70,36
3 Rashodi poslovanja	306.995,00	-90.995,00	216.000,00	70,36
32 Materijalni rashodi	236.995,00	-60.995,00	176.000,00	74,26
35 Subvencije	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
Razdjel: 007 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	555.000,00	-45.000,00	510.000,00	91,89

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Glava: 00750 URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	555.000,00	-45.000,00	510.000,00	91,89
31858 GRAD DUBROVNIK	555.000,00	-45.000,00	510.000,00	91,89
8116 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	219.250,00	-40.550,00	178.700,00	81,51
K811601 PROSTORNI PLAN UREĐENJA	27.250,00	-5.950,00	21.300,00	78,17
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.250,00	-5.950,00	21.300,00	78,17
3 Rashodi poslovanja	200,00	-200,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	200,00	-200,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.050,00	-5.750,00	21.300,00	78,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.050,00	-5.750,00	21.300,00	78,74
K811602 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN	43.800,00	-16.900,00	26.900,00	61,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.800,00	-16.900,00	22.900,00	57,54
3 Rashodi poslovanja	350,00	-350,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	350,00	-350,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.450,00	-16.550,00	22.900,00	58,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.450,00	-16.550,00	22.900,00	58,05
Izvor: 39 Ostali prihodi za posebne namjene-Legalizacija	4.000,00		4.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
K811603 URBANISTIČKI PLAN OVI UREĐENJA	125.700,00	-15.600,00	110.100,00	87,59
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	86.276,00	-15.600,00	70.676,00	81,92
3 Rashodi poslovanja	4.900,00	-600,00	4.300,00	87,76
32 Materijalni rashodi	4.900,00	-600,00	4.300,00	87,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.376,00	-15.000,00	66.376,00	81,57
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.376,00	-15.000,00	66.376,00	81,57
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	21.563,00		21.563,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.563,00	0,00	21.563,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.563,00	0,00	21.563,00	100,00
Izvor: 51 Kapitalne donacije	17.861,00		17.861,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.861,00	0,00	17.861,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.861,00	0,00	17.861,00	100,00
A811620 GIS PROSTORNOG UREĐENJA	9.000,00	-2.100,00	6.900,00	76,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00	-2.100,00	6.900,00	76,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	-2.100,00	6.900,00	76,67
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000,00	-2.100,00	6.900,00	76,67
K811625 OSTALA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.500,00		13.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.500,00		13.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.900,00	0,00	9.900,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.900,00	0,00	9.900,00	100,00
8117 ZAŠTITA OKOLIŠA	316.550,00	-3.100,00	313.450,00	99,02
A811701 ZAŠTITA OKOLIŠA	43.950,00	0,00	43.950,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.950,00		43.950,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.950,00	0,00	43.950,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.950,00	0,00	43.950,00	100,00
T811705 ZAŠTITA VODA	2.000,00	-1.350,00	650,00	32,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.350,00	650,00	32,50
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.350,00	650,00	32,50
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-1.350,00	650,00	32,50
T811706 ZAŠTITA MORA I OBALNOG PODRUČJA	8.300,00		8.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00		8.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00
T811714 GOSPODARENJE OTPADOM	223.200,00		223.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	223.200,00		223.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	223.200,00	0,00	223.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	223.200,00	0,00	223.200,00	100,00
T811720 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	11.600,00	-1.750,00	9.850,00	84,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.600,00	-1.750,00	9.850,00	84,91

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	11.600,00	-1.750,00	9.850,00	84,91
32 Materijalni rashodi	11.600,00	-1.750,00	9.850,00	84,91
T811750 IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	27.500,00		27.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.500,00		16.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	16.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći		11.000,00	11.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	11.000,00	-11.000,00		
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
8118 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	19.200,00	-1.350,00	17.850,00	92,97
T811803 PROJEKTI U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA I URBANIZMA	19.200,00	-1.350,00	17.850,00	92,97
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.200,00	-1.350,00	17.850,00	92,97
3 Rashodi poslovanja	19.200,00	-1.350,00	17.850,00	92,97
32 Materijalni rashodi	800,00	-100,00	700,00	87,50
38 Ostali rashodi	18.400,00	-1.250,00	17.150,00	93,21
Razdjel: 008 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	40.870.520,00	243.761,00	41.114.281,00	100,60
Glava: 00820 PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.380.373,00	-14.445,00	11.365.928,00	99,87
31858 GRAD DUBROVNIK	305.640,00	-1.350,00	304.290,00	99,56
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	302.640,00		302.640,00	100,00
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	302.640,00	0,00	302.640,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300.984,00		300.984,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300.984,00	0,00	300.984,00	100,00
32 Materijalni rashodi	54.800,00	0,00	54.800,00	100,00
38 Ostali rashodi	246.184,00	0,00	246.184,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	1.656,00		1.656,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.656,00	0,00	1.656,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.656,00	0,00	1.656,00	100,00
8113 REDOVNA DJELATNOST ODJELA	3.000,00	-1.350,00	1.650,00	55,00
A811301 OPĆI RASHODI ODJELA	3.000,00	-1.350,00	1.650,00	55,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	-1.350,00	1.650,00	55,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-1.350,00	1.650,00	55,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-1.350,00	1.650,00	55,00
31903 DJEČJI VRTIČI DUBROVNIK	7.499.016,00	-14.847,00	7.484.169,00	99,80
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	7.499.016,00	-14.847,00	7.484.169,00	99,80
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	7.499.016,00	-14.847,00	7.484.169,00	99,80
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.358.632,00	-25.147,00	6.333.485,00	99,60
3 Rashodi poslovanja	6.358.632,00	-25.147,00	6.333.485,00	99,60
31 Rashodi za zaposlene	5.234.032,00	-33.460,00	5.200.572,00	99,36
32 Materijalni rashodi	1.124.600,00	8.313,00	1.132.913,00	100,74
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	840.000,00	-200,00	839.800,00	99,98
3 Rashodi poslovanja	764.400,00	10.400,00	774.800,00	101,36
31 Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	753.150,00	8.900,00	762.050,00	101,18
34 Financijski rashodi	4.250,00	500,00	4.750,00	111,76
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.600,00	-10.600,00	65.000,00	85,98
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.600,00	-10.600,00	65.000,00	85,98
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	3.687,00		3.687,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.687,00	0,00	3.687,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.687,00	0,00	3.687,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	251.157,00	10.500,00	261.657,00	104,18
3 Rashodi poslovanja	251.157,00	10.500,00	261.657,00	104,18
32 Materijalni rashodi	251.157,00	10.500,00	261.657,00	104,18

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	45.540,00		45.540,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.530,00	0,00	29.530,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.530,00	0,00	29.530,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.010,00	0,00	16.010,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.010,00	0,00	16.010,00	100,00
51100 DJEČJI VRTIĆ PČELICA	3.575.717,00	1.752,00	3.577.469,00	100,05
8053 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.575.717,00	1.752,00	3.577.469,00	100,05
A805301 CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI	3.575.717,00	1.752,00	3.577.469,00	100,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.069.523,00		3.069.523,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.028.582,00	2.400,00	3.030.982,00	100,08
31 Rashodi za zaposlene	2.748.644,00	6.800,00	2.755.444,00	100,25
32 Materijalni rashodi	279.938,00	-4.400,00	275.538,00	98,43
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.941,00	-2.400,00	38.541,00	94,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.941,00	-800,00	30.141,00	97,41
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-1.600,00	8.400,00	84,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	335.168,00		335.168,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	317.168,00	0,00	317.168,00	100,00
32 Materijalni rashodi	316.068,00	-1.100,00	314.968,00	99,65
34 Financijski rashodi	1.100,00	1.100,00	2.200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	347,00		347,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	347,00	0,00	347,00	100,00
32 Materijalni rashodi	347,00	0,00	347,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	155.843,00	1.752,00	157.595,00	101,12
3 Rashodi poslovanja	155.843,00	1.752,00	157.595,00	101,12
32 Materijalni rashodi	155.843,00	1.752,00	157.595,00	101,12
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	14.836,00		14.836,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.836,00	0,00	14.836,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.836,00	0,00	14.836,00	100,00
Glava: 00840 ŠPORT	6.728.997,00	-76,00	6.728.921,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	4.931.336,00	4,00	4.931.340,00	100,00
8061 GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA	1.313.582,00	4,00	1.313.586,00	100,00
K806105 GRADSKI BAZEN U GRUŽU - DIZALICA TOPLINE	1.313.582,00	4,00	1.313.586,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	135.992,00	4,00	135.996,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	-25,00	2.675,00	99,07
31 Rashodi za zaposlene	900,00	-13,00	887,00	98,56
32 Materijalni rashodi	1.800,00	-12,00	1.788,00	99,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.292,00	29,00	133.321,00	100,02
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	133.292,00	29,00	133.321,00	100,02
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.177.590,00		1.177.590,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.062,00	0,00	12.062,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	5.036,00	0,00	5.036,00	100,00
35 Subvencije	7.026,00	0,00	7.026,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.165.528,00	0,00	1.165.528,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.165.528,00	0,00	1.165.528,00	100,00
8062 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	3.617.754,00		3.617.754,00	100,00
A806207 PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA	3.179.452,00	0,00	3.179.452,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.179.452,00		3.179.452,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.179.452,00	0,00	3.179.452,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.179.452,00	0,00	3.179.452,00	100,00
A806210 MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	110.000,00		110.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
A806214 DU MOTION	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	90.000,00		90.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
38 Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
A806216 ŠPORTAŠI SA INVALIDITETOM	111.442,00	0,00	111.442,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	111.442,00		111.442,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	111.442,00	0,00	111.442,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	96.442,00	0,00	96.442,00	100,00
A806217 ŠPORTSKE MANIFESTACIJE OD NACIONALNOG I MEĐUNARODNOG ZNAČAJA	126.860,00	0,00	126.860,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	126.860,00		126.860,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	126.860,00	0,00	126.860,00	100,00
38 Ostali rashodi	126.860,00	0,00	126.860,00	100,00
52127 JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.797.661,00	-80,00	1.797.581,00	100,00
8060 REDOVNA DJELATNOST	1.797.661,00	-80,00	1.797.581,00	100,00
A806001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.737.661,00	-27.780,00	1.709.881,00	98,40
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.562.320,00	-27.780,00	1.534.540,00	98,22
3 Rashodi poslovanja	1.562.320,00	-27.780,00	1.534.540,00	98,22
31 Rashodi za zaposlene	817.430,00	-15.090,00	802.340,00	98,15
32 Materijalni rashodi	744.090,00	-13.090,00	731.000,00	98,24
34 Financijski rashodi	800,00	400,00	1.200,00	150,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	140.000,00		140.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	127.300,00	0,00	127.300,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
38 Ostali rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	35.341,00		35.341,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.341,00	0,00	25.341,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.341,00	0,00	25.341,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K806002 KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTU	60.000,00	27.700,00	87.700,00	146,17
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	27.700,00	87.700,00	146,17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	27.700,00	87.700,00	146,17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.240,00	0,00	12.240,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.760,00	27.700,00	75.460,00	158,00
Glava: 00850 TEHNIČKA KULTURA	123.500,00	0,00	123.500,00	100,00
31858 GRAD DUBROVNIK	123.500,00		123.500,00	100,00
8063 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI	123.500,00		123.500,00	100,00
A806301 DJELATNOST ZAJEDNICE	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.500,00		78.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
A806302 DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Glava: 00860 SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB	3.726.116,00	235.881,00	3.961.997,00	106,33
31858 GRAD DUBROVNIK	2.907.537,00	230.881,00	3.138.418,00	107,94
8065 SOCIJALNA SKRB	2.059.250,00	214.166,00	2.273.416,00	110,40
A806503 UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	308.000,00	15.000,00	323.000,00	104,87
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	308.000,00	15.000,00	323.000,00	104,87
3 Rashodi poslovanja	308.000,00	15.000,00	323.000,00	104,87
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	308.000,00	15.000,00	323.000,00	104,87
A806504 PUČKA KUHINJA	258.200,00	-3.500,00	254.700,00	98,64
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	258.200,00	-3.500,00	254.700,00	98,64
3 Rashodi poslovanja	258.200,00	-3.500,00	254.700,00	98,64

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	258.200,00	-3.500,00	254.700,00	98,64
A806505 JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00
A806506 DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	460.000,00	-15.500,00	444.500,00	96,63
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	460.000,00	-15.500,00	444.500,00	96,63
3 Rashodi poslovanja	460.000,00	-15.500,00	444.500,00	96,63
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	460.000,00	-15.500,00	444.500,00	96,63
A806507 GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A806508 STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
A806509 SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A806510 SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA	320.000,00	-1.916,00	318.084,00	99,40
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	285.456,00	-11.000,00	274.456,00	96,15
3 Rashodi poslovanja	285.456,00	-11.000,00	274.456,00	96,15
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.456,00	-11.000,00	274.456,00	96,15
Izvor: 52 Tekuće donacije	34.544,00	9.084,00	43.628,00	126,30
3 Rashodi poslovanja	34.544,00	9.084,00	43.628,00	126,30
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.544,00	9.084,00	43.628,00	126,30
T806512 NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	141.150,00	-480,00	140.670,00	99,66
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	134.400,00		134.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	134.400,00	0,00	134.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	134.400,00	0,00	134.400,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	30,00		30,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30,00	0,00	30,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,00	0,00	30,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	6.720,00	-480,00	6.240,00	92,86
3 Rashodi poslovanja	6.720,00	-480,00	6.240,00	92,86
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.720,00	-480,00	6.240,00	92,86
A806513 NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	20.000,00	33.562,00	53.562,00	267,81
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	33.562,00	53.562,00	267,81
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	33.562,00	53.562,00	267,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	33.562,00	53.562,00	267,81
A806516 STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.800,00		4.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
A806519 TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A806520 POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22
A806521 POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	233.600,00	0,00	233.600,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	233.600,00		233.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	233.600,00	0,00	233.600,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	233.600,00	0,00	233.600,00	100,00
A806523 PRIHVATILIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	32.000,00	800,00	32.800,00	102,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	800,00	32.800,00	102,50
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	800,00	32.800,00	102,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	800,00	32.800,00	102,50
A806526 NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	75.900,00	0,00	75.900,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	10.444,00		10.444,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.444,00	0,00	10.444,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.444,00	0,00	10.444,00	100,00
Izvor: 52 Tekuće donacije	65.456,00		65.456,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65.456,00	0,00	65.456,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.456,00	0,00	65.456,00	100,00
A806527 "HALO POMOĆ"	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.200,00		30.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
A806528 POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.700,00		1.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
A806529 SENIOR SERVIS	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00		6.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A806533 BOŽIČNICA/USKRSNICA	0,00	197.200,00	197.200,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		197.200,00	197.200,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	197.200,00	197.200,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	197.200,00	197.200,00	0,00
8066 ZDRAVSTVENA SKRB	525.450,00	24.600,00	550.050,00	104,68
A806601 DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	295.100,00	-1.600,00	293.500,00	99,46
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	295.100,00	-1.600,00	293.500,00	99,46
3 Rashodi poslovanja	295.100,00	-1.600,00	293.500,00	99,46
32 Materijalni rashodi	42.300,00	0,00	42.300,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	-1.600,00	1.600,00	50,00
38 Ostali rashodi	249.600,00	0,00	249.600,00	100,00
A806602 UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	126.400,00	32.200,00	158.600,00	125,47
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	126.400,00	32.200,00	158.600,00	125,47
3 Rashodi poslovanja	126.400,00	32.200,00	158.600,00	125,47
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.100,00	33.000,00	51.100,00	282,32
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	-800,00	11.200,00	93,33
38 Ostali rashodi	96.300,00	0,00	96.300,00	100,00
A806605 MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	33.250,00	-6.000,00	27.250,00	81,95

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.250,00	-6.000,00	27.250,00	81,95
3 Rashodi poslovanja	33.250,00	-6.000,00	27.250,00	81,95
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.200,00	-6.000,00	27.200,00	81,93
A806606 SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.000,00		62.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00
A806607 ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM	8.700,00	0,00	8.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.700,00		8.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.700,00	0,00	8.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.700,00	0,00	8.700,00	100,00
8067 SKRB O DJECI, MLADIMA I OBITELJI	309.837,00	-7.885,00	301.952,00	97,46
A806705 "MLADI I GRAD SKUPA"	79.922,00	252,00	80.174,00	100,32
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.922,00	252,00	80.174,00	100,32
3 Rashodi poslovanja	79.922,00	252,00	80.174,00	100,32
32 Materijalni rashodi	79.922,00	252,00	80.174,00	100,32
A806717 CENTAR ZA MLADE	192.317,00	-8.137,00	184.180,00	95,77
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	192.317,00	-8.137,00	184.180,00	95,77
3 Rashodi poslovanja	192.317,00	-8.137,00	184.180,00	95,77
32 Materijalni rashodi	145.137,00	-8.137,00	137.000,00	94,39
38 Ostali rashodi	47.180,00	0,00	47.180,00	100,00
A806718 SKRB O OBITELJI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
T806720 SKRB O MLADIMA	17.598,00		17.598,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.598,00		17.598,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.598,00	0,00	17.598,00	100,00
38 Ostali rashodi	17.598,00	0,00	17.598,00	100,00
8078 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	13.000,00		13.000,00	100,00
T807807 ČUVANJE USPOMENA NA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I PORAČJA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
53847 DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA	818.579,00	5.000,00	823.579,00	100,61
8065 SOCIJALNA SKRB	818.579,00	5.000,00	823.579,00	100,61
A806531 SKRB O STARIJIM OSOBAMA	818.579,00	5.000,00	823.579,00	100,61
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	818.579,00	5.000,00	823.579,00	100,61
3 Rashodi poslovanja	685.379,00	-10.200,00	675.179,00	98,51
31 Rashodi za zaposlene	60.550,00	54,00	60.604,00	100,09
32 Materijalni rashodi	623.629,00	-10.254,00	613.375,00	98,36
34 Financijski rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.200,00	15.200,00	148.400,00	111,41
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.200,00	15.200,00	148.400,00	111,41
Glava: 00870 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	75.053,00	850,00	75.903,00	101,13
31858 GRAD DUBROVNIK	75.053,00	850,00	75.903,00	101,13
8068 SKRB O STRADALNICIMA I SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA I NJIHOVIM OBITELJIMA	75.053,00	850,00	75.903,00	101,13
A806807 SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA	3.313,00	0,00	3.313,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.313,00		3.313,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.313,00	0,00	3.313,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.313,00	0,00	3.313,00	100,00
A806812 ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	3.000,00	600,00	3.600,00	120,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	600,00	3.600,00	120,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	600,00	3.600,00	120,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	600,00	3.600,00	120,00
A806818 ZAJEDNO U RATU ZAJEDNO U MIRU	43.440,00	250,00	43.690,00	100,58
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.440,00	250,00	43.690,00	100,58
3 Rashodi poslovanja	43.440,00	250,00	43.690,00	100,58
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	250,00	1.250,00	125,00
38 Ostali rashodi	41.440,00	0,00	41.440,00	100,00
A806830 CENTAR ZA BRANITELJE	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00		13.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
A806835 OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ DOMOVINSKOG RATA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00		12.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
Glava: 00831 OSNOVNO ŠKOLSTVO	18.276.361,00	81.131,00	18.357.492,00	100,44
31858 GRAD DUBROVNIK	416.266,00	-26.200,00	390.066,00	93,71
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	365.668,00		365.668,00	100,00
A805402 PRIJEVOZ UČENIKA	365.668,00	0,00	365.668,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	169.771,00		169.771,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	169.771,00	0,00	169.771,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.771,00	0,00	169.771,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	195.897,00		195.897,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	195.897,00	0,00	195.897,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.897,00	0,00	195.897,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	50.598,00	-26.200,00	24.398,00	48,22
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	6.082,00	0,00	6.082,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.082,00		6.082,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.082,00	0,00	6.082,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.450,00	0,00	3.450,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.632,00	0,00	2.632,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	26.200,00	-26.200,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.200,00	-26.200,00		
3 Rashodi poslovanja	26.200,00	-26.200,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.200,00	-26.200,00	0,00	0,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	5.016,00	0,00	5.016,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.800,00		4.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	216,00		216,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	216,00	0,00	216,00	100,00
32 Materijalni rashodi	216,00	0,00	216,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.300,00		11.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00
A805541 MEDNI DAN	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11919 OŠ MARINA GETALDIĆA	1.944.122,00	5.868,00	1.949.990,00	100,30

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.071.800,00	3.500,00	1.075.300,00	100,33
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	68.000,00		68.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	67.650,00	-150,00	67.500,00	99,78
34 Financijski rashodi	350,00	150,00	500,00	142,86
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.003.800,00	3.500,00	1.007.300,00	100,35
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.003.800,00	3.500,00	1.007.300,00	100,35
3 Rashodi poslovanja	1.003.800,00	3.500,00	1.007.300,00	100,35
31 Rashodi za zaposlene	979.800,00	3.500,00	983.300,00	100,36
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	866.352,00	2.368,00	868.720,00	100,27
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	553.042,00	5.112,00	558.154,00	100,92
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.642,00	3.612,00	52.254,00	107,43
3 Rashodi poslovanja	48.642,00	3.612,00	52.254,00	107,43
32 Materijalni rashodi	28.288,00	3.612,00	31.900,00	112,77
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.354,00	0,00	20.354,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	180,00		180,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	180,00	0,00	180,00	100,00
32 Materijalni rashodi	180,00	0,00	180,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.430,00		1.430,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.390,00	0,00	1.390,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.383,00	0,00	1.383,00	100,00
38 Ostali rashodi	7,00	0,00	7,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,00	0,00	40,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,00	0,00	40,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	502.790,00	1.500,00	504.290,00	100,30
3 Rashodi poslovanja	2.790,00	1.500,00	4.290,00	153,76
32 Materijalni rashodi	2.100,00	1.500,00	3.600,00	171,43
38 Ostali rashodi	690,00	0,00	690,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	102.290,00	-2.990,00	99.300,00	97,08
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	82.290,00	-2.990,00	79.300,00	96,37
3 Rashodi poslovanja	82.290,00	-2.990,00	79.300,00	96,37
31 Rashodi za zaposlene	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.190,00	-90,00	1.100,00	92,44
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.600,00	-2.900,00	23.700,00	89,10
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00		20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	39.620,00	0,00	39.620,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.620,00		39.620,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.620,00	0,00	39.620,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.620,00	0,00	39.620,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	29.710,00	-200,00	29.510,00	99,33
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.710,00	-200,00	29.510,00	99,33
3 Rashodi poslovanja	29.710,00	-200,00	29.510,00	99,33
31 Rashodi za zaposlene	27.950,00	-60,00	27.890,00	99,79
32 Materijalni rashodi	1.760,00	-140,00	1.620,00	92,05
A805536 ASISTENT U NASTAVI	47.510,00	-554,00	46.956,00	98,83
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.810,00	11.130,00	29.940,00	159,17
3 Rashodi poslovanja	18.810,00	11.130,00	29.940,00	159,17
31 Rashodi za zaposlene	16.250,00	11.180,00	27.430,00	168,80

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	2.560,00	-50,00	2.510,00	98,05
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	28.700,00	-11.684,00	17.016,00	59,29
3 Rashodi poslovanja	28.700,00	-11.684,00	17.016,00	59,29
31 Rashodi za zaposlene	28.700,00	-11.684,00	17.016,00	59,29
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.730,00	0,00	1.730,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	100,00		100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.630,00		1.630,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.630,00	0,00	1.630,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.630,00	0,00	1.630,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	72.450,00	0,00	72.450,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	72.450,00		72.450,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	72.450,00	0,00	72.450,00	100,00
32 Materijalni rashodi	72.450,00	0,00	72.450,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	5.970,00		5.970,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	5.970,00		5.970,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	5.970,00		5.970,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.970,00	0,00	5.970,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.970,00	0,00	5.970,00	100,00
11927 OŠ LAPAD	2.654.632,00	11.817,00	2.666.449,00	100,45
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.848.100,00		1.848.100,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	105.000,00		105.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	103.900,00	0,00	103.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.743.100,00		1.743.100,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.743.100,00		1.743.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.743.100,00	0,00	1.743.100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.707.000,00	0,00	1.707.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	36.100,00	0,00	36.100,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	777.532,00	11.817,00	789.349,00	101,52
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	101.178,00	447,00	101.625,00	100,44
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.238,00	52,00	72.290,00	100,07
3 Rashodi poslovanja	72.238,00	52,00	72.290,00	100,07
32 Materijalni rashodi	36.005,00	0,00	36.005,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.233,00	52,00	36.285,00	100,14
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.005,00		1.005,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.005,00	0,00	1.005,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.005,00	0,00	1.005,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	75,00		75,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75,00	0,00	75,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75,00	0,00	75,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	27.860,00	395,00	28.255,00	101,42
3 Rashodi poslovanja	27.060,00	195,00	27.255,00	100,72
31 Rashodi za zaposlene	900,00	-900,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.950,00	1.095,00	18.045,00	106,46
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.210,00	0,00	1.210,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	200,00	1.000,00	125,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	200,00	1.000,00	125,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	255.614,00	3.590,00	259.204,00	101,40
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	196.200,00	-2.025,00	194.175,00	98,97
3 Rashodi poslovanja	196.200,00	-2.025,00	194.175,00	98,97
31 Rashodi za zaposlene	191.700,00	-250,00	191.450,00	99,87
32 Materijalni rashodi	4.500,00	-1.775,00	2.725,00	60,56
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.364,00		1.364,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.364,00	0,00	1.364,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.364,00	0,00	1.364,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	58.050,00	5.615,00	63.665,00	109,67
3 Rashodi poslovanja	55.350,00	3.800,00	59.150,00	106,87
32 Materijalni rashodi	55.350,00	3.800,00	59.150,00	106,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	1.815,00	4.515,00	167,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	1.815,00	4.515,00	167,22
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	65.400,00	0,00	65.400,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.400,00		65.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65.400,00	0,00	65.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	65.400,00	0,00	65.400,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	30.265,00	0,00	30.265,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.265,00		30.265,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.265,00	0,00	30.265,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	28.400,00	330,00	28.730,00	101,16
32 Materijalni rashodi	1.865,00	-330,00	1.535,00	82,31
A805536 ASISTENT U NASTAVI	146.590,00	8.280,00	154.870,00	105,65
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.090,00	-4.600,00	109.490,00	95,97
3 Rashodi poslovanja	114.090,00	-4.600,00	109.490,00	95,97
31 Rashodi za zaposlene	110.140,00	-3.900,00	106.240,00	96,46
32 Materijalni rashodi	3.950,00	-700,00	3.250,00	82,28
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	32.500,00	12.880,00	45.380,00	139,63
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	12.880,00	45.380,00	139,63
31 Rashodi za zaposlene	32.365,00	12.880,00	45.245,00	139,80
32 Materijalni rashodi	135,00	0,00	135,00	100,00
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	10.100,00	-500,00	9.600,00	95,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00	-500,00	2.200,00	81,48
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	-500,00	2.200,00	81,48
32 Materijalni rashodi	2.700,00	-500,00	2.200,00	81,48
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	7.400,00		7.400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.400,00	0,00	7.400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.400,00	0,00	7.400,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40.000,00		40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3.385,00	0,00	3.385,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	385,00		385,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	385,00	0,00	385,00	100,00
32 Materijalni rashodi	385,00	0,00	385,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	125.000,00		125.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	29.000,00		29.000,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	29.000,00		29.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	29.000,00		29.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
11935 OŠ MARINA DRŽIČA	3.000.301,00	3.507,00	3.003.808,00	100,12
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	2.184.300,00	-20.400,00	2.163.900,00	99,07
A805401 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	111.000,00		111.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	109.950,00	100,00	110.050,00	100,09
34 Finacijski rashodi	1.050,00	-100,00	950,00	90,48
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.073.300,00	-20.400,00	2.052.900,00	99,02
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.073.300,00	-20.400,00	2.052.900,00	99,02
3 Rashodi poslovanja	2.073.300,00	-20.400,00	2.052.900,00	99,02
31 Rashodi za zaposlene	2.030.300,00	-20.400,00	2.009.900,00	99,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	671.301,00	23.607,00	694.908,00	103,52
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	86.761,00	-400,00	86.361,00	99,54
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.161,00	-400,00	39.761,00	99,00
3 Rashodi poslovanja	40.161,00	-400,00	39.761,00	99,00
32 Materijalni rashodi	14.700,00	0,00	14.700,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.461,00	-400,00	25.061,00	98,43
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	18.000,00		18.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	28.600,00		28.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	173.500,00	-2.800,00	170.700,00	98,39
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	138.500,00	-2.800,00	135.700,00	97,98
3 Rashodi poslovanja	138.500,00	-2.800,00	135.700,00	97,98
31 Rashodi za zaposlene	134.900,00	-2.900,00	132.000,00	97,85
32 Materijalni rashodi	3.600,00	100,00	3.700,00	102,78
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	164.600,00	18.610,00	183.210,00	111,31
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	164.600,00	18.610,00	183.210,00	111,31
3 Rashodi poslovanja	164.600,00	18.610,00	183.210,00	111,31
32 Materijalni rashodi	164.600,00	18.610,00	183.210,00	111,31
A805536 ASISTENT U NASTAVI	114.100,00	-3.403,00	110.697,00	97,02
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.300,00	7.689,00	70.989,00	112,15
3 Rashodi poslovanja	63.300,00	7.689,00	70.989,00	112,15
31 Rashodi za zaposlene	60.200,00	7.889,00	68.089,00	113,10
32 Materijalni rashodi	3.100,00	-200,00	2.900,00	93,55
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	50.800,00	-11.092,00	39.708,00	78,17
3 Rashodi poslovanja	50.800,00	-11.092,00	39.708,00	78,17
31 Rashodi za zaposlene	50.800,00	-11.092,00	39.708,00	78,17
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00		2.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	7.000,00		7.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	20.000,00	11.600,00	31.600,00	158,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	11.600,00	31.600,00	158,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	11.600,00	31.600,00	158,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	11.600,00	31.600,00	158,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	200,00		200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.900,00		2.900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	99.540,00	0,00	99.540,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	99.540,00		99.540,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	99.540,00	0,00	99.540,00	100,00
32 Materijalni rashodi	99.540,00	0,00	99.540,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.400,00		26.400,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.400,00		26.400,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.400,00		26.400,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00
8157 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S POTEŠKOĆAMA	118.300,00	300,00	118.600,00	100,25
A815701 DNEVNI BORAVAK DJECE S POTEŠKOĆAMA	118.300,00	300,00	118.600,00	100,25
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.800,00	300,00	114.100,00	100,26
3 Rashodi poslovanja	113.800,00	300,00	114.100,00	100,26
31 Rashodi za zaposlene	109.900,00	0,00	109.900,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.900,00	300,00	4.200,00	107,69
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	4.500,00		4.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
11943 OŠ IVANA GUNDULIĆA DUBROVNIK	3.806.516,00	69.323,00	3.875.839,00	101,82
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	2.902.000,00		2.902.000,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	157.000,00	0,00	157.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	157.000,00		157.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	157.000,00	0,00	157.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	155.500,00	200,00	155.700,00	100,13
34 Financijski rashodi	1.500,00	-200,00	1.300,00	86,67
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.745.000,00		2.745.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.745.000,00		2.745.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.745.000,00	0,00	2.745.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.711.000,00	0,00	2.711.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	903.315,00	69.323,00	972.638,00	107,67
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	103.030,00	52.260,00	155.290,00	150,72
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.903,00		51.903,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	51.903,00	0,00	51.903,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.270,00	500,00	7.770,00	106,88
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.633,00	-500,00	44.133,00	98,88
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	15.145,00		15.145,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.977,00	-300,00	14.677,00	98,00
31 Rashodi za zaposlene	12.519,00	0,00	12.519,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	2.458,00	-300,00	2.158,00	87,79
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168,00	300,00	468,00	278,57
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168,00	300,00	468,00	278,57
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	35.982,00	52.260,00	88.242,00	245,24
3 Rashodi poslovanja	32.583,00	3.000,00	35.583,00	109,21
31 Rashodi za zaposlene	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.416,00	0,00	4.416,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.390,00	0,00	26.390,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.777,00	0,00	1.777,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.399,00	49.260,00	52.659,00	1.549,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.399,00	49.260,00	52.659,00	1.549,25
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	334.927,00	-9.800,00	325.127,00	97,07
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	258.100,00	-9.800,00	248.300,00	96,20
3 Rashodi poslovanja	258.100,00	-9.800,00	248.300,00	96,20
31 Rashodi za zaposlene	245.500,00	-5.700,00	239.800,00	97,68
32 Materijalni rashodi	12.600,00	-4.100,00	8.500,00	67,46
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.827,00		1.827,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.827,00	0,00	1.827,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.827,00	0,00	1.827,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	75.000,00		75.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.550,00	-2.500,00	62.050,00	96,13
32 Materijalni rashodi	64.550,00	-2.500,00	62.050,00	96,13
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.450,00	2.500,00	12.950,00	123,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.450,00	2.500,00	12.950,00	123,92
A805509 UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	1.370,00	0,00	1.370,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.370,00		1.370,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.370,00	0,00	1.370,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.370,00	0,00	1.370,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	8.500,00	35.891,00	44.391,00	522,25
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	827,00	35.891,00	36.718,00	4.439,90
3 Rashodi poslovanja	827,00	35.891,00	36.718,00	4.439,90
32 Materijalni rashodi	827,00	35.891,00	36.718,00	4.439,90
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	7.673,00		7.673,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.673,00	0,00	7.673,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.673,00	0,00	7.673,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.500,00		54.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	52.600,00	300,00	52.900,00	100,57
32 Materijalni rashodi	1.900,00	-300,00	1.600,00	84,21
A805536 ASISTENT U NASTAVI	211.298,00	-9.028,00	202.270,00	95,73
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	159.580,00	-19.700,00	139.880,00	87,66
3 Rashodi poslovanja	159.580,00	-19.700,00	139.880,00	87,66
31 Rashodi za zaposlene	153.580,00	-19.200,00	134.380,00	87,50
32 Materijalni rashodi	6.000,00	-500,00	5.500,00	91,67
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	51.718,00	10.672,00	62.390,00	120,63
3 Rashodi poslovanja	51.718,00	10.672,00	62.390,00	120,63
31 Rashodi za zaposlene	51.718,00	10.672,00	62.390,00	120,63
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	45.500,00		45.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	4.540,00	0,00	4.540,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	250,00		250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	250,00	0,00	250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.290,00		4.290,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.290,00	0,00	4.290,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	4.290,00	0,00	4.290,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	139.650,00	0,00	139.650,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	139.650,00		139.650,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	139.650,00	0,00	139.650,00	100,00
32 Materijalni rashodi	139.650,00	0,00	139.650,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	1.201,00		1.201,00	100,00
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	1.201,00		1.201,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.201,00		1.201,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.201,00	0,00	1.201,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.201,00	0,00	1.201,00	100,00
9021 OŠ MOKOŠICA	3.045.385,00	-18.306,00	3.027.079,00	99,40
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	2.335.310,00	4.573,00	2.339.883,00	100,20
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	161.010,00	0,00	161.010,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	161.010,00		161.010,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	161.010,00	0,00	161.010,00	100,00
32 Materijalni rashodi	159.300,00	153,00	159.453,00	100,10
34 Financijski rashodi	1.710,00	-153,00	1.557,00	91,05
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	2.174.300,00	4.573,00	2.178.873,00	100,21
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	2.174.300,00	4.573,00	2.178.873,00	100,21
3 Rashodi poslovanja	2.174.300,00	4.573,00	2.178.873,00	100,21
31 Rashodi za zaposlene	2.134.300,00	1.321,00	2.135.621,00	100,06
32 Materijalni rashodi	40.000,00	3.252,00	43.252,00	108,13
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	681.237,00	-34.179,00	647.058,00	94,98
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	98.142,00	-8.598,00	89.544,00	91,24
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	71.838,00	-3.861,00	67.977,00	94,63
3 Rashodi poslovanja	71.838,00	-3.861,00	67.977,00	94,63
32 Materijalni rashodi	19.600,00	-3.875,00	15.725,00	80,23
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.238,00	14,00	52.252,00	100,03
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	1.707,00		1.707,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.707,00	0,00	1.707,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.707,00	0,00	1.707,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.995,00		1.995,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.995,00	0,00	1.995,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.995,00	0,00	1.995,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	22.602,00	-4.737,00	17.865,00	79,04
3 Rashodi poslovanja	20.925,00	-6.027,00	14.898,00	71,20
32 Materijalni rashodi	19.236,00	-6.027,00	13.209,00	68,67
38 Ostali rashodi	1.689,00	0,00	1.689,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.677,00	1.290,00	2.967,00	176,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.677,00	1.290,00	2.967,00	176,92
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	190.000,00	-750,00	189.250,00	99,61
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	147.000,00	-750,00	146.250,00	99,49
3 Rashodi poslovanja	147.000,00	-750,00	146.250,00	99,49
31 Rashodi za zaposlene	145.200,00	-350,00	144.850,00	99,76
32 Materijalni rashodi	1.800,00	-400,00	1.400,00	77,78
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	43.000,00		43.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.700,00		11.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.700,00	0,00	11.700,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	20.800,00	-5.763,00	15.037,00	72,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.800,00	-5.763,00	15.037,00	72,29
3 Rashodi poslovanja	20.800,00	-5.763,00	15.037,00	72,29

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
31 Rashodi za zaposlene	19.300,00	-4.855,00	14.445,00	74,84
32 Materijalni rashodi	1.500,00	-908,00	592,00	39,47
A805536 ASISTENT U NASTAVI	127.600,00	-11.053,00	116.547,00	91,34
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	74.000,00	8.515,00	82.515,00	111,51
3 Rashodi poslovanja	74.000,00	8.515,00	82.515,00	111,51
31 Rashodi za zaposlene	70.000,00	10.765,00	80.765,00	115,38
32 Materijalni rashodi	4.000,00	-2.250,00	1.750,00	43,75
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	53.600,00	-19.568,00	34.032,00	63,49
3 Rashodi poslovanja	53.600,00	-19.568,00	34.032,00	63,49
31 Rashodi za zaposlene	53.600,00	-19.568,00	34.032,00	63,49
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	41.640,00	-15,00	41.625,00	99,96
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	41.640,00	-15,00	41.625,00	99,96
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.640,00	-15,00	41.625,00	99,96
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.640,00	-15,00	41.625,00	99,96
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	4.980,00	0,00	4.980,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	600,00		600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	4.380,00		4.380,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.380,00	0,00	4.380,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	186.375,00	-8.000,00	178.375,00	95,71
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	186.375,00	-8.000,00	178.375,00	95,71
3 Rashodi poslovanja	186.375,00	-8.000,00	178.375,00	95,71
32 Materijalni rashodi	186.375,00	-8.000,00	178.375,00	95,71
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
8057 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	2.293,00	11.300,00	13.593,00	592,80
K805701 ŠKOLSKA OPREMA	2.293,00	11.300,00	13.593,00	592,80
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.293,00		2.293,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.293,00	0,00	2.293,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.293,00	0,00	2.293,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika		11.300,00	11.300,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.300,00	11.300,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.300,00	11.300,00	0,00
11994 OŠ ANTUNA MASLE – ORAŠAC	1.212.789,00	27.312,00	1.240.101,00	102,25
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	1.028.610,00		1.028.610,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	57.000,00		57.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	56.400,00	-550,00	55.850,00	99,02
34 Financijski rashodi	600,00	550,00	1.150,00	191,67
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	971.610,00		971.610,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	971.610,00		971.610,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	971.610,00	0,00	971.610,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	927.610,00	0,00	927.610,00	100,00
32 Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA	178.179,00	27.312,00	205.491,00	115,33
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	22.909,00	24.160,00	47.069,00	205,46
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.697,00		20.697,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.697,00	0,00	20.697,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.097,00	0,00	16.097,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	684,00		684,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	684,00	0,00	684,00	100,00
32 Materijalni rashodi	684,00	0,00	684,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.528,00	24.160,00	25.688,00	1.681,15
3 Rashodi poslovanja	1.528,00	24.160,00	25.688,00	1.681,15
31 Rashodi za zaposlene	0,00	23.960,00	23.960,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	200,00	1.200,00	120,00
38 Ostali rashodi	528,00	0,00	528,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	46.735,00	1.300,00	48.035,00	102,78
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	29.860,00		29.860,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.860,00	0,00	29.860,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	28.460,00	360,00	28.820,00	101,26
32 Materijalni rashodi	1.400,00	-360,00	1.040,00	74,29
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.575,00		1.575,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.575,00	0,00	1.575,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.575,00	0,00	1.575,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	15.300,00	1.300,00	16.600,00	108,50
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	1.300,00	16.600,00	108,50
31 Rashodi za zaposlene	9.340,00	0,00	9.340,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.960,00	1.300,00	7.260,00	121,81
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	4.270,00	0,00	4.270,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	4.270,00		4.270,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.270,00	0,00	4.270,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.270,00	0,00	4.270,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	13.630,00	0,00	13.630,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.630,00		13.630,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.630,00	0,00	13.630,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.630,00	0,00	13.630,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	20.520,00	1.852,00	22.372,00	109,03
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.820,00	5.880,00	16.700,00	154,34
3 Rashodi poslovanja	10.820,00	5.880,00	16.700,00	154,34
31 Rashodi za zaposlene	10.300,00	5.780,00	16.080,00	156,12
32 Materijalni rashodi	520,00	100,00	620,00	119,23
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	9.700,00	-4.028,00	5.672,00	58,47
3 Rashodi poslovanja	9.700,00	-4.028,00	5.672,00	58,47
31 Rashodi za zaposlene	9.700,00	-4.028,00	5.672,00	58,47
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	11.000,00		11.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	1.365,00	0,00	1.365,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	65,00		65,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65,00	0,00	65,00	100,00
32 Materijalni rashodi	65,00	0,00	65,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.300,00		1.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	57.750,00	0,00	57.750,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	57.750,00		57.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.750,00	0,00	57.750,00	100,00
32 Materijalni rashodi	57.750,00	0,00	57.750,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	6.000,00		6.000,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	6.000,00		6.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	6.000,00		6.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
51378 OŠ MONTOVJERNA	2.196.350,00	7.810,00	2.204.160,00	100,36
8054 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD	1.584.000,00		1.584.000,00	100,00
A805401 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	89.000,00		89.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	87.600,00	300,00	87.900,00	100,34
34 Finacijski rashodi	1.400,00	-300,00	1.100,00	78,57
T805404 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNOG OBRAZOVANJA	1.495.000,00		1.495.000,00	100,00
Izvor: 49 Pomoći iz državnog proračuna za plaće te ostale rashode za zaposlene	1.495.000,00		1.495.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.495.000,00	0,00	1.495.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.466.000,00	0,00	1.466.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
8055 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA	585.805,00	7.810,00	593.615,00	101,33
A805502 OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	119.899,00	6.720,00	126.619,00	105,60
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.800,00		67.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.800,00	0,00	67.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.250,00	0,00	39.250,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.550,00	0,00	28.550,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	242,00		242,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	242,00	0,00	242,00	100,00
32 Materijalni rashodi	242,00	0,00	242,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	51.857,00	6.720,00	58.577,00	112,96
3 Rashodi poslovanja	51.857,00	6.720,00	58.577,00	112,96
31 Rashodi za zaposlene	170,00	5,00	175,00	102,94
32 Materijalni rashodi	49.340,00	4.605,00	53.945,00	109,33
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.407,00	2.110,00	3.517,00	249,96
38 Ostali rashodi	940,00	0,00	940,00	100,00
A805506 PRODUŽENI BORAVAK	196.051,00	2.890,00	198.941,00	101,47
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.000,00		145.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	141.900,00	500,00	142.400,00	100,35
32 Materijalni rashodi	3.100,00	-500,00	2.600,00	83,87
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.601,00		1.601,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.601,00	0,00	1.601,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.601,00	0,00	1.601,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	49.450,00	2.890,00	52.340,00	105,84
3 Rashodi poslovanja	48.760,00	2.890,00	51.650,00	105,93
32 Materijalni rashodi	48.760,00	2.890,00	51.650,00	105,93
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690,00	0,00	690,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	690,00	0,00	690,00	100,00
A805509 UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA	2.455,00	0,00	2.455,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.455,00		2.455,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.455,00	0,00	2.455,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.455,00	0,00	2.455,00	100,00
A805521 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.700,00		5.700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00
A805523 STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00		32.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
A805536 ASISTENT U NASTAVI	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.700,00	23.267,00	57.967,00	167,05

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	34.700,00	23.267,00	57.967,00	167,05
31 Rashodi za zaposlene	31.100,00	24.167,00	55.267,00	177,71
32 Materijalni rashodi	3.600,00	-900,00	2.700,00	75,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	57.300,00	-23.267,00	34.033,00	59,39
3 Rashodi poslovanja	57.300,00	-23.267,00	34.033,00	59,39
31 Rashodi za zaposlene	57.300,00	-23.267,00	34.033,00	59,39
A805537 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA	16.300,00	-1.800,00	14.500,00	88,96
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00		5.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	10.800,00	-1.800,00	9.000,00	83,33
3 Rashodi poslovanja	10.800,00	-1.800,00	9.000,00	83,33
32 Materijalni rashodi	10.800,00	-1.800,00	9.000,00	83,33
A805539 NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	30.000,00		30.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A805540 SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	400,00		400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A805543 PREHRANA ZA UČENIKE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	88.000,00		88.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00
8056 KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD	26.545,00		26.545,00	100,00
K805602 ŠKOLSKA OPREMA	26.545,00		26.545,00	100,00
Izvor: 31 Potpore za decentralizirane izdatke	26.545,00		26.545,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	26.545,00	100,00
Glava: 00832 OSTALO ŠKOLSTVO	560.120,00	-59.580,00	500.540,00	89,36
31858 GRAD DUBROVNIK	560.120,00	-59.580,00	500.540,00	89,36
8058 JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU	181.000,00	-49.010,00	131.990,00	72,92
A805817 PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu	4.000,00	-1.810,00	2.190,00	54,75
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.810,00	2.190,00	54,75
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.810,00	2.190,00	54,75
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	-1.810,00	2.190,00	54,75
A805818 SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE	80.000,00	-53.200,00	26.800,00	33,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-53.200,00	26.800,00	33,50
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-53.200,00	26.800,00	33,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	-53.200,00	26.800,00	33,50
A805819 PRIJEVOZ UČENIKA	97.000,00	6.000,00	103.000,00	106,19
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.000,00	6.000,00	103.000,00	106,19
3 Rashodi poslovanja	97.000,00	6.000,00	103.000,00	106,19
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.000,00	6.000,00	103.000,00	106,19
8059 JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU	379.120,00	-10.570,00	368.550,00	97,21
A805905 STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE	370.320,00	-10.570,00	359.750,00	97,15
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	370.320,00	-10.570,00	359.750,00	97,15
3 Rashodi poslovanja	370.320,00	-10.570,00	359.750,00	97,15
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.420,00	1.330,00	17.750,00	108,10
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	353.900,00	-11.900,00	342.000,00	96,64
A805907 NAGRAĐIVANJE UČENIKA I STUDENATA	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.800,00		8.800,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.800,00	0,00	8.800,00	100,00
Razdjel: 009 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, BAŠTINU I TURIZAM	21.035.724,00	-266.216,00	20.769.508,00	98,73
Glava: 00910 KULTURA	1.227.890,00	-19.200,00	1.208.690,00	98,44
31858 GRAD DUBROVNIK	1.227.890,00	-19.200,00	1.208.690,00	98,44
8084 PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU	877.890,00		877.890,00	100,00
A808401 OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU	73.900,00	-20.000,00	53.900,00	72,94
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.900,00	-20.000,00	53.900,00	72,94
3 Rashodi poslovanja	73.486,00	-20.000,00	53.486,00	72,78
32 Materijalni rashodi	73.056,00	-20.000,00	53.056,00	72,62
34 Financijski rashodi	430,00	0,00	430,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	414,00	0,00	414,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414,00	0,00	414,00	100,00
A808404 DUBROVAČKA KARTICA	604.906,00	20.000,00	624.906,00	103,31
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	604.906,00	20.000,00	624.906,00	103,31
3 Rashodi poslovanja	602.114,00	20.000,00	622.114,00	103,32
32 Materijalni rashodi	339.709,00	25.405,00	365.114,00	107,48
34 Financijski rashodi	262.405,00	-5.405,00	257.000,00	97,94
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.792,00	0,00	2.792,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.792,00	0,00	2.792,00	100,00
A808416 POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	199.084,00		199.084,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
35 Subvencije	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
8111 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00	-19.200,00	330.800,00	94,51
A811110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	350.000,00	-19.200,00	330.800,00	94,51
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00	-19.200,00	330.800,00	94,51
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	-19.200,00	330.800,00	94,51
32 Materijalni rashodi	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
35 Subvencije	40.000,00	-800,00	39.200,00	98,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	-1.000,00	17.000,00	94,44
38 Ostali rashodi	264.000,00	-14.400,00	249.600,00	94,55
Glava: 00920 USTANOVE U KULTURI	18.866.165,00	-237.732,00	18.628.433,00	98,74
31874 DUBROVAČKI MUZEJI	2.959.142,00	-97.892,00	2.861.250,00	96,69
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.518.249,00	-91.887,00	2.426.362,00	96,35
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.518.249,00	-91.887,00	2.426.362,00	96,35
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.465.383,00	-92.738,00	2.372.645,00	96,24
3 Rashodi poslovanja	2.319.341,00	-86.703,00	2.232.638,00	96,26
31 Rashodi za zaposlene	1.797.900,00	-29.596,00	1.768.304,00	98,35
32 Materijalni rashodi	485.941,00	-26.007,00	459.934,00	94,65
34 Financijski rashodi	3.000,00	-150,00	2.850,00	95,00
38 Ostali rashodi	32.500,00	-30.950,00	1.550,00	4,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.042,00	-6.035,00	140.007,00	95,87
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.075,00	-75,00	4.000,00	98,16
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.967,00	-5.360,00	115.607,00	95,57
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	-600,00	20.400,00	97,14
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	42.135,00	851,00	42.986,00	102,02
3 Rashodi poslovanja	42.135,00	851,00	42.986,00	102,02
31 Rashodi za zaposlene	6.000,00	-500,00	5.500,00	91,67
32 Materijalni rashodi	35.405,00	1.651,00	37.056,00	104,66
34 Financijski rashodi	730,00	-300,00	430,00	58,90
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	10.731,00		10.731,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.731,00	0,00	10.731,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.692,00	0,00	8.692,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.039,00	0,00	2.039,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	440.893,00	-6.005,00	434.888,00	98,64
A812001 REDOVNI PROGRAMI	431.905,00	-6.005,00	425.900,00	98,61
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	231.200,00	-9.419,00	221.781,00	95,93
3 Rashodi poslovanja	126.588,00	2.790,00	129.378,00	102,20

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	126.588,00	2.790,00	129.378,00	102,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.612,00	-12.209,00	92.403,00	88,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.612,00	-12.209,00	92.403,00	88,33
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	65.540,00	5.374,00	70.914,00	108,20
3 Rashodi poslovanja	65.540,00	5.374,00	70.914,00	108,20
32 Materijalni rashodi	65.540,00	5.374,00	70.914,00	108,20
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	28.160,00		28.160,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.160,00	0,00	23.160,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.160,00	0,00	23.160,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	107.005,00	-1.960,00	105.045,00	98,17
3 Rashodi poslovanja	21.655,00	-1.960,00	19.695,00	90,95
32 Materijalni rashodi	21.655,00	-1.960,00	19.695,00	90,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.350,00	0,00	85.350,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.350,00	0,00	85.350,00	100,00
T812015 EU PROJEKT STEČAKLAND	8.988,00		8.988,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	6.985,00		6.985,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.988,00	0,00	5.988,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.988,00	0,00	5.988,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	997,00	0,00	997,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	997,00	0,00	997,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	2.003,00		2.003,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.003,00	0,00	2.003,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.003,00	0,00	2.003,00	100,00
31899 UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK	1.119.176,00	42.750,00	1.161.926,00	103,82
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.016.306,00	40.750,00	1.057.056,00	104,01
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.016.306,00	40.750,00	1.057.056,00	104,01
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	821.483,00		821.483,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	813.083,00	-12.460,00	800.623,00	98,47
31 Rashodi za zaposlene	631.148,00	-12.940,00	618.208,00	97,95
32 Materijalni rashodi	180.785,00	480,00	181.265,00	100,27
34 Financijski rashodi	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.400,00	12.460,00	20.860,00	248,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.400,00	12.460,00	20.860,00	248,33
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	120.061,00	36.750,00	156.811,00	130,61
3 Rashodi poslovanja	74.174,00	33.750,00	107.924,00	145,50
32 Materijalni rashodi	73.569,00	33.350,00	106.919,00	145,33
34 Financijski rashodi	605,00	400,00	1.005,00	166,12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.887,00	3.000,00	48.887,00	106,54
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.887,00	3.000,00	48.887,00	106,54
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	34.462,00		34.462,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.462,00	0,00	28.462,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.882,00	0,00	4.882,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.580,00	0,00	23.580,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	40.300,00	4.000,00	44.300,00	109,93
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	102.870,00	2.000,00	104.870,00	101,94
A812001 REDOVNI PROGRAMI	102.870,00	2.000,00	104.870,00	101,94
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	69.170,00		69.170,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	63.530,00	1.358,00	64.888,00	102,14
32 Materijalni rashodi	63.530,00	1.358,00	64.888,00	102,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.640,00	-1.358,00	4.282,00	75,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.640,00	-1.358,00	4.282,00	75,92
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.400,00	2.000,00	22.400,00	109,80

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	17.400,00	2.000,00	19.400,00	111,49
32 Materijalni rashodi	17.400,00	2.000,00	19.400,00	111,49
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	13.300,00		13.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
31866 KAZALIŠTE MARINA DRŽIČA	2.098.701,00	27.895,00	2.126.596,00	101,33
8119 REDOVNA DJELATNOST	1.680.468,00	19.815,00	1.700.283,00	101,18
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.680.468,00	19.815,00	1.700.283,00	101,18
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.570.243,00	27.500,00	1.597.743,00	101,75
3 Rashodi poslovanja	1.559.316,00	25.400,00	1.584.716,00	101,63
31 Rashodi za zaposlene	1.122.230,00	2.300,00	1.124.530,00	100,20
32 Materijalni rashodi	437.086,00	23.100,00	460.186,00	105,29
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.927,00	2.100,00	13.027,00	119,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.927,00	2.100,00	13.027,00	119,22
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	57.131,00	-7.580,00	49.551,00	86,73
3 Rashodi poslovanja	55.131,00	-7.580,00	47.551,00	86,25
31 Rashodi za zaposlene	1.550,00	0,00	1.550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	51.424,00	-7.800,00	43.624,00	84,83
34 Financijski rashodi	2.157,00	220,00	2.377,00	110,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	794,00		794,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	794,00	0,00	794,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	794,00	0,00	794,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	52.300,00	-105,00	52.195,00	99,80
3 Rashodi poslovanja	52.300,00	-105,00	52.195,00	99,80
32 Materijalni rashodi	52.300,00	-105,00	52.195,00	99,80
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	418.233,00	8.080,00	426.313,00	101,93
A812001 REDOVNI PROGRAMI	418.233,00	8.080,00	426.313,00	101,93
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	142.380,00	3.500,00	145.880,00	102,46
3 Rashodi poslovanja	142.380,00	3.500,00	145.880,00	102,46
32 Materijalni rashodi	142.380,00	3.500,00	145.880,00	102,46
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	201.423,00	7.580,00	209.003,00	103,76
3 Rashodi poslovanja	201.423,00	7.580,00	209.003,00	103,76
32 Materijalni rashodi	201.423,00	7.580,00	209.003,00	103,76
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	74.430,00	-3.000,00	71.430,00	95,97
3 Rashodi poslovanja	74.430,00	-3.000,00	71.430,00	95,97
32 Materijalni rashodi	74.430,00	-3.000,00	71.430,00	95,97
31882 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	2.534.786,00	5.750,00	2.540.536,00	100,23
8119 REDOVNA DJELATNOST	2.172.956,00	1.320,00	2.174.276,00	100,06
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.597.819,00	1.320,00	1.599.139,00	100,08
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.498.335,00		1.498.335,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.454.210,00	-6.740,00	1.447.470,00	99,54
31 Rashodi za zaposlene	1.337.740,00	-5.590,00	1.332.150,00	99,58
32 Materijalni rashodi	115.270,00	-1.300,00	113.970,00	98,87
34 Financijski rashodi	1.200,00	150,00	1.350,00	112,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.125,00	6.740,00	50.865,00	115,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.740,00	16.740,00	167,40
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.125,00	0,00	34.125,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	69.490,00	1.320,00	70.810,00	101,90
3 Rashodi poslovanja	68.210,00	-2.060,00	66.150,00	96,98
31 Rashodi za zaposlene	36.520,00	-1.460,00	35.060,00	96,00
32 Materijalni rashodi	30.040,00	-1.000,00	29.040,00	96,67
34 Financijski rashodi	1.650,00	400,00	2.050,00	124,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.280,00	3.380,00	4.660,00	364,06
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.180,00	3.480,00	4.660,00	394,92
43 Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	100,00	-100,00	0,00	0,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	29.814,00		29.814,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.814,00	0,00	29.814,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.814,00	0,00	29.814,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	180,00		180,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180,00	0,00	180,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,00	0,00	180,00	100,00
K811902 OBNOVA LJETNIKOVCA CRIJEVIĆ - PUCIĆ	575.137,00		575.137,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.625,00	12.000,00	105.625,00	112,82
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.625,00	12.000,00	105.625,00	112,82
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.625,00	12.000,00	105.625,00	112,82
Izvor: 12 Opći prihodi i primici - prefinanciranje	366.219,00	-12.000,00	354.219,00	96,72
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	366.219,00	-12.000,00	354.219,00	96,72
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	366.219,00	-12.000,00	354.219,00	96,72
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.020,00		3.020,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.020,00	0,00	3.020,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.020,00	0,00	3.020,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	112.273,00		112.273,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.273,00	0,00	112.273,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	112.273,00	0,00	112.273,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	361.830,00	4.430,00	366.260,00	101,22
A812001 REDOVNI PROGRAMI	289.680,00	4.360,00	294.040,00	101,51
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	136.260,00		136.260,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	136.260,00	0,00	136.260,00	100,00
32 Materijalni rashodi	136.260,00	0,00	136.260,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	97.760,00	4.360,00	102.120,00	104,46
3 Rashodi poslovanja	97.760,00	4.360,00	102.120,00	104,46
32 Materijalni rashodi	97.760,00	4.360,00	102.120,00	104,46
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	55.660,00		55.660,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.660,00	0,00	55.660,00	100,00
32 Materijalni rashodi	55.660,00	0,00	55.660,00	100,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	72.150,00	70,00	72.220,00	100,10
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00		35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	35.150,00	70,00	35.220,00	100,20
3 Rashodi poslovanja	35.150,00	70,00	35.220,00	100,20
32 Materijalni rashodi	35.150,00	70,00	35.220,00	100,20
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
2516 DUBROVAČKE KNJIŽNICE	3.631.940,00	-218.600,00	3.413.340,00	93,98
8119 REDOVNA DJELATNOST	3.451.640,00	-219.200,00	3.232.440,00	93,65
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.699.640,00	4.700,00	1.704.340,00	100,28
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.533.800,00		1.533.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.519.600,00	0,00	1.519.600,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.033.800,00	1.500,00	1.035.300,00	100,15
32 Materijalni rashodi	484.300,00	-1.500,00	482.800,00	99,69
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.200,00	0,00	14.200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.200,00	0,00	14.200,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	27.200,00	4.500,00	31.700,00	116,54
3 Rashodi poslovanja	6.200,00	2.500,00	8.700,00	140,32
32 Materijalni rashodi	6.200,00	2.000,00	8.200,00	132,26
34 Financijski rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	2.000,00	23.000,00	109,52
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	4.000,00	6.000,00	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	-2.000,00	17.000,00	89,47
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	8.940,00		8.940,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.940,00	0,00	8.940,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.940,00	0,00	7.940,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	129.700,00	200,00	129.900,00	100,15
3 Rashodi poslovanja	129.700,00	200,00	129.900,00	100,15
31 Rashodi za zaposlene	118.800,00	1.600,00	120.400,00	101,35
32 Materijalni rashodi	10.900,00	-1.400,00	9.500,00	87,16
K811903 UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE U TUP-u	1.752.000,00	-223.900,00	1.528.100,00	87,22
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.752.000,00	-223.900,00	1.528.100,00	87,22
3 Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.737.500,00	-223.900,00	1.513.600,00	87,11
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.613.600,00	-100.000,00	1.513.600,00	93,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.900,00	-123.900,00	0,00	0,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	180.300,00	600,00	180.900,00	100,33
A812001 REDOVNI PROGRAMI	179.600,00	1.300,00	180.900,00	100,72
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.000,00		61.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	100,00	2.700,00	2.800,00	2.800,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	700,00	800,00	800,00
32 Materijalni rashodi	100,00	700,00	800,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	4.000,00		4.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	114.500,00	-1.400,00	113.100,00	98,78
3 Rashodi poslovanja	23.400,00	-14.400,00	9.000,00	38,46
32 Materijalni rashodi	23.400,00	-14.400,00	9.000,00	38,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.100,00	13.000,00	104.100,00	114,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.100,00	13.000,00	104.100,00	114,27
A812002 POSEBNI PROGRAMI	700,00	-700,00	0,00	0,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	700,00	-700,00		
3 Rashodi poslovanja	700,00	-700,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	700,00	-700,00	0,00	0,00
44549 PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK	245.280,00		245.280,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	217.715,00		217.715,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	217.715,00	0,00	217.715,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	215.950,00		215.950,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	215.620,00	0,00	215.620,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	144.680,00	-660,00	144.020,00	99,54
32 Materijalni rashodi	70.290,00	760,00	71.050,00	101,08
34 Financijski rashodi	650,00	-100,00	550,00	84,62
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330,00	0,00	330,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330,00	0,00	330,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	510,00		510,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	510,00	0,00	510,00	100,00
32 Materijalni rashodi	510,00	0,00	510,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	1.112,00		1.112,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.112,00	0,00	1.112,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.112,00	0,00	1.112,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	143,00		143,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	143,00	0,00	143,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	143,00	0,00	143,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	27.565,00		27.565,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	27.565,00	0,00	27.565,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.565,00		26.565,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.115,00	-125,00	24.990,00	99,50
32 Materijalni rashodi	25.115,00	-125,00	24.990,00	99,50

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.450,00	125,00	1.575,00	108,62
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450,00	125,00	1.575,00	108,62
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	1.000,00		1.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
48656 JAVNA USTANOVA U KULTURI DUBROVAČKE LJETNE IGRE	3.853.937,00	102.241,00	3.956.178,00	102,65
8119 REDOVNA DJELATNOST	879.673,00	3.525,00	883.198,00	100,40
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	879.673,00	3.525,00	883.198,00	100,40
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	747.900,00	-6.460,00	741.440,00	99,14
3 Rashodi poslovanja	732.900,00	-6.460,00	726.440,00	99,12
31 Rashodi za zaposlene	624.825,00	-7.655,00	617.170,00	98,77
32 Materijalni rashodi	104.375,00	1.195,00	105.570,00	101,14
34 Financijski rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	61.391,00	9.985,00	71.376,00	116,26
3 Rashodi poslovanja	46.377,00	9.985,00	56.362,00	121,53
31 Rashodi za zaposlene	28.849,00	1,00	28.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.418,00	9.983,00	27.401,00	157,31
34 Financijski rashodi	110,00	1,00	111,00	100,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.014,00	0,00	15.014,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.014,00	0,00	15.014,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	67.382,00		67.382,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.382,00	0,00	12.382,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.262,00	0,00	3.262,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.058,00	0,00	9.058,00	100,00
34 Financijski rashodi	62,00	0,00	62,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.000,00		3.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	2.974.264,00	98.716,00	3.072.980,00	103,32
A812001 REDOVNI PROGRAMI	2.019.702,00	15.960,00	2.035.662,00	100,79
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	570.710,00		570.710,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	570.710,00	0,00	570.710,00	100,00
32 Materijalni rashodi	570.710,00	0,00	570.710,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	563.841,00	14.974,00	578.815,00	102,66
3 Rashodi poslovanja	563.841,00	14.974,00	578.815,00	102,66
32 Materijalni rashodi	549.146,00	15.082,00	564.228,00	102,75
34 Financijski rashodi	11.000,00	-108,00	10.892,00	99,02
38 Ostali rashodi	3.695,00	0,00	3.695,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	26.000,00		26.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.292,00	0,00	25.292,00	100,00
34 Financijski rashodi	708,00	0,00	708,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	859.151,00	986,00	860.137,00	100,11
3 Rashodi poslovanja	859.151,00	986,00	860.137,00	100,11
32 Materijalni rashodi	858.921,00	986,00	859.907,00	100,11
38 Ostali rashodi	230,00	0,00	230,00	100,00
A812002 POSEBNI PROGRAMI	22.452,00	181.710,00	204.162,00	909,33
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	166.000,00	181.000,00	1.206,67
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	166.000,00	181.000,00	1.206,67
32 Materijalni rashodi	15.000,00	166.000,00	181.000,00	1.206,67
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	7.452,00	15.710,00	23.162,00	310,82
3 Rashodi poslovanja	7.452,00	15.710,00	23.162,00	310,82
32 Materijalni rashodi	7.452,00	15.710,00	23.162,00	310,82
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	932.110,00	-108.520,00	823.590,00	88,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	601.910,00		601.910,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	601.910,00	0,00	601.910,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	601.910,00	0,00	601.910,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	300.000,00	-108.520,00	191.480,00	63,83
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	-108.520,00	191.480,00	63,83
31 Rashodi za zaposlene	0,00	16.100,00	16.100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	-124.620,00	175.380,00	58,46
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	30.200,00		30.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
T812016 EU - Family Theatre		9.566,00	9.566,00	
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika		9.566,00	9.566,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.566,00	9.566,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.566,00	9.566,00	0,00
48630 USTANOVA KINEMATOGRAFI DUBROVNIK	969.891,00	-119.148,00	850.743,00	87,72
8119 REDOVNA DJELATNOST	685.444,00	-33.712,00	651.732,00	95,08
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	685.444,00	-33.712,00	651.732,00	95,08
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	561.034,00	-29.549,00	531.485,00	94,73
3 Rashodi poslovanja	444.485,00	-27.000,00	417.485,00	93,93
31 Rashodi za zaposlene	357.241,00	-28.680,00	328.561,00	91,97
32 Materijalni rashodi	87.244,00	1.680,00	88.924,00	101,93
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.549,00	-2.549,00	114.000,00	97,81
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.849,00	-2.549,00	11.300,00	81,59
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.700,00	0,00	102.700,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	96.600,00	-4.163,00	92.437,00	95,69
3 Rashodi poslovanja	90.730,00	-4.163,00	86.567,00	95,41
31 Rashodi za zaposlene	4.480,00	0,00	4.480,00	100,00
32 Materijalni rashodi	82.914,00	-4.377,00	78.537,00	94,72
34 Financijski rashodi	3.336,00	214,00	3.550,00	106,41
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.870,00	0,00	5.870,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.870,00	0,00	5.870,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	27.810,00		27.810,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.290,00	0,00	1.290,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.230,00	0,00	1.230,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60,00	0,00	60,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.520,00	0,00	26.520,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.520,00	0,00	26.520,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	284.447,00	-85.436,00	199.011,00	69,96
A812001 REDOVNI PROGRAMI	152.050,00	-10.937,00	141.113,00	92,81
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.000,00		34.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	58.400,00	4.163,00	62.563,00	107,13
3 Rashodi poslovanja	58.400,00	4.163,00	62.563,00	107,13
32 Materijalni rashodi	58.400,00	4.163,00	62.563,00	107,13
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	6.550,00		6.550,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.550,00	0,00	6.550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.550,00	0,00	6.550,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	53.100,00	-15.100,00	38.000,00	71,56
3 Rashodi poslovanja	53.100,00	-15.100,00	38.000,00	71,56
32 Materijalni rashodi	53.100,00	-15.100,00	38.000,00	71,56
A812006 ZIMSKI FESTIVAL	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00		3.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
T812014 EU PROJEKT REEL	129.397,00	-74.499,00	54.898,00	42,43
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.349,00	-14.601,00	10.748,00	42,40
3 Rashodi poslovanja	22.849,00	-12.101,00	10.748,00	47,04
31 Rashodi za zaposlene	13.699,00	-5.901,00	7.798,00	56,92
32 Materijalni rashodi	9.150,00	-6.200,00	2.950,00	32,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 12 Opći prihodi i primici - predfinanciranje		44.150,00	44.150,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	44.150,00	44.150,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	30.202,00	30.202,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.948,00	13.948,00	0,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	104.048,00	-104.048,00		
3 Rashodi poslovanja	94.048,00	-94.048,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	33.458,00	-33.458,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.590,00	-60.590,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
48648 FOLKLORNI ANSAMBL LINDO	816.750,00	14.272,00	831.022,00	101,75
8119 REDOVNA DJELATNOST	567.414,00	-17.770,00	549.644,00	96,87
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	567.414,00	-17.770,00	549.644,00	96,87
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	564.013,00	-17.770,00	546.243,00	96,85
3 Rashodi poslovanja	561.013,00	-17.770,00	543.243,00	96,83
31 Rashodi za zaposlene	449.263,00	-11.653,00	437.610,00	97,41
32 Materijalni rashodi	110.550,00	-6.217,00	104.333,00	94,38
34 Financijski rashodi	1.200,00	100,00	1.300,00	108,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	192,00		192,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	192,00	0,00	192,00	100,00
32 Materijalni rashodi	192,00	0,00	192,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.209,00		3.209,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.209,00	0,00	3.209,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.209,00	0,00	3.209,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	249.336,00	32.042,00	281.378,00	112,85
A812001 REDOVNI PROGRAMI	249.336,00	32.042,00	281.378,00	112,85
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	95.000,00	17.770,00	112.770,00	118,71
3 Rashodi poslovanja	93.500,00	17.370,00	110.870,00	118,58
32 Materijalni rashodi	93.500,00	17.370,00	110.870,00	118,58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	400,00	1.900,00	126,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	400,00	1.900,00	126,67
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	129.799,00	19.772,00	149.571,00	115,23
3 Rashodi poslovanja	129.799,00	19.772,00	149.571,00	115,23
32 Materijalni rashodi	129.799,00	17.272,00	147.071,00	113,31
38 Ostali rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	4.537,00		4.537,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.537,00	0,00	4.537,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.537,00	0,00	4.537,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	-5.500,00	14.500,00	72,50
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-5.500,00	14.500,00	72,50
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-5.500,00	14.500,00	72,50
43652 USTANOVA U KULTURI DOM MARINA DRŽIĆA	333.153,00	5.000,00	338.153,00	101,50
8119 REDOVNA DJELATNOST	270.753,00	800,00	271.553,00	100,30
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	270.753,00	800,00	271.553,00	100,30
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	261.440,00		261.440,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	258.980,00	-905,00	258.075,00	99,65
31 Rashodi za zaposlene	204.000,00	0,00	204.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.640,00	-905,00	52.735,00	98,31
34 Financijski rashodi	1.340,00	0,00	1.340,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.460,00	905,00	3.365,00	136,79
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.460,00	905,00	3.365,00	136,79
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.200,00	800,00	6.000,00	115,38
3 Rashodi poslovanja	4.400,00	1.150,00	5.550,00	126,14
32 Materijalni rashodi	4.400,00	1.150,00	5.550,00	126,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	-350,00	450,00	56,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	-350,00	450,00	56,25
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	4.113,00		4.113,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.113,00	0,00	4.113,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
32 Materijalni rashodi	4.113,00	0,00	4.113,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	62.400,00	4.200,00	66.600,00	106,73
A812001 REDOVNI PROGRAMI	62.400,00	4.200,00	66.600,00	106,73
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.800,00		50.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	49.700,00	-4.060,00	45.640,00	91,83
32 Materijalni rashodi	49.700,00	-4.060,00	45.640,00	91,83
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100,00	4.060,00	5.160,00	469,09
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	4.060,00	5.160,00	469,09
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	4.800,00	1.200,00	6.000,00	125,00
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	-600,00	3.200,00	84,21
32 Materijalni rashodi	3.800,00	-600,00	3.200,00	84,21
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.800,00	2.800,00	280,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.800,00	2.800,00	280,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	3.300,00		3.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	3.500,00	3.000,00	6.500,00	185,71
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
49673 MUZEJ DOMOVINSKOG RATA DUBROVNIK	303.409,00		303.409,00	100,00
8119 REDOVNA DJELATNOST	286.632,00		286.632,00	100,00
A811901 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	286.632,00	0,00	286.632,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	285.445,00		285.445,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	283.745,00	0,00	283.745,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	184.963,00	67,00	185.030,00	100,04
32 Materijalni rashodi	97.442,00	23,00	97.465,00	100,02
34 Financijski rashodi	1.340,00	-90,00	1.250,00	93,28
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	772,00		772,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	772,00	0,00	772,00	100,00
32 Materijalni rashodi	772,00	0,00	772,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	415,00		415,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	415,00	0,00	415,00	100,00
32 Materijalni rashodi	415,00	0,00	415,00	100,00
8120 PROGRAMSKA DJELATNOST	16.777,00		16.777,00	100,00
A812001 REDOVNI PROGRAMI	16.777,00	0,00	16.777,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.227,00		16.227,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.077,00	0,00	15.077,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.077,00	0,00	15.077,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	550,00		550,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	550,00	0,00	550,00	100,00
32 Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00	100,00
Glava: 00930 TURIZAM	941.669,00	-9.284,00	932.385,00	99,01
31858 GRAD DUBROVNIK	941.669,00	-9.284,00	932.385,00	99,01
8124 TURIZAM	941.669,00	-9.284,00	932.385,00	99,01
A812401 POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA	79.614,00	-41.362,00	38.252,00	48,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.633,00	-26.962,00	16.671,00	38,21
3 Rashodi poslovanja	43.633,00	-26.962,00	16.671,00	38,21
32 Materijalni rashodi	43.633,00	-26.962,00	16.671,00	38,21
Izvor: 35 Turistička pristojba	35.981,00	-14.400,00	21.581,00	59,98
3 Rashodi poslovanja	35.771,00	-14.190,00	21.581,00	60,33
32 Materijalni rashodi	35.771,00	-14.190,00	21.581,00	60,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210,00	-210,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210,00	-210,00	0,00	0,00
A812402 POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
Izvor: 35 Turistička pristojba	110.000,00		110.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
A812404 RESPECT THE CITY	125.805,00	-81.322,00	44.483,00	35,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.433,00	-3.322,00	111,00	3,23
3 Rashodi poslovanja	3.433,00	-3.322,00	111,00	3,23
32 Materijalni rashodi	3.433,00	-3.322,00	111,00	3,23
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	122.372,00	-78.000,00	44.372,00	36,26
3 Rashodi poslovanja	122.372,00	-78.000,00	44.372,00	36,26
32 Materijalni rashodi	122.372,00	-78.000,00	44.372,00	36,26
A812406 KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE	626.250,00	113.400,00	739.650,00	118,11
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00		
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	611.250,00	128.400,00	739.650,00	121,01
3 Rashodi poslovanja	611.250,00	128.400,00	739.650,00	121,01
32 Materijalni rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
38 Ostali rashodi	610.000,00	128.400,00	738.400,00	121,05
Razdjel: 010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	6.000,00	386.000,00	101,58
Glava: 01010 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA	380.000,00	6.000,00	386.000,00	101,58
31858 GRAD DUBROVNIK	380.000,00	6.000,00	386.000,00	101,58
8092 DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	208.894,00	6.000,00	214.894,00	102,87
A809201 PREDSTAVNIČKO TIJELO	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.500,00		54.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	54.500,00	0,00	54.500,00	100,00
A809202 DAN GRADA	26.050,00	0,00	26.050,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.050,00		26.050,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.850,00	0,00	18.850,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.850,00	0,00	18.850,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00
A809203 PROTOKOL	4.332,00	2.566,00	6.898,00	159,23
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.332,00	2.566,00	6.898,00	159,23
3 Rashodi poslovanja	4.332,00	2.566,00	6.898,00	159,23
32 Materijalni rashodi	4.332,00	2.566,00	6.898,00	159,23
A809204 MEĐUNARODNA SURADNJA	3.066,00	5.134,00	8.200,00	267,45
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.066,00	5.134,00	8.200,00	267,45
3 Rashodi poslovanja	3.066,00	5.134,00	8.200,00	267,45
32 Materijalni rashodi	3.066,00	5.134,00	8.200,00	267,45
A809205 MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA	120.946,00	-1.700,00	119.246,00	98,59
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.946,00	-1.700,00	119.246,00	98,59
3 Rashodi poslovanja	120.946,00	-1.700,00	119.246,00	98,59
32 Materijalni rashodi	120.946,00	-1.700,00	119.246,00	98,59
8093 POLITIČKE STRANKE	120.406,00		120.406,00	100,00
A809301 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.406,00		120.406,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
38 Ostali rashodi	120.406,00	0,00	120.406,00	100,00
8094 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	50.700,00		50.700,00	100,00
A809402 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA BOŠNJAČKE MANJINE	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.050,00	0,00	25.050,00	100,00
34 Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00
A809403 OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA SRPSKE MANJINE	25.350,00	0,00	25.350,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.350,00		25.350,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.687,00	0,00	24.687,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.454,00	0,00	24.454,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
34 Financijski rashodi	233,00	0,00	233,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,00	0,00	663,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,00	0,00	663,00	100,00
Razdjel: 011 UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDVE I GOSPODARSTVO	1.299.992,00	-123.380,00	1.176.612,00	90,51
Glava: 01110 EUROPSKI FONDOVI	943.782,00	-10.000,00	933.782,00	98,94
31858 GRAD DUBROVNIK	943.782,00	-10.000,00	933.782,00	98,94
8170 RAZVOJNI NACIONALNI GRADSKI PROJEKTI	524.200,00	-4.000,00	520.200,00	99,24
T817001 OPĆI RASHODI ODJELA	2.000,00		2.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00
T817002 SMART CITY	30.000,00		30.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
T817003 PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
T817004 DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE (DKKI)	16.000,00		16.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00		16.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
35 Subvencije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
T817005 START UP - AKADEMIJA	30.000,00		30.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
T817006 SUFINANCIRANJE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADSTVU	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	-4.000,00	66.000,00	94,29
T817007 USLUGE DUBROVAČKE RAZVOJNE AGENCIJE	310.000,00		310.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	310.000,00		310.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00
T817008 HUPG - HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA	200,00		200,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00		200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
T817009 PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE	40.000,00		40.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
35 Subvencije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
T817010 PODUZETNIŠTVO U OSNOVNIM ŠKOLAMA	13.000,00		13.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
8171 EU PROJEKTI	336.582,00	-3.500,00	333.082,00	98,96
K817101 POTENCIJALNI RAZVOJNI I EU PROJEKTI (PROJEKTI JAMSTVENI FOND)	178.500,00		178.500,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.000,00		172.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	6.500,00		6.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
A817102 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (L A G)	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.250,00		13.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00	100,00
A817103 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (F L A G)	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.250,00		4.250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
T817104 COSME FU TOURISM	43.987,00	-3.500,00	40.487,00	92,04
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	-3.500,00		
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	40.487,00		40.487,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.981,00	0,00	39.981,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.981,00	0,00	39.981,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	506,00	0,00	506,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	506,00	0,00	506,00	100,00
T817105 CITY CARGO	21.215,00		21.215,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	21.215,00		21.215,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.215,00	0,00	21.215,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.215,00	0,00	21.215,00	100,00
T817106 E-CITIJENS	4.920,00		4.920,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	4.920,00		4.920,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.920,00	0,00	4.920,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.920,00	0,00	4.920,00	100,00
K817107 DIGITAL PLAN	70.460,00		70.460,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.460,00		70.460,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	70.460,00	0,00	70.460,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	67.000,00	470,00	67.470,00	100,70
32 Materijalni rashodi	3.460,00	-470,00	2.990,00	86,42
8172 INTEGRIRANI TERITORIJALNI PROGRAM	83.000,00	-2.500,00	80.500,00	96,99
T817201 ITU TEHNIČKA POMOĆ	80.000,00		80.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-29.370,00	50.630,00	63,29
3 Rashodi poslovanja	79.800,00	-29.170,00	50.630,00	63,45
31 Rashodi za zaposlene	72.000,00	-26.321,00	45.679,00	63,44
32 Materijalni rashodi	7.700,00	-2.749,00	4.951,00	64,30
34 Financijski rashodi	100,00	-100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	-200,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	-200,00	0,00	0,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći		29.370,00	29.370,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	29.370,00	29.370,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	26.521,00	26.521,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.849,00	2.849,00	0,00
T817202 STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA DUBROVNIKA	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-2.500,00	500,00	16,67
Glava: 01120 GOSPODARSTVO	356.210,00	-113.380,00	242.830,00	68,17
31858 GRAD DUBROVNIK	356.210,00	-113.380,00	242.830,00	68,17
8173 GOSPODARSTVO	356.210,00	-113.380,00	242.830,00	68,17
A817301 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA	10.196,00	-10.196,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.124,00	-10.124,00		
3 Rashodi poslovanja	10.124,00	-10.124,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.124,00	-10.124,00	0,00	0,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	72,00	-72,00		
3 Rashodi poslovanja	72,00	-72,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	72,00	-72,00	0,00	0,00
A817302 POTPORE RAZVOJU ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA	38.500,00	-184,00	38.316,00	99,52
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.500,00	-184,00	38.316,00	99,52

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
3 Rashodi poslovanja	38.500,00	-184,00	38.316,00	99,52
35 Subvencije	38.500,00	-184,00	38.316,00	99,52
A817303 POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA	66.892,00	300,00	67.192,00	100,45
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	66.892,00	300,00	67.192,00	100,45
3 Rashodi poslovanja	66.892,00	300,00	67.192,00	100,45
32 Materijalni rashodi	1,00	300,00	301,00	30.100,00
35 Subvencije	66.891,00	0,00	66.891,00	100,00
A817304 POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00		
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
35 Subvencije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
A817305 SUFINANCIRANJE MJERE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI KUĆANSTVA - SOLARI	230.000,00	-97.000,00	133.000,00	57,83
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	230.000,00	-98.000,00	132.000,00	57,39
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	-98.000,00	132.000,00	57,39
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	230.000,00	-98.000,00	132.000,00	57,39
A817306 SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE	5.622,00	-1.300,00	4.322,00	76,88
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.622,00	-1.300,00	4.322,00	76,88
3 Rashodi poslovanja	5.622,00	-1.300,00	4.322,00	76,88
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.622,00	-1.300,00	4.322,00	76,88
Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	24.062.096,00	-3.767.861,00	20.294.235,00	84,34
Glava: 01410 OPĆI RASHODI ODJELA	3.926.859,00	-32.614,00	3.894.245,00	99,17
31858 GRAD DUBROVNIK	3.926.859,00	-32.614,00	3.894.245,00	99,17
8130 IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA	3.926.859,00	-32.614,00	3.894.245,00	99,17
A813001 OPĆI RASHODI ODJELA	3.926.859,00	-32.614,00	3.894.245,00	99,17
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.479.466,00	-32.614,00	2.446.852,00	98,68
3 Rashodi poslovanja	269.226,00	-32.614,00	236.612,00	87,89
32 Materijalni rashodi	3.530,00	-1.700,00	1.830,00	51,84
34 Financijski rashodi	265.696,00	-30.914,00	234.782,00	88,36
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.210.240,00	0,00	2.210.240,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.210.240,00	0,00	2.210.240,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	703.293,00		703.293,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	703.293,00	0,00	703.293,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	703.293,00	0,00	703.293,00	100,00
Izvor: 61 Prihodi od prodaje zemljišta	450.000,00		450.000,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	294.100,00		294.100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	294.100,00	0,00	294.100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	294.100,00	0,00	294.100,00	100,00
Glava: 01420 RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA	17.348.887,00	-3.625.247,00	13.723.640,00	79,10
31858 GRAD DUBROVNIK	17.270.887,00	-3.643.247,00	13.627.640,00	78,91
8131 ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	2.523.785,00	-1.189.638,00	1.334.147,00	52,86
T813102 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	244.445,00		244.445,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	244.445,00		244.445,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	244.445,00	0,00	244.445,00	100,00
32 Materijalni rashodi	244.445,00	0,00	244.445,00	100,00
K813115 PARK 'N' RIDE	48.000,00	-1.125,00	46.875,00	97,66
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.000,00	-1.125,00	46.875,00	97,66
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	-1.125,00	46.875,00	97,66
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	-1.125,00	46.875,00	97,66
K813118 PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	36.238,00	-20.738,00	15.500,00	42,77
Izvor: 35 Turistička pristojba	36.238,00	-20.738,00	15.500,00	42,77

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.238,00	-20.738,00	15.500,00	42,77
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.238,00	-20.738,00	15.500,00	42,77
K813119 SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU	120.000,00	-4.000,00	116.000,00	96,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.800,00		40.800,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.800,00	0,00	40.800,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.800,00	0,00	40.800,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	79.200,00	-4.000,00	75.200,00	94,95
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.652,00	33.652,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.652,00	33.652,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.200,00	-37.652,00	41.548,00	52,46
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.200,00	-37.652,00	41.548,00	52,46
K813121 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR	190.000,00	-160.700,00	29.300,00	15,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.300,00	-24.000,00	29.300,00	54,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.300,00	-24.000,00	29.300,00	54,97
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.300,00	-24.000,00	29.300,00	54,97
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	136.700,00	-136.700,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.700,00	-136.700,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.700,00	-136.700,00	0,00	0,00
K813122 ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ	1.315.000,00	-905.500,00	409.500,00	31,14
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	409.500,00		409.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	409.500,00	0,00	409.500,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	409.500,00	0,00	409.500,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	275.500,00	-275.500,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.500,00	-275.500,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	275.500,00	-275.500,00	0,00	0,00
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	630.000,00	-630.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	-630.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	-630.000,00	0,00	0,00
K813123 ZLATAN RAJČEVIĆ - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.000,00	-2.825,00	3.175,00	52,92
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	6.000,00	-2.825,00	3.175,00	52,92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-2.825,00	3.175,00	52,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-2.825,00	3.175,00	52,92
K813124 PARKING MOKOŠICA - ULICA IZMEĐU DOLACA	553.102,00	-91.000,00	462.102,00	83,55
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.739,00	98.920,00	204.659,00	193,55
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.739,00	98.920,00	204.659,00	193,55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.739,00	98.920,00	204.659,00	193,55
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	369.443,00	-112.000,00	257.443,00	69,68
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	369.443,00	-112.000,00	257.443,00	69,68
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	369.443,00	-112.000,00	257.443,00	69,68
Izvor: 35 Turistička pristojba	77.920,00	-77.920,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.920,00	-77.920,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.920,00	-77.920,00	0,00	0,00
K813125 AUTOBUSNA STANICA I PARKING TRSTENO - ISTOK	11.000,00	-3.750,00	7.250,00	65,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	-3.750,00	7.250,00	65,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-3.750,00	7.250,00	65,91
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-3.750,00	7.250,00	65,91
8132 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU	9.150,00		9.150,00	100,00
K813203 INFRASTRUKTURA SOLITUDO	9.150,00		9.150,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	9.150,00		9.150,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.150,00	0,00	9.150,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.150,00	0,00	9.150,00	100,00
8133 ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	8.438,00		8.438,00	100,00
K813309 MONTOVJERNA-BATALA OBORINSKA ODVODNJA	8.438,00		8.438,00	100,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	8.438,00		8.438,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.438,00	0,00	8.438,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.438,00	0,00	8.438,00	100,00
8135 ULAGANJA U OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.149.715,00	43.480,00	1.193.195,00	103,78
K813501 IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	1.042.000,00	-7.000,00	1.035.000,00	99,33
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.000,00	421.214,00	545.214,00	439,69
3 Rashodi poslovanja	124.000,00	421.214,00	545.214,00	439,69

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	124.000,00	-5.000,00	119.000,00	95,97
38 Ostali rashodi	0,00	426.214,00	426.214,00	0,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	918.000,00	-428.214,00	489.786,00	53,35
3 Rashodi poslovanja	918.000,00	-428.214,00	489.786,00	53,35
38 Ostali rashodi	918.000,00	-428.214,00	489.786,00	53,35
K813502 SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA	107.715,00	50.480,00	158.195,00	146,86
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	25.715,00		25.715,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.715,00	0,00	25.715,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.715,00	0,00	25.715,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	68.093,00	41.918,00	110.011,00	161,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.093,00	41.918,00	110.011,00	161,56
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	68.093,00	41.918,00	110.011,00	161,56
Izvor: 45 Ostale pomoći unutar općeg proračuna	13.907,00	8.562,00	22.469,00	161,57
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.907,00	8.562,00	22.469,00	161,57
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.907,00	8.562,00	22.469,00	161,57
8136 CESTOGRADNJA-REKONSTRUKCIJA	4.494.629,00	-269.916,00	4.224.713,00	93,99
K813603 CESTA TAMARIĆ	4.211.000,00	-235.000,00	3.976.000,00	94,42
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	711.490,00	-80.027,00	631.463,00	88,75
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	711.490,00	-80.027,00	631.463,00	88,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	711.490,00	-80.027,00	631.463,00	88,75
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	2.000.000,00		2.000.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
Izvor: 32 Naknade za upotrebu pomorskog dobra	243.012,00	170.072,00	413.084,00	169,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	243.012,00	170.072,00	413.084,00	169,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	243.012,00	170.072,00	413.084,00	169,99
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	469.557,00	41.000,00	510.557,00	108,73
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	469.557,00	41.000,00	510.557,00	108,73
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	469.557,00	41.000,00	510.557,00	108,73
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	621.941,00	-384.045,00	237.896,00	38,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	621.941,00	-384.045,00	237.896,00	38,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	621.941,00	-384.045,00	237.896,00	38,25
Izvor: 37 Komunalne naknade	100.000,00		100.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Izvor: 62 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	65.000,00	18.000,00	83.000,00	127,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	18.000,00	83.000,00	127,69
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	18.000,00	83.000,00	127,69
K813606 LAPADSKA OBALA	212.123,00		212.123,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.890,00		93.890,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.890,00	0,00	93.890,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.890,00	0,00	93.890,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	14.232,00		14.232,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.232,00	0,00	14.232,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.232,00	0,00	14.232,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	31.000,00		31.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	70.110,00		70.110,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.110,00	0,00	70.110,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.110,00	0,00	70.110,00	100,00
Izvor: 42 Namjenske tekuće pomoći	434,00		434,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8,00	8,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8,00	8,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	434,00	-8,00	426,00	98,16
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	434,00	-8,00	426,00	98,16
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	2.457,00		2.457,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	43,00	43,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	43,00	43,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.457,00	-43,00	2.414,00	98,25

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.457,00	-43,00	2.414,00	98,25
K813607 SPOJNA PROMETNICA D8 - NUNCIJATA	9.666,00	-9.666,00		
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	9.666,00	-9.666,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.666,00	-9.666,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.666,00	-9.666,00	0,00	0,00
K813608 CESTA NA OSOJNIKU	45.000,00	-26.000,00	19.000,00	42,22
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	45.000,00	-26.000,00	19.000,00	42,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-26.000,00	19.000,00	42,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-26.000,00	19.000,00	42,22
K813610 PROMETNICA IZA ZGRADA KINESKI ZID	16.840,00	750,00	17.590,00	104,45
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	16.840,00	750,00	17.590,00	104,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.840,00	750,00	17.590,00	104,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.840,00	750,00	17.590,00	104,45
8139 DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA	8.065.170,00	-2.145.845,00	5.919.325,00	73,39
K813902 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE-GRUŽ	50.000,00	-12.400,00	37.600,00	75,20
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-12.400,00	37.600,00	75,20
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-12.400,00	37.600,00	75,20
38 Ostali rashodi	50.000,00	-12.400,00	37.600,00	75,20
K813917 CENTAR ZA STARIJE - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBROVNIK	3.751.217,00	-250.000,00	3.501.217,00	93,34
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00	76,19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00	76,19
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00	76,19
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	541.217,00		541.217,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	541.217,00	0,00	541.217,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	541.217,00	0,00	541.217,00	100,00
Izvor: 73 Primitveni zajmovi-2024	2.160.000,00		2.160.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	100,00
K813921 OSNOVNA ŠKOLA MOKOŠICA - REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA	1.185.000,00	-1.139.300,00	45.700,00	3,86
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.000,00	-56.900,00	28.100,00	33,06
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-56.900,00	28.100,00	33,06
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	-56.900,00	28.100,00	33,06
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	1.100.000,00	-1.082.400,00	17.600,00	1,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	-1.082.400,00	17.600,00	1,60
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	-1.082.400,00	17.600,00	1,60
K813932 IGRALIŠTE ŠIPAN	470.000,00	-38.000,00	432.000,00	91,91
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	275.000,00	-38.000,00	237.000,00	86,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	-38.000,00	237.000,00	86,18
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	-38.000,00	237.000,00	86,18
Izvor: 36 Komunalni doprinosi	90.000,00		90.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	105.000,00		105.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
K813950 PARK PILE	514.500,00	-402.300,00	112.200,00	21,81
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	212.500,00	-100.300,00	112.200,00	52,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	-100.300,00	112.200,00	52,80
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	212.500,00	-100.300,00	112.200,00	52,80
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	302.000,00	-302.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.000,00	-302.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	302.000,00	-302.000,00	0,00	0,00
K813951 PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	173.125,00	-166.000,00	7.125,00	4,12
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.125,00		7.125,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.125,00	0,00	7.125,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.125,00	0,00	7.125,00	100,00
Izvor: 44 EU fondovi-pomoći	166.000,00	-166.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.000,00	-166.000,00	0,00	0,00

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	166.000,00	-166.000,00	0,00	0,00
K813958 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA GOSPINO POLJE	288.330,00	-66.000,00	222.330,00	77,11
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	288.330,00	-66.000,00	222.330,00	77,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	288.330,00	-66.000,00	222.330,00	77,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	288.330,00	-66.000,00	222.330,00	77,11
K813960 DJEČJI VRTIĆ KOMOLAC	830,00	-830,00		
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	830,00	-830,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	830,00	-830,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	830,00	-830,00	0,00	0,00
K813966 SPOMEN SOBA POGINULIH BRANITELJA-REKONSTRUKCIJA	391.751,00		391.751,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	313.000,00		313.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.518,00	0,00	2.518,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.518,00	0,00	2.518,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.482,00	0,00	310.482,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	277.909,00	0,00	277.909,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.573,00	0,00	32.573,00	100,00
Izvor: 22 Višak/manjak prihoda	78.751,00		78.751,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.751,00	0,00	78.751,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	78.751,00	0,00	78.751,00	100,00
K813967 PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.658,00		31.658,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.658,00		31.658,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.658,00	0,00	31.658,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.658,00	0,00	31.658,00	100,00
K813968 MONTOVJERNA - REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	113.000,00	-826,00	112.174,00	99,27
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.000,00	-826,00	112.174,00	99,27
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	-826,00	112.174,00	99,27
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	113.000,00	-826,00	112.174,00	99,27
K813969 DJEČJI VRTIĆ D O C	19.931,00		19.931,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.931,00		19.931,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.931,00	0,00	19.931,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.931,00	0,00	19.931,00	100,00
K813970 KINO LAPAD	9.634,00		9.634,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.634,00		9.634,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.634,00	0,00	9.634,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.634,00	0,00	9.634,00	100,00
K813971 SANACIJA DVORANE O.Š. LAPAD	21.110,00		21.110,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.110,00		21.110,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.110,00	0,00	21.110,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.110,00	0,00	21.110,00	100,00
K813972 DJEČJI VRTIĆ BISKUPSKI DVOR	11.000,00	-1.189,00	9.811,00	89,19
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	-1.189,00	9.811,00	89,19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-1.189,00	9.811,00	89,19
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-1.189,00	9.811,00	89,19
K813973 IGRALIŠTE ROŽAT	105.000,00	-9.000,00	96.000,00	91,43
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-13.000,00	12.000,00	48,00
Izvor: 35 Turistička pristojba	80.000,00	4.000,00	84.000,00	105,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	4.000,00	84.000,00	105,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	4.000,00	84.000,00	105,00
K813974 UREĐENJE BOČARSKOG DOMA "ĐURO MILETIĆ"	530.000,00	-40.000,00	490.000,00	92,45
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	103.930,00	207.162,00	311.092,00	299,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.930,00	207.162,00	311.092,00	299,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.930,00	207.162,00	311.092,00	299,33
Izvor: 35 Turistička pristojba	426.070,00	-247.162,00	178.908,00	41,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	426.070,00	-247.162,00	178.908,00	41,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	426.070,00	-247.162,00	178.908,00	41,99

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
K813975 UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU	399.084,00	-20.000,00	379.084,00	94,99
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-20.000,00	180.000,00	90,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-20.000,00	180.000,00	90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-20.000,00	180.000,00	90,00
Izvor: 43 Kapitalne pomoći	199.084,00		199.084,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	199.084,00	0,00	199.084,00	100,00
8143 PROJEKTI PARTICIPATIVNOG BUDŽETIRANJA	1.020.000,00	-81.328,00	938.672,00	92,03
K814301 UREĐENJE PLATOVA UZ OŠ MONTOVJERNA	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814303 DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814304 IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD	120.000,00		120.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00		120.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
K814305 IZRADA PROJEKTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAJU NAŠ DOM U MOKOŠICI	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	75,00
K814306 AUTOBUSNA STANICA U ZATONU VELIKOM	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-41.000,00	19.000,00	31,67
K814307 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814309 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NASELJA ŠUNJ NA LOPUDU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 34 Naknade po gradskim odlukama	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814310 VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814311 UREĐENJE PROSTORIJA DOMA MLADEŽI U ORAŠČU	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814312 OBNOVA KROVA OŠ MRČEVO	60.000,00	-328,00	59.672,00	99,45
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-328,00	59.672,00	99,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-328,00	59.672,00	99,45
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	-328,00	59.672,00	99,45
K814313 OBNOVA DOMA MLADEŽI OSOJNIK	60.000,00		60.000,00	100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
K814314 UREĐENJE ZELENE POVRŠINE NA PELINAMA	120.000,00	-10.000,00	110.000,00	91,67
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	-10.000,00	110.000,00	91,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-10.000,00	110.000,00	91,67
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	-10.000,00	110.000,00	91,67

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
44178 AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA DUBROVNIKA	78.000,00	18.000,00	96.000,00	123,08
8137 STANOGRADNJA	78.000,00	18.000,00	96.000,00	123,08
K813701 POTICANA STANOGRADNJA	78.000,00	18.000,00	96.000,00	123,08
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00		58.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	36.733,00	1.340,00	38.073,00	103,65
32 Materijalni rashodi	19.759,00	-1.465,00	18.294,00	92,59
34 Financijski rashodi	1.508,00	125,00	1.633,00	108,29
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	20.000,00	18.000,00	38.000,00	190,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	18.000,00	38.000,00	190,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	18.000,00	38.000,00	190,00
Glava: 01430 OČUVANJE I OBNOVA SPOMENIČKE CJELINE DUBROVNIKA	2.786.350,00	-110.000,00	2.676.350,00	96,05
23608 ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA	2.786.350,00	-110.000,00	2.676.350,00	96,05
8141 REDOVNA DJELATNOST	521.080,00	-4.850,00	516.230,00	99,07
A814101 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	521.080,00	-4.850,00	516.230,00	99,07
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	274.820,00	-12.020,00	262.800,00	95,63
3 Rashodi poslovanja	265.820,00	-12.020,00	253.800,00	95,48
31 Rashodi za zaposlene	220.500,00	-11.740,00	208.760,00	94,68
32 Materijalni rashodi	44.940,00	-280,00	44.660,00	99,38
34 Financijski rashodi	380,00	0,00	380,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.750,00		6.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.750,00	0,00	6.750,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.750,00	0,00	6.750,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	18.850,00		18.850,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.050,00	0,00	11.050,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.050,00	0,00	11.050,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	220.660,00	7.170,00	227.830,00	103,25
3 Rashodi poslovanja	220.660,00	7.170,00	227.830,00	103,25
31 Rashodi za zaposlene	180.400,00	6.990,00	187.390,00	103,87
32 Materijalni rashodi	39.940,00	180,00	40.120,00	100,45
34 Financijski rashodi	320,00	0,00	320,00	100,00
8142 PROGRAMSKA DJELATNOST	2.265.270,00	-105.150,00	2.160.120,00	95,36
A814201 REDOVNI PROGRAMI	1.640.170,00	-30.000,00	1.610.170,00	98,17
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	623.000,00	-30.000,00	593.000,00	95,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	623.000,00	-30.000,00	593.000,00	95,18
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	623.000,00	-30.000,00	593.000,00	95,18
Izvor: 25 Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	5.350,00		5.350,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.350,00	0,00	5.350,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.350,00	0,00	5.350,00	100,00
Izvor: 29 Višak / manjak prihoda proračunskih korisnika	31.950,00		31.950,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.950,00	0,00	31.950,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.950,00	0,00	31.950,00	100,00
Izvor: 33 Prihodi od spomeničke rente	300.000,00		300.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	679.870,00		679.870,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679.870,00	0,00	679.870,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	679.870,00	0,00	679.870,00	100,00
A814202 PLAN UPRAVLJANJA STARIM GRADOM	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
32 Materijalni rashodi	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
K814203 PROSTORI GRADA DUBROVNIKA - OBNOVA	570.000,00	-70.000,00	500.000,00	87,72
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	570.000,00	-70.000,00	500.000,00	87,72

Oznaka	Plan 2024.(1.)	Rebalans V (2.)	Novi plan (3.)	Indeks (4.)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	570.000,00	-70.000,00	500.000,00	87,72
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	-70.000,00	500.000,00	87,72
K814204 INACO	20.100,00	4.850,00	24.950,00	124,13
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.206,00	2.784,00	4.990,00	226,20
3 Rashodi poslovanja	2.206,00	2.784,00	4.990,00	226,20
31 Rashodi za zaposlene	1.696,00	2.354,00	4.050,00	238,80
32 Materijalni rashodi	510,00	430,00	940,00	184,31
Izvor: 12 Opći prihodi i primici - predfinanciranje	8.834,00	10.166,00	19.000,00	215,08
3 Rashodi poslovanja	8.834,00	10.166,00	19.000,00	215,08
31 Rashodi za zaposlene	6.814,00	9.386,00	16.200,00	237,75
32 Materijalni rashodi	2.020,00	780,00	2.800,00	138,61
Izvor: 55 Donacije i ostali namjenski prihodi proračunskih korisnika	9.060,00	-8.100,00	960,00	10,60
3 Rashodi poslovanja	9.060,00	-8.100,00	960,00	10,60
31 Rashodi za zaposlene	6.990,00	-6.990,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.070,00	-1.110,00	960,00	46,38

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Obrazloženje općeg dijela sastavni je dio Rebalansa proračuna.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/23-02/01
 URBROJ: 2117-1-09-24-76
 Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

391

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2024. godinu («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 20/23, 4/24, 15/24 i 26/24) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda za 2024. godinu ne smiju biti veći od 121.765.457 eura.

Članak 2.

U članku 13., stavak 1. mijenja se i glasi:
Visina sredstava proračunske zalihe iznosi **1.000 eura**.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, iskazani u Računu financiranja u iznosu od 4.321.633 eura, sa pripadajućim kamatama imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i rashodima.

Članak 4.

U članku 21. stavak 8. mijenja se i glasi:
Jamstvena zaliha u proračunu grada Dubrovnika za prethodno izdana jamstva iznosi **1.000 eura**.

Članak 5.

Ove izmjene odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 400-06/23-02/01
URBROJ: 2117-1-09-24-77
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

392

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi s člankom 59. stavkom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 67/23) te članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprave za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, KLASA: 350-02/24-16/60, URBROJ: 531-08-1-24-2 od 3. prosinca 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA "ORAŠAC 2"

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Orašac 2" (u daljnjem tekstu: Plan), što ga je izradila tvrtka Unifika d.o.o. iz Zagreba, Medvedgradska 25, u koordinaciji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja „Orašac 2“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 17/22).

Članak 2.

Plan se donosi za područje koje je Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14-*pročišćeni tekst*, 19/15, 18/16-*pročišćeni tekst*, 25/18, 13/19, 07/20-*pročišćeni tekst*, 02/21, 05/21-*ispravak*, 07/21-*pročišćeni tekst*, 19/22, 5/23-*pročišćeni tekst*, 1/24 i 20/24-*pročišćeni tekst*) - dalje u tekstu: PPU Grada Dubrovnika, određeno kao većim dijelom neizgrađeno, a manjim dijelom izgrađeno područje naselja mješovite namjene - pretežito stanovanje (M1).

Članak 3.

Plan, sadržan u elaboratu URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA "ORAŠAC 2" čine:

A) Tekstualni dio (Odredbe za provedbu):

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
 - 1.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih namjena u području obuhvata Plana
 - 1.1.1. Infrastrukturne površine – površine za građevine prometa
 - 1.2. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina drugih namjena u području obuhvata Plana
 - 1.2.1. Površine stambene namjene (S)
 - 1.2.2. Površine mješovite namjene (M1)
 - 1.3. Uvjeti za detaljno razgraničavanje namjena površina
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH I STAMBENO-POSLOVNIH GRAĐEVINA
 - 4.1. Niske stambene i stambeno-poslovne građevine
 - 4.1.1. Rekonstrukcija postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina
 - 4.1.2. Uvjeti i način gradnje pomoćnih građevina
 - 4.1.3. Uređenje građevne čestice
 - 4.1.4. Oblikovanje građevina
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.2. Trgovi i druge pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.3.1. Elektroopskrba

- 5.3.2. Vodoopskrba
- 5.3.3. Odvodnja
- 5.3.4. Uređenje voda i zaštita od štetnog djelovanja voda
- 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
- 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
- 8. POSTUPANJE S OTPADOM
- 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
 - 9.1. Zaštita tla
 - 9.2. Zaštita voda
 - 9.3. Zaštita zraka
 - 9.4. Zaštita od buke
 - 9.5. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja
 - 9.6. Zaštita od požara i eksplozije
 - 9.7. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća
 - 9.7.1. Zaštita od rušenja i potresa
 - 9.7.2. Požari otvorenog tipa
 - 9.7.3. Zaštita i spašavanje
 - 9.7.4. Mjere posebne zaštite
- 10. MJERE PROVEDBE PLANA

B) Grafički dio

- | | | |
|------|--|------------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | mj. 1:1000 |
| 2.1. | Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – promet | mj. 1:1000 |
| 2.2. | Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacije | mj. 1:1000 |
| 2.3. | Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – elektroopskrba | mj. 1:1000 |
| 2.4. | Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
– vodoopskrba i odvodnja | mj. 1:1000 |
| 3.1. | Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
– posebna ograničenja u korištenju | mj. 1:1000 |
| 3.2. | Uvjeti korištenja uređenja i zaštite površina
– oblici korištenja i način gradnje | mj. 1:1000 |
| 4. | Uvjeti gradnje | mj. 1:1000 |

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno su prikazani na Kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina " u mj. 1:1000.

(2) Površine za razvoj i uređenje razgraničene su na:

1. Površine javnih namjena u području obuhvata Plana

- infrastrukturne površine - površine za građevine prometa

2. Površine drugih namjena u području obuhvata Plana

- stambena namjena (S)

- mješovita namjena (M1)

(3) Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina, granice kojih se grafičkim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odredit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje.

1.1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH NAMJENA U PODRUČJU OBUHVATA PLANA

1.1.1. Infrastrukturne površine – površine za građevine prometa

Članak 5.

(1) Infrastrukturne površine – površine za građevine prometa su površine unutar kojih se grade i uređuju prometnice (glavna, sabirna i ostale ulice), i to: kolnik, pločnik i drugi elementi prometnice.

(2) Detaljno razgraničenje površina za građevine prometa prikazano je na Kartografskom prikazu broj 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – promet" u mjerilu 1:1000.

1.2. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA DRUGIH NAMJENA U PODRUČJU OBUHVATA PLANA

1.2.1. Površine stambene namjene (S)

Članak 6.

(1) Površine stambene namjene (S) namijenjene su gradnji niskih stambenih građevina s najviše tri funkcionalne jedinice.

(2) Na građevinskoj čestici može se graditi jedna stambena građevina i uz nju pomoćne građevine kao što su garaže, spremišta, ljetne kuhinje, bazeni i sl, koje funkcionalno služe stambenoj građevini i zajedno čine jednu stambeno-gospodarsku cjelinu.

1.2.2. Površine mješovite namjene (M1)

Članak 7.

(1) Površine mješovite namjene (M1) namijenjene su gradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevina.

(2) Omogućuje se gradnja niskih stambenih i stambeno-poslovnih građevina s najviše tri funkcionalne jedinice od kojih jedna može biti poslovne namjene za smještaj sadržaja koji ne ometaju stanovanje.

(3) Pod sadržajima poslovne namjene podrazumijevaju se trgovački i uslužni sadržaji.

(4) Najviše 30% BRP niske građevine može biti poslovne namjene.

(5) Na građevinskoj čestici može se graditi jedna stambena ili stambeno-poslovna građevina i uz nju pomoćne građevine kao što su garaže, spremišta, ljetne kuhinje, bazeni i sl, koje funkcionalno služe stambeno-poslovnoj građevini i zajedno čine jednu stambeno-gospodarsku cjelinu.

1.3. Uvjeti za detaljno razgraničenje namjena površina

Članak 8.

(1) Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina, granice kojih se grafičkim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odredit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje.

(2) Za svaku građevinu unutar građevinskog područja treba formirati građevinsku česticu površine i oblika koji omogućuju njeno racionalno korištenje i gradnju sukladno ovim Odredbama.

(3) Zemljište za redovitu uporabu postojeće građevine za koju nije utvrđena građevinska čestica čini pojas zemljišta oko građevine minimalne širine od 1,0 m, tj. maksimalne širine pola visine građevine: $H/2$, pri čemu je H visina građevine mjereno od najniže točke konačno uređenog terena uz građevinu do njezina vijenca.

(4) U zemljište za redovitu uporabu građevine ne mogu biti uključene javne prometne površine ili druge uređene zelene javne površine pa ni dijelovi susjedne već formirane građevinske čestice te neevidentirana komunalna infrastruktura u vanknjižnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Građevine gospodarske namjene

Članak 9.

(1) Na području unutar obuhvata ovog Plana nije predviđena gradnja građevina gospodarskih djelatnosti kao osnovne namjene građevne čestice niti kao funkcionalne cjeline u građevini stambene namjene.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 10.

(1) Na području unutar obuhvata ovog Plana nije predviđena gradnja građevina društvenih djelatnosti kao osnovne namjene građevne čestice niti kao funkcionalne cjeline u građevini stambene namjene.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH I STAMBENO-POSLOVNIH GRAĐEVINA

4.1. Niske stambene i stambeno-poslovne građevine

Članak 11.

(1) Gradnja i uređenje niskih stambenih građevina planirana je unutar zona na Kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mj. 1:1000 označenih planskom oznakom (S), a stambeno-poslovnih građevina unutar zone označene planskom oznakom (M1) prema slijedećim općim uvjetima:

- Građevine se grade kao samostojeće, a mogu imati najviše tri funkcionalne jedinice pri čemu stambene građevine mogu imati najviše tri stana, a stambeno-poslovne građevine dva stana i jedan poslovni prostor, kako je prikazano na Kartografskom prikazu broj 3.2. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora – oblici korištenja i način gradnje" u mj. 1:1000. Građevina ne može biti manja od 50 m² bruto razvijene površine;
- Ako se dio građevne čestice nalazi u izgrađenom a dio u neizgrađenom dijelu naselja, za cijelu česticu primjenjuju se odredbe za onaj dio naselja u kojem se nalazi više od pola površine čestice; isto pravilo vrijedi i za razgraničenje između stambene (S) i mješovite namjene (M1);
- Najmanja i najveća površina građevne čestice iznosi:
- izgrađeni dio naselja 400 – 800 m²,
- neizgrađeni dio naselja 500 – 800 m².
- Građevna čestica može biti i veće površine od maksimalne propisane ali se u tom slučaju koeficijent izgrađenosti (kig) i koeficijent iskorištenosti (kis) ne mogu obračunavati na cijelu površinu građevne čestice već na maksimalnu površinu čestice kako je propisano ovim Odredbama.

- Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig\ max}$ određen je i iznosi:
 - izgrađeni dio naselja – 0,4,
 - neizgrađeni dio naselja – 0,3 uz uvjet da je min. širina čestice 16,0 m.
- Najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice - ukupni $k_{is\ max}$ određen je i iznosi:
 - izgrađeni dio naselja 1,2,
 - neizgrađeni dio naselja 1,2.
- Minimalno 30% građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno.
- Ako se gradi više od jedne potpuno ukopane etaže u svrhu garažiranja, propisani koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iz prethodnog alineje moguće je isključivo u tu svrhu povećati za 0,3. Nadzemna etaža je svaka etaža osim etaže potpuno ukopanog/ih podruma. Sve građevine mogu imati više podrumskih, potpuno ukopanih etaža.
- Najveći broj etaža građevine određen je i prikazan na Kartografskom prikazu broj 4. Uvjeti gradnje u mj. 1:1000;
- Visina građevina (h), tj. visina građevine mjerena od najniže točke konačno zaravnalog i uređenog terena uz pročelje građevine do vijenca građevine ne može biti veća od maksimalnog broja etaža:
 - $(Po)+S+P+1$ ((podrum)+suteran + prizemlje + kat) za građevine s ravnim krovom
 - odnosno
 - $(Po)+S+P+Pk$ ((podrum) suteran + prizemlje + potkrovlje) za građevine s kosim krovom,
 - tj. maksimalne visine do 9,0 m. Propisana maksimalna visina u metrima ne mora sadržavati sve propisane etaže.
- Građevine (njihov nadzemni dio) je dopušteno graditi samo na građivom dijelu građevne čestice. Iznimno, izvan građivog dijela građevinske čestice mogu se graditi i uređivati:
 - prometne, manipulativne, zelene površine i parkirališta;
 - potporni, obložni, i ogradni zidovi;
 - komunalni objekti, uređaji i oprema;
 - urbana i dr. nadzemna oprema u funkciji građevne čestice;
- Najmanja udaljenost građevinskog pravca od regulacijskog pravca iznosi 5m.
- Iznimno, udaljenost može biti i manja ako se interpoliraju građevine između postojećih građevina u izgrađenom dijelu građevinskoga područja. Predmetne građevine se interpoliraju tako da se građevinski pravac interpolirane građevine uskladi s građevinskim pravcem postojećih građevina, po mogućnosti onim koji je više udaljen od regulacijske linije;
- Prilikom dogradnje izgrađenih građevina, dograđeni dio zadržava postojeći građevni pravac ili udaljenost građevnog pravca dogradnje može biti i veća, što ovisi o okruženju, obliku parcele, udaljenostima objekta, površinama i oblikovanju objekta, a sve u skladu s poglavljem 4.1.1. Rekonstrukcija postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina;
- Najmanja udaljenost građevine od granica susjednih građevnih čestica iznosi 3m. Otvori se mogu postavljati na svim dijelovima pročelja građevine koji su od susjedne međe udaljeni najmanje 3,0 m. Isto se odnosi na sve vanjske prohodne površine (balkoni, lođe i sl.), osim terasa na tlu;
- Najmanje 30% površine građevinske čestice mora ostati neizgrađen hortikulturno uređen teren (vrijedno prirodno i uređeno zelenilo, bez popločenja, terasa i parkirališta) i mora se krajobrazno urediti sadnjom zelenila. Projektu za gradnju kuće treba priložiti projekt uređenja krajobraza;
- Građevne čestice trebaju imati neposredni kolni pristup na javno prometnu površinu najmanje širine 3,0 m, ako nije drugačije određeno ovim odredbama. Iznimno, ako se zbog konfiguracije ne može omogućiti kolni pristup građevinskoj čestici, obavezno je urediti pješački pristup minimalne širine od 1,5 m.
- Kolni pristup građevnoj čestici smještenoj uz javnu prometnu površinu može zauzeti najmanje 3,0 m širine fronte čestice.

- Građevinska čestica koja graniči s ulicama različitog značenja obavezno se priključuje na ulicu nižeg značenja.
- Građevinska čestica može imati samo jedan kolni pristup s jedne strane granice građevinske čestice. Ostale mogućnosti utvrdit će se posebnim uvjetima iz oblasti prometa izdanih od strane mjerodavnih tijela.
- Smještaj vozila obavezno rješavati na vlastitoj građevnoj čestici najmanje prema parkirališnom standardu ovog Plana.
- Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležnog javnopravnog tijela u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje a prema važećem Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, ili temeljem ovog Plana;
- Sve građevine obavezno priključiti na vodoopskrbnu mrežu koja će se izvesti prema projektno tehničkoj dokumentaciji;
- Otpadne vode građevina zbrinjavaju se priključenjem na sustav javne odvodnje.
- Do izgradnje sustava javne odvodnje, kao prijelazno rješenje odvodnje otpadnih voda za niske stambene građevine kapaciteta do 10 ES (korisnika), dopušteno je graditi sabirnu jamu odgovarajuće veličine i tehničkih svojstava pod slijedećim općim uvjetima:
 - izvesti jamu kao nepropusnu;
 - smjestiti jamu izvan zaštitnog pojasa prometnice;
 - udaljiti jamu najmanje 3,0 m od granice susjedne građevinske čestice.
 U postupku izdavanja akta za građenje za svaku pojedinu građevinu obavezno zatražiti vodopravne uvjete od Hrvatskih voda;
- Priklučenje građevina na elektroopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih javnopravnih tijela, od kojih se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje za svaku pojedinu građevinu unutar obuhvata ovog Plana trebaju zatražiti posebni uvjeti priključenja.

4.1.1. Rekonstrukcija postojećih stambenih i stambeno-poslovnih građevina

Članak 12.

(1) Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

(2) Postojeće građevine izgrađene na manjim građevinskim česticama od propisanih mogu se zamjenjivati i rekonstruirati uz poštovanje zatečenog koeficijenta izgrađenosti (ako je veći od propisanoga), propisanog koeficijenta iskorištenosti, propisanih visina uz zatečenu udaljenost od prometnice i susjednih objekata.

(3) Ako zatečeni uvjeti dopuštaju, postojeće građevine moguće je zamijeniti, rekonstruirati i dograđivati uz poštovanje propisanih koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti, te visina i dopuštenih udaljenosti od prometnica i susjednih građevinskih čestica.

(4) Za rekonstrukciju zatečenih cjelina (građevina u nizu) potrebno je cjelovito idejno rješenje uz mogućnost fazne izgradnje.

(5) Ako je postojeća građevina, ili čestica postojećih zgrada (ruševina), označena u katastarskim podlogama te se ona nalazi u sklopu građevinskog područja, a pripadajuće je zemljište izvan građevinskog područja, moguća je rekonstrukcija (dogradnja ili nadogradnja, ili zamjena takve građevine), uz uvjet da se građevina smjesti na površinu na kojoj je gradnja dopuštena. Pri određivanju lokacijskih uvjeta za takvu gradnju, primjenjivat će se oni za niske građevine, uz uzimanje ukupne površine pripadajućeg zemljišta u izračun koeficijenta izgrađenosti i iskorištenosti. Kad je površina čestice zgrade ujedno i površina građevinske

čestice, omogućuje se rekonstrukcija u okviru postojeće tlocrtne površine i maksimalne visine određene za nisku gradnju.

(6) Ako je postojeća građevina (ruševina) identična građevnoj čestici, ako se radi o samostojećim ili građevinama u nizu pa one ne mogu formirati građevinsku česticu (između ostaloga objekti i sklopovi ambijentalne vrijednosti postojećih zgrada ili ruševina), mogu se rekonstruirati u postojećim horizontalnim gabaritima, visine prema materijalnim dokazima o nekadašnjoj katnosti ili prema zatečenoj izvornoj katnosti.

(7) Pri rekonstrukciji (nadogradnji) postojećih građevina potrebno je poštivati visinu propisanu ovim Planom (Po)+S+P+1 ili Pk ((podrum) suteran, prizemlje i kat ili potkrovlje), tj. do maksimalne visine do 9,0 m. Propisana maksimalna visina u metrima ne mora sadržavati sve propisane etaže.

4.1.2. Uvjeti i način gradnje pomoćnih građevina

Članak 13.

(1) Na građevinskoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina i pomoćne građevine, kao garaže, spremišta, ljetne kuhinje, radne prostorije, bazeni i sl., koje funkcionalno služe stambenoj građevini i zajedno čine jednu stambeno-gospodarsku cjelinu. Pomoćnom građevinom smatra se i sabirna jama, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnog i uređenog terena uz građevinu viša od 1,0 m.

(2) Pomoćne građevine mogu se graditi:

- u gabaritu osnovne građevine,
- izvan osnovne građevine, kao izdvojene građevine-tlocrtne površine na građevinskoj čestici.

(3) Pomoćne građevine mogu imati najveću visinu podrum, prizemlje i ravni ili kosi krov nagiba 20 – 30°, tj. najviše 4,0 m mjereno od najniže točke konačno uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, i najveću tlocrtnu površinu od 50 m² ako se grade kao izdvojene tlocrtne površine na građevinskoj čestici. Mogu se smjestiti na udaljenosti od najmanje 3,0 m od granice građevinske čestice i mogu se postavljati između stambene građevine i javne prometne površine.

(4) Garaže se u pravilu grade u gabaritu stambene građevine, ali mogu se graditi i odvojeno kao zasebne tlocrtne površine. Ako se garaža gradi kao zasebna građevina tada mora biti udaljena najmanje 3,0 m od ruba kolnika ceste.

(5) Ako je površina bazena ukopanog u tlo maksimalno 100 m² onda se ne uračunava u ukupni koeficijent izgrađenosti kig na građevinskoj čestici na kojoj se nalaze i ostali objekti. Ako je bazen veći od 100 m² uračunava se u ukupni koeficijent izgrađenosti (kig) s ostalim pomoćnim građevinama.

Bazeni s pripadajućim pomoćnim prostorijama (strojarnica, instalacija etaža i sl.) moraju biti udaljeni najmanje 3,0 m od granice građevne čestice.

(6) Katnost pomoćnih građevina iznosi maksimalno Po + P, najveće dopuštene visine 4 m.

(7) Parkirne i garažne površine, kapaciteta sukladno normativima propisanim ovim Planom moraju biti osigurane na građevnoj čestici. Podzemni dio garaže može se graditi na udaljenosti od minimalno 5 m od granice s javnom prometnom površinom i minimalno 1 m od granice sa susjednom česticom ako na čestici nema vrijednog postojećeg visokog zelenila, a na temelju posebnog elaborata vrednovanja postojeće vegetacije.

4.1.3. Uređenje građevne čestice

Članak 14.

(1) Građevinska čestica namijenjena stanovanju uređivat će se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike urbanog prostora, uz upotrebu autohtonoga biljnog materijala. Kod uređenja građevinske čestice na nagibu obavezno očuvati postojeću konfiguraciju terena na način da se kosi teren uređuje kaskadno očuvanjem postojećih ili formiranjem novih terasa

tako da pozicijom i veličinom prate postojeće terase vidljive na geodetskom snimku terena. Očuvati postojeće suhozide ili izvesti nove betonske podzide na mjestu povijesnih i obložiti ih kamenom. Zabranjena je potpuna razgradnja terena (stijene).

(2) Ograde pojedinačnih građevinskih čestica treba graditi na tradicionalan način (kamena obloga, suhozidna gradnja) a dopušten je i suvremen arhitektonski izričaj uz korištenje tradicijskih elemenata (kamen). Ograde mogu biti visoke do 1,5 m. Očuvati sve suhozidne ograde i podzide te ih integrirati u uređenje okućnice. Nove ograde izvoditi kao kameni suhozid, a u slučaju potrebnog statičkog ojačanja podzida moguće je nosivu konstrukciju izvesti kao betonski zid uz koji se u suhozidnoj tehnici postavlja tradicijski suhozid. Kameni podzidi (međe) unutar naselja ne smiju se rušiti radi izgradnje betonskih podzida, osim iznimno, kad su u tako ruševnom stanju da ih nije moguće očuvati ili kad ne osiguravaju dovoljnu nosivost terena (kaskadna gradnja).

(3) Okućnice uređivati autohtonim biljnim materijalom, koji karakterizira pripadajući ambijent. Paziti na kontaktne zone parcela s prirodnim prostorima gdje se potrebno što više uklopiti u prirodno okruženje koristeći doprirodan biljni materijal kako bi se omekšali prostorni rubovi, povećala biološka raznolikost i samim tim ekološka vrijednost prostora. Između ceste (ulice) i kuće obvezno urediti predvrtove i hortikulturno ih urediti. Hortikulturno uređenje građevne čestice uvijek je za Uporabnu dozvolu.

(4) Teren oko građevina, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

(5) Prilikom definiranja tlocrta građevine, potrebno je na građevinskoj parceli zadržati zelenilo prve i druge kategorije boniteta. Postojeće površine pod maslinicima prilikom gradnje novih objekata sačuvati u što većoj mjeri te po potrebi rehabilitirati i rekultivirati. Za eventualno uklonjena stabla niže kategorije boniteta na građevinskoj čestici, obvezna je nadosadnja stabala iste ili više kategorije boniteta. Postojeće i planirano zelenilo prikazati u projektnoj dokumentaciji za ishođenje akata za građenje.

(6) Smještaj građevina na parceli, tlocrtno i visinski prema slojnicama terena i u skladu s prirodnim nagibom terena da bi se iskopi sveli na minimum. Građevine projektirati orijentacijom, udaljenostima od međa, veličinom i oblikovanjem na način maksimalnog uklapanja u okoliš.

(7) Bazene udaljiti od susjednih međa najmanje 3,0 m i vizualno zakloniti ogradom (zidana ograda ili živica). Izvoditi ih na način da su bojama i oblikom prilagođeni prostornim karakteristikama krajobraza u koji se ugrađuju (izbjegavati intenzivne boje, a preferirati plavosive, plavozelene i modre tonove).

(8) Sve građevine na vlastitoj građevinskoj čestici trebaju osigurati prostor za odlaganje kućnog otpada, koji treba biti zaklonjen od izravnoga pogleda s ulice i pristupačan vozilima za odvoz smeća.

(9) Moguće je natkriti postojeće nenatkrivene terase ili nad suterenskim pomoćnim građevinama na tradicionalan način (pergole, glorijeti i sl.) bez mogućnosti formiranja zatvorenih prostora, što se ne obračunava u koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig).

(10) Čestice zemljišta kojima veličina i oblik ne omogućuje izgradnju građevina, a nemaju izravni pristup s javne površine, tretiraju se kao zaštitne zelene površine.

(11) Pri gradnji građevine obvezno je čuvati prirodnu konfiguraciju terena građevinske čestice tako da se iskopi izvode samo radi gradnje ukopanih i dijelom ukopanih etaža i temelja, a kosi se teren uređuje kaskadno ili ostavlja u prirodnom ili zatečenom nagibu. U slučaju strmog terena i uskih terasa dozvoljeno je povećanje dimenzija i mijenjanje oblika terasa njihovim međusobnim spajanjem i oblikovanjem viših podzida maksimalne visine do 2 m, ali uz zadržavanje postojećeg smjera parcelacije. Visina potpornih zidova ne smije biti veća od 1,5 m, a ukoliko ima više potpornih zidova kojima se kaskadno uređuje kosi teren tada je njihov međusobni razmak najmanje 1,0 m a površina između njih obvezno se hortikulturno uređuje. Iznad potpornog zida moguće je postaviti ogradni zid, arle, pižule i slično. Visina tih elemenata ne smije biti veća od 1,0 m.

(12) Klima uređaje ne postavljati na ulična, nego na pogledima zaklonjena dvorišna pročelja koja nisu vizualno izložena.

4.1.4. Oblikovanje građevina

Članak 15.

(1) Kod gradnje novih građevina primijeniti arhitektonsko oblikovanje koje poštuje i primjenjuje elemente tradicijske gradnje i materijala. Moguća je i suvremena interpretacija tradicionalnih oblikovnih elemenata koja su u skladu s lokalnim prostornim specifičnostima, te ne odstupaju u cjelovitoj slici naselja. Prihvatljive su tradicionalne forme kuća izduženog tlocrta oblikovanih kosim krovom, sljemena krova položenog paralelno sa slojnicama terena, krovništa pokrivena kupom. Ako je građevina oblikovana suvremenim arhitektonskim izričajem (razvedeni tlocrt, ravni krov) oblikovanje treba bazirati na tradicijskim elementima utkanim u podlogu (povijesna matrica), a mjerilo, tipologiju, materijale i boju treba uskladiti s pripadajućim ambijentom. Materijali završne obrade mogu biti kamen ili žbuka kolorirana u pješčanim tonovima dok reflektirajući materijali nisu prihvatljivi, a kao krovni pokrov kosog krova preferira se glineni crijep (kupa, ili sl.).

(2) Sve građevine mogu imati ravni, kosi, bačvasti ili slični i kombinirani krov. Ako se građevine izvode s kosim krovom, minimalni nagib može iznositi 20°, a maksimalni nagib 30°.

(3) Omogućuje se ugradnja sunčanih kolektora na svim građevinama.

(4) Dopuštena visina nadozida potkrovlja je maksimalno 120 cm, a krov je nagiba od 20 do 30 stupnjeva, osim u slučaju rekonstrukcije postojećih građevina.

(5) Belvederi se mogu postavljati u potkrovnoj etaži uz zadovoljenje uvjeta da zbroj i širina belvedera ili abaina na svakom pročelju građevine ne prelazi 50% ukupne dužine tog pročelja.

(6) Prostor ispod kosog krova i zadnje ploče (bez nadozida) smatra se krovom i ne može se koristiti kao stambeni prostor.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 16.

(1) Urbanističkim planom predviđene su infrastrukturne površine i građevine, i to za:

- promet,
- javne komunikacije,
- energetska sustava,
- vodnogospodarski sustav.

(2) Infrastrukturne površine i građevine grade se prema važećim zakonima i propisima, pravilima struke, te ovim Odredbama.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 17.

(1) Površine za izgradnju prometne infrastrukture u funkciji razvoja i uređenja građevinskog područja naselja za područje obuhvata Plana su određene kao granica koridora ceste i prikazane na Kartografskom prikazu broj 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet" u mj. 1:1000. Unutar navedenih površina (granica koridora ceste) gradi se i uređuje kolnik i/ili nogostup, te ukoliko uvjeti to dopuštaju uređuje se zelene površine, otoci za spremnike reciklabilnog otpada i sl. Moguća je i izgradnja trafostanice ukoliko se ukaže potreba.

(2) Građevnu česticu za izgradnju infrastrukturnih površina i građevina dopušteno je formirati i od dijela kontaktne namjene, u skladu s tehničkom dokumentacijom, radi postizanja zadovoljavajućih tehničkih elemenata prometnice.

(3) Prometni infrastrukturni koridori predstavljaju sve površine i prateće građevine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevinskih čestica potrebnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture s pratećim građevinama (trafo stanice i sl.).

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

(5) Prilikom projektiranja potrebno je izraditi detaljnu geodetsku snimku trase u mjerilu sukladno posebnim propisima, te voditi računa o usklađenju s izvedenim stanjem objekata i aktima za građenje u neposrednoj blizini planiranih prometnica.

(6) Pri gradnji novih dionica cesta ili rekonstrukciji postojećih, obvezno je očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena i reljefnim rubovima (rub brda i dna udoline) uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Kod oblikovanja podzida, usjeka i nasipa, koristiti prirodne materijale, kamen. Voditi računa da se izbjegavaju visoki zidovi, a u slučaju da su nužni potrebno ih je vizualno zakloniti sadnjom visokog zelenila, a nikako ne raditi čiste betonske zidove.

Cestovni promet

Članak 18.

(1) Uličnu mrežu unutar obuhvata Plana čine kategorizirane ulice:

- glavna ulica GU;
- sabirna ulica SU;
- ostale ulice OU1, OU2, OU3, OU4, OU5, OU6 i OU7.

(2) Prometnice su planirane jednostrešnim poprečnim nagibom 2,0 – 2,5 %.

(3) Pješački promet se odvija unutar koridora prometnica u širini nogostupa od 1,50 m na ulicama oznaka SU, OU1 i OU2.

(4) Sve ulice su dvosmjernog režima kretanja vozila, a 'slijepi' završetci ostalih ulica OU1, OU2, OU3, OU4, OU5, OU6 i OU7 imaju predviđeno okretište.

Članak 19.

(1) Prometne površine i objekte potrebno je opremiti odgovarajućom prometnom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom koja povećava standard javnih površina.

(2) Nivelete ceste prilagođene su visinskim kotama na terenu vodeći računa o maksimalnim uzdužnim nagibima. Radi se o strmom terenu pa je maksimalni nagib za ceste u funkciji vatrogasnog prilaza 12%, a za ostale maksimalno 18%. Uzdužni nagib priključaka na javne ceste može biti maksimalno 4% na dužini od 5m.

(3) Prilikom izrade projektne dokumentacije za ceste, potrebno je paziti na prijelaze preko postojećih instalacija s ciljem da se izbjegne njihovo oštećenje. To podrazumijeva striktno poštivanje uvjeta dobivenih od tvrtki u čijoj se nadležnosti nalaze navedene instalacije, te da se prije geodetskog snimanja i projektiranja iste označe na terenu.

(4) Kod izrade projektne dokumentacije moguće je tolerantno odstupanje od planiranih trasa ako se pritom radi o poboljšanju prometnih elemenata te je potrebno voditi računa o usklađenju s izvedenim stanjem objekata i aktima za građenje u neposrednoj blizini planiranih prometnica.

(5) Za stambene građevine niske gradnje nije potrebno osigurati površine za operativni rad vatrogasnih vozila uzduž vanjskih zidova građevine ali se moraju obavezno osigurati vatrogasni prilazi na udaljenosti ne većoj od 100m od građevine. Za vatrogasne prilaze potrebno je osigurati uvjete u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(6) Pri gradnji novih dionica cesta ili rekonstrukciji postojećih obvezno je očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzidima, usjecima i nasipima. Ako nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena, obvezno je sanirati nasipe, usjeka i podzide.

Članak 20.

(1) Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležnog javnogopravnog tijela u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje a prema važećem Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, ili temeljem ovog Plana.

(2) Građevne čestice trebaju imati neposredni kolni pristup na javno prometnu površinu najmanje širine 3,0 m, ako nije drugačije određeno ovim odredbama. Iznimno, ako se zbog konfiguracije ne može omogućiti kolni pristup građevinskoj čestici, obavezno je urediti pješački pristup minimalne širine od 1,5 m.

(3) Oborinske vode s površina prometnica se sustavom slivnika i kolektora prikupljaju i provode mrežom oborinske odvodnje do separatora masti i ulja te upuštaju u tlo putem upojnih građevina, kako je prikazano na Kartografskom prikazu br. 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodopskrba i odvodnja u mj. 1:1000.

(4) Kolnici trebaju zadovoljiti zahtjeve u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN pa gornji stroj svih kolnih površina treba biti izveden od nosivog sloja zbijenoga kamenog materijala, cementom stabiliziranoga nosivog sloja, gornjega nosivog sloja i habajućega sloja asfaltnog betona.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 21.

(1) Parkirališne i garažne potrebe građevina rješavat će se na vlastitoj građevnoj čestici, sukladno namjeni i sljedećem parkirališnom normativu:

Namjena sadržaja		Jedinica	Broj parkirnih mjesta
stambene građevine		1 funkcionalna jedinica (stan)	2PM
stambeno-poslovne građevine	stan	1 funkcionalna jedinica (stan)	2PM
	poslovni prostor	1 funkcionalna jedinica (cafe bar, slastičarnica i sl.)	1PM/10 m ²
		1 funkcionalna jedinica (ostale trgovine)	1 PM/30 m ² prodajne površine
	1 funkcionalna jedinica (obrti objekti)	1 PM na 50 m ²	

5.1.2. Trgovi i druge pješačke površine

Članak 22.

(1) Pješački promet se odvija unutar koridora prometnica u širini nogostupa od 1,50 m na ulicama oznaka SU, OU1 i OU2.

(2) U sustavu javnih prometnih površina nije planirana izgradnja trgova niti većih pješačkih površina. Iste je moguće urediti unutar koridora prometnica u slučaju većih površina od potrebnih za profil kolnika.

(3) Sve pješačke površine izvesti tako da se onemogući stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te da se omogućiti pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 23.

(1) Planirana telekomunikacijska mreža na području unutar obuhvata Plana određena je i prikazana na Kartografskom prikazu broj 2.2. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacije" u mj.1:1000.

(2) Planirana telekomunikacijska mreža unutar obuhvata Plana veže se na postojeću spojnu vezu (SVK) koja prolazi glavnom ulicom (GU).

(3) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrad i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera gdje god je to moguće.

Članak 24.

(1) Svi telekomunikacijski vodovi su planirani kao podzemna DTK mreža vođena u trupu prometnica na način da se svim korisnicima omogući priključak.

(2) Kabeli se uvlače u PVC ili PE cijevi. DTK zdenci trebaju omogućiti manevar prespajanja priključaka svih korisnika, s potrebom ugrađivanja i na križanjima prometnica, mjestima loma DTK, mjestima kabelskih nastavaka i priključnim točkama.

(3) Dubina ukopavanja elemenata telekomunikacijske mreže na uređenim površinama predviđenim za promet vozila treba iznositi najmanje 0,8 m, a na ostalim površinama 0,6 m. Telekomunikacijski priključci do pojedinih objekata gradit će se podzemno.

(4) Priključni ormarić treba biti od nehrđajućeg materijala (INOX, PVC) i ugradit će se na pročelju građevine prema ulici s koje je predviđen priključak ili u ulazni hol građevine, uz uvjet da je omogućen nesmetani pristup ormariću, na visini 0,8–1,5 m od terena, odnosno poda.

(5) Kod projektiranja i paralelnog vođenja trase kabela treba se pridržavati udaljenosti prema važećim pravilnicima i pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Elektroopskrba

Članak 25.

(1) Planirani elektroopskrbni sustav za područje unutar obuhvata Plana određen je i prikazan na Kartografskom prikazu broj 2.3. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – elektroopskrba" u mjerilu 1:1000.

(2) U području obuhvata Plana nalazi se 10 kV dalekovod TS Orašac 35/10 kV — TS 10/0,4 kV Orašac 1 sa svojim zaštitnim pojasom širine 10,0 m. U zaštitnom koridoru dalekovoda gradnja će biti moguća u skladu s uvjetima HEP ODS-a, odnosno, u postupku ishoda akata za gradnju građevina, na temelju uvjeta Prostornog plana vezano za elektroenergetiku, zakonske regulative RH iz područja elektroenergetike kao i internih propisa HEP-a, definirat će se načini usklađenja budućih građevina s posebnim propisima.

(3) Dijelom planskog područja, kroz ulicu Čerjan (k.č.br. 1962 K.o. Orašac) prolazi 10kV kabelski rasplet iz TS 35/10 kV Orašac za koji je predviđena rekonstrukcija. Rekonstrukcija će u obuhvatu Plana obuhvatiti polaganje 10(20) kV kableskog raspleta iz TS 35/10 kV Orašac kroz ulicu Čerjan kao i kroz ulicu Dumovine od spoja na Ulicu Čerjan prema sjeveru. Kabelski rasplet bit će izveden dijelom u kabelskom rovu, a dijelom kabelskom kanalizacijom i sadržavat će 6 srednjenaponskih kabela.

(4) U području obuhvata Plana ne postoji niti je postojećim projekcijama Elektrojuga Dubrovnik planirana transformatorska stanica. Planirano stanje podložno je promjenama ovisno o budućim zahvatima unutar obuhvata Plana.

(5) Svi planirani vodovi ovim Planom su vodovi 10(20) kV naponskog nivoa predviđeni za izvedbu isključivo podzemnim kabelima. Polaganje kablova vrši se u trupu budućih prometnica, na dubini

od 0,80 m, a na mjestima prijelaza ispod kolnika ili kolničkih površina kabele treba uvoditi u zaštitne cijevi.

Članak 26.

(1) Izgradnja energetskih objekata, njihovo održavanje i korištenje te odvijanje energetskih djelatnosti, sukladno članku 4. Zakona o energiji, od interesa je za Republiku Hrvatsku.

(2) Elektroenergetska distribucijska infrastruktura obuhvaća transformatorske stanice, rasklopne stanice, srednjenaponske i niskonaponske podzemne i nadzemne vodove i kabele, nosače vodova, stupove, distribucijske ormare, srednjenaponske i niskonaponske priključke te pripadajuću telekomunikacijsku (TK) infrastrukturu potrebnu za vođenje elektroenergetske distributivne mreže.

(3) Plan određuje mrežu i način opskrbe električnom energijom.

(4) Transformatorske stanice mogu biti.

- tipski samostojeći objekti s jednim ili dva energetska transformatora (tipska rješenja),
- zidani samostojeći objekti s jednim ili dva energetska transformatora (tipska rješenja), u sklopu drugih građevina sukladno potrebama,
- podzemni objekti u iznimnim slučajevima.

(5) Svaka transformatorska stanica treba biti smještena na vlastitoj čestici, osim u slučaju stvaranja tehničkih uvjeta priključenja u slučaju gradnje, rekonstrukcije ili dogradnje objekata za koje se zahtjeva veća snaga koju nije moguće ostvariti iz postojećih ili planom određenih transformatorskih stanica.

(6) Dopušta se mogućnost izgradnje novih transformatorskih stanica iako nisu definirane ovim Planom, ovisno o ostalim planiranim sadržajima unutar obuhvata Plana. Transformatorske stanice mogu biti smještene unutar koridora prometnica planiranih ovim Planom i u zonama javnih i zaštitnih zelenih površina sukladno posebnim propisima.

(7) Lokacijama transformatorskih stanica treba biti omogućen neometan pristup s javne površine u poslužne prostore. Za potrebe izgradnje novih TS 10(20)/0, 4 kV nije nužno osigurati parkirno mjesto niti kolni pristup. Krajobrazno uređenje okoliša nije obvezno. Dopušta se mogućnost projektiranja transformatorskih stanica s pješačkim pristupom za slučaj da se predviđaju unutar pješačkih površina/zona, zaštitnih zelenih, šumskih i sportsko-rekreacijskih površina/zona ili zaštićenih spomeničkih površina/zona. Udaljenost samostojećih transformatorskih stanica od susjednih parcela treba biti najmanje 1m, a udaljenost od ruba javne prometne površine najmanje 3m.

(8) Korištenje i uređenje prostora unutar infrastrukturnih koridora postojećih i planiranih nadzemnih vodova treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela. U koridoru ispod samih vodiča nije dozvoljena izgradnja stambenih, poslovnih i industrijskih objekata. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenje prometne i ostale infrastrukture odnosno građevina i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

(9) U blizini ispod vodiča te u okolici navedenih SN vodova ne smiju se planirati i nalaziti skladišta ili bilo kakva druga odlagališta lakozapaljivih materijala.

(10) U blizini elektroenergetskih kabelskih vodova nije dopuštena sadnja visokog raslinja te se u projektu uređenja okoliša ne mogu planirati drvoredi i slični nasadi unutar minimalne udaljenosti od 2m od najbližih elektroenergetskih instalacija u koridoru do najbližeg stabla.

(11) Kod planiranja vodova ostalih komunalnih sustava potrebno je poštivati tehničkim propisima određen minimalni razmak između postojećih VN, SN i NN elektroenergetskih kabela i ostalih komunalnih instalacija.

(12) Niskonaponska mreža planirana je od podzemnih i nadzemnih kabelskih izvoda iz TS do krajnjih korisnika. Povezivanje krajnjih korisnika odvija se preko distributivnih ormara u sklopu niskonaponske mreže. Distributivni ormari mogu biti samostojeći ili ugradbeni ugrađeni u ogradne ili potporne zidove i sl. Polaganje kabelskih izvoda i smještaj distributivnih ormara vrši se načelno na javnim i prometnim površinama te iznimno na privatnim parcelama.

(13) Moguća odstupanja u pogledu rješenja trasa elektroenergetskih vodova i lokacije elektroenergetskih građevina utvrđenih ovim planom, radi usklađenja s planovima i preciznijim

geodetskim izmjerama, tehnološkim inovacijama i dostignućima, neće se smatrati izmjenama Plana.

(14) Planom se određuju sjedeći infrastrukturni koridori za nadzemne i podzemne elektroenergetske vodove:

		postojeći	planirani
Nadzemni dalekovod	DV 10 kV	10m	10m
Podzemni vod	KB 10 kV	2m	5m

(15) Za sve zahvate u prostoru unutar zaštitnog pojasa postojećeg ili planiranog dalekovoda i kabela moraju se ishoditi suglasnosti nadležnih institucija.

Javna rasvjeta

Članak 27.

(1) Elektroenergetsko napajanje javne rasvjete izvest će se iz ormarića javne rasvjete koji će biti priključeni na transformatorske stanice.

(2) Mjesta ugradnje i visina stupova javne rasvjete razradit će se projektnom dokumentacijom.

(3) Pri projektiranju treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih vodova i ostalih komunalnih instalacija.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 28.

(1) Planirani sustav vodoopskrbe na području unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.4. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja" u mjerilu 1:1000.

(2) Područje obuhvata Plana vodoopskrbno će se vezati na vodopskrbni vodovod koji prolazi glavnom (GU) i sabirnom ulicom (SU).

(3) Dimenzije vodoopskrbnih cjevovoda definirat će se razradom projektne dokumentacije.

(4) Cjevovodi su okruglog poprečnog presjeka. Cjevovodom se manipulira armaturama i fazonskim komadima koji su smješteni u zasunskim oknima koja se izvode kao podzemne građevine. Na zasunskim oknima ugrađuju se lijevano željezni poklopci u razini terena, odnosno u razini završnog sloja asfalta u prometnicama.

(5) Novoplanirana vodovodna mreža predviđa se kao jedinstvena mreža, kako za sanitarne potrebe tako i za protupožarnu zaštitu. Protupožarnu zaštitu potrebno je projektirati sukladno pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

5.3.3. Odvodnja

Članak 29.

(1) Planirani sustav odvodnje za područje unutar obuhvata Plana određen je i prikazan je na Kartografskom prikazu broj 2.4. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja" u mjerilu 1:1000.

Odvodnja otpadnih (fekalnih) voda

Članak 30.

(1) Za područje unutar obuhvata Plana predviđen je razdjelni kanalizacijski sustav odvodnje, odnosno jednim cjevovodom odvođe se sanitarne otpadne vode do planiranog uređaja za pročišćavanje, a drugim cjevovodima oborinske vode do najbližeg recipijenta.

(2) Fekalna kanalizacija vodi se na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Orašcu.

(3) Cijevi odvodnje postavljaju se u javnu prometnu površinu, usklađeno s rasporedom ostalih komunalnih instalacija. Cijevi odvodnje se polažu na uzbrdnu stranu ulice ili ceste. Na istoj su strani i električni kabeli, dok je nizbrdna strana ostavljena za vodovod i TK kabele. Pri

rekonstrukciji odvodnje ili rekonstrukciji ceste može se istodobno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju ostalih komunalnih instalacija u profilu ceste.

(4) Do izgradnje sustava javne odvodnje, kao prijelazno rješenje odvodnje otpadnih voda za niske stambene građevine kapaciteta do 10 ES (korisnika), dopušteno je graditi sabirnu jamu odgovarajuće veličine i tehničkih svojstava pod slijedećim općim uvjetima:

- smjestiti jamu izvan zaštitnog pojasa prometnice;
- udaljiti jamu najmanje 3,0 m od granice susjedne građevinske čestice.

(5) Do izgradnje sustava javne odvodnje dopuštena je ugradnja bio uređaja uz predviđenu mogućnost izvedbe vodonepropusne sabirne jame.

Oborinska odvodnja

Članak 31.

(1) Oborinske vode (s krovnih površina i sl) dopušteno je ispuštati po površini terena vlastite građevinske čestice.

(2) Oborinske vode s prometnih površina i s površina uređenih dijelova građevinske čestice vode se gravitacijski oborinskom kanalizacijom položenom u trupu prometnice. Na najnižim točkama terena planirani su ispusti u koje se upuštaju oborinske vode nakon pročišćavanja na separatoru masti i ulja, te tretiranja od krutih čestica. Tretirane vode upuštaju se slobodno u tlo. Moguće lokacije ispusta oborinskih voda prikazane su na Kartografskom prikazu 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturalna mreža - vodoopskrba i odvodnja u mj. 1:1000.

(3) Na cijelom sustavu predviđena je ugradnja plastičnih okruglih revizijskih okana. Otvore za kontrolu i čišćenje predviđeno je lijevano-željeznim poklopcima.

(4) Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav treba biti u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

(5) Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropustan.

5.3.4. Uređenje voda i zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 32.

(1) Zapadnom stranom Planskog područja uz granicu obuhvata (izvan obuhvata Plana) protječe bujica Vukov do (k.č.br. 2051 K.o. Orašac - javno vodno dobro), u naravi neregulirano korito i u istu se slijeva glavina oborinskih voda područja. Zbog navedenog, područje uz bujicu predstavlja potencijalno poplavno područje. Na istočnoj međi katastarske čestice javnog vodnog dobra (k.č.br. 2051 K.o. Orašac) postojeći je kameni zid koji se može zadržati, a eventualno mu se može smanjiti visina.

(2) U svrhu tehničkog održavanja te radova građenja, uz bujični vodotok iz stavka (1) ovog članka treba osigurati zaštitni pojas minimalne širine od 5,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili parcele smještene uz korito vodotoka ili česticu javnog vodnog dobra dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova čišćenja i održavanja korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim priključenjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka niti uzrokovati eroziju u istom, niti smije za vrijeme izvođenja radova ni privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

(3) Na sjeveroistočnoj strani područja, dijelom obuhvata Plana (dio k.č.br. 2050 K.o. Orašac između k.č.1321 i 1332/3 K.o.Orašac) proteže se povremeni bujični vodotok s veoma rijetkim tečenjem vode i to isključivo kao posljedicom obilnih sezonskih padalina. Vodotok je ovim Planom predviđen za zacijevljenje ispod planirane prometnice označene planskom oznakom OU6 (vidi Kartografski prikaz 2.1: Promet, ulična i komunalna mreža – prometna mreža u mj.1:1000). Detalje zacijevljenja i projektnu dokumentaciju investitor treba izraditi u dogovoru sa stručnim službama Hrvatskih voda a prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

(4) Za povremeni bujični vodotok određen je u svrhu tehničkog održavanja te radova građenja inundacijski pojas širine od 3,0 m od gornjeg ruba korita. U inundacijskom pojasu zabranjena

je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. U iznimnim slučajevima se inundacijski pojas može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima

(5) Vodotok iz stavka 1. ovog članka treba održavati i uređivati prema odredbama Zakona o vodama. Cilj uređenja vodotoka treba biti osiguranje neškodljivog protoka bujičnih voda, zaštita građevinskih područja, infrastrukturnih građevina i drugih vrednijih sadržaja od poplava bujičnim vodama, te držanje vodne erozije u prihvatljivim granicama.

Članak 33.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja bujičnog vodotoka, kada može doći do plavljenja, ispiranja, odrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

(2) Postojeća korita bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljevanja u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama.

(3) Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu "javno vodno dobro" iz razloga izbjegavanja imovinsko - pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene neke od empirijskih metoda.

(4) U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min. propusne moći 100-god. velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armiranobetonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana).

(5) Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod samog pločnika kako bi ostao osiguran pojas za česticu javnog vodnog dobra. Izradu projektog rješenja treba uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

(6) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koji će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta udužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka.

(7) Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka (trapezno obloženo korito, betonska kineta i sl.) konstrukciju i dimenzije osnovnih elemenata mosta ili propusta sa svim pripadnim instalacijama treba odrediti tako da se ne umanj projektirani slobodni profil korita, da se osigura statička stabilnost postojeće betonske kinete, zidova ili obaloutvrde, odnosno da se ne poremeti postojeći vodni režim.

Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita, a širina istog treba biti dovoljna za prijelaz planiranih vozila. Konstrukcijsko se rješenje mosta ili propusta treba funkcionalno i estetski uklopiti u sadašnje i buduće urbanističko rješenje tog prostora.

(8) Nije dopušteno polagati objekte linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra ako korito nije regulirano.

Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita te nesmetano održavanje ili budućare konstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima.

Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita.

Ukoliko instalacije prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da se uvuku u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dnavodotoka.

(10) Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način.

Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 34.

(1) Na području unutar obuhvata ovog Plana nema javnih zelenih površina za uređenje.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 35.

(1) Na području unutar obuhvata Plana nema zakonom zaštićenih prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina. Na području unutar obuhvata Plana nema niti područja ekološke mreže koje je, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže potrebno štiti.

(2) Prema Prostornom planu uređenja grada Dubrovnika područje unutar obuhvata Plana je mozaik kultiviranih površina, što je prikazano na Kartografskom prikazu koji je sastavni dio PPUG-a broj 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja-prirodna baština, u mj. 1:25000. Uz to, područje unutar obuhvata Plana se nalazi u neposrednoj blizini predjela određenog kao osobito vrijedan predio-kultivirani krajobraz, što je prikazano na Kartografskom prikazu koji je sastavni dio PPUG-a broj 3.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju (krajobraz), u mj. 1:25000. Predio je valoriziran u smislu osobitih kulturno krajobraznih vrijednosti u kojem treba ozelenjavati područja kultiviranog krajobraza, posebno terasastih poljoprivrednih površina na potezu Trsteno - Orašac - Zaton, a izgradnja treba biti niske gustoće.

(3) Građevine treba projektirati prema slojnicama terena, orijentacijom i oblikovanjem uklopljene u okoliš.

(4) Na području unutar obuhvata ovog Plana dopušteno je graditi samo niske građevine. Planirana je izgradnje gustoće 30 st/ha. Katnost i visina građevina u smislu zaštite vizualne izloženosti prirodnih padina određeni su i prikazani na Kartografskom prikazu broj 4: Uvjeti gradnje, u mj. 1:1000. Propisana je obaveza ozelenjavanja građevnih čestica istovremeno s gradnjom građevina, sadnjom autohtonog biljnog materijala, gustim sklopovima u slobodnoj formi te je hortikulturno uređenje građevne čestice preduvjet za ishođenje Uporabne dozvole.

(5) Krajobraznom studijom prepoznati su elementi vrijednog poljoprivrednog krajobraza – terase s gomilama i terase u polju. Tradicionalne suhozide i podzide treba zadržati u postojećoj

strukturi i po potrebi revitalizirati zadržavajući povijesnu parcelaciju i terasiranu strukturu. Ako se formiraju nove terase pozicijom i veličinom trebaju pratiti postojeće, što je vidljivo na geodetskom snimku terena.

(6) Krajobraznom studijom prepoznati su i elementi antropogenog krajobraza – morfološka obilježja poluurbanih naselja koja se štite kao morfološka obilježja pripadajućeg ambijenta. Nova gradnja treba biti suvremenog izričaja baziranog na tradicijskim elementima utkanim u podlogu (povijesna matrica), a mjerilom, tipologijom, materijalima i bojom treba biti usklađena s pripadajućim ambijentom.

(7) Za cijelo područje uvjetuje se vrsnoća arhitektonskog i hortikulturnog projektiranja i izvedbe.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 36.

(1) Na području unutar obuhvata Plana prikupljanje otpada i njegovo zbrinjavanje izvan obuhvata ovog Plana provodi se sukladno sustavu za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika, a provodi ga nadležno komunalno poduzeće.

(2) Prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike i ostalih iskoristivih sastavnica komunalnog otpada, a na način koji je postojan i ekonomski učinkovit te u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

(3) Lokacije spremnika za reciklabilni otpad moguće je organizirati na javnoj površini unutar prometnog koridora min. dimenzija 10x2 m, kako je prikazano na Kartografskom prikazu broj 2.4. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnju" u mj. 1:1000.

Članak 37.

(1) Svi proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su se pridržavati principa ekološkog postupanja s otpadom koji obuhvaćaju:

- izbjegavanje ili smanjenje količina otpada na mjestu nastajanja,
- razvrstavanje otpada po vrstama na mjestu nastanka,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- prikupljanje i iznošenje otpada te privremeno odlaganje otpada na postojeće odlagalište,
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

Članak 38.

(1) Zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i septičkih taložnica provodi se izvan područja obuhvata Plana u skladu s rješenjem cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 39.

(1) Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite na području unutar obuhvata Plana određena su i prikazana na Kartografskim prikazima broj 3.2. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – oblici korištenja i način gradnje" i broj 4. "Uvjeti gradnje", u mj. 1:1000.

(2) Prilikom izdavanja akta kojim se odobrava građenje potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, i to: mjere zaštite tla, mjere uređenja i zaštite zemljišta, mjere zaštite voda, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja i mjere zaštite od požara i eksplozije.

(3) Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom odnosno neznatno izmijenjenom stanju. Na području unutar obuhvata Plana, radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš, potrebno je izgraditi planiranu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

9.1. Zaštita tla

Članak 40.

(1) Radi očuvanja kvalitete tla potrebno je djelovati preventivno pa se preporučuju sljedeće mjere:

- opožarene površine treba što prije pošumljavati kako bi se smanjio učinak erozije tla,
- radi zaštite od oborinskih voda s prometnica potrebno je izvesti oborinsku kanalizaciju te tako prikupljenu vodu ispuštati u tlo preko ispusta-upojnih bunara i separatora ulja, masti i krutih čestica,
- radi zaštite od oborinskih voda, potrebno je osigurati vodopropusnost tla na građevnoj čestici i ograničavati udjel nepropusnih površina prilikom uređenja javnih otvorenih prostora,
- u sklopu građevnih čestica svih namjena treba čuvati ozelenjene površine ili urediti nove zelene površine u skladu s uvjetima ovog Plana. 30% građevne čestice treba ostati neizgrađen hortikulturno uređen teren (vrijedno prirodno i uređeno zelenilo, bez popločenja, terasa i parkirališta) i mora se krajobrazno urediti sadnjom zelenila.

Mjere za uređenje i zaštitu zemljišta

Članak 41.

(1) Planom se određuju obvezni uvjeti uređenja građevinskih čestica:

- tijekom izvođenja zahvata na građevinskom području izvođač je dužan djelovati tako da u najmanjoj mogućoj mjeri oštećuje prirodu, a po završetku radova u zoni utjecaja zahvata treba uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju kakvo je bilo prije izvođenja zahvata;
- tradicionalne suhozide i podzide treba zadržati u postojećoj strukturi i po potrebi revitalizirati zadržavajući povijesnu parcelaciju i terasiranu strukturu,
- površina građevne čestice između potpornih zidova obvezno treba hortikulturno urediti.

9.2. Zaštita voda

Članak 42.

(1) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području naselja unutar obuhvata Plana investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete u skladu sa Zakonom o vodama i posebnim propisima. Mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih voda na području obuhvata Plana određene ovim Planom su:

- priključenje planiranog javnog sustava za odvodnju otpadnih voda na uređaj za pročišćavanjem sukladno ovom Planu;
- izgradnja javnog sustava za odvodnju oborinskih voda;

- do izgradnje sustava javne odvodnje, kao etapno rješenje, izgradnja nepropusnih sabirnih jama za niske stambene građevine kapaciteta manjeg od 10 ES (korisnika);
 - za građevine kapaciteta većega od 10 ES potrebno je izgraditi pojedinačni uređaj uz ugradnju bio-diskova. Ugradnja bio-diskova potrebna je i kad nije moguće osigurati pražnjenje nepropusne sabirne jame;
 - kod izgradnje novih ili asfaltiranja postojećih prometnica idejnim i izvedbenim projektima predvidjeti otjecanje i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s kolnika prije nego što se ispuštaju u obližnje tlo ili vodotokove;
 - zaštitu od djelovanja bujičnih vodotoka provoditi izgradnjom zaštitnih i reguacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.
- (2) Ostale mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda su:
- zabraniti pranje automobila kao i drugih vozila i strojeva, odlijevanje vode onečišćene deterdžentima te odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine unutar naselja.
- (3) Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropustan.

9.3. Zaštita zraka

Članak 43.

- (1) Područje obuhvata Plana pripada I. kategoriji kakvoće zraka – čist ili neznatno onečišćen zrak te sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka treba poduzimati sve mjere, kojima se može očuvati postojeća I. kategorija kakvoće zraka.
- (2) Planske mjere koje su poduzete za očuvanje postojeće I. kategorije kakvoće zraka su:
- određivanje planskog područja isključivo za stanovanje čime je onemogućen smještaj sadržaja koji bi onečišćivali zrak štetnim i prekomjernim emisijama;
 - planiranje prometnica prema nagibu terena čime je smanjen utjecaj prometa na onečišćenje zraka u zoni jer je omogućen jednostavan pristup građevnim česticama, bez korištenja većih snaga motora vozila i proizvodnje veće količine ispušnih plinova;
 - planiranje prometnica za pristup građevnim česticama kao "slijepih", čime je smanjen utjecaj prometa na onečišćenje zraka u zoni jer je prometovanje reducirano na korisnike građevnih čestica koji pristupaju predmetnom slijepom cestom.
- (3) Dodatne mjere i aktivnosti koje treba poduzimati su:
- održavanje javnih prometnih površina;
 - promicanje upotrebe alternativnih izvora energije,
 - korištenje najbolje raspoložive tehnike pri gradnji, čiste tehnologije i obnovljivih izvora kod projektiranja, a u svrhu osiguranja energetske najučinkovitije gradnje.

9.4. Zaštita od buke

Članak 44.

- (1) S obzirom na to da je plansko područje određeno za stambenu namjenu te se mogu graditi samo stambene građevine bez pratećih sadržaja, unutar obuhvata Plana nema potencijalnih izvora buke pa se zaštita od buke ovim Planom ne propisuje.
- (2) Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

9.5. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 45.

- (1) Obvezna mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja pri ugradnji novih izvora rasvjete je planiranje, projektiranje i gradnja rasvjete u skladu s Zakonom o zaštiti od svjetlosnog

onečišćenja (NN 14/19).

(2) Na području obuhvata Plana predviđa se ekološka rasvjeta, odnosno, sustav uređaja projektiranih na način da omogućavaju najviše standarde zaštite okoliša i sigurnosti uz upotrebu ekološki prihvatljivih i zasjenjenih svjetiljki s ciljem zaštite vrsta biljnog i životinjskog svijeta i njihovih staništa. Mjere zaštite u upotrebi rasvjete uključuju obavezna ograničenja i zabrane vezane za razdoblja rasvjetljavanja tijekom dnevnih ciklusa ovisno o sezonskim uvjetima, a obzirom na ekološke i gospodarske čimbenike. Mjere zaštite od nepotrebnih, nekorisnih i/ili štetnih emisija svjetla u prostor u zoni i izvan zone koju je potrebno rasvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog rasvjetljenja provode se sukladno odredbama zakona koji uređuju područje zaštite od svjetlosnog onečišćenja i odgovarajućih propisa.

(3) Na javnim površinama planira se javna rasvjeta, a u okolišu građevinska vanjska rasvjeta pri čemu se planira koristiti ekološka rasvjetna tijela sa zaštitom od svjetlosnog zagađenja koja je potrebno postaviti na način da ne dolazi do štetnih isijavanja svjetlosti prea susjednim građevinama i površinama.

(4) U sustavu javne i vanjske rasvjete moraju se primjenjivati svjetiljke koje daju isti svjetlosni učinak uz manju potrošnju energije, uzimajući u obzir najučinkovitije raspoložive tehnike i tehnologije.

9.6. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 46.

(1) Potrebno je dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

(2) Osnovne preventivne mjere zaštite od požara temelje se na procjeni ugroženosti od požara za svaku pojedinu građevinu ili sklop građevina u sklopu projektne dokumentacije te osiguranje potrebne infrastrukture i neophodne protupožarne otpornosti građevina.

(3) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata, a sve u skladu s važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za hidratantsku mrežu za gašenje požara.

(4) Kod projektiranja novih prometnica (pristupnih puteva) ili rekonstrukcija postojećih, koje služe kao vatrogasni prilazi, obavezno je osigurati uvjete za vatrogasne prilaze u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(5) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova.

(6) Za izvedbenu projektnu dokumentaciju za izgradnju građevina za koje su posebnim propisima predviđene mjere zaštite od požara, ili posebnim uvjetima građenja zatražen prikaz primijenjenih mjera zaštite od požara, obveza je investitora ishoditi suglasnost od nadležnih državnih upravnih tijela.

(7) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4.0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine. U protivnom građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

(8) U svrhu sprečavanja širenja požara ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s propisima o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara. Posebno pripaziti na sigurnosnu udaljenosti dviju susjednih građevina. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,00 metara od susjedne građevine (postojeće) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost

odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.

9.7. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

9.7.1. Zaštita od rušenja i potresa

Članak 47.

(1) Ovim Planom utvrđene su najmanje dopuštene udaljenosti građevina od javnih prometnih površina i najmanje dopuštene udaljenosti između građevina na susjednim građevnim česticama te najveće dopuštene visine građevina kako bi se spriječilo da eventualne ruševine zapriječe prometnice i tako onemoguće pristup interventnim vozilima i evakuaciju.

(2) Građevina naglašene ugroženosti unutar obuhvata Plana je zračni dalekovod 10kV. Budući je od njega ugrožen veći broj ljudi, isti se utvrđuje kao prioritet u raščišćavanju terena.

(3) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te postojećim tehničkim propisima i pravilima struke.

(4) Do izrade nove seizmičke karte Dubrovačko-neretvanske županije, protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine do X stupnja MCS ljestvice.

(5) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Dubrovačko-neretvanske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period za 500 godina.

(6) Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

9.7.2. Požari otvorenog tipa

Članak 48.

(1) Preventivne mjere su osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija, a mjere odgovora uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

(2) Planom zaštite od požara Grada Dubrovnika za II. područje odgovornosti osniva se ispostava JVP Dubrovački vatrogasci sa pet profesionalnih vatrogasaca u smjeni (ukupno 21 vatrogasac) sa sjedištem u Orašcu koja će biti smještena u prostorima DVD Orašac.

(3) Unutar obuhvata Plana planirana je vodoopskrbna mreža pri čijem projektiranju je obvezno planiranje hidranskog razvoda i postave nadzemnih hidranata, a sve u skladu s važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za hidratantsku mrežu za gašenje požara.

9.7.3. Zaštita i spašavanje

Članak 49.

(1) Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva na području naselja Orašac provodi jedinstveni operativno-komunikacijski centar – Županijski centar 112 (ŽC 112), Služba civilne zaštite Dubrovnik (MUP, Ravnateljstvo, Služba CZ), Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Hrvatske vode, Policijske uprave, Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost, pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti, gospodarski subjekti korisnici opasnih tvari, pojedinci, stanovnici Grada.

(2) Unutar obuhvata Plana nema poslovnih, javnih ni drugih objekata čiji vlasnici i korisnici bi bili dužni poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju za sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine, i na kojim objektima bi se mogle postaviti instalacije i uređaji za uzbunjivanje građana.

(3) Unutar obuhvata Plana nema pravnih osoba koje se bave djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi ili okoliš, niti pravnih osobe čija je djelatnost vezana uz opskrbu energijom i vodom, niti pravnih osoba koje proizvode, prevoze, prerađuju, skladište ili u tehnološkom procesu postupaju s opasnim tvarima.

Članak 50.

(1) Prometnice kojima je moguć prijevoz opasnih tvari na području unutar obuhvata Plana su rubne za plansko područje: glavna ulica (GU) i sabirna ulica (SU), kako su označene na Kartografskom prikazu 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – promet, u mj. 1:1000.

(2) Površina pogodna za prikupljanje evakuiranih osoba (izvan zona urušavanja) je veća površina u koridoru prometnice, što je prikazano na Kartografskom prikazu broj 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – oblici korištenja i način gradnje, u mj. 1:1000.

(3) Za raščišćavanje terena u slučaju elementarne nepogode privremeni deponiji utvrđuju se posebnom gradskom odlukom. Privremeni deponij na području obuhvata Plana može se organizirati na većoj površini u koridoru prometnice, kako je označeno na Kartografskom prikazu broj 3.2. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite prostora – oblici korištenja i način gradnje, u mj. 1:1000.

(4) S obzirom na to da ne postoji mogućnost urušavanja građevina na prometnicu, prometnice za evakuaciju u izvanrednim uvjetima su sve prometnice unutar obuhvata Plana. Planom je određen građevinski pravac koji ne može biti bliži od 5.0 m od regulacijskog pravca, a najveća visina građevine ne može biti veća od 9m, kako je prikazano na Kartografskom prikazu broj 4. Uvjeti gradnje, u mj. 1:1000.

9.7.4. Mjere posebne zaštite

Sklanjanje ljudi

Članak 51.

(1) Sklanjanje unutar obuhvata Plana osigurava se također putem privremenog izmještanja stanovništva, izgradnjom zaklona, te prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

(2) Zakloni se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materija, u razini nižoj od podruma zgrade niti u plavnim područjima.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 52.

(1) Provedba plana, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno ovim Odredbama i grafičkom dijelu Plana, te zakonskim odredbama.

Članak 53.

(1) Graditi se može samo na uređenom građevinskom zemljištu.

(2) Građevna čestica mora imati osiguran kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu, propisani broj parkirnih/garažnih mjesta, priključak na sustav odvodnje, priključak na sustav vodoopskrbe i priključak na elektroenergetski sustav, a sve u skladu s ovim Planom.

(3) Obaveza je investitora hortikulturno urediti građevnu česticu istovremeno s gradnjom građevine a najkasnije do predaje Zahtjeva za izdavanje Uporabne dozvole za građevinu odnosno predaje Završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine nadležnom tijelu graditeljstva.

Članak 54.

(1) Lokacijska dozvola odnosno akt kojim se odobrava građenje ne može se utvrditi prije izgradnje planiranih prometnica s kojih je planiran pristup na građevne čestice. Iznimno, dozvola se može izdati ako je izdana lokacijska i građevna dozvola za cestu, te ako je trasa ceste iskolčena na terenu.

Članak 55.

(1) Uređenje građevinskog zemljišta, priprema zemljišta za izgradnju, izgradnja prometne i komunalne infrastrukture i telekomunikacija, treba se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a radi racionalizacije troškova gradnje.

Članak 56.

(1) Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine građevne čestice.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

(1) Elaborat iz članka 3. ove Odluke izrađen je u pet (5) tiskanih izvornika Plana koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i ovjereni pečatom Grada Dubrovnika te u pet (5) primjeraka na CD zapisu.

Članak 58.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 350-02/22-01/01
URBROJ: 2117-1-09-24-138
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

393

Na temelju članka 104. stavka 3. alineje 1. i stavka 4. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), na prijedlog javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovod Dubrovnik d.o.o., uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, KLASA: 325-02/17-01/000036, URBROJ: 374-1-5-24-25 od 12. prosinca 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU o zaštiti izvorišta Palata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju osiguranja zaštite izvorišta Palata (u daljnjem tekstu: Izvorište), ovom Odlukom propisuje se veličina i granice zona sanitarne zaštite, sanitarni i drugi uvjeti održavanja, mjere zaštite, izvori i načini financiranja provedbe mjera zaštite, ograničenja, zabrane obavljanja poljoprivredne i druge djelatnosti, ograničenja i zabrane građenja i obavljanja drugih radnji kojima se može utjecati na kakvoću ili količinu voda izvorišta i prekršajne odredbe.

Provođenje mjera zaštite i sanacije unutar zona sanitarne zaštite Izvorišta od javnog je interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i radnje pravnih i fizičkih osoba na području zona sanitarne zaštite.

Planirani zahvati u prostoru mogu se provoditi, a postojeće građevine, uređaji i zemljišta na području zona mogu se koristiti samo u skladu s ovom Odlukom.

Članak 2.

Izvorište se nalazi u Dubrovačko–neretvanskoj županiji na području Grada Dubrovnika. Zone sanitarne zaštite Izvorišta prostiru se na teritoriju Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine.

Ovom Odlukom utvrđuju se granice, zabrane, mjere zaštite te ostale odredbe zona sanitarne zaštite koje se prostiru na teritoriju Republike Hrvatske.

Izvorištem upravlja javni isporučitelj vodnih usluga Vodovod Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik (dalje u tekstu: Javni isporučitelj).

II. KLASIFIKACIJA IZVORIŠTA

Članak 3.

Izvorište je zahvat podzemne vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti. U smislu dinamike crpljenja Izvorište se klasificira kao izvorište maksimalnog kapaciteta od 20 l/s do 100 l/s.

Članak 4.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta određuju se na osnovu kriterija propisanih Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, broj 66/11 i 47/13) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u Elaboratu zona sanitarne zaštite izvorišta Palata (u daljnjem tekstu: Elaborat) izrađenog od Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb iz 2023. godine, na koju je ishodišno mišljenje Hrvatskih voda, KLASA:325-05/23-03/0000039, URBROJ:374-1-5-24-3 od 10. travnja 2024. godine.

III. ZONE SANITARNE ZAŠTITE

Članak 5.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta određene su prema stupnju opasnosti od onečišćenja i radi smanjenja rizika od onečišćenja vodonosnika. Zone sanitarne zaštite su:

- zona ograničenja – **IV. zona**,
- zona ograničenja i nadzora – **III. zona**,
- zona strogog ograničenja i nadzora – **II. zona** i
- zona strogog režima zaštite i nadzora – **I. zona**.

Članak 6.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta iz članka 4. ove Odluke opisane su i ucrtane u grafičkom dijelu Elaborata, na zemljovidima u mjerilu 1:1.000 za I. zonu sanitarne zaštite; u mjerilu 1:5.000 za II. zonu sanitarne zaštite; u mjerilu 1:25.000 za III. i IV. zonu sanitarne zaštite.

Zone zaštite prikazane su u GIS formatu u digitalnom obliku. Prikazi zona pohranjeni su u Gradu Dubrovniku, Hrvatskim vodama te kod Javnog isporučitelja.

Zona ograničenja – IV. zona

Članak 7.

Zona ograničenja – IV. zona (u daljnjem tekstu: IV. zona) obuhvaća sliv izvorišta izvan III. zone s mogućim tečenjem kroz pukotinsko i pukotinsko-kavernozno podzemlje u uvjetima velikih voda, do vodozahvata u razdoblju od 20-40 dana.

Granica IV. zone se u istočnom i sjevernom dijelu naslanja na granicu zona sanitarne zaštite izvorišta Ombla te se pruža od uzvisina V. Žeđa preko Gradine i Menade do uzvisine Tekljač u Bosni i Hercegovini. Prema sjeverozapadu preko područja Cerovi do uzvisine Ravni vrh i Gomila pruža se prema području Osoje i Zabrđe (BiH). U zapadnom dijelu granica se pruža od područja Zabrđe preko Baćinovog brda i Brijegova do područja Kumarni gdje se nastavlja na jug uz Vrljinu glavicu i Badovinje rupe, dio područja Debela ljut između naselja Mravinjac i Riđica. Južni dio granice IV. zone se pruža južno od naselja Mravinjac, Mrčevo i Kliševo preko uzvisina Gradina i Golo brdo do lokacije izvorišta Palata u Zatonu.

Javni isporučitelj u suradnji s nadležnim tijelima za promet i upravljanje cestama dužan je uz granicu IV. zone postaviti odgovarajuće oznake u obliku natpisnih ploča, odnosno znakova na mjestima gdje granica IV. zone presijeca državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste.

Na natpisnim pločama odnosno znakovima iz prethodnog stavka ovog članka mora pisati:

"Izvorište Palata"
Zona ograničenja – IV. zona"
U slučaju nezgode nazvati 112

Članak 8.

Na području IV. zone, zabranjuje se:

1. ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
2. građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
3. građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,

4. uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
5. građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
6. izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
7. skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama Pravilnika,
8. građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
9. upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

Zona ograničenja i nadzora – III. zona

Članak 9.

Zona ograničenja i nadzora – III. zona (u daljnjem tekstu: III. zona) obuhvaća dijelove sliva od vanjske granice II. zone do granice s koje je moguće tečenje kroz podzemlje do vodozahvata u razdoblju od 1 do 10 dana u uvjetima velikih voda, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja od 1 do 3 cm/s, odnosno područje koje obuhvaća pretežiti dio slivnog područja (klasični statističko-hidrogeološki sliv).

Južna granica III. zone, usporedna je sa granicom IV. zone, dok je zapadni dio granice III. zone pruža od sela Mrčeva i Mravinjac na sjeveru do uzvisine Janjilo uz državnu granicu s Bosnom i Hercegovinom. Granica III. zone dalje je okonturena prema geološkom kontaktu, koja se u prostoru pruža od Janjila i Bračeva prema Gradini sjeverno od Kliševa i dalje na istok područjem između Gromače i Ljubača prema Zatonu. Područje istočnog dijela III. zone pruža se u zoni od uzvisine Tekijač (Bosna i Hercegovina) preko Menade i Gradine do Somino brda.

Javni isporučitelj u suradnji s nadležnim tijelima za promet i upravljanje cestama dužan je uz granicu III. zone postaviti odgovarajuće oznake u obliku natpisnih ploča, odnosno znakova, na mjestima gdje granica III. zone presijeca državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste.

Na natpisnim pločama odnosno znakovima iz prethodnog stavka ovog članka mora pisati:

"Izvorište Palata"
Zona ograničenja i nadzora – III. zona"
U slučaju nezgode nazvati 112

Članak 10.

Na području III. zone, uz zabrane iz članka 8. ove Odluke, zabranjuje se i sljedeće:

1. skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,
2. građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,
3. izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),
4. podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda.

Iznimno od stavka 1. točke 1. ovoga članka, u III. zoni dopušta se izgradnja centra za gospodarenje otpadom, sukladno posebnim propisima o otpadu, pod sljedećim uvjetima:

- a) da je zahvat centra planiran odgovarajućim planskim dokumentima gospodarenja otpadom usklađenim s planskim dokumentima upravljanja vodama,
- b) da su za lokaciju centra, odnosno uži prostor zone sanitarne zaštite u kojem se isti namjerava izgraditi, provedeni detaljni vodoistražni radovi kojima je ispitan mogući utjecaj zahvata centra na stanje vodnog tijela iz kojeg se zahvaća ili je rezervirano za zahvaćanje vode namijenjene ljudskoj potrošnji, uključujući i vodna tijela mineralne i termomineralne vode, te da je na temelju istih moguće utvrditi i provesti odgovarajuće mjere zaštite voda koje će osigurati najmanje dobro stanje toga vodnog tijela u skladu sa standardima propisanim posebnim propisom o standardu kakvoće voda,
- c) da je lokacija centra izvan poplavnog područja ili zaštićena od štetnog djelovanja voda,
- d) da je osigurana privremena i trajna zaštita od prodora oborinskih voda u građevinu za trajno odlaganje nakon obrade i/ili uporabe otpada u sklopu centra, te spriječeno istjecanje iz nje u okolni prostor (vodonepropusnost), a posebno u vode,
- e) da se tijekom rada centra provodi stalni pojačani monitoring emisija otpadnih voda kao i stanja voda u priljevnom području izvorišta za koje postoji rizik od onečišćenja koje potječe iz centra u skladu s odgovarajućim vodopravnim aktom na teret pravne osobe koja upravlja centrom,
- f) da se provodi pojačani monitoring vodonepropusnosti svih građevina u sustavu centra prema odgovarajućem vodopravnom aktu

U poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredna gospodarstva dužna su provoditi mjere propisane odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i pridržavati se načela dobre poljoprivredne prakse.

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona

Članak 11.

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona (u daljnjem tekstu: II. zona) obuhvaća glavne podzemne drenažne smjerove u neposrednom slivu izvorišta, s mogućim tečenjem kroz pukotinski sustav vodonosnika do zahvata vode u trajanju do 24 sata, odnosno područja s kojih su utvrđene prividne brzine podzemnih tečenja, u uvjetima velikih voda, veće od 3,0 cm/s, odnosno unutarnji dio klasičnog priljevnog područja.

II. zona obuhvaća geološke jedinice najveće propusnosti. II zona obuhvaća dva područja. Granica II. zone na dijelu od vanjske granice I. zone pruža se od Bijelog kamena na sjeverozapadu i podudarna je s geološkom granicom te je uvjetovana djelomično litološki, a djelomično strukturno. Drugo područje II. zone sanitarne zaštite ograničeno je kao neposredno slivno područje uz jamu Trnovac koja se nalazi oko 800 m jugoistočno od lokacije Badovinje Rupe, a iz koje su trasiranjem ustanovljene vrijednosti prividnih brzina tečenja podzemne vode veće od 3,0 cm/s prema izvorištu.

Javni isporučitelji u suradnji s nadležnim tijelima za promet i upravljanje cestama dužan je uz granicu II. zone postaviti odgovarajuće oznake u obliku natpisnih ploča, odnosno znakova, na mjestima gdje granica II. zone presijeca državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste.

Na natpisnim pločama odnosno znakovima iz prethodnog stavka ovog članka mora pisati:

"Izvorište Palata"
Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona"
U slučaju nezgode nazvati 112

Članak 12.

U II. zoni, uz zabrane iz članka 8. i 10. ove Odluke, zabranjuje se i sljedeće:

1. poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja prema posebnom propisu,
2. stočarska proizvodnja, osim poljoprivrednog gospodarstva odnosno farme do 20 uvjetnih grla uz provedbu mjera zaštite voda propisanih odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i načela dobre poljoprivredne prakse,
3. ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnica,
4. gradnja groblja i proširenje postojećih,
5. građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš,
6. građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode,
7. sječa šume osim sanitarne sječe,
8. skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećih u cilju njihovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada, regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad ako nije planirana provedba mjera zaštite voda te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona

Članak 13.

Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona I (u daljnjem tekstu: I. zona) utvrđuje se radi zaštite vodozahvatnih građevina i njihove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja, onečišćenja vode te drugih slučajnih ili namjernih štetnih utjecaja.

Područje I. zone obuhvaća prostor određen katastarskim česticama i to: k.č. br. 3200/1, 3120, 3119, 3118, 3117, 3200/3 i dio k.č. 3200/2 u k.o Zaton.

Koordinate lomnih točaka I. zone prikazane su u popisu koordinata geodetskog snimka. Javni isporučitelj će postaviti odgovarajuću natpisnu ploču na ogradu ili uz ogradu koja omeđuje I. zonu sanitarne zaštite izvorišta, a na njima mora pisati:

"Izvorište Palata"
Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona"
Zabranjen pristup neovlaštenim osobama

Članak 14.

U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih koje su vezane uz zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u sustav javne vodoopskrbe. Svaka djelatnost u ovoj zoni mora se provoditi na način da ne djeluje štetno na podzemnu vodu.

Članak 15.

Javni isporučitelj mora biti nositelj stvarno pravnih ovlasti na nekretnini na kojoj se nalazi Izvorište uključujući cijeli prostor I. zone potreban za njegovu fizičku zaštitu.

Područje I. zone mora biti ograđeno, a pristup je dopušten djelatnicima Javnog isporučitelja, koji obavljaju poslove crpljenja i transporta vode, opažanja u sklopu praćenja rada Izvorišta te nadležnim inspekcijskim tijelima.

Pristup trećim osobama dopušten je isključivo uz prethodnu najavu i posebno odobrenje Javnog isporučitelja.

Svaki posjet I. zoni registrira se u dnevnik koji vodi ovlaštena osoba Javnog isporučitelja. Javni isporučitelj mora uspostaviti i uvezati sustav tehničke zaštite i mjere koje sprječavaju neovlašteni pristup (videonadzor, protuprovala, kontrola prolaza) ili organizirati rad čuvarske službe.

Javni isporučitelj je dužan zemljište i građevine na području I. zone urediti i redovito održavati na sljedeći način:

- prostor uz vodozahvat mora biti osvijetljen,
- prometne površine moraju imati vodonepropusni sustav za prihvaćanje i odvodnju oborinskih voda izvan granica I. zone,
- sanitarne otpadne vode potrebno je odvoditi javnim sustavom odvodnje,
- prostorije u kojima se nalaze električni uređaji moraju imati vodonepropusne tankvane odgovarajućeg volumena radi prihvata ulja u slučaju istjecanja, a električni uređaji koji se koriste na izvorištu ne smiju sadržavati ulja na bazi polikloriranih bifenila,
- hortikulturno održavanje provoditi bez korištenja pesticida, herbicida i fertilizatora.

IV. MJERE ZAŠTITE

Mjere pasivne zaštite

Članak 16.

Mjere pasivne zaštite Izvorišta su zabrane iz članaka 8., 10. i 12. ove Odluke.

Mjere aktivne zaštite

Članak 17.

Radi ostvarenja učinkovite zaštite Izvorišta provode se aktivne mjere kontrole provođenja zaštite te zdravstvene ispravnosti podzemne vode i kontrole izdašnosti Izvorišta.

Javni isporučitelj dužan je provoditi redoviti neposredni nadzor nad provođenjem ove Odluke putem posebno ovlaštenog i osposobljenog djelatnika.

Članak 18.

Na području zona provode se sljedeće mjere aktivne zaštite:

- izgradnja sustava javne odvodnje uz obavezno priključenje svih građevina na taj sustav uz trajnu kontrolu njegove vodonepropusnosti u skladu s propisima,
- ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, rješavati individualnim sustavima interne odvodnje sukladno važećoj Odluci o odvodnji otpadnih voda Grada Dubrovnika.
- izgradnja oborinske odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda s prometnica prije ispuštanja u recipijent ukoliko nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- stimuliranje ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- sanacija divljih odlagališta otpada.

V. PRAĆENJE STANJA PODZEMNIH VODA (MONITORING)

Članak 19.

Praćenje stanja podzemnih voda (monitoring) provodi Institut za vode „Josip Juraj Strossmayer“, a obuhvaća praćenje kakvoće i količine voda.

Praćenje fizikalno - kemijskih i mikrobioloških pokazatelja sirove vode na Izvorištu obavlja Javni isporučitelj sukladno zakonskim propisima.

VI. MIKROZONIRANJE

Članak 20.

Iznimno od odredbi iz članaka 8., 10. i 12. ove Odluke, mogu se dopustiti određeni zahvati u prostoru odnosno određene djelatnosti u zonama sanitarne zaštite:

1. ako se provedu detaljni vodoistražni radovi kojima se ispituje utjecaj užega prostora zone sanitarne zaštite u kojem se namjerava izvesti zahvat u prostoru odnosno obavljati određena djelatnost (mikrozona) na vodonosnik,
2. ako se na temelju detaljnih vodoistražnih radova izradi poseban elaborat koji ima za svrhu dokazati ove okolnosti (elaborat mikrozoniranja),
3. ako se elaboratom mikrozoniranja predvide odgovarajuće mjere zaštite vodonosnika u mikrozoni.

Elaborat mikrozoniranja u zoni sanitarne zaštite izvorišta mora dokazati da su geološke značajke i hidrogeološke odnosi priljevnog područja u mikrozoni bitno drukčije od značajki na temelju kojih je utvrđena zona sanitarne zaštite u kojoj se mikrozona nalazi.

Elaborat mikrozoniranja u zoni sanitarne zaštite izvorišta mora dokazati neštetnost zahvata u prostoru mikrozone odnosno ništetnost obavljanja djelatnosti u mikrozoni u odnosu na propisanu zonu. Sva daljnja postupanja koja su utvrđena u elaboratu mikrozoniranja, trebaju se provesti sukladno važećim propisima.

Članak 21.

Investitoru planiranog zahvata u mikrozoni vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda će se odrediti provođenje radnji iz članka 20. ove Odluke.

Dokaže li se okolnost iz članka 20. stavka 2. ove Odluke vodopravnim uvjetima će se odrediti uvjeti za poduzimanje zahvata u mikrozoni i obveza poduzimanja mjera zaštite.

Izvedba zahvata u mikrozoni provodi se uz vodni nadzor.

Ne dokaže li se okolnost iz članka 20. stavka 2. ove Odluke, Hrvatske vode će odbiti zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta za zahvate u prostoru koji nisu dopušteni ili su zabranjeni prema člancima 8., 10. i 12. ove Odluke.

Članak 22.

Radnje iz članka 20. ove Odluke radi dopuštenja obavljanja djelatnosti koje su inače zabranjene u zoni sanitarne zaštite provodi zainteresirana osoba ili jedinica lokalne samouprave na koju se Odluka odnosi.

Dokaže li se okolnost iz članka 20. stavak 2. ove Odluke, upravno tijelo jedinice lokalne samouprave na koju se Odluka odnosi, donosi, uz suglasnost Hrvatskih voda, akt kojim dopušta obavljanje djelatnosti u mikrozoni.

Ne dokaže li se okolnost iz članka 20. stavak 2. ove Odluke upravno tijelo jedinice lokalne samouprave na koju se Odluka odnosi obavijestit će zainteresiranu osobu ili osobe da su na snazi zabrane iz Pravilnika i Odluke.

VII. PROGRAM MJERA SANACIJE IZVORIŠTA

Članak 23.

Javni isporučitelj dužan je odmah poduzeti sve potrebne mjere na sprječavanju štetnih utjecaja na kakvoću vode za ljudsku potrošnju, ako zbog nekog štetnog djelovanja neposredno prijeti opasnost od onečišćenja na području zona izvorišta definiranih ovom Odlukom.

Svi postupci u slučaju iznenadnog i izvanrednog onečišćenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona izvorišta moraju biti definirani Operativnim planom interventnih mjera u slučaju iznenadnih i izvanrednih onečišćenja vodocrpilišta, kojeg je obvezan donijeti Javni isporučitelj te dostaviti na znanje Hrvatskim vodama.

Članak 24.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dužno je u roku 12 mjeseci od dana donošenja ove Odluke donijeti Program mjera sanacije u zonama sanitarne zaštite izvorišta Palata (u daljnjem tekstu: Program).

Program sadržava osobito:

- popis svih onečišćivača na području zona sanitarne zaštite,
- prioritetne sanacijske zahvate,
- rokove provedbe sanacijskih zahvata,
- troškove sanacije,
- obveznike financiranja provedbe Programa.

Članak 25.

Program predlaže Javni isporučitelj, u suradnji s nadležnim tijelima lokalne, odnosno regionalne samouprave koje koriste vodu iz izvorišta uz prethodno obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda.

Program je sastavni dio ove Odluke, a donosi se za razdoblje od 5 godina.

Nadležni Upravni odjel Grada Dubrovnika dužan je podnijeti Izvješće o realizaciji petogodišnjeg Programa Gradskom vijeću Grada Dubrovnika i istovremeno donijeti Program za naredno petogodišnje razdoblje.

VIII. IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 26.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar I. zone osigurava Javni isporučitelj.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije u II., III. i IV. zoni osigurava vlasnik, odnosno korisnik građevine, zemljišta ili uređaja, osim ako nije drukčije utvrđeno Programom za postojeće građevine i postojeće djelatnosti.

Članak 27.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone osigurava Javni isporučitelj.

Sustavno praćenje stanja podzemnih voda i financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području II., III. i IV. zone, osigurava Institut za vode „Josip Juraj Strossmayer“ te pravne osobe kojima je uvjetovano obvezno praćenje utjecaja građevine, zemljišta ili uređaja na podzemne vode.

Članak 28.

Sukladno Zakonu o vodama, kada su u zonama sanitarne zaštite Izvorišta, potrebna posebna povećana ulaganja u komunalne vodne građevine, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1320,00 € kaznit će se za prekršaj prekršajno odgovorna osoba ako:

- obavlja radnje koje su zabranjene člancima 8., 10. i 12. ove Odluke, osim za zahvate u prostoru odnosno određene djelatnosti u zonama sanitarne zaštite za koje su ispunjene pretpostavke (mikrozoniranje) iz članka 20. ove Odluke
- koristi vodu protivno ovoj Odluci.

Za prekršaje iz stavka 1., alineje 1. i 2. ovoga članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koje je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 €.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 €.

Iznos novčanih kazni propisanih za prekršaje iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka uplaćuju se u korist proračuna jedinice lokalne samouprave na području koje je počinjen prekršaj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta uvrstit će se u sve prostorne planove na teritoriju Republike Hrvatske za područja na kojem se te zone prostiru.

Postojeći i novi razvojni i planski dokumenti moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone sanitarne zaštite Izvorišta su sastavni dio prostornih planova.

Do usklađenja prostornih planova s odredbama ove Odluke mjerodavne su granice zona sanitarne zaštite Izvorišta utvrđene ovom Odlukom.

Članak 31.

Na sve mjere, prava i obveze u zonama sanitarne zaštite Izvorišta koje nisu određene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Pravilnika. Ova se odredba naročito odnosi na mikrozoniranje, postojeće građevine i postojeće djelatnosti u zoni zaštite i dr.

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja državno tijelo nadležno za inspekcijske poslove sukladno zakonskim propisima.

Poslove neposrednog nadzora nad stanjem voda i vodnih građevina, a u svezi s provedbom odredbi ove Odluke obavljaju vodočuvari, sukladno propisima iz područja vodnoga gospodarstva.

Poslove neposrednog nadzora nad čistoćom javnih površina u urbanim dijelovima zona sanitarne zaštite Izvorišta provode komunalni redari sukladno posebnim propisima iz područja komunalnog gospodarstva.

Poslove neposrednog nadzora nad ispuštanjem i zbrinjavanjem otpadnih voda u urbanim dijelovima zona sanitarne zaštite Izvorišta protivno odluci o odvodnji otpadnih voda, provode vodni redari u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge.

Članak 33.

Zemljovidi zona sanitarne zaštite iz članka 6. i geodetski snimak iz članka 13. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke i ne objavljuju se.

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/16-01/74
URBROJ: 2117-1-09-24-101
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i Mišljenja Turističke zajednice Grada Dubrovnika od 9. prosinca 2024., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kalendarsko razdoblje i vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, vrste građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi, područja zabrane, razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, te nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA PRIVREMENE ZABRANE

Članak 2.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova primjenjuje se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2025. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

III. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU

Članak 3.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i odvodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljice, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje na gradski deponij, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.).
- radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

IV. PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Područje privremene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo područje Grada Dubrovnika, koje se cijeli na dvije zone:

- zona „A“ – koja obuhvaća područje gradskog kotara Grad, Ploče iza Grada i dio gradskog kotara Pile – Kono s rubnim granicama: smjer Put od Republike, Splitski put, Vladimira Nazora, Pera Bakića do D-8“)
- zona „B“ – koja obuhvaća ostale gradske kotareve i mjesne odbore na području Grada Dubrovnika.“

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Privremena zabrana izvođenja građevinskih radova sukladno odredbi članka 132. Zakona o gradnji ne odnosi na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske;
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se i na:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
3. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 6.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se nalazi u području zone „B“, i to za:

- betonske radove na konstrukciji u vremenu od 10,00 – 17,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do subote,
- preostale radove na konstrukciji u vremenu od 8,00 – 18,00 sati, svakim radnim danom od ponedjeljka do subote.

Nedjeljom, blagdanom i neradnim danom zabranjeno je izvođenje svih radova na izgradnji konstrukcije građevine, osim za:

1. građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine;
3. nužne radove na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 153/13. i 115/18) i Napatka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine", broj: 23/18.), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 26/24).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/24-09/21
URBROJ: 2117-1-09-24-8
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

395

Na temelju članka 14. i 48. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je:

O D L U K U

o davanju suglasnosti Libertas Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o operativnom leasingu s ostatkom vrijednosti na razdoblje od 7 godina za nabavu tri zglobna autobusa i izdavanje instrumenata osiguranja

1. Daje se suglasnost Libertas Dubrovnik d.o.o. za sklapanje ugovora o operativnom leasingu s ostatkom vrijednosti na razdoblje od 7 godina za nabavu tri zglobna autobusa i izdavanje instrumenata osiguranja
2. Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 301-01/24-02/13
URBROJ: 2117-1-09-24-04
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
u vlasništvu Grada Dubrovnika – trg kod Pošte Lapad

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika:

- trg kod Pošte Lapad - javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima, koja se nalazi na dijelu k.č. 1028/10, 1254/2, 939/1 sve k.o. Gruž (s.i.) odnosno dijelu k.č. 691/1, 5105/1, 690 i 682/1 sve k.o. Dubrovnik (n.i.) i dijelu k.č. 687/1 k.o. Dubrovnik Nova, a od kojih će se geodetskim elaboratom formirati k.č. 1666 k.o. Gruž (s.i.) odnosno 690/1 k.o. Dubrovnik (n.i.) i 687/3 k.o. Dubrovnik Nova.

Članak 2.

Primjenom čl. 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao „Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Dubrovnika, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 21712494719 “ u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 363-01/24-09/30
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17,107/20), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 dalje:Uredba) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za polaganje cjevovoda u svrhu izgradnje podsustava odvodnje otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac-Gruž

Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) radi pregleda i ocjene zahtjeva za dodjelu koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika za potrebe izgradnje komunalne vodne građevine, projekta izgradnje podsustava otpadnih voda naselja Komolac i Čajkovica, CS Komolac i CS Čajkovica i vodoopskrbnog cjevovoda Komolac-Gruž.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Jelena Dadić, predsjednica Povjerenstva
2. Pero Šimunović, član
3. Maro Kristić, član

Članak 3.

Rad Povjerenstva iz članka 1. Odluke definiran je člankom 16. Zakona o koncesijama.

Članak 4.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/19-01/08
URBROJ: 2117-1-09-24-55
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

398

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine”, broj 29/19. i 98/19.) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika
namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste
grupe birača Gradskog vijeća Grada Dubrovnika u 2025. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Dubrovnika za 2025. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskoga vijeća, kao i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnoga članka osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu u visini od **120.406€**.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednoga vijećnika u Gradskom vijeću i vijećnici koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Gradskoga vijeća, osigurana u Proračunu Grada Dubrovnika, raspoređuju se tako da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakoga vijećnika u Gradskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Vijećniku podzastupljenoga spola (žene) izabranom s liste grupe birača i političkoj stranci za svakoga člana podzastupljenoga spola (žene) izbranoga s njezine liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenoga po svakom vijećniku Vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40%.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Vijeću i broju vijećnika Vijeća koji su izabrani s liste grupe birača, i to za vijećnike u iznosu od **464,5€**, tj. za svaku vijećnicu Vijeća u iznosu od **511€** mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačavat će se na račun političkih stranaka, tj. na poseban račun vijećnika s liste grupe birača. Njihova je obveza knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid mjerodavnim tijelima u način raspolaganja sredstvima, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Dubrovnika namijenjenih financiranju političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika u 2024. godini ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 1/24).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 024-03/24-03/03
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

399

Na temelju članka 28. i 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), članka 4. i 6. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 8/24) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU o određivanju nagrade za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Gradu Dubrovniku

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na nagradu za rad predsjednicima vijeća, zamjenicima predsjednika vijeća, članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina u Gradu Dubrovniku.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade koji se isplaćuju iz proračuna Grada Dubrovnika predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine iznosi najviše 1.008,33 eura (uključujući porez i doprinose) za Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade koji se isplaćuju iz proračuna Grada Dubrovnika predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine iznosi najviše 842,00 eura (uključujući porez i doprinose) za Vijeće srpske nacionalne manjine

Iznos mjesečne nagrade za rad predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine određuje vijeće nacionalne manjine odlukom.

Članak 3.

Ukupan iznos sredstava za troškove mjesečne nagrade (uključujući porez i doprinose) za rad predstavniku nacionalne manjine iznosi 65,00 eura.

Članak 4.

Ukupan iznos iz članka 2. i 3. za nagrade predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća, članovima vijeća i predstavnicima nacionalne manjine uplaćuje se u tromjesečnim dijelovima na račun svakog vijeća i predstavnika.

Vijeća su dužna svojim članovima isplaćivati nagrade na račun svakog člana vijeća u skladu sa odlukom iz članka 2., stavka 2. ove odluke.

Članak 5.

Sredstva za rad, nagrade i programe vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika, u okviru razdjela Vijeće nacionalnih manjina, Program Osnovne funkcije vijeća nacionalnih manjina.

Članak 6.

Administrativni i tehnički poslovi u svrhu provedbe ove Odluke povjeravaju se Službi Gradskog vijeća i Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 8.

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-03/24-03/04
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

400

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

**Odluku
o koeficijentu za obračun plaće privremenom ravnatelju
Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent za obračun plaće privremenom ravnatelju Centra za djecu, mlade i obitelj Dubrovnik.

Plaću privremenog ravnatelja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova privremenog ravnatelja i osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada Dubrovnika, umnožen za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 3,95.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/24-02/18
URBROJ: 2117-1-09-24-01
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13, 98/19) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

O d l u k u
o izmjeni Odluke o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju i subvencioniranju privatnih dječjih vrtića i djelatnosti dadilja na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/16,14/20,6/22, 19/22,14/24 i 19/24) članak 6. mijenja se i glasi:

„Uz iznos sufinanciranja naveden u članku 2. ove Odluke privatni dječji vrtići mogu ostvariti i pravo na mjesečnu subvenciju po djetetu koja iznosi:

- 210,00 eura za dijete u vrtiću i
- 230,00 eura za dijete u jaslicama.

Privatni dječji vrtići ostvaruju pravo na subvenciju po djetetu, ukoliko dijete i roditelji/skrbnici/posvojitelji koji žive u zajedničkom kućanstvu, imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Pravo na subvenciju definiranu prednjim stavkama ovog članka ostvaruju privatni dječji vrtići čija mjesečna cijena za roditelje po djetetu ne prelazi iznos od 133,00 eura.

Privatni dječji vrtići koji su ostvarili pravo na subvenciju dužni su dostaviti dokaz (uplatnice, bankovni izvodi) o visini troškova koje za korištenja usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi podmiruju roditelji.

Za ostvarivanje mjesečne subvencije navedene u st. 1. ovog članka, privatni dječji vrtići dužni su dvaput godišnje (do 31. siječnja odnosno do 31. listopada) Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo dostaviti aktualni popis djece koja pohađaju vrtić i ispunjavaju uvjete iz stavka 2. i 3. ovog članka.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke iz članka 1. ako nisu izmijenjene ovom Odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 601-01/24-01/19
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

402

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23, 15/24 i 26/24) članak 14. mijenja se i glasi:

Za radove iz članka 13. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa:

Javne površine; aktivnost: Pločnici u povijesnoj jezgri Grada.

Obavljanje:..... odabrani izvoditelj - prema ugovoru
Procjena troškova:..... **65.000 EUR.**

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Sredstva potrebna za izvršenje radova iz članka 15. osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet, more i mjesnu samoupravu unutar programa: More; aktivnost: Pomorsko dobro i održavanje plaža i unutar programa: Čistoća javnih površina.

Obavljanje:..... Čistoća d.o.o. i odabrani izvoditelj prema ugovoru
Procjena troškova: **550.802 EUR - odabrani izvoditelj**
Unutar programa: Čistoća javnih površina (98.150 EUR).

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Radovi iz ovog članka podrazumijevaju radove održavanja i popravaka ostalih javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (šetališta, pješačke staze, trgovi).

Sredstva su planirana u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i

upravljanje prometnim površinama; aktivnost: Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i u okviru programa: Projekti participativnog budžetiranja; projekt: Uređenje pješačke staze u mjestu Rožat; projekt: Uređenje pješačkog puta - Put od Bosanke; projekt: Uređenje pješačkog puta plaža - magistrala u mjestu Brsečine; projekt: Uređenje šetnice do mora u Trstenom; projekt: Uređenje pješačke staze u mjestu Koločep kako slijedi:

- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima .	21.000 EUR
- Uređenje pješačke staze u mjestu Rožat	90.000 EUR
- Uređenje pješačkog puta – Put od Bosanke	60.000 EUR
- Uređenje pješačkog puta plaža – magistrala u mjestu Brsečine.....	55.000 EUR
- Uređenje šetnice do mora u Trstenom	60.000 EUR
- Uređenje pješačke staze u mjestu Koločep	60.000 EUR

Obavljanje:odabrani izvođači - prema ugovoru
Procjena troškova:**346.000 EUR.**

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Za radove iz članka 23. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika unutar programa: Javne površine; aktivnost: Održavanje dječjih igrališta i unutar programa: Projekti participativnog budžetiranja; projekt: Uređenje dječjeg igrališta Gornji Kono te u okviru programa Čistoća javnih površina; Javne zelene površine kako slijedi:

- Održavanje dječjih igrališta	210.000 EUR
- Uređenje dječjeg igrališta Gornji Kono	15.000 EUR

Obavljanje:..... odabrani izvođači - prema ugovoru
Procjena troškova: **225.000 EUR.**
Unutar programa: Čistoća javnih površina, Javne zelene površine (51.635 EUR).

Članak 5.

Članak 33. mijenja se i glasi:

Održavanje autobusnih čekaonica obuhvaća održavanje autobusnih čekaonica u ispravnom i funkcionalnom stanju, čišćenje istih. Sredstva su planirana u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Organizacija i upravljanje prometnim površinama; aktivnost: Autobusne čekaonice kako slijedi:

Obavljanje: odabrani izvođači - prema ugovoru.
Procjena troškova: **8.000 EUR.**

Članak 6.

Članak 61. mijenja se i glasi:

Za troškove iz članka 60. planirana su sredstva u proračunu Grada Dubrovnika u okviru programa: Održavanje javne rasvjete: aktivnost Grad Dubrovnik - Javna rasvjeta (trošak električne energije) i to kako slijedi:

Troškovi za električnu energiju 430.500 EUR.

Obavljanje: odabrani isporučitelj - prema ugovoru
Procjena troškova:..... **430.500 EUR.**

Članak 7.

Članak 62. mijenja se i glasi:

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2024. g.
1. Održavanje nerazvrstanih cesta	3.917.500 EUR
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	961.802 EUR
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	130.000 EUR
4. Održavanje javnih zelenih površina	1.875.000 EUR
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	118.300 EUR
6. Održavanje groblja	257.500 EUR
7. Održavanje čistoće javnih površina	2.665.800 EUR
8. Održavanje javne rasvjete	1.155.500 EUR
SVEUKUPNO:	11.081.402 EUR

Članak 8.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Financiranje radova iz članaka 3. do 61. u 2024. g. vršit će se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	7.578.000 EUR
2. Opći prihodi i primici	1.971.821 EUR
3. Naknada za uporabu pomorskog dobra	643.859 EUR
4. Ostali prihodi za posebne namjene- Hrv.vode.....	5.000 EUR
5. Ostali prihodi za posebne namjene – Legalizacija	9.000 EUR
6. Ostale pomoći unutar općeg proračuna - Žuc.....	390.000 EUR
7. Turistička pristojba	361.000 EUR
8. Viška prihoda	122.722 EUR

Članak 9.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/23-03/02
URBROJ: 2117-1-09-24-11
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

**Izmjene i dopune
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24) članak 2. mijenja se i glasi:

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 5.088.250,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstva u iznosu od 4.360.568,00 eura, komunalnih doprinosa u iznosu od 727.682,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	70.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	70.000,00
2.	CESTA TAMARIĆ	3.976.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	3.738.104,00
2.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	237.896,00
3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	4.046.000,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	3.808.104,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	237.896,00

1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica u neuređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
2. CESTA TAMARIĆ –radovi izgradnje gradske ceste profila E1, na području Tamarića u Mokošici. Navedena prometnica spaja Osnovnu školu Mokošica sa nerazvrstanom cestom Lozica-Mokošica-Komolac-Sustjepan.

b) Groblja

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU	1.035.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	545.214,00
1.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	489.786,00
2.	Sveukupno groblja	1.035.000,00

2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	545.214,00
2.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	489.786,00

1. IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU – nastavak realizacije projekta izgradnje groblja sa svim pratećim objektima i infrastrukturom na Dubcu, sufinanciranje zajedno sa Općinom Župa dubrovačka

c) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	AUTOBUSNA STANICA I PARKING TRSTENO - ISTOK	7.250,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.250,00
2.	Sveukupno javna parkirališta	7.250,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	7.250,00

1. AUTOBUSNA STANICA I PARKING TRSTENO – ISTOK - Nasipavanje platoa s izgradnjom potpornih zidova u svrhu izgradnje parkinga za autobuse, automobile te autobusne stanice prema istoku odnosno Gradu Dubrovniku.

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24) članak 3. mijenja se i glasi:

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1.758.598,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstava u iznosu od 1.462.245,00 eura, komunalnih doprinosa u iznosu od 119.915,00 eura, turistička pristojba u iznosu od 71.438,00 eura te fondovi u iznosu od 105.000,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	74.445,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	74.445,00
2.	INFRASTRUKTURA SOLITUDO	9.150,00
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	9.150,00
3.	MONTOVJERNA-BATALA - OBORINSKA ODVODNJA	8.438,00
3.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	8.438,00
4.	PROMETNICA IZA ZGRADA - KINESKI ZID	17.590,00
4.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	17.590,00
5.	ZLATAN RAJČEVIĆ-KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.175,00

5.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	3.175,00
6.	ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR	29.300,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	29.300,00
7.	ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ	409.500,00
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	409.500,00
8.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	8.000,00
8.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	8.000,00
9.	LEGALIZACIJA CESTA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	40.000,00
9.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	40.000,00
10.	PROMETNE POVRŠINE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	52.000,00
10.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	52.000,00
11.	SEMAFORI (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	7.000,00
11.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	7.000,00
12.	AUTOBUSNE ČEKAONICE (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	4.000,00
12.1.	Izvor financiranja: turistička pristojba	4.000,00
13.	Sveukupno nerazvrstane ceste	662.598,00
13.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	561.245,00
13.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristojba	71.438,00
13.3.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	29.915,00

UO ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

1. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja prometnica i infrastrukturnih građevina u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Dubrovnika. (UO za izgradnju i upravljanje projektima)
2. INFRASTRUKTURA SOLITUDO – Izgradnja prometnih površina (ceste, parkirališta i pješačke staze), komunalne infrastrukture (vodovod, oborinska odvodnja, nisko naponska mreža - NN, javna rasvjeta, distributivna telekomunikacijska kanalizacija - DTK) i javnih garaža za buduće zgrade Stanogradnje Solitudo.
3. MONTOVJERNA – BATALA – OBORINSKA ODVODNJA - Projekt kolektora oborinske odvodnje sa ulice Iva Vojnovića, kroz ulicu Marka Marojice i ulicu Od Mihajla do ispusta Batala u moru. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola. Kroz projekt se planira uređenje raskrižja Batala.
4. PROMETNICA IZA ZGRADA – KINESKI ZID – izgradnja javne prometnice s uzdužnim parkiralištem na predjelu gradskog naselja Montovjerna. Ishođena lokacijska dozvola.
5. ZLATAN RAJČEVIĆ - KOMUNALA INFRASTRUKTURA – sukladno Zaključku koji je donio Gradonačelnik KLASA: 940-01/22-01/117, URBROJ:2117-1-1-22-05, od 12. rujna 2022. Zlatanu Rajčeviću pripada pravo na komunalno opremanje nekretnina oznaka čest zem 1179, 1177/2 i 1177/3 preko dijela čest zem 2806/1 k.o Dubrovnik, a

sve u smislu članka 87.st.4 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (NN 121/17, 98/19, 84/21)

6. ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED BULEVAR - Investicija za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama – povećanje javnih površina pod krošnjama u urbanim površinama, sadnja pojedinačnih i grupnih stabala, drvoreda, sadnja drvoreda uz postojeće prometnice. Projekt odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
 7. ZELENA INFRASTRUKTURA - DRVORED GRUŽ – Investicija za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama – povećanje javnih površina pod krošnjama u urbanim površinama, sadnja pojedinačnih i grupnih stabala, drvoreda, sadnja drvoreda uz postojeće prometnice. Projekt odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU
8. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak radova tekućeg i pojačanog održavanja na prometnicama i javnim površinama Grada Dubrovnika koje je potrebno opremiti sa pripadajućom infrastrukturom.
 9. LEGALIZACIJA CESTA – postupci uknjižbe cesta na području Grada Dubrovnika
 10. PROMETNE POVRŠINE – nabava potrebne opreme na prometnim površinama Grada Dubrovnika
 11. SEMAFORI – nabava opreme za semafore i semaforSKU opremu
 12. AUTOBUSNE ČEKAONICE – nabava novih čekaonica i nadstrešnica na autobusnim stajalištima

b) Javne garaže:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI	90.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	90.000,00
2.	Sveukupno javne garaže	90.000,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	90.000,00

1. IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GARAŽU NAŠ DOM U MOKOŠICI - projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju garaže s igralištem i zelenom površinom na ulazu u Naš dom na području Nove Mokošice. Cilj projekta je izgradnja novog parkirališta/garaže, novih sportskih sadržaja i zelenih površina

c) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	15.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	15.000,00

2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	15.000,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	15.000,00

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

- LEGALIZACIJA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA – postupci uknjižbe javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima na području Grada Dubrovnika

d) Javne zelene površine:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	IGRALIŠTE ŠIPAN	432.000,00
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	90.000,00
1.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	237.000,00
1.3.	Izvor financiranja: fondovi	105.000,00
2.	IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD	120.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00
3.	UREĐENJE PLATOVA UZ OŠ MONTOVJERNA	120.000,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00
4.	DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA	120.000,00
4.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	120.000,00
5.	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA	60.000,00
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00
6.	DJEČJA IGRALIŠTA (UO za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu)	4.000,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	4.000,00
7.	Sveukupno javne zelene površine	856.000,00
7.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	661.000,00
7.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	90.000,00
7.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	105.000,00

UO ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

- IGRALIŠTE ŠIPAN – završeni radovi I. faze projekta i nastavlja se II. faza uređenja sportskog i dječjeg igrališta u Suđurđu koji je odobren za sufinanciranje bespovratnim sredstvima Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 105.000,00 eura u sklopu Programa razvoja otoka u 2024. godini.
- IGRALIŠTE OSNOVNE ŠKOLE LAPAD – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje – uređenje podloge, sportske opreme, klupa, rasvjete, izgradnja novog odbojkaškog igrališta na neizgrađenom dijelu platoa te hortikulturno uređenje. Svrha projekta je poboljšanje uvjeta života za građane GK Lapad, a poglavito djece koja gravitiraju na navedenom igralištu. Cilj projekta je bolje i sigurnije igralište.
- UREĐENJE PLATOVA UZ OŠ MONTOVJERNA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje – uređenje platoa između Ulice Vladka Mačeka i Marka Marojice. Predviđa se napraviti igralište za mali nogomet i košarku za djecu

predškolskog uzrasta, postaviti stol za stolni tenis te ograditi igralište za pse. Svrha projekta je poboljšanje uvjeta života za građane GK Montovjerna. Cilj je osigurati prostor za druženje djece predškolskog uzrasta te prostor za igru kućnih ljubimaca (pasa)

4. DJEČJE IGRALIŠTE PLOČE IZA GRADA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - izrada projektne dokumentacije i početak izvođenja radova na budućem dječjem igralištu u Ul. Bruna Bušića.
5. IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA RIĐICA – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - planira se izgradnja dječjeg igrališta u središtu sela. Parcela je u privatnom vlasništvu, vlasnik je spreman darovati parcelu Gradu Dubrovniku. Cilj projekta osiguranje društvenih sadržaja i poboljšanje kvalitete življenja u ruralnim prigradskim naseljima

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET, MORE I MJESNU SAMOUPRAVU

6. DJEČJA IGRALIŠTA – nabava opreme za dječja igrališta i javno rekreacijske prostore.

e) Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	AUTOBUSNA STANICA U VELIKOM ZATONU	19.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	19.000,00
2.	Sveukupno građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza	19.000,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	19.000,00

1. AUTOBUSNA STANICA U VELIKOM ZATONU - projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije i izgradnja autobusne stanice u Velikom Zatonu s ciljem bolje prometne povezanosti.

f) Građevine i uređaji javne namjene

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU	116.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	116.000,00
2.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	116.000,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	116.000,00

1. SPOMENIK DJECI POGINULOJ U DOMOVINSKOM RATU – Grad Dubrovnik raspisao je javni likovni i arhitektonsko-urbanističko-krajobrazni natječaj za izradu idejnog rješenja javnog gradskog parka sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu. Natječaj provodi Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA). Idejno rješenje obrađuje javni prostor u luci Gruž sa spomen obilježjem poginuloh djece.

Članak 3.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24) članak 4. mijenja se i glasi:

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 106.875,00 eura, financirat će se iz proračunskih sredstava u iznosu od 106.875,00 eura kako slijedi:

b) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PARK'N'RIDE	46.875,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	46.875,00
2.	Sveukupno javna parkirališta	46.875,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	46.875,00

1. PARK'N'RIDE - uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride Osojnik s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu, bivšu županijsku cestu Ž6235. Uređuju se vozne i parkirne kolne površine te platoi s pripadajućim peronima za prihvat osobnih i vozila taxi službe te autobusa. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).

Članak 4.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24) članak 5. mijenja se i glasi:

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 2.108.717,00 eura, financirat će se iz: proračunskih sredstava u iznosu od 1.718.132,00 eura, fondova 201.975,00 eura, komunalni doprinosi u iznosu od 89.110,00 eura te turistička pristojba u iznosu od 99.500,00 eura kako slijedi:

a) Nerazvrstane ceste:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	CESTA NA OSOJNIKU	19.000,00
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	19.000,00
2.	LAPADSKA OBALA	212.123,00
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinosi	70.110,00
2.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	139.122,00
2.3.	Izvor financiranja: fondovi	2.891,00
3.	Sveukupno nerazvrstane ceste	231.123,00
3.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	139.122,00
3.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinosi	89.110,00
3.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	2.891,00

1. CESTA NA OSOJNIKU - izrada projektne tehničke dokumentacije za provođenje upravnog postupka ishodačenja lokacijske dozvole za rekonstrukciju ceste kroz Osojnik u duljini cca 1000 m.
2. LAPADSKA OBALA – Završeni radovi rekonstrukcije i proširenja prometnice

Lapadske obale sa infrastrukturom. Projekt obuhvaća prometnicu od lučice Batala do benzinske postaje „Ina“ i uključuje rekonstrukciju i proširenje prometnice s nogostupom, šetnicom, parkingom i zelenilom.

b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD	15.500,00
1.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	15.500,00
2.	Sveukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	15.500,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	15.500,00

1. PLATO NA SPOJU ŠETNICA UVALE LAPAD – Projektom se planira revitalizacija obalnog pojasa, formiranjem novog javnog prostora na spoju šetnica Nika i Meda Pucića i Kralja Zvonimira, a ujedno i rješavanje "uskog grla" na početku Šetališta Nika i Meda Pucića.

c) Javne zelene površine:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	100.000,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	100.000,00
2.	PARK PILE	112.200,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	112.200,00
3.	PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA	7.125,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	7.125,00
4.	IGRALIŠTE ROŽAT	96.000,00
4.1.	Izvor financiranja: turistička pristožba	84.000,00
4.2.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	12.000,00
5.	PARK ĐORĐIĆ MAYNERI	31.658,00
5.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	31.658,00
6.	UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU	379.084,00
6.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	180.000,00
6.2.	Izvor financiranja: fondovi	199.084,00
7.	UREĐENJE ZELENE POVRŠINE NA PELINAMA	110.000,00
7.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	110.000,00
8.	Sveukupno javne zelene površine	836.067,00
8.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	552.983,00
8.2.	Sveukupno izvor financiranja: turistička pristožba	84.000,00
8.3.	Sveukupno izvor financiranja: fondovi	199.084,00

1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – priprema i izrada projektne dokumentacije kao preduvjet za početak građevinskih radova radi uređenja javnih zelenih površina koje će se rekonstruirati.

2. PARK PILE – Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Park će se oplemeniti nasadima i novim drvećem čime će se stvoriti prijeko potrebne zasjenjene zone. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
3. PARK ISPOD PLATANE NA PILAMA - projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
4. IGRALIŠTE ROŽAT - Projekt predstavlja uređenje igrališta u naselju Rožat.
5. PARK ĐORĐIĆ MAYNERI - Projekt predstavlja obnovu i revitalizaciju perivoja Đorđić-Mayneri na otoku Lopudu.
6. UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA U GOSPINOM POLJU - projekt koji predstavlja uređenje i opremanje postojećih vanjskih igrališta u Gospinom Polju sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza. Nadalje, za projekt su odobrena bespovratna sredstva od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 199.084,00 €.
7. UREĐENJE ZELENE POVRŠINE NA PELINAMA - Projekt predstavlja uređenje zelene oaze ispod kule Minčete na Pelinama.

d) Građevine i uređaji javne namjene:

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
1.	MONTOVJERNA-REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE	112.174,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	112.174,00
2.	VODOSPREMA KLIŠEVO	60.000,00
2.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	60.000,00
3.	SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA- REKONSTRUKCIJA	391.751,00
3.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	391.751,00
4.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	563.925,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	563.925,00

1. MONTOVJERNA – REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE NAMJENE – predstavlja rekonstrukciju prostora javne gradske knjižnice i vanjskog igrališta s podzemnom garažom - izrada projektno- tehničke dokumentacije.
2. VODOSPREMA KLIŠEVO – projekt izglasali građani kroz participativno budžetiranje - planira se uređenje postojeće vodospreme sa Kalac i Goveđarica sa svom pratećom infrastrukturom. Cilj projekta je očuvanje povijesnog lokaliteta s mogućnošću njegovog korištenja u turističke svrhe, održavanje kulturnih manifestacija i društvene sadržaje (npr. Uskrs u Primorju i sl.)
3. SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA – Projekt predstavlja rekonstrukciju spomen sobe poginulih dubrovačkih branitelja koja se nalazi u prizemlju Palače Sponza u Dubrovniku.

e) Javna parkirališta

Red.br.	Naziv projekta	Iznos u eurima
---------	----------------	----------------

1.	PARKING MOKOŠICA- ULICA IZMEĐU DOLACA	462.102,00
1.1.	Izvor financiranja: proračunska sredstva	462.102,00
2.	Sveukupno javna parkirališta	462.102,00
2.1.	Sveukupno izvor financiranja: proračunska sredstva	462.102,00

1. PARKING MOKOŠICA- ULICA IZMEĐU DOLACA - ulaganje u nerazvrstane ceste i javne površine – rekonstrukcija i proširenje postojećeg parkirališta u naselju Mokošica. Cilj projekta je stvoriti nove parkirne površine u naselju Mokošica koje je postalo zagušeno s vozilima. Svrha projekta je rasterećenje ulica i kolnika uz koje se građani sada parkiraju.

Članak 5.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 20/23, 4/24, 15/24, 26/24) članak 6. mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 9.062.440,00 eura.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/23-09/31
 URBROJ: 2117-1-09-24-15
 Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

404

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre

Članak 1.

U PLANU KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA IZVAN POVIJESNE JEZGRE (Sl. glasnik Grada Dubrovnika br. 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16., 5/18. 14/18.,3/19 i 11/19., 1/20., 6/20, 9/20, 15/20, 1/21, 4/23., 26/24), dodaje se ili mijenja slijedeći tekst:

1. U poglavlju naslova LAPAD, podnaslova STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, dodaje se slijedeći tekst:

Marka Marulića

„BELFAST“ caffe bar, ukupne površine 104,73 m², i to 23,30 m² uz fasadu objekta, 49,36 m² na taraci lijevo od prolaza prema skalinama koji vode na tržnicu, te 32,07 m² na taraci desno od prolaza prema skalinama koji vode na tržnicu, k.č. 654/2 Dubrovnik Nova
„ŽALUN“ kušaona, ukupne površine 52,10 m². na taraci preko puta kušaone, k.č. 654/2 Dubrovnik Nova

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/20-01/126
URBROJ: 2117/01-09-24-17
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

405

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

Izmjene i dopune Mjera socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu

Članak 1.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/24, 4/24), područje 1. **SOCIAJLNA SKRB**, mjera 1.13 mijenja se i glasi:

„1.13. NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I
KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI

Korisnici: Samci i obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade

Korisnici Doma za stare i nemoćne „Domus Christi“, korisnici Doma za starije „Dubrovnik“, korisnici Centra za pružanje usluga u zajednici „Maslina“ i korisnici Centra za rehabilitaciju Josipovac.

Broj korisnika: 800

Potrebna sredstva: 53.562,00 €

Obrazloženje: Ova mjera odnosi se na sve navedene korisnike, a dodjeljuje se prigodno povodom božićnih blagdana. Božićnice u iznosu od 300 € isplatit će se korisnicima zajamčene minimalne naknade- 152 korisnika (socijalno najugroženija skupina)“

Članak 2.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu u području 1. dodaje se mjera 1.21. koja glasi:

„1.21. NOVČANI DAR UMIROVLJENICIMA, STARIJIMA KOJI NEMAJU VLASTITU MIROVINU I OSOBAMA S INVALIDITETOM

Povodom božićnih blagdana dodijelit će se novčani dar- božićnica slijedećim korisnicima:

- božićnice starijima (domaćice) od 65 godina koji nemaju vlastitu mirovinu i druge prihode - 148 korisnika (druga socijalno najugroženija skupina) **200,00 EUR,**
- božićnice umirovljenicima korisnicima mjesečnog dodatka na mirovinu - 259 korisnika **200,00 EUR**
- božićnice umirovljenicima korisnicima dodatka na mirovinu dva puta godišnje - oko 300 korisnika, **150 EUR**
- božićnice za osobe s invaliditetom - 472 korisnika prema podacima iz studenog 2024. - **150,00 EUR,**

Korisnika: 1334

Potrebna sredstva: 197.200,00 EUR

Ukoliko korisnik ostvaruje pravo na novčani dar (božićnica) po više osnova, dar će se isplatiti u iznosu koji je najpovoljniji za korisnika.

Članak 3.

U Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2024. godinu, tabelarni prikaz mjera mijenja se i glasi:

R.BR.	SOCIJALNA SKRB, ZDRAVLJE, OSOBE S INVALIDITETOM, SKRB O DJECI I MLADIMA, SKRB ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA	2024.
1.	SOCIJALNA SKRB	2.475.662,00
1.2.	PUČKA KUHINJA	310.000,00
1.3.	JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE	136.100,00
1.4.	SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ZA UMIROVLJENIKE I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE	132.000,00
1.5.	DODATAK NA MIROVINU	300.000,00
1.6.	NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA	95.900,00
1.7.	GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE	7.000,00

1.8.	STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADE	2.700,00
1.9.	POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA	2.800,00
1.10.	SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA OSTALIM SOCIJALNIM KATEGORIJAMA	370.400,00
1.11.	NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA	159.400,00
1.12.	TROŠKOVI POGREBA SOCIJALNO UGROŽENIMA	4.700,00
1.13.	NOVČANI DAR KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE I KORISNICIMA USTANOVA SOCIJALNE SKRBI	53.562,00
1.14.	POTPORA ZA NAJAM STANA MLADIMA	47.400,00
1.15.	DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	550.000,00
1.16.	PRIVREMENO PRIHVATIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE	42.000,00
1.17.	STRUČNE USLUGE ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD	4.800,00
1.18.	SENIOR SERVIS	9.500,00
1.19.	PROJEKT „HALO POMOĆ“	30.200,00
1.20.	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	20.000,00
1.21.	NOVČANI DAR UMIROVLJENICIMA, STARIJIMA KOJI NEMAJU VLASTITU MIROVINU I OSOBAMA S INVALIDITETOM	138.250,00
2.	PROJEKT DUBROVNIK ZDRAVI GRAD	284.200,00
2.1.1.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA IZ PODRUČJA SKRBI O ZDRAVLJU	30.000,00
2.1.2.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK	183.300,00
2.1.3.	DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK	19.500,00
2.1.4.	SUFINANCIRANJE MEDICINSKII POMOGNUTE OPLODNJE	15.000,00
2.1.5.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	13.600,00
2.1.6.	BIOKEMIJSKI LABORATORIJ MOKOŠICA	15.700,00
2.1.7.	ČLANARINA HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA I IZRADA PLANA ZA ZDRAVLJE	7.100,00
3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	595.500,00
3.1.	MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	43.900,00
3.2.	NOVČANA POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE	212.000,00
3.3.	CENTAR ZA REHABILITACIJU JOSIPOVAC	18.100,00
3.4.	SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	62.000,00
3.5.	ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE S INVALIDITETOM	6.700,00
3.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	99.600,00
3.7.	STIPENDIJE ZA STUDENTE S INVALIDITETOM	11.200,00
3.8.	NOVČANA POMOĆ SAMOHRANIM RODITELJIMA I JEDNORODITELJSKIM OBITELJIMA KOJE IMAJU STATUS RODITELJA NJEGOVATELJA	12.000,00
3.9	ŠPORTSKE AKTIVNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	130.000
4.	SKRB O DJECI I MLADIMA	217.964,00

4.1.	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE IZ OBITELJI SLABIJEG IMOVNOG STANJA	49.300,00
4.2.	SAVJET MLADIH	1.327,00
4.3.	PROGRAM MLADI I GRAD SKUPA	67.132,00
4.4.	RAZVOJ CENTRA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	47.116,00
4.5.	RAZVOJ MREŽE PODRŠKE ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA NASILJA U OBITELJI TE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SPREČAVANJU VRŠNJAČKOG NASILJA	19.908,00
4.6.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA NAMIJENJENIH MLADIMA	33.181,00
5.	SKRB O STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGI RATNI STRADALNICI	132.440,00
5.1.	NABAVA ORTOPEDSKIH POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	7.000,00
5.2.	POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA OBITELJIMA BRANITELJA	10.000,00
5.3.	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA	51.700,00
5.4.	SUFINANCIRANJE UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA	63.740,00
6.	UDRUGE PROISTEKLE IZ DRUGOG SVJETSKOG RATA	13.000,00
1. – 6.	MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA	3.588.766,00

Članak 5.

Ova izmjena Mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/24-02/04
 URBROJ: 2117-1-09-24-10
 Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

406

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu

1. UVODNA RAZMATRANJA

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Dubrovnik, kao i za njegovu promociju na svim razinama međugradske, međužupanijske i međunarodne suradnje.

Upravni odjel za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika, sukladno zakonskim propisima, raspisao je Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi grada Dubrovnika za 2025. godinu. Sve programe koji su u propisanom roku prijavljeni na natječaj ocijenila su kulturna vijeća Grada Dubrovnika, sukladno Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu financira se:

- redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Dubrovnik osnivač;
- potpora velikom broju aktivnih udruga civilnog društva i umjetničkih organizacija;
- kreativno stvaralaštvo pojedinaca, društava i drugih organizacija kulture u glazbenoj djelatnosti, dramskoj i plesnoj umjetnosti te izvedbenim umjetnostima, muzejsko-galerijskoj djelatnosti, likovnoj umjetnosti i zaštiti i očuvanju kulturne baštine, knjižnično-izdavačkoj djelatnosti te audio-vizualnoj djelatnosti i novim medijskim kulturama.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu obuhvaćene su kulturne aktivnosti koje doprinose zadovoljavanju kulturnih potreba građana Dubrovnika, obogaćivanju kulturnoga života i podizanju kulturne ponude Grada, kao i poboljšanju materijalnih uvjeta za razvoj kulture. Također, Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu ostvaruje se u suradnji javnog i privatnog sektora, u partnerstvu Grada Dubrovnika i gradskih kulturnih ustanova, umjetničkih organizacija, udruga, samostalnih umjetnika, umjetničkih obrta i ostalih kulturnih institucija.

Prioritet u financiranju Programa javnih potreba je redovna djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Dubrovnik osnivač. Posebno su vrednovani projekti sustavnog dokumentiranja, prikupljanja, čuvanja, digitalizacije i javne dostupnosti arhivskog gradiva o djelovanju civilnog društva na dubrovačkom području.

Ukupna financijska sredstva za ove programe iznose 450.000,00 eura.

Od ukupno prijavljenih 114 kulturnih programa izvan djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Dubrovnik, 3 ih je odbijeno zbog neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi grada Dubrovnika za 2025. godinu, dok ih još 4 na preporuku nadležnih kulturnih vijeća nije uvršteno u Program javnih potreba za 2025. godinu. Stoga će kroz Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu biti sufinancirano ukupno 107 programa.

Ovako koncipiranim Programom javnih potreba Grad Dubrovnik nastoji očuvati dubrovačku kulturnu produkciju, omogućiti primjerenu zaštitu umjetničkog nasljeđa i baštine, kao i pružiti podršku tradicionalnim umjetničkim izrazima i suvremenim umjetničkim praksama.

2. STRATEGIJA RAZVOJA KULTURE GRADA DUBROVNIKA OD 2015. – 2025.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (29. prosinca 2014. godine) usvojena je Strategija razvoja kulture Grada Dubrovnika od 2015. do 2025. godine.

Strategija kulturnog razvoja Grada Dubrovnika bavi se primarno kulturnim i umjetničkim stvaralaštvom i proizvodnjom, što uključuje i kreativne industrije i kulturni turizam, zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara te upravljanjem kulturnim dobrima. Posebna važnost pridana je

interakciji kulture s drugim područjima (obrazovanje, turizam, poduzetništvo, prostorno uređenje i urbano planiranje, komunalno gospodarstvo itd.), s naglaskom na kontinuitet u budućem održivom korištenju kulturnih resursa kako bi se sačuvale sve vrijednosti koje grad Dubrovnik posjeduje. Na taj način kultura je shvaćena kao jedna od osnovnih poluga njegovog razvoja, što proizlazi i iz same činjenice da je njegova povijesna jezgra uvrštena 1979. godine na UNESCO-ov popis svjetske kulturne i prirodne baštine pa se i razvoj Grada promatra s tog polazišta.

Istodobno, naglasak se stavlja na razvoj samog sektora kulture koji se često koristi kao instrument općeg razvoja, zanemarujući potrebu kulturnog razvoja te posebno zanemarujući ulogu kulture u osiguranju kvalitete života svih građana. Ovaj dokument strukturiran je tako da su temeljem analize stanja, prikaza glavnih činjenica i iskazanih ocjena utvrđeni razvojni problemi i potrebe.

3. TEMELJNI CILJEVI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Temeljni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi u suglasju su s vizijom razvoja kulture navedenoj u Strategiji i odnose se na:

- održivo upravljanje kulturnom baštinom;
- razvijanje lokalnog kulturnog stvaralaštva i suvremene kulturne produkcije;
- razvijanje publike kroz približavanje kulturnog proizvoda Grada najširem građanstvu;
- oblikovanje kulturne politike Grada kroz podizanje razine kulturne ponude u svim gradskim kulturnim ustanovama i drugim umjetničkim organizacijama, usmjerene prije svega na usklađivanje repertoarne politike s potrebama građana i posjetitelja Dubrovnika, kao i na kreiranje projekata koji će povećati razinu samofinanciranja.

4. FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

Sukladno odredbama Pravilnika o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, kao i Kriterija kulturnih vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, programe i projekte koji su pristigli na temelju Poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu stručno su ocijenila kulturna vijeća Grada Dubrovnika te predložila razinu njihovog sufinanciranja.

Vijeća su osnovana radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njeno provođenje, predlaganja Programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost. Finacijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika osiguravaju se u Proračunu Grada Dubrovnika za 2025. godinu. Raspodjelu finacijskih sredstava obavlja Upravni odjel za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika, sukladno mišljenju kulturnih vijeća te sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2025. godinu.

Proračun Odjela je u većem dijelu određen zakonskim i podzakonskim aktima, dok se manji dio raspoređuje na posebne projekte. Grad Dubrovnik kao osnivač ili suosnivač ustanova u kulturi ima obvezu financirati plaće i troškove zaposlenih u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika, osigurati sredstva za rad ustanova te za održavanje i opremanje prostora koje te ustanove koriste. Izdvajanja za ustanove u kulturi zauzimaju preko 85 posto rashoda proračuna za kulturu.

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu po korisnicima nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog programa. Grad Dubrovnik

sklopit će posebne ugovore o sufinanciranju programske djelatnosti, temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za 2025. godinu sa svim korisnicima Proračuna Grada Dubrovnika čije financiranje ne podliježe zadanim zakonskim aktima ili prethodno ugovorenim obvezama. O izvršavanju programa i utrošku odobrenih sredstava, korisnik podnosi izvješće Upravnom odjelu za kulturu, baštinu i turizam Grada Dubrovnika, koji prati namjensko trošenje odobrenih sredstava.

5. PROGRAMI JAVNIH USTANOVA U KULTURI GRADA DUBROVNIKA

Dubrovačke ljetne igre

Ustanova Dubrovačke ljetne igre najvažniji je producent visokokvalitetnih kulturnih događanja u gradu Dubrovniku, ali i jedan od najistaknutijih europskih ljetnih festivala. Zasnovane na bogatoj i živoj baštini Ustanove i Grada, Igre će i u 2025. godini ustrajati na ambijentalnosti, suodnosu tradicije i modernosti i suodnosu lokalnog – nacionalnog – inozemnog. Ženski likovi, ženske teme i ženske izvedbe bit će središnji programski interes ovogodišnjih Dubrovačkih ljetnih igara. Propitivat će se i problematizirati ženska pozicija u različitim društvenim i umjetničkim okvirima, narativi koji su oblikovali ženske identitete i ugradili se i u našu stvarnost. Od premijernih dramskih naslova tako će se izvesti predstave "Medeja", "Galeb", "Ribarske svađe", kao i autorski projekt Ivora Martinića. Od repriznih izvedbi gledatelji će moći pogledati predstave "Mara i Kata", "Oluja", "Kafetarija", "Ekvinocijo". U glazbenom dijelu programa nastupit će, između ostalih, Dubrovački simfonijski orkestar, Dubravka Šeparović Mušović, Dubravka Tomšić Srebotnjak, The King's Singers, JIM Jazz orkestar, Ladarice (vokalni program). Na programu Igara naći će se i izložbe Ivone Šimunović, Antonije Rusković, kao i izložba "Sve žene Dimitrija Popovića", a nastavit će se i suradnja s Filmskim festivalom iz Pule. Ustanova će organizacijski poduprijeti održavanje Dubrovačkog zimskog festivala, kao i druge posebne projekte od značaja za grad Dubrovnik.

Dubrovački simfonijski orkestar

Dubrovački simfonijski orkestar nastavlja dugu i značajnu dubrovačku glazbenu tradiciju, koja se kao takva počela organizirano razvijati još od vremena Dubrovačke Republike. Uz redovni godišnji koncertni program, u 2025. godini Dubrovački simfonijski orkestar planira obilježiti 100-tu obljetnicu postojanja. U svom djelovanju Dubrovački simfonijski orkestar zadržat će već postojeću programsku koncepciju te ponuditi vrlo atraktivne projekte s najljepšim djelima iz glazbene povijesti. Programska shema Orkestra bazira se na pažljivo odabranim glazbenim djelima, uz nastupe renomiranih solista, a rezultirat će izvedbom velikog broja koncerata tijekom cijele godine. Planirano je i održavanje međunarodnog seminara orkestralnog dirigiranja "Lovro pl. Matačić", festivala "Dubrovačko glazbeno proljeće", festivala "Dubrovačka glazbena jesen", glazbenog serijala "Zvezdani ciklus", Međunarodnog glazbenog festivala "Stradun Classic", kao središnjeg koncertnog događanja u obljetničkoj godini. Na navedenim koncertima nastupit će Ivo Pogorelić, Radovan Vlatković i Vadim Repin. U okviru festivala "Zagrebačko glazbeno proljeće", Orkestar će nastupiti u Koncertnoj dvorani Vatroslav Lisinski u Zagrebu. Planirano je i gostovanje u Musikverein u Beču te tradicionalno gostovanje Orkestra u Splitu i Zadru, u okviru programa "Dalmatinski ciklus".

Folklori ansambl "Lindó"

Folklori ansambl "Lindó" obavlja folklornu djelatnost s ciljem promicanja hrvatske narodne umjetnosti u domovini i inozemstvu, populariziranju narodnog glazbenog i plesnog stvaralaštva, narodnih nošnji i glazbala. U 2025. godini Ustanova planira održati 40 većih i 40 manjih nastupa za domaće i strane turiste, kao i promotivne nastupe u zemlji i inozemstvu. Planira se i gostovanje u Poljskoj, u sklopu programa suradnje i kulturne razmjene s poljskim nacionalnim ansamblom Mazowsze. U 2025. godini Lindó slavi 60 godina svog postojanja.

Tradicionalno će se održati svečana sjednica u Kazalištu Marina Držića, obljetnički koncert u Sportskoj dvorani te svečana večera. Planira se i izdavanje monografije o povijesti FA Linđo, koja je zamišljena kao pregled povijesti nastanka ovog ansambla, njegovih razvojnih faza, organizacijskih cjelina, plesnog i glazbenog programa, najvažnijih događanja, kao i cjelokupnog značaja ove ustanove na kulturnoj sceni Dubrovnika. Autori monografije su Ivan Viđen i Ivica Kipre. Znanstveno stručni dio programa obilježavanja 60. obljetnice Ansambla obuhvatit će ciklus javnih predavanja i zbornik radova.

Kazalište Marina Držića

Jedan od glavnih zadataka Kazališta Marina Držića, kao i dosad, je čuvanje autohtonog dubrovačkog govora i postavljanje komada dramske baštine i suvremenih komada na dubrovačkom narječju, kao i predstavljanje najboljih djela klasične domaće i svjetske dramske književnosti. U novoj kazališnoj sezoni, uz premijerne naslove, predviđene su i reprizne izvedbe, kao i gostovanja. U 2025. godini planirane su premijere predstava "Filantrop", "Iza zastora i koltrina", "Othelo", "Ribarske svađe", "U očekivanju oca", "Spusti me prema gore", "Ljudski glas". Planiran je i bogat program gostovanja, repriznih izvedbi, kao i koncerata te razgovora o kazalištu. Posebno se ističu gostovanja predstava "Mačka na vrućem limenom krovu", "Let iznad kukavičjeg gnijezda", "Majka", "Budala za večeru". Reprizne izvedbe uključuju predstave "Orašar", "Vidi kako Lokrum pere zube", "Hamlet-evidencija zločina jedne monarhije", "Nora", "Čarobni frulaš", "Kraljice", "Candide ili optimizam", "Umišljeni bolesnik", "Kafetarija", "U potrazi za Cvijetom Zuzorić", "Cvilidreta". Tijekom cijele godine održavat će se program pod nazivom "Razgovori o kazalištu", u kojima će sudjelovati istaknuti kazališni umjetnici. Program gostovanja, koncerata i drugih događanja izabran je prema smjernicama navedenim u misiji Kazališta, snažnog poticanja stvaralaštva hrvatskih autora, ali i promoviranja vrhunaca suvremenog svjetskog teatra, razvoja kazališnog djelovanja kroz promicanje suradnje s drugim kazalištima, javnim ustanovama u kulturi i festivalima u zemlji i inozemstvu, poticanju stvaralaštva mladih autora te snažnije otvaranje prema novim teatarskim i izvedbenim trendovima.

Dubrovačke knjižnice

Ustanova Dubrovačke knjižnice djeluje kao javna ustanova u kulturi koja se po svojem ustrojstvu svrstava u samostalne knjižnice, a po namjeni i sadržaju knjižničnog fonda pripada općeznanstvenoj i narodnoj knjižnici. Dubrovačke knjižnice, u okviru svoje redovite djelatnosti u 2025. godini planiraju nabavu knjižne i ne-knjižne građe, obradu i zaštitu knjižne građe, program digitalizacije, edukativnu djelatnost za knjižnične djelatnike, opremanje knjižničnih prostora, razvoj mreže knjižnica. U 2025. godini planirano je sudjelovanje Ustanove u manifestacijama: "Mjesec hrvatskog jezika", "Noć knjige", "Dani medijske pismenosti", "Dani europske baštine", "Mjesec hrvatske knjige", "Zimski festival". Planirano je i prigodno obilježavanje Feste sv. Vlaha, niz predavanja pod nazivom "Sentimentalno putovanje", ciklus predavanja "Priče iz Ragusine", radionice dubrovačkog govora. U kulturno – umjetničkom dijelu planiran je ciklus putopisnih predavanja "Putositnice", program "Knjige pod stablima", natjecanje u čitanju naglas, Čitateljski klub, poetski natječaj "Amor u knjižnici", književne radionice "Slike ljubavi u starijoj engleskoj književnosti", program za djecu pod nazivom "I ja sam nekad bio mali", projekt "Kantunić". Uz bogat izložbeni program, radionice za srednjoškolce, pripreme za državnu maturu iz hrvatskoga jezika, planiran je i niz predavanja, program knjigo - kviza (kviz iz lektire), radionice "Početno čitanje", program "Čarolija čitanja". U izdavačkoj djelatnosti planiran je tisak djela "Propast Republike Dubrovačke" hrvatskog književnika, prevoditelja i liječnika Matije Jurja Šporera iz 1865. godine, prve drame u hrvatskoj književnosti koja se bavi ovom tematikom. Dramu je tekstom i rječnikom potrebnim za razumijevanje djela popratio akademik Luko Paljetak.

Dom Marina Držića

Ustanova u kulturi Dom Marina Držića posvećena je životu i djelu jednog od najvećih hrvatskih književnika, Marina Držića. Dom Marina Držića djeluje kao kazališni muzej, znanstveno-dokumentaristički centar, ali i atraktivni izložbeni prostor. U 2025. godini Dom Marina Držića planira realizirati svoju redovnu programsku djelatnost koja obuhvaća sakupljanje građe putem otkupa i darovanja, preventivnu zaštitu muzejske građe Doma, njezinu stručnu i znanstvenu obradu, nabavu knjižnične građe i sustavnu obradu knjižničnog fonda te informatizaciju Ustanove. Planirana je i bogata izložbena, izdavačka i edukativna djelatnost (izložbe: "Držićeve dubrovačke scene", "Dukat mi, dukat kralj i car", grafička mapa i izložba "Homage Marinu Držiću", likovna radionica za odrasle "Negromantovo svjetlo", likovna radionica za djecu "Ljudi nazbilj i ljudi nahvao u Držićevom gradu", likovna radionica "Držić u očima gimnazijalaca, literarna radionica, program "Čitajmo Držića", engleski prijevod drame "Venere i Adon", vodič za djecu kroz Dom Marina Držića). Dom Marina Držića sudjelovat će na manifestaciji "Festival soli Ston" s višednevnim programom "Komarda Art Park", a koji se sastoji od likovnog simpozija, izložbe i likovne radionice za djecu.

Dubrovački muzeji

Dubrovački muzeji bave se skupljanjem, čuvanjem, istraživanjem, stručnom i znanstvenom obradom, dokumentiranjem te trajnom zaštitom kulturne i povijesne baštine Dubrovnika i dubrovačkog područja te njezinim neposrednim prezentiranjem javnosti na stalnim i povremenim izložbama. U skladu sa svojom misijom i vizijom Dubrovački će muzeji, kao referentno mjesto interpretacije povijesne i suvremene baštine grada Dubrovnika, i u 2025. godini kroz svoju djelatnost promicati i aktivno raditi na očuvanju, zaštiti, prezentaciji i interpretaciji lokalnog identiteta, povijesti i kulture Dubrovnika na dobrobit šire javnosti, a u cilju obrazovanja svih skupina društva i održivog korištenja kulturne baštine. Nastavit će se s poslovima nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke. U okviru izložbene djelatnosti, Dubrovački muzeji će u 2025. godini realizirati izložbe: „Povijest dubrovačkog tramvaja 1910. – 1970.“, „Iza objektiva – priča o dubrovačkim fotografima amaterima na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće“, „Zbirka Nikšić“, „Gruški škar – 500 godina od osnutka“, „Na mrkijenti života“, „Dubrovačka žena“, „Staklene svjetiljke kroz vrijeme“. Planirana je i bogata izdavačka djelatnost te će uz prateće kataloge spomenutim izložbama, Dubrovački muzeji izdati e – katalog odabranih predmeta iz zbirke Etnografskog muzeja, kao i edukativnu publikaciju strip „Krampheologija“.

Muzej Domovinskog rata Dubrovnik

U skladu sa svojim poslanjem, Muzej Domovinskog rata bavi se proučavanjem Domovinskog rata na dubrovačkom području te doprinosi dubrovačkih branitelja i građana u procesu obrane i stvaranja suverene Republike Hrvatske. Temeljne ciljeve iz Plana i programa rada u 2025. godini Muzej će ostvariti redovitom programskom djelatnošću, a čine je sljedeći poslovi: prikupljanje građe, zaštita građe, izrada muzejske dokumentacije, obogaćivanje stalnog postava, stručni rad, izložbena djelatnost, izdavačka djelatnost, edukativna djelatnost i odnosi s javnošću. U 2025. godini nastavit će se obogaćivanje i nadopuna stalne izložbe „Dubrovnik u Domovinskom ratu 1991. -1995“, suradnja s Muzejom Domovinskog rata u Splitu (razmjena izložbi), a planirana je i izložba u povodu 30. obljetnice Oluja.

Prirodoslovni muzej Dubrovnik

Prirodoslovni muzej Dubrovnik otvoren je za javnost 2009. godine kao nasljednik Domorodnog muzeja osnovanog daleke 1872. godine. Predmeti prirodoslovne građe imaju pretežito povijesni značaj, ali velik dio zooloških zbirki je dragocjena dokumentacija sastava faune u okolici Dubrovnika. Uz svoj redoviti godišnji rad prikupljanja entomološke građe, preventivne zaštite i konzervacije, Prirodoslovni muzej u 2025. godini planira upriličiti izložbu „Čiope – ukrasi dubrovačkog ljetnog neba“ te gostujuću izložbu „Priroda na dodir“. Unutar izdavačke djelatnosti vrijedno je spomenuti sudjelovanje Ustanove u izdavanju publikacije za djecu

„Dubrovačke ričete“ te niz edukativno kreativnih programa vezanih za privremene izložbe i predmete iz Fundusa Muzeja. Prirodoslovni muzej Dubrovnik i ove će godine sudjelovati u manifestaciji Noć muzeja, Festivalu znanosti 2025., Danu planeta Zemlje, Međunarodnom danu biološke raznolikosti i Danu zaštite prirode, Međunarodnom danu djeteta, Dubrovačkom zimskom festivalu.

Umjetnička galerija Dubrovnik

Umjetnička galerija Dubrovnik je, usmjerivši svoj interes na likovnu produkciju realiziranu u vremenu od pojave Vlaha Bukovca do danas, u svom višedesetljetnom trajanju uspjela prikupiti vrijedan fondus od oko dvije i pol tisuće umjetničkih djela: slika, skulptura, grafika, crteža, fotografija, video radova, umjetničkih instalacija i video dokumentacije te se afirmirala kao nezaobilazni dio likovno-umjetničkog života Dubrovnika i šireg regionalnog okvira. Umjetnička galerija Dubrovnik u svom sastavu ima Galeriju Dulčić Masle Punitika. Na prvom katu zgrade nalazi se stalni postav ove trojice slikara, dok se na drugom katu izmjenjuju izložbe važnih umjetnika, modernih klasika. U sklopu Galerije djeluje i Atelijer Punitika u Tvrdavi sv. Ivana. U 2025. godini Ustanova planira sljedeće aktivnosti: izložbu "Josip Vaništa", autora Zdenka Tonkovića, izložbu u povodu 80 godina Umjetničke galerije Dubrovnik te virtualnu izložbu i video mapping, također u povodu 80 – te obljetnice, Izložbu iz zbirke UGD - Jesenji ritam. Ustanova će se predstaviti i na međunarodnoj izložbi u Milanu, a planirano je i još nekoliko samostalnih izložbi: Ivane Jelavić, Josipa Škerlja, Mihaele Rašice, Krešimira Nikšića te izložba Bojana Mrđenovića. Sredinom godine Galerija će predstaviti "Vodič po zbirci Umjetničke galerije Dubrovnik", a već tradicionalno će i u 2025. godini sudjelovati na Dubrovačkom zimskom festivalu i Noći Muzeja. Edukativne likovne radionice će se provoditi tijekom cijele godine, pri čemu će se nastaviti suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama Grada Dubrovnika, a sve u cilju upoznavanja djece i mladih s građom Muzeja te aktualnim programom Umjetničke galerije Dubrovnik.

Kinematografi Dubrovnik

Kinematografi Dubrovnik javna je ustanova u kulturi grada Dubrovnika koja trajno obavlja djelatnost razvoja, prezentacije i širenja medijske kulture. Godišnje se u dubrovačkim kino – dvoranama održi oko tisuću kino predstava, odnosno prikaže se oko 200 različitih naslova. Pored prikazivanja filmova, velikog broja edukacijskih programa, radionica, revija i festivala, Ustanova kontinuirano surađuje s brojnim udrugama, ustanovama i pojedincima iz sfere kulturnih i kreativnih industrija. Ustanova upravlja s dva zatvorena prostora (Luža /kino Sloboda i Visia) i tri ljetne pozornice (Slavica, Jadran i Lapad). Program je u načelu podijeljen na lokacije, odnosno dijeli se na dvije osnovne komponente – programe koji se odvijaju u kinu Sloboda i kinu Jadran te one koji se već godinama razvijaju u dvorani Visia i Ljetnom kinu Slavica. Za razliku od kina Sloboda i kina Jadran u kojima se provode različiti kulturni, ali uglavnom komercijalni programi za širu populaciju, dvorane Visia i Slavica su profilirane kao mjesta koja naginju filozofiji rada art – dvorana. Program je tematski podijeljen u nekoliko cjelina: nezavisni i europski film, Retro đir / Kinoteka; festivalski program (FMFS/Mediterran; ZFF putuje; Cinehill), DokuKino, obiteljski programi, ciklusi nacionalnih kinematografija, premijere i gostovanja. U kinu Slavica, pored kino projekcija, tijekom ljeta se održavaju i brojni drugi kulturni programi (koncerti, predstave, plesne produkcije). Kinematografi Dubrovnik jedan su od šest partnera koji sudjeluju u projektu „REEL – Filmsko putovanje kroz Italiju i Hrvatsku“, a projekt se bavi održivim turizmom koji, kao alat kulturne promocije destinacije, koristi sedmu umjetnost.

6. OSTALI KULTURNI PROGRAMI

6.1. GLAZBENA DJELATNOST

Dubrovački komorni zbor – Godišnji glazbeni program

Od svog osnutka 1994. godine Dubrovački komorni zbor uspješno djeluje kao ambasador kulturnog stvaralaštva Dubrovnika i Hrvatske te surađuje s uglednim orkestrima, dirigentima i solistima. Repertoar Zbora je širok pa tako izvode djela od Gregorijanskog korala pa do skladbi 20. stoljeća, a posebnu pažnju posvećuju hrvatskoj zbarskoj literaturi. U 2025. godini Dubrovački komorni zbor planira realizirati redovni godišnji program, koji obuhvaća pjevačke probe uz vježbe vokalne tehnike tijekom cijele godine, kao i niz koncertnih nastupa u veljači, ožujku, lipnju, rujnu i prosincu.

Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Opera u Umjetničkoj školi

U sklopu Umjetničke škole Luke Sorkočevića djeluju osnovna glazbena i baletna škola te srednja škola sa smjerovima za glazbu i likovni dizajn koja radi po gimnazijskom programu. U 2025. godini UŠ Luke Sorkočevića planira realizirati projekt pod nazivom "Opera u Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića". Umjetnička škola Luke Sorkočevića dogovorila je suradnju s Akademijom za umjetnost i kulturu Osijek za period od četiri godine. Plan navedene suradnje je da se na kraju svake školske godine postavi jedna opera u skraćenoj verziji. Rad na pripremi opere odvijat će se na način odvojenih proba u Dubrovniku i Osijeku. Nakon toga slijedi zajednički rad i izvedba odabrane opere u Kneževu dvoru ili u Kazalištu Marina Držića. Realizaciju ove ideje provodi prof. Berislav Jerković, kao redatelj i mentor solističkog dijela od strane Akademije, u suradnji s dirigentom školskog orkestra te ravnateljem UŠ Luke Sorkočevića.

KUD Komolac – Godišnji program

Kulturno umjetničko društvo Komolac njeguje višedesetljetnu tradiciju kulturnog amaterizma na području Rijeke dubrovačke. KUD Komolac okuplja mlade s prostora cijele Rijeke dubrovačke i šire. KUD sadrži glazbenu, dramsku, sportsku i sekciju za održavanje kulturne baštine Rijeke dubrovačke. Treba naglasiti i kako je, zbog neriješenog stanja oko osiguranja prostorija za rad Udruge, Gradsko poglavarstvo Grada Dubrovnika donijelo zaključak kojim se obvezuje pokrivati troškove zakupa prostora i režija za potrebe KUD-a Komolac do iznalaženja trajnog rješenja. U 2025. Glazba Komolac planira nastupe na izvijanju barjaka pred Dubrovačkom katedralom prigodom Feste sv. Vlaha, karnevalskim priredbama, prigodom proslave oslobođanja Rijeke dubrovačke te crkvene nastupe na festi Velike Gospe i sv. Antuna te Božićnom koncertu u vlastitoj organizaciji.

Obrt Pikatabar – Koncert Pauline Đapo

Obrt Pikatabar bavi se obrazovanjem i poučavanjem, kao i razvojem izvođačke umjetnosti. U 2025. godini planiraju realizirati koncert Pauline Đapo. Na koncertu će se izvesti skladbe za ženski glas uz instrumentalnu pratnju koje predstavljaju bogatu i jedinstvenu hrvatsku vokalnu baštinu, koju su nam ostavili skladatelji poput Ivana pl. Zajca, Blagoja Berse, Dore Pejačević, Jelene Pucić-Sorkočević, Karla Krausa, Krešimira Magdića. Nositeljica projekta je sopranistica Paulina Đapo, Dubrovkinja s privremenim boravkom u Zagrebu.

Dubrovački gudački kvartet – Koncertni ciklus "Glazbeni salon"

Umjetnička organizacija Dubrovački gudački kvartet već dugi niz godina organizira glazbene programe kroz koje građanima Dubrovnika, kao i njihovim gostima, nudi zanimljive i kvalitetne koncerte klasične glazbe. U 2025. godini planiraju realizirati dva koncerta u okviru koncertnog ciklusa "Glazbeni salon". Ciklus će sadržavati koncerte s djelima P.I. Čajkovskog, A. Dvoraka, F. Mendelsohna. Cjelovečernji koncerti izvodili bi se tijekom mjeseca studenog 2025. godine.

Hrvatska matica iseljenika – Projekt "Tragom hrvatskih blaženika"

Hrvatska matica iseljenika Dubrovnik u svom redovitom djelovanju organizira programe kulturnog sadržaja, poput koncerata, izložbi, promocije knjiga, u cilju povezivanja iseljene i domovinske Hrvatske. U 2025. godini Matica planira realizaciju projekta pod nazivom "Tragom hrvatskih blaženika", posvećenu Hrvatima na Kosovu i u Sjevernoj Makedoniji. U okviru ovog projekta održat će se orguljaški koncerti Darka Kristovića te prikazivanje dokumentarnog filma "Svete vjere mučenici – hrvatski blaženici iz Janjeva i Vrnavokola", scenarista i redatelja Boža Vodopije.

Ponta Lopud festival j.d.o.o. – "Ponta Lopud jazz festival"

Svrha "Ponta Lopud jazz festivala" je obogatiti ponudu otoka Lopuda na kraju ljeta i privući glazbenu publiku, doprinoseći razvoju destinacije. Riječ je o edukativno-scenskoj manifestaciji koja će početkom mjeseca rujna okupiti međunarodne jazz glazbenike na otoku Lopudu. Edukativne jazz radionice vodit će međunarodno priznati predavači, uključujući jazz glazbenike i skladatelje. Sudjelovat će mladi glazbenici iz Hrvatske, regije i Europe, a radionice će im pružiti dodatna znanja. Jazz koncerti će se održavati na najljepšim lokacijama otoka i bit će otvoreni za javnost.

Udruga "Sve ostalo je glazba" – Projekt "4 Stanze/1 Salon - interpretacije baštine"

Djelatnost Udruge „Sve ostalo je glazba“ je autorska priprema i realizacija edukativnih ciklusa glazbeno – scenskih kolaža koji prikazuju različita razdoblja glazbene prošlosti za različite dobne i obrazovne skupine. Za 2025. godinu Udruga prijavljuje projekt pod nazivom "4 Stanze/1 Salon-interpretacije baštine". Projekt je proizašao iz dugogodišnjeg projekta interpretacije baštine "Renesansni vrt" i razvijat će se u dva umjetnička smjera. Jedan je nastavak glazbenih izvedbi u ljetnikovcu Bunić-Kaboga, uz prezentaciju audio-vizualnih sadržaja. To uključuje i radioničke aktivnosti kroz interakciju s publikom, odnosno ciljanim skupinama posjetitelja. Drugi smjer je formiranje izvedbi prilagođenih interaktivnim koncertnim šetnjama za posjetitelje, u svrhu razvoja kulturnog turizma.

Udruga FESTA Dubrovnik – Festa 2025.

Udruga Festa Dubrovnik svake godine, u sklopu proslave sv. Vlaha i Dana Grada Dubrovnika, organizira višednevnu kulturno - zabavnu manifestaciju sastavljenu od različitih programskih sadržaja pod nazivom Festa Dubrovnik. Manifestacija će se održati u razdoblju od 23. siječnja do 2. veljače 2025. godine. Planirana je realizacija sljedećih programa: "Festa od klapa" s gostujućim solistima u Kazalištu Marina Držića, Središnji gala koncert uz 100 godina djelovanja DSO-a te nastup Buca i Srđana, koncert "Dive u sv. Vlahu", otvaranje izložbe "Sveti Vlaho – naš san slobode", humanitarna predstava KD Kolarin te program "Festa od vina na Kandeloru". Humanitarna namjena Feste usmjerena je prikupljanju sredstava za obnovu crkve sv. Vlaha.

Ženska klapa FA Linđo – godišnji glazbeni program

Ženska klapa FA Linđo osnovana je u veljači 2000. godine, na inicijativu plesačica Folklornog ansambla Linđo. Izvodeći dalmatinsku klapsku pjesmu, Klapa je održala niz samostalnih koncerata, nastupila na brojnim festivalima, natjecanjima, a sudjelovala je i u brojnim radijskim i TV emisijama. Klapa je sudjelovala na svim značajnim susretima klapa, osvojivši brojne nagrade i priznanja. U 2025. godini Klapa je prijavila godišnji glazbeni program, koji obuhvaća redovne probe, pripremu jedne nove obrade popularnih pjesama voditelja klape, jednu novu izvornu ili komponiranu skladbu, pripremu, organiziranje i izvedbu obljetničkog koncerta (25 godina djelovanja Klape), pripremu, tiskanje i promociju notne edicije voditelja Vedrana Ivankovića s pedesetak "a capella" obrada, 20 do 30 javnih nastupa raspoređenih kroz svih dvanaest mjeseci, od čega minimalno jedno sudjelovanje na međunarodnom ili domaćem

festivalu, sudjelovanje na koncertima humanitarnog i edukativnog karaktera. Planira se i osmišljavanje i šivanje zimskih klapskih uniformi, kao i održavanje klapskih uniformi za nastupe.

Glazbena radionica Sorgo – Koncerti duhovne glazbe

Glazbena radionica Sorgo u svom radu afirmira dubrovačku glazbenu baštinu, istražuje notne zapise i promovira nove načine izvođačke prakse i autorskog suvremenog rada. U 2025. godini planiraju realizaciju koncerata duhovne glazbe. Projekt je planiran u suradnji s Dubrovačkom biskupijom i Franjevačkim samostanom Male braće. Na koncertu će se izvesti djelo J.S. Bacha kantata *Geist und Seele wird verwirret*, BWV 35 za solo alt (glas) i orkestar. Solistica na koncertu bit će Laura Hladilo Kocković. Jedan koncert bit će održan u Stonu, a drugi u crkvi Male braće u Dubrovniku.

Glazbena radionica Sorgo – Koncerti na Lopudu

Pored koncerta duhovne glazbe u 2025. godini Glazbena radionica Sorgo planira realizirati koncerte u crkvi sv. Nikole na otoku Lopudu. Projekt je planiran u suradnji s Turističkom zajednicom Dubrovnik. Planirana su dva koncerta J.S. Bacha koji će se dogoditi tijekom ljetne sezone i koji će obogatiti kulturnu ponudu otoka Lopuda. Program su osmislili voditelji Glazbene radionice Sorgo Aljoša Lečić i Marija Grazio, a djela izvode Ivan Kušelj i Marija Grazio kao solisti te orkestralni ansambl.

Glazbena radionica Sorgo – Ciklus koncerata "Vivaldi & Sorgo & Us"

Ovaj ciklus za cilj ima predstaviti dubrovačke umjetnike i njihov odnos prema nekim klasicima repertoara. Planira se održati ciklus od sedam koncerata na kojima će sedam dubrovačkih solista svirati jedno djelo Antonia Vivaldija, skladatelja koji je označio stvaralaštvo 18. stoljeća, ujedno i stoljeća u kojem je stvaran važan korpus dubrovačkog skladateljskog opusa. Na svakom će koncertu biti predstavljeno i jedno djelo dubrovačkog skladatelja, poput 4 simfonije Antuna Sorkočevića koje nikad nisu izvedene u potpunosti te nekoliko opernih arija istog autora, koje će također imati svoju modernu praiizvedbu. Planiraju se izvesti i dvije arije dubrovačkog skladatelja Tome Restija.

Udruga Mješoviti pjevački zbor "Sveti Križ" – Godišnji program

Udruga Mješoviti pjevački zbor "Sveti Križ" nastala je iz Crkvenog pjevačkog zbora Svetog Križa s ciljem promicanja sakralne glazbe i sakralnog pjevanja i izvan redovnog sudjelovanja na liturgijama crkve sv. Križa u Gružu. Zbor je u 2023. godini proslavio 95. godišnjicu djelovanja. U 2025. godini Udruga planira redovite glazbene aktivnosti (tjedne glazbene probe članova Zbora) i povremene javne nastupe. Redoviti glazbeni nastupi obuhvaćaju božićni i korizmeni koncert koji se održavaju u crkvi sv. Križa te sudjelovanje na manifestaciji Kršćansko lice kulture i Festi sv. Vlaha. U 2025. godini planiraju i nastup u Hrvatskoj katoličkoj misiji u Parizu.

Udruga Dubrovnik 33/45 – Festival "Dani vinila 2025."

Udruga Dubrovnik 33/45 osnovana je 2021. godine od strane nekolicine ljubitelja glazbe, a posebno zaljubljenika u gramofonsku ploču (vinil). Temeljni ciljevi Udruge su promicanje kulture slušanja gramofonskih ploča, edukacija mladih o glazbi i pop kulturi te organiziranje specijaliziranih sajmova, slušaonica i srodnih događanja namijenjenih lokalnom stanovništvu, ali i posjetiteljima Dubrovnika. U 2025. godini Udruga planira organizirati festival "Dani vinila 2025.". Riječ je o dubrovačkoj inačici obilježavanja Svjetskog dana prodavaonica ploča (Record Store Day) koje se održava od 2007. godine, kako bi se proslavila kultura slušanja glazbe i konzumiranja svih fizičkih medija, posebno vinila. Dubrovačko izdanje ove manifestacije uključivat će sajam gramofonskih ploča i ostalih nosača zvuka, akustičnog

nastupa lokalnog glazbenika, kao i tematskih glazbenih slušaonica na gramofonu za sve generacije.

Centrum d.o.o. – Ljeto na Orsuli 2025.

Službeni organizator programskog dijela manifestacije "Ljeto na Orsuli 2025." je Centrum d.o.o., koncesionar i upravitelj Parka Orsula. Riječ je o nastavku projekta "Park Orsula dubrovačka ljetna pozornica", u sklopu kojeg je dosad održano preko stotinu koncerata koji su značajno doprinijeli obogaćivanju glazbeno – scenske ponude u Dubrovniku. U 2025. godini planiraju program od 10 do 15 izvedbi veće produkcijske i programske razine, u vremenskom periodu od 1. lipnja do 30. rujna.

Ljubav d.o.o. – "Dubrovnik Music Week"

Ljubav d.o.o. jedan je od vodećih organizatora koncerata, glazbenih programa i društvenih događanja u Dubrovniku. Tijekom proteklih godina, u prostorima Love Bar-a uspješno su organizirali niz zapaženih glazbenih događanja, otvarajući prostor novim idejama i održavajući visoku kvalitetu izvedbe. Godine 2022. Love Bar je postao partner svjetski poznate platforme Sofar Sounds, uvodeći u Hrvatsku ovaj jedinstveni koncept intimnih koncerata. U 2025. godini planiraju organizirati "Dubrovnik Music Week", četverodnevnu manifestaciju koja okuplja domaće i međunarodne glazbenike, posjetitelje i ljubitelje glazbe. Uz koncerte, radionice, predavanja i panel diskusije, planira se i bogati popratni program koji uključuje izložbe, filmske projekcije i pop-up nastupe (iznenadne glazbene performanse na različitim gradskim lokacijama).

Družba Braća hrvatskoga zmaja – Obilježavanje 100-te obljetnice osnutka Družbe Braća hrvatskog zmaja, Zmajski stol u Dubrovniku 1925.-2025.

Družba "Braća hrvatskog zmaja" najstarija je građanska udruga u Hrvatskoj i bavi se očuvanjem kulturne i prirodne baštine hrvatskog naroda. U Dubrovniku je postavila i obnovila niz spomen ploča znamenitim Dubrovčanima, organizirala brojne tribine, književne promocije i glazbena događanja. U 2025. godini, Udruga planira realizirati program obilježavanja 100-te obljetnice osnutka Družbe Braća hrvatskog zmaja, Zmajski stol u Dubrovniku 1925.-2025. Ova obljetnica obilježit će se koncertnim nastupom dubrovačkih zborova, uz prigodnu prezentaciju povijesnog značaja ove udruge.

Mješoviti zbor Libertas - Godišnji glazbeni program

Mješoviti zbor "Libertas" kao nezaobilazni dio dubrovačke kulturne ponude, osnovan je 1980. godine i godinama sudjeluje u svim važnijim kulturnim događanjima u Dubrovniku. U 2025. godini Zbor je prijavio svoj redovni godišnji program, pod vodstvom svog umjetničkog voditelja prof. Viktora Lenerta. Zbor će, pored svojih redovitih probi, sudjelovati u javnim manifestacijama, proslavama i obilježavanjima značajnih blagdana, organizirati samostalne nastupe, a radit će i na osposobljavanju pjevača amatera te unapređenju glazbenog umijeća svojih članova.

Mješoviti zbor Libertas - Suradnja sa zborom Bruder Klaus Bern

Pored svog redovitog godišnjeg programa, Zbor Libertas u 2025. godini planira i gostovanje u Švicarskoj, u suradnji sa zborom Bruder Klaus iz Berna. Na prvom koncertu izvest će program sakralne glazbe zajedno sa zborom Bruder Klaus u crkvenom prostoru. Drugi koncert održat će se u prostorijama Hrvatske katoličke misije, s programom svjetovne glazbe (poznate popularne skladbe, tradicijske i dalmatinske skladbe).

KUU Izvor Zaton – Godišnji program

KUU Izvor Zaton nastoji okupiti što veći broj mladih ljudi, educirati ih i omogućiti im da mogu sudjelovati u glazbenim aktivnostima Udruge te održati višedesetljetnu tradiciju puhačkog orkestra u Zatonu. Društvo redovito obilježava blagdane i državne praznike te sudjeluje u poboljšanju turističke ponude svojim nastupima u Dubrovniku, Zatonu i okolici. U 2025. godini planiraju održavati redovite probe, koncertne izvedbe, kao i sudjelovati na što većem broju manifestacija koje se održavaju u Dubrovniku i okolici.

Udruga "Sve ostalo je glazba" – Glazbeni projekt "Druga strana povijesti"

Djelatnost Udruge „Sve ostalo je glazba“ je autorska priprema i realizacija edukativnih ciklusa glazbeno – scenskih kolaža koji prikazuju različita razdoblja glazbene prošlosti za sve dobne i obrazovne skupine. Za 2025. godinu Udruga prijavljuje projekt pod nazivom "Druga strana povijesti". Koncept ovog projekta temelji se na bogatom kulturno-povijesnom nasljeđu, a posjetitelje glazbom uvodi u društveno ozračje Dubrovačke Republike na prijelazu iz 18. u 19. stoljeće. Muzicira se na povijesnim instrumentima kakve su poznavali tadašnji vodeći europski glazbenici. U 2025. godini planiran je ciklus od tri različita tematska koncerta – akademije u Kneževom dvoru u Dubrovniku, koji posjetiteljima Muzeja, ali i lokalnom stanovništvu, prezentiraju glazbenu ostavštinu na inovativan način, uz priče i zanimljivosti iz kulturne povijesti, ali i svakodnevice nekadašnje Dubrovačke Republike.

Udruga Dubrovnik 33/45 – Godišnji glazbeni program

Udruga Dubrovnik 33/45 uz festival "Dani vinila", u 2025. godini planira realizirati godišnji glazbeni program. Udruga za cilj ima u prostorijama TUP-a provoditi cjelogodišnji program koji bi se sastojao od stalnog izložbenog postava kolekcije gramofonskih ploča i drugih nosača zvuka, razne audio opreme i ostale opreme vezane uz glazbu. Kroz suradnju s dubrovačkim školama, planirana je edukacija djece i mladih u okviru koje bi ih se upoznalo s načinima slušanja glazbe kroz povijest, naučilo rukovati gramofonom i gramofonskim pločama te drugom audio opremom. Cilj programa je i izdavanje gramofonskih ploča raznih dubrovačkih izvođača, koji do sada nemaju izdani materijal. U prostoru Udruge tijekom cijele godine organizirale bi se glazbene slušaonice, promocije novih albuma, knjiga te časopisa vezanih za glazbu.

Udruga za promicanje klapskog pjevanja Klapa Amfora – Obljetnički koncert

Ženska klapa „Amfora“ osnovana je u Dubrovniku 2005. godine. Izvodi i promovira klapski način izvedbe izvornih hrvatskih napjeva, pjesme duhovnog izričaja te novokomponirane autorske klapske pjesme, kao i popularne skladbe u obradama za klape koje u svojim izvedbama pjevaju "a capella". U 2025. godini planiraju organizaciju obljetničkog koncerta pod nazivom "Tek nam je 20 godina". Koncert će se održati u povijesnoj jezgri grada, a bit će osmišljen na način da se na njemu prezentiraju klapski napjevi i obrade, ali i gosti i suradnici koji svojim radom doprinose klapskoj pjesmi.

Aria Artis d.o.o. – Festival Sentimento 2025.

Aria Artis d.o.o. osnovana je za organiziranje kulturnih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu. Tvrtka je začetnik i organizator festivala "Sentimento" u Dubrovniku. Riječ je o jedinstvenom kulturno-umjetničkom festivalu koji u bogati glazbeno-scenski sadržaj uključuje najranjivije skupine društva, a realizira se u suradnji s renomiranim glazbenicima. U 2025. godini planira se održavanje novog izdanja ovog festivala tijekom mjeseca lipnja, koji će se sastojati od niza kulturno – umjetničkih događanja kao što su glazbene radionice, seminari, majstorski tečajevi, predstave i koncerte. Umjetnički direktor Festivala je tenor Stijepo Gleđ Markos.

Gradska glazba Dubrovnik – Godišnji program

Gradska glazba Dubrovnik osnovana je 1843. godine. Kao jedna od najstarijih udruga u Hrvatskoj, Gradska glazba Dubrovnik u svom članstvu okuplja profesionalne glazbenike i amatere svih naraštaja i zanimanja. U 2025. godini planiraju nastupe prigodom Feste sv. Vlaha, nastup na Uskrsni ponedjeljak, obilježavanje Praznika rada, obilježavanje Dana Državnosti, obilježavanje Dana Domovinske zahvalnosti, nastup u programu "Da se ne zaboravi" (obljetnica početka napada na Dubrovnik), obilježavanje blagdana Svih svetih, Dana branitelja grada Dubrovnika. U godišnjem programu rada planiran je i Božićni koncert, kao i sudjelovanje u tradicionalnoj kolendi ulicama Grada na Badnji dan i Staru godinu.

Gradska glazba Dubrovnik – Nabava i obnova odora i glazbenih instrumenata

Uz svoj redovni godišnji program u 2025. godini Gradska glazba Dubrovnik planira i projekt nabave i obnove odora i glazbenih instrumenata. Povećanjem broja članova, ali i zbog dotrajalosti postojećih instrumenata i odora javila se potreba za obnovom i nabavom novih, u svrhu omogućavanja adekvatnog sudjelovanja članova u radu udruge.

Gradska glazba Dubrovnik – Sudjelovanje Hrvatske gradske glazbe Vis na Festi sv. Vlaha

Uz svoj redovni godišnji program u 2025. godini i projekt nabave i obnove odora i glazbenih instrumenata, Gradska glazba Dubrovnik planira i organizaciju sudjelovanja Hrvatske gradske glazbe Vis na Festi sv. Vlaha. Hrvatska gradska glazba Vis bi s Gradskom glazbom Dubrovnik sudjelovala na Kandelori, dočeku barjaktara i procesiji na dan same Feste. Hrvatska gradska glazba Vis Festu bi uveličala i svojim samostalnim koncertom.

Pučki zbor Konavle – Program "Tko želi pjevati, vazda će pronaći pjesmu"

Pučki zbor Konavle osnovan je s ciljem promicanja zbornskog pjevanja, razvijanja glazbene kulture i očuvanja tradicije kroz pučke, duhovne i ostale prigodne pjesme dubrovačkog kraja. U 2025. godini planiraju održati koncert pod nazivom "Tko želi pjevati, vazda će pronaći pjesmu". Koncert će se održati u crkvi Male braće u Dubrovniku 22. studenog na blagdan sv. Cecilije, zaštitnice pjevača. Na koncertu će, uz Pučki zbor Konavle, nastupiti Mješoviti pjevački zbor "Joakim Rakovac" iz Poreča. Na programu će biti pučki napjevi dubrovačkog kraja, s naglaskom na napjeve drevne konavoske svadbe, kao i djela istarske zbornske tradicije.

Udruga Dječji zbor Dubrovnik – Godišnji program "Disanje, pjevanje, šuškanje, lupkanje i cupkanje 2"

Dječji zbor Dubrovnik osnovan je 2015. godine. Osnovna ideja kod osnivanja bila je pokretanje kvalitetnog dječjeg zbora na razini Grada, koji bi njegovao kultivirano dječje pjevanje uživo, a *capella* i uz instrumentalnu pratnju. Repertoar Zbora gradi se na njegovanju tradicionalnih dubrovačkih pjesama i pjesama iz okolice Dubrovnika, pjesama dubrovačkih skladatelja, kao i skladatelja klasike zbornskog dječjeg pjevanja. Cjelokupan program Zbora osmišljavaju i kreiraju njegove voditeljice, Sanja Dražić i Paola Dražić Zekić. U 2025. godini Zbor nastavlja program pod nazivom "Disanje, pjevanje, šuškanje, lupkanje i cupkanje", u nekoliko programskih ciklusa. Kao mjesto izvođenja programa predviđeni su dubrovački dječji vrtići. U provođenju programa sudjeluju i djeca, članovi Zbora, kao demonstratori.

Klavirski trio Dubrovnik – Ciklus komornih koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije "Lopudsko ljeto 2025."

Klavirski trio Dubrovnik umjetnička je organizacija osnovana 2008. godine kao rezultat dugogodišnjeg prijateljstva troje glazbenika, koji se mogu pohvaliti brojnim i raznovrsnim uspjesima u svojim samostalnim karijerama. Trio redovito nastupa na manifestaciji "Dubrovački glazbeni salon", kao i na "Lopudskom ljetu", izvodeći svake sezone nove

programe. U 2025. godini Trio planira program pod nazivom: "Ciklus komornih koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije Lopudsko ljetno 2025.". U sklopu navedene manifestacije, planira se održati devet cjelovečernih koncerata klasične glazbe u organizaciji Klavirskog trija Dubrovnik, na kojima će nastupiti 33 glazbenika. Koncerti se redovito održavaju u crkvi sv. Nikole na Lopudu, tijekom srpnja i kolovoza.

Klavirski trio Dubrovnik – Koncert u Beču

Pored nastupa na "Lopudskom ljetu", Klavirski trio Dubrovnik u 2025. godini planira i održavanje koncerta u Beču. U organizaciji Veleposlanstva Republike Hrvatske u Republici Austriji koncert je planiran za mjesec travanj 2025. godine. Koncert je koncipiran na način da se austrijskoj publici predstavi hrvatsko i dubrovačko glazbeno stvaralaštvo, s naglaskom na novije kompozicije skladatelja mlađe generacije, uz uvrštenje jednog velikog djela iz razdoblja romantizma.

Klavirski trio Dubrovnik – Koncert u Zagrebu

Pored nastupa na "Lopudskom ljetu" i koncerta u Beču, Klavirski trio Dubrovnik u 2025. godini planira i organizaciju koncerta u Zagrebu. Na koncertu bi nastupio Klavirski kvintet Dubrovnik (Eva Šulić Brajčić, Iryna Voronkova, Lidija Martinović, Vanda Đanić i Alberto Frka). Koncert je planiran u ožujku 2025. godine u koncertnoj dvorani Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad, s ciljem upoznavanja zagrebačke publike sa suvremenim dubrovačkim glazbenim stvaralaštvom (Nena Ćorak, Marija Grazio), uz izvođenje Sorkočevićeve simfonije u obradi za klavirski kvintet.

Udruga Dječji zbor Dubrovnik – Program "Pjevamo koliko god možemo"

Uz godišnji program "Disanje, pjevanje, šuškanje, lupkanje i cupkanje", u 2025. godini Dječji zbor Dubrovnik planira i održavanje programa pod nazivom "Pjevamo koliko god možemo". Kao mjesto izvođenja programa predviđen je prostor dubrovačkih Lazareta, kako za probe Zbora, tako i za pojedine nastupe. U okviru ovog programa predviđeni su nastupi na gradskim manifestacijama (Zimski festival, Dolazak sv. Nikole, Festa sv. Vlaha, Forum mladih i Veljun). Planirana su i dva tradicionalna završna koncerta, kao i gostovanja po dubrovačkim osnovnim školama.

Udruga studenata Dubrovnika Libertas – Godišnji program klape Figurin

U okviru Udruge studenata Dubrovnika Libertas u Zagrebu, od 2016. godine djeluje ženska klapa Figurin. Klapa okuplja talentirane dubrovačke studentice koje svojim nastupima promiču dubrovačku glazbenu baštinu, kroz izvedbu tradicionalnih i popularnih dubrovačkih klapskih pjesama. U 2025. godini Klapa će imati redovne probe u Klubu Dubrovčana, gdje će i održavati svoje koncerte. Planiraju i nastupe na Večeri novih skladbi u Omišu, FDK Omiš 2025., Festivalu Klape Gospi Sinjskoj, kao i na Međunarodnom festivalu klapa u Perastu te na smotrama klapa u Neumu i Platu. Održat će i tradicionalni Božićni koncert u Klubu Dubrovčana te koncert "Došli smo vam kolendati" u Bazilici srca Isusova u Zagrebu.

6.2. DRAMSKA I PLESNA DJELATNOST TE IZVEDBENE UMJETNOSTI

Artur Sebastian design – "Karnevalski program 2025."

Artur Sebastian Design već godinama provodi raznolik kulturni program, kojim nastoji zadovoljiti kulturne potrebe građana Dubrovnika i njihovih gostiju pa tako sudjeluje i na karnevalskim svečanostima u Gradu. U 2025. godini planiraju posjet korčulanskom karnevalu "Po nove godine", a osim gostovanja u Hrvatskoj i nastupa diljem Dubrovačko – neretvanske županije, članovi Udruge gostovat će i na karnevalu Ambroziana u Milanu. Članovi Udruge

nastupaju u svojim karnevalskim kostimima i maskama koje su inspirirane karakterima iz dubrovačkih renesansnih drama.

Art radionica Lazareti – "Scena Karantena"

Art radionica Lazareti kao nezavisna umjetnička inicijativa djeluje od 1988. godine te se do danas razvila u stabilnu organizaciju s cjelogodišnjim umjetničkim i edukativnim programima. Jasnom definicijom programa i odlučnošću da se kritički bavi suvremenom umjetnošću i njezinom interakcijom s političkim, socijalnim, globalnim i lokalnim pitanjima, ARL je s godinama postala nezavisni kulturni centar poznat i izvan Dubrovnika. U 2025. godini Art radionica Lazareti je prijavila program pod nazivom "Scena Karantena – godišnji program suvremenih izvedbenih umjetnosti". Program se sastoji od gostovanja niza kazališnih i plesnih produkcija, rezidencijalnih i koprodukcijских boravaka u ARL-u te suradnje s drugim srodnim organizacijama i festivalima.

KUU Izvor Zaton – Cjelogodišnji program "Mali lindo Zaton"

Kulturno umjetnička udruga Izvor Zaton nastoji okupiti što veći broj mladih ljudi, educirati ih i omogućiti da mogu sudjelovati u glazbenim aktivnostima Udruge. Društvo redovito obilježava blagdane i državne praznike te sudjeluje u poboljšanju turističke ponude svojim nastupima u Dubrovniku, Zatonu i okolici. Posebno se ističe organizacija Zatonskog ljeta, u suradnji s Gradom Dubrovnik i Turističkom zajednicom Grada Dubrovnika. U 2025. godini planiraju održavati redovite probe, kao i sudjelovati na što većem broju manifestacija s novonastalom sekcijom Mali lindo, koju vodi Andrijana Oršulić, dugogodišnja članica KUU Slano.

Studio Stage – Plesni projekt pleDUs

Studio Stage osnovan je 2015. godine pod nazivom Plesno – edukativna udruga Convivo. Godine 2020. udruga je preimenovana u Studio Stage i bavi se plesnom produkcijom i edukacijom. Dosad su realizirali nekoliko plesnih projekata te predstavu "Gatsby glam & fire" s profesionalnom postavom. U 2025. godini planiraju organizirati plesni projekt pod nazivom pleDUs. Projekt kampa pleDUs osmišljen je kao intenzivni višednevni program, namijenjen plesačima svih razina, od početnika do profesionalaca, s ciljem unapređenja njihovih tehničkih vještina, umjetničkog izraza i razumijevanja različitih plesnih kultura.

Studio Stage – Godišnji plesni program

Osim plesnog projekta pleDUs, Studio Stage u 2025. godini planira realizirati svoj redovni godišnji program. Planirani godišnji plesni program u 2025. godini obuhvaća: redovite treninge i plesnu produkciju, odlaske na natjecanja i festivale. Cilj programa je kontinuirana odgojno-obrazovna plesna edukacija za djecu i mlade na području grada Dubrovnika, razvijanje plesne scene te podizanje kvalitete rada udruga koje djeluju u kulturi. Planirana je i jedna velika zimska plesna produkcija pod nazivom "Put oko svijeta" i ljetna produkcija "Ritam grada".

Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama "Poseban prijatelj" Dubrovnik – Projekt "Integralno kazalište"

Udruga "Poseban prijatelj" nastala je kao odgovor na potrebe roditelja djece s teškoćama u razvoju na području grada Dubrovnika i Dubrovačko – neretvanske županije. U 2025. godini Udruga planira nastavak projekta "Integralno kazalište". Projekt se provodi u suradnji s Kazalištem Marina Držića, Centrom UP2DATE i udrugom "Zamisli" iz Zagreba, koje već godinama rade prilagodbe za kazališne predstave slijepim i gluhim osobama. Kroz ovaj projekt slijepim i gluhim osobama prilagodit će se jedna predstava Kazališta Marina Držića.

Plesni studio Step'n'Jazz – "Dubrovnik Dance Festival"

Plesni studio Step'n'Jazz djeluje već dugi niz godina na području grada Dubrovnika, pružajući plesnu edukaciju dubrovačkoj mladeži, s naglaskom na posebnu plesnu tehniku step. Dubrovnik je kroz dugogodišnji rad plesnog studija Step'n'Jazz postao jedan od centara stepa u Hrvatskoj. U 2025. godini Udruga planira organizirati festival "Dubrovnik Dance Festival 2025". Organizacijom ovog međunarodnog festivala Dubrovnik otvara svoja vrata vrhunskim plesačima iz cijelog svijeta. Festival je edukativnog karaktera, kojem je primarni cilj djeci dovesti poznate plesne pedagoge iz cijelog svijeta. Festival se održava od 19. do 23. kolovoza.

Plesni studio Step'n'Jazz – Godišnji program

Plesni studio Step'n'Jazz u svom godišnjem programu nudi sadržaje za predškolsku djecu, za školsku djecu (rekreativni i natjecateljski), dodatni program za nadarenu djecu i plesni program za odrasle. U planu su i radionice akrobatike, nastupi na državnim, europskim i svjetskim prvenstvima stepa, završna i božićna priredba, kao i organizacija Kupa Hrvatske ("Dance Explosion Dubrovnik").

Udruga Mažoretkinje grada Dubrovnika – Godišnji program

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruge je promicanje, razvitak i unaprjeđenje mažoret i plesne kulture kod djece, mladeži i građana, kao i promicanje umjetničkog i kreativnog izražavanja. U 2025. godini Udruga planira realizirati bogat godišnji program. Njegujući i predstavljajući običaje, tradiciju i kulturnu baštinu Grada Dubrovnika, Udruga će predstavljati Grad na raznim kulturno-umjetničkim manifestacijama, protokolarnim događanjima, natjecanjima, proslavama, obilježavanjima gradskih, županijskih i državnih blagdana i svetkovina. Mažoretkinje će aktivno surađivati s Gradskom glazbom Dubrovnik, kao i s drugim udrugama, organizacijama i institucijama istog ili sličnog interesa.

Studentski teatar Lero – Projekt "Sjećanje na ljubičaste kiše"

Studentski teatar Lero od samog osnutka davne 1968. godine iznova prilagođava svoj teatarski rukopis nastojeći biti drugačiji, ali uvijek jednako svoj i prepoznatljiv. U razdoblju zadnjih petnaestak godina, na suvremen i originalan način, Lero propituje dubrovačku književnu baštinu. U 2025. godini Studentski teatar Lero planira kazališni projekt "Sjećanje na ljubičaste kiše". Riječ je o posebno osmišljenom projektu koji preuzima naslov pjesme Luka Paljetka i tako, uz izbor iz njegovih esejističkih i feljtonskih tekstova te prizora iz njegovog radio dramskog opusa, postaje teatarski spomen velikom pjesniku. Premijera predstave planirana je za mjesec studeni 2024. godine.

Studentski teatar Lero – Projekt "Igre moga djetinjstva" (Čitanje Grada VIII.)

Pored kazališnog projekta "Sjećanje na ljubičaste kiše", Studentski teatar Lero u 2025. godini planira i projekt "Igre moga djetinjstva" (Čitanje Grada VIII.). Riječ je o posebno osmišljenom ciklusu izvedbi sastavljenom od programskih sadržaja kojim se želi, izborom naslova, tema i autora, teatralizirati sam proces čitanja i predstavljanja odabranog književnog štiva u polusatnoj scenskoj izvedbi kojoj je Dubrovnik izbor, povod i zagovor. Novi Lerov naslov u ovom ciklusu tekst je Luka Paljetka "Igre moga djetinjstva", malo poznati feljton pjesnika koji otvara nostalgične stranice dubrovačke svakodnevice nekih zaboravljenih vremena. Premijerna izvedba planirana je za mjesec svibanj.

Studentski teatar Lero – Program "Podzemni dvorac"

Studentski teatar Lero u 2025. godini planira i program "Podzemni dvorac", kao nastavak posebnog Lerovog izvedbenog programa namijenjenog djeci i mladima kojima se želi u Dubrovniku etablirati, do sada, rijetka praksa umijeća i vještina pričanja bajki. Program

"Podzemni dvorac" ciljano je koncipiran izborom bajki, basni i legendi za djecu od 5 do 11 godina. Program će realizirati Jasna Held, afirmirana i priznata pripovjedačica bajki.

Brilliant Events d.o.o. – "Midsummer Scene"

Festival "Midsummer Scene" kazališni je projekt nastao 2014. godine u partnerstvu Grada Dubrovnika, Turističke zajednice Grada Dubrovnika, agencije Brilliant Events Dubrovnik i Honey-tongued Theatre Productions Ltd London. Jedinственost ovog festivala je što prikazuje kazališne predstave na engleskom jeziku, a koje se premijerno izvode na scenskom prostoru tvrđave Lovrijenac. Riječ je o Festivalu koji na poseban način upotpunjuje dubrovačku kulturnu ponudu, jer jamči vrhunski kazališni ansambl i kvalitetnu programsku politiku, upotpunjenu jedinstvenim dubrovačkim ambijentom. Trajanje Festivala predviđeno je od 22. lipnja do 6. srpnja 2025. godine. Uz glavnu produkciju, na repertoaru bi se trebali naći i koncert/cabaret te druga događanja.

Kazališna družina Kolarin – Godišnji program

Osnovni sadržaj djelatnosti Udruge je izvođenje dramskih djela, poglavito dubrovačkih pisaca za odrasle i djecu, razvijanje programa međunarodne suradnje, savjetodavni rad s djecom i mladeži, organiziranje stručnih skupova, seminara, predavanja, izložbi, revija, koncerata, kao i suradnja sa znanstvenim i kulturnim institucijama. Za 2025. godinu Kazališna družina Kolarin planira godišnji program pod nazivom "Kazališni amaterizam kao sastavni dio života – 15. godina entuzijazma i ljubavi KD Kolarin". Program uključuje novu premijeru, izvođenje repriznih predstava, dramske radionice, sudjelovanje u različitim kulturnim i humanitarnim manifestacijama, njegovanje suradnje s amaterskim kazalištima iz naše županije, kao i iz cijele Hrvatske i inozemstva.

Kulturno društvo Aster – Mali festival lutkarstva "Pupica"

Udruga Aster osnovana je kao društvo za poticanje kreativnosti kroz umjetnost. Pet godina Udruga je organizirala međunarodni ljetni "Festival pripovijedanja bajki" koji je, osim večernjeg programa, sadržavao i različite kreativne radionice. U 2025. godini Udruga planira realizaciju projekta pod nazivom "Mali festival lutkarstva Pupica". Vrijeme održavanja je od 4. do 7. rujna u parku Gradac, kući Bukovac i kino Slavici. Riječ je o festivalu namijenjenom prvenstveno djeci, njihovim roditeljima i ostalim zaljubljenicima u lutkarsko kazalište. Uz nove lutkarske predstave, Festival će sadržavati i radionice te program pripovijedanja bajki.

Plesni studio Baletissimo – Program "Balet na otoku"

Baletni seminari na Lopudu u organizaciji plesnog studija Baletissimo odvijaju se već pet godina. Nakon dvomjesečnih svakodnevnih treninga, na već tradicionalan dan uoči Velike Gospe, održava se premijera predstave. Premijere se uvijek izvode na Lopudu, dok su ostale izvedbe u obliku gostovanja održavaju u okolici (Šipan, Kalamota, Župa dubrovačka). Program "Balet na otoku" i u 2025. godini obuhvaća plesne pripreme, usvajanje koreografije i scenskih elemenata te završne priredbe. Ovaj program, koji vodi Petra Macan (plesni trener, kostimograf i scenograf) promiče baletnu edukaciju mladih, primarno djece osnovnoškolskog uzrasta, ali i objedinjuje tehniku klasičnog i suvremenog baleta kroz izvedbe inspirirane legendama i pričama iz dubrovačke prošlosti.

6.3. KNJIŽNIČNO – IZDAVAČKA DJELATNOST

Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Godišnji izdavački program

Program Matice Hrvatske Dubrovnik sastoji se od bogate izdavačke djelatnosti vrijednih povijesnih djela, djela živih autora, organizacije predavanja, književnih večeri, predstavljanja,

izložbi, obilježavanja obljetnica, skupova te prezentacije dubrovačkog ogranka Matice izvan Dubrovnika. Tako i u 2025. godini Udruga planira tiskanje četiri broja časopisa "Dubrovnik", knjigu "Djela Horacija Mažibradića", autora prof. dr.sc. Milovana Tatarina te knjigu "Baltazar Bogišić", narodne pripovijetke i pjesme, koju je priredila prof.dr.sc. Ljiljana Marks.

Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Kulturni festival "Grad od riječi"

Dubrovački ogranak Matice hrvatske, pored bogate izdavačke djelatnosti, u 2025. godini planira realizirati kulturni festival "Grad od riječi". Trodnevno događanje održat će se kao nastavak festivala iz 2024. godine, kojim se obilježilo 70. godina aktivnog djelovanja Matice hrvatske u Dubrovniku. Program će započeti prigodnim glazbenim programom i sajmom knjiga s nakladnicima iz Dubrovnika i Hrvatske, nastaviti će se s radioničkim i interaktivnim programom posvećenim djeci i mladima, a završit će panel raspravom o nakladništvu i baštinskoj vrijednosti pisane riječi. Festival će se održati u svibnju 2025. godine.

Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Tisak knjige "Priče iz Držića"

Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik u 2025. godini planira i samostalni izdavački projekt, tiskanje knjige "Priče iz Držića". Riječ je o knjizi autorice Slavice Stojan i ilustratora Joška Marušića. Knjiga sadržava dvanaest priča koje predstavljaju dvanaest Držićevih dramskih djela. Knjiga će sadržavati cjelokupno Držićevo dramsko djelo, posredovano čitatelju kroz priču o Držiću i njegovom gradu, njegovim protagonistima, autentičnim i izmišljenim, o lokalnim zasebnostima i lokalnim predajama, o stvarnim događajima i njihovim književnim obradama, o Držićevoj obitelji, o mjestima na kojima je Držić boravio i stvarao.

HKD Napredak Dubrovnik – Predstavljanje dvotomnog zbornika "Magistra famosa"

Hrvatsko kulturno društvo Napredak intenzivno radi na razvoju kulturnog i prosvjetnog djelovanja u našem gradu, promicanju hrvatske duhovnosti, jačanju nacionalne svijesti, njegovanju izvornosti hrvatskog jezika, surađujući sa znanstvenim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, vjerskim i gospodarskim institucijama. U 2025. godini Društvo planira predstaviti dvotomni zbornik "Magistra famosa", u izdanju Književnog kruga Split. Zbornik je izdan u čast profesorici Mirjani Matijević Sokol i njenom iznimnom doprinosu hrvatskoj historiografiji. Cilj predstavljanja ovog znanstvenog zbornika je približiti građanima Dubrovnika vrlo široki znanstveni opus znanstvenice Mirjane Matijević Sokol, koji je sažet u pedesetak prezentiranih radova.

HKD Napredak Dubrovnik – Okrugli stol na temu "Natalitet u Dubrovniku kroz prošlost i demografske perspektive za budućnost"

U 2025. godini HKD Napredak Dubrovnik planira organizirati okrugli stol na temu "Natalitet u Dubrovniku kroz prošlost i demografske perspektive za budućnost". Cilj okruglog stola je građanima Dubrovnika ukazati na demografsku problematiku zadnjih desetljeća, kao i upozoriti na buduće demografske trendove. Na okruglom stolu sudjelovat će hrvatski demograf, akademik Anđelko Akrap, predstavnici Grada Dubrovnika, Dubrovačko – neretvanske županije, Dubrovačke biskupije te Sveučilišta u Dubrovniku.

HKD Napredak Dubrovnik – Okrugli stol na temu "Obilježavanje 1100. obljetnice hrvatskog kraljevstva (925.-2025.)"

U suradnji s dubrovačkim ogranakom Matice hrvatske i Družbom "Braća hrvatskog zmaja" (Zmajski stol u Dubrovniku), HKD Napredak Dubrovnik u 2025. godini planira prigodnim programom obilježiti "Godinu obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskog kraljevstva", koju je proglasio Hrvatski sabor. Cilj okruglog stola je građanima Dubrovnika približiti povijesne činjenice o hrvatskom kraljevstvu i kralju Tomislavu te o velikom jubileju i obilježavanju 1000.

obljetnice ovog događaja, 1925. godine u Dubrovniku. U programu će sudjelovati dr.sc. Mario Jareb, prof.dr.sc. Trpimir Vedriš, prof.dr.sc. Slavica Stojan, izv.prof.dr.sc. Marinko Marić te mr.sc. Tonko Marunčić.

Hrvatsko francusko društvo Francuska alijansa Dubrovnik – Program "Jurica Pavičić, hrvatski autor u francuskom prijevodu"

"Cercle français de Dubrovnik" je osnovan 1999. godine. Udruga 2003. godine mijenja ime i postaje Francuska alijansa Dubrovnik. Udruga je sastavni dio hrvatske mreže Francuskih alijansi te članica međunarodne mreže Francuskih alijansi. U 2025. godini Udruga planira realizaciju programa pod nazivom "Jurica Pavičić, hrvatski autor u francuskom prijevodu". U okviru programa "Frankofonija 2025." dubrovačkoj publici predstaviti će se djela ovog uspješnog hrvatskog pisca, s posebnim naglaskom na njegov roman "Crvena voda", koji je nakon prijevoda na francuski jezik dobio nagrade Le Points i Grand Prix de la Litterature za najbolji europski kriminalistički roman.

Antun Karaman – Likovna monografija "Ivo Dulčić: korifej hrvatske moderne sakralne umjetnosti"

Antun Karaman diplomirao je na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, gdje je završio i poslijediplomski studij s temom "Antun Masle, Život i djelo" te 1997. godine obranio doktorsku disertaciju "Kolorizam dubrovačkog slikarskog kruga". Uz opsežan autorski rad u muzeološko-izložbenoj djelatnosti objavio je i više znanstvenih radova te brojne likovne kritike, eseje, prikaze i osvrtne o pojedinim likovnim umjetnicima u izložbenim katalogima, časopisima i dnevnom tisku. Autor je brojnih knjiga i znanstvenih radova, studija, kritika i predgovora izložbenim katalogima. U 2025. godini planira projekt tiskanja likovne monografije "Ivo Dulčić – korifej hrvatske moderne sakralne umjetnosti". Monografija će na jednom mjestu pokazati cjelokupan dostupni sakralni rad velikog dubrovačkog i hrvatskog slikara Iva Dulčića, koji prema obrađenom popisu radova broji više od 400 kataloških jedinica.

Udruga Et Jošua – Promocija knjige "260 dana"

Udruga Et Ješua osnovana je s namjerom očuvanja kršćanske kulturne baštine dubrovačkog kraja. Svoj rad vezuje uz radionice likovne i glazbene kulture za sve uzraste, promocije knjige i predavanja. U 2025. godini Udruga planira realizirati projekt promocije knjige "260 dana". U okviru ovog programa Marijan Gubina predstaviti će svoj autorski roman u dvorani Ivana Pavla II. u samostanu sv. Klare. Tragedija istočnog dijela Hrvatske koji je prije trideset i tri godine završio pod okupacijom neprijateljske vojske, možda je i najpotresnije opisana u autobiografskom romanu Marijana Gubina "260 dana". Knjiga je napisana 14 godina poslije rata, a govori o tragediji njegove obitelji, koju su zarobili okupatori u mjesecu kolovozu 1991. godine u Dalju, nedaleko od Vukovara. Točno 260 dana njegovi su roditelji, tri sestre i on kao desetogodišnjak, bili zarobljeni u srpskim logorima, mučeni, tučeni, izgladnjivani.

Udruga Et Jošua – Edukativni program "Mirotvorac"

Uz projekt promocije knjige "260 dana", udruga Et Ješua u 2025. godini planira realizirati i edukativni program "Mirotvorac" u dubrovačkim osnovnim i srednjim školama. Predavač će biti Marijan Gubina, autor autobiografske proze "260 dana" i predsjednik humanitarno- neprofitne udruge Auxilium. Učenicima dubrovačkih osnovnih i srednjih škola, održat će predavanje na temu nenasilja, uvažavanja raznolikosti, povećanja tolerancije te izražavanja ljubavi. Predavanje je svojevrsna sinteza spomenute autobiografske knjige i tragičnog iskustva života u logoru i nakon njega, no istovremeno aktualizira poruku ljubavi čineći ju univerzalnom.

Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – "Dubrovački spomenar 2025."

Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik - Ana Bašić organizira događanja iz područja likovne, glazbene i književno-izdavačke djelatnosti te dizajna. U 2025. godini Udruga planira realizirati projekt naziva "Dubrovački spomenar 2025.". Riječ je o zbirci poezije i proze u kojoj svoje radove objavljuju dubrovački književnici i pjesnici, kao i pisci iz regije koji sudjeluju u on-line programu Udruge, kao i na ostalim književnim aktivnostima tijekom godine. Za zbirku se odabiru radovi različitih književnih vrsta, uglavnom kraće pisane forme ili fragmenti većih djela.

Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić– Tisak romana "Selo duhova"

Uz projekt "Dubrovačkog spomenara", Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik u 2025. godini planira i tisak romana "Selo duhova", autorice Ane Bašić. Cilj romana "Selo duhova" je ukazati na stanje hrvatskog sela i njegovu stagnaciju i propadanje kroz jednu romantičnu priču koju, kroz svoje sjećanje, donosi jedini stanovnik tog mjesta i u kojoj priča priču o svim osobama koje su nekad tu živjele. Predstavljanje romana planirano je za rujan 2025. godine.

Zavod za povijesne znanosti HAZU – Godišnji izdavački program

Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku osnovan je 1949. godine kao jedna od znanstvenih jedinica Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Zavod je ujedno i najstarija dubrovačka znanstveno – istraživačka ustanova. Osnovna djelatnost Zavoda je istraživanje povijesti Dubrovnika i njegovog šireg mediteranskog okruženja, osobito u periodu postojanja Dubrovačke Republike. U 2025. godini Zavod planira objaviti dvije znanstvene knjige: "Dubrovački studenti na Sveučilištu u Padovi od druge polovice 14. stoljeća do pada Republike", autorice Monike Grdiša Asić te reprint knjige "Posljednja kriza Dubrovačke Republike", autorice Vesne Čučić (suizdavaštvo s Maticom hrvatskom, Ogranak Dubrovnik). Planira se i tisak novih brojeva časopisa Anali zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku (s deset znanstvenih članaka i pet prikaza).

Zavod za povijesne znanosti HAZU – Časopis Dubrovnik Annals (prijevod na engleski)

Zavod za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku već 29 godina objavljuje časopis Dubrovnik Annals kao platformu za izdavanje znanstvenih radova o Dubrovniku na engleskom, koji ima najviši status prema kategorizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja RH i indeksiran je u važnim međunarodnim bazama. Časopis je jedan od rijetkih hrvatskih časopisa iz područja humanističkih znanosti koji izlazi isključivo na engleskom i namijenjen je stranoj publici te se razmjenjuje s velikim brojem stranih institucija. Časopis je ključan za međunarodnu diseminaciju spoznaja o dubrovačkoj povijesti, a troškovi prijevoda znanstvenih tekstova koje sadrži ključni su za njegovo redovito izlaženje.

Artur Sebastian design – Novo izdanje knjige "Rat u Gradu" na talijanskom jeziku

Paralelno s izložbenom djelatnošću i karnevalskim programom, Artur Sebastian Design radi i na projektima izdavačke djelatnosti. Osim kataloga koji redovito prate samostalne i kolektivne izložbe, Artur Sebastian Design tiskao je i dvojezični katalog prigodom obilježavanja dvadesetogodišnjeg rada Galerije, kao i katalog karnevalskih programa. U 2025. godini Artur Sebastian Design planira novo izdanje knjige "Rat u Gradu", nastale povodom tridesete obljetnice oslobođenja juga Hrvatske i deblokade Dubrovnika. Autorica knjige je dubrovačka kulturna i turistička djelatnica Tea Batinić, ratna voditeljica galerije "Sebastian". Knjiga će biti prevedena na talijanski jezik.

Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama "Poseban prijatelj" Dubrovnik – Tisak knjige "Obične pjesme za neobičnu djecu"

Udruga "Poseban prijatelj" nastala je kao odgovor na potrebe roditelja djece s teškoćama u razvoju na području grada Dubrovnika i Dubrovačko – neretvanske županije. U 2024. godini

Udruga planira realizirati projekt tiskanja knjige "Obične pjesme za neobičnu djecu". Zbirku pjesama je napisala hrvatska autorica Jelena Mašek Lepčić, majka djeteta s teškoćama u razvoju, kao zahvalu za potporu koje je njezino dijete dobilo u sustavu odgoja i obrazovanja. Zbirku pjesama će tiskati i podijeliti djeci sa zadatkom da se pročita zajedno na nastavi, a potom oblikovati interaktivne radionice na temu invaliditeta i vršnjačkih odnosa. Uvažavanje i prihvaćanje različitosti postat će poticaj u procesu učenja i poučavanja, a u programu će sudjelovati svi sudionici odgojno-obrazovne prakse: učenici, ravnatelji, nastavnici i roditelji.

Ponta Lopud festival j.d.o.o. – Projekt "Ponta Lopud Book Bridge"

Osnovna ideja manifestacije "Book Bridge Festival" je promocija književnosti i književne produkcije kroz dvodnevno okupljanje književnih autora, prevoditelja i izdavača na otoku Lopudu. Osnovna misija ovog projekta je stvaranje mosta koji se ostvaruje kroz edukacije i neposrednu komunikaciju između domaćih autora, kako onih dubrovačkih, tako i onih iz ostatka Hrvatske, s kolegama iz regije i inozemstva, kao i sa zainteresiranom javnošću, strukom, studentima, đacima. Osim radioničke aktivnosti, kao središnjeg programskog sadržaja, tijekom cijelog trajanja manifestacije autori, prevoditelji i izdavači će publici predstaviti svoja recentna djela, uz asistenciju istaknutih dubrovačkih moderatora i glumaca. Projekt "Ponta Lopud Book Bridge" u 2025. godini doživjet će svoje drugo izdanje.

Nives Sertić – Umjetnička knjiga "Trilogija pogleda"

Nives Sertić rođena je u Dubrovniku. Diplomirala na Odsjeku za animirani film i nove medije na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu. Od 2007. do 2009. godine radi kao glavna koordinatorica interdisciplinarnog projekta "Akademija kao laboratorij" na ALU u Zagrebu. U 2025. godini planira realizirati projekt umjetničke knjige "Trilogija pogleda", kao dijela multimedijalnog projekta "Pejzaži: trilogija pogleda", nastale 2024. godine. Ideja umjetnice je napraviti interdisciplinarnu umjetničku knjigu u kojoj bi bili objedinjeni tekstovi znanstvenih suradnika i sugovornika na projektu te vizuali projekta, video, fotografije i nacrti svih postava.

Udruga Audio vizualni centar Dubrovnik – Tisak drame "Luko: dubrovačka ratna suza"

Udruga AVC Dubrovnik svoje djelovanje temelji unutar socijalnog okruženja te pristupa edukaciji djece i mladih koji svoje interese usmjeravaju prema audio / vizualnim medijima i žele naučiti više o početnim koracima produkcije. U 2025. godini planiraju tisak drame "Luko – dubrovačka ratna suza". Riječ je o ratnoj drami Srđana Dragojevića koja je nastala prema stvarnim slikama Dubrovnik u Domovinskom ratu te je nadograđena fiktivnim likovima i situacijama kako bi se pojačala dramaturška cjelina. Sam autor je bio sudionik Domovinskog rata na prvim crtama obrane Južnog bojišta. Dio drame ("Monolog Perice") 2022. godine nagrađen je 1. mjestom na prvom književnom natječaju Matice hrvatske – Ogranak Dubrovnik pod nazivom "Moja pisana riječ" za kratku priču ili pjesmu vezanu uz Dubrovnik.

Dubrovačka art udruga bez granica DART – Tisak publikacije povodom dvadesetogodišnjice djelovanja

Udruga DART od svog osnutka suorganizator je manifestacije "Dubrovački karnevo", organizator karnevalskih art radionica, karnevalskih manifestacija, kao i prigodnih izložbi. Kao partneri projekta "Lazareti – kreativna četvrt Dubrovnik", članovi ove udruge pet su godina organizirali karnevalska događanja i art radionice za izradu maski u prostorima Lazareta, kao i u dubrovačkim osnovnim i srednjim školama. U 2025. godini Udruga planira tisak publikacije povodom dvadesetogodišnjice svog rada.

Petra Jelača – Godišnja kazališna kritika

Petra Jelača rođena je u Dubrovniku, diplomirala je komparativnu književnost i talijanski jezik i književnost na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, a magistrirala na Sveučilištu Paul Valéry u Montpellieru. Objavljivala je teatrološke i književnopovijesne radove, eseje i kazališne kritike u različitim časopisima, kao i na Hrvatskom radiju. Radila je kao dramaturginja te prevoditeljica, a surađivala je i s Dubrovačkim ljetnim igrama. U 2025. godini planira objaviti najmanje 12 kazališnih kritika na portalima Dubrovnik.net i Kazalište.hr, dvotjedniku Matice hrvatske za umjetnost, kulturu i znanost "Vijenac", u emisiji o kazalištu "Theatralia" Trećeg programa Hrvatskog radija, emisiji "Katapultura" Prvog programa Hrvatskog radija, u emisiji o kazalištu "Lica i sjene" Prvog programa Hrvatskog radija te u Dnevniku Radio Dubrovnika.

Antun Nodilo – Izdavanje zbirke filozofskih eseja u dvije knjige

Antun Nodilo profesor je filozofije i fizike u mirovini, a dosad je u svom bogatom izdavačkom opusu objavio 50 knjiga. U 2025. godini planira izdavanje zbirke filozofskih eseja u dvije knjige ("Mrkana" i "Dokonica"), u kojima se misaono ulazi u korijene novovjekovlja. Eseji se na više mjesta dotiču Dubrovnika, kako uključenog u suvremenost, tako i isključenog iz svevremenosti ideje Grada kako je viđena u Antici. Cjelokupan pedagoški i izdavački rad ovog suvremenog dubrovačkog filozofa za cilj ima širenje filozofijske naobrazbe i pedagoškog odgoja čitatelja.

Artur Sebastian Design – Tisak knjige "Dubrovnik" Osvalda Cavandolija

Pored novog izdanja knjige "Rat u Gradu" na talijanskom jeziku, udruga Artur Sebastian Design u 2025. godini planira i ponovni tisak knjige "Dubrovnik" Osvalda Cavandolija. Riječ je o prijevodima knjige "Dubrovnik" ovog uglednog talijanskog ilustratora na poljski i makedonski jezik, koji će biti tiskani s ponovljenim hrvatskim i engleskim prijevodima. Promocija novih izdanja knjige "Dubrovnik" planira se u Dubrovniku, Skoplju, Varšavi i Londonu.

6.4. AUDIO – VIZUALNE DJELATNOSTI I NOVE MEDIJSKE KULTURE

Dubrovnik Partner d.o.o. – "Ponta Lopud film festival"

Cilj Ponta Lopud film festivala je obogatiti ponudu otoka Lopuda na početku ljeta i privući specifičnu publiku, doprinoseći razvoju destinacije. Istovremeno se kroz prateće programe promovira otok Lopud i dubrovačka regija kao privlačne lokacije za snimanje i kreativne filmske susrete, ali i kao lokacije bogate gourmet scenom i kulturno – povijesnim nasljeđem. Program Festivala uključuje specijalna predavanja i masterclassove koje vode priznati redatelji, producenti i talentirani agenti, pružajući sudionicima uvid u profesionalna iskustva i korisne savjete za karijeru. Tri filmske projekcije održavat će se na atraktivnim lokacijama otoka, s titlovima na hrvatskom i engleskom jeziku. Predviđeno održavanje programa je od 26. do 28. lipnja 2025. godine.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – Godišnji program Medijateke Flora

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik započelo je s programom Medijateke Flora u 2021. godini, a u protekle je četiri godine u okviru tog programa provodilo audio-vizualne radionice, interaktivne izložbe i prikazivanje eksperimentalnih filmova. Medijateka je otvorena za javnost kao knjižnica, čitaonica, slušaonica, produkcijski centar, video i audio arhiva. Ideja Medijateke je pružiti dinamičan program s naglaskom na umjetničke prakse i nove medijske kulture. U godišnjem programu Medijateke i ovaj se put planiraju rezidencijalni boravci umjetnika i teoretičara umjetnosti s ciljem predstavljanja suvremene umjetničke prakse, a sve kroz razgovore s umjetnicima i kroz predstavljanje njihovih umjetničkih radova. Program bi se odvijao tijekom cijele godine u dogovoru s gostujućim autorima.

Škola filma Šipan – "Ljetna škola filma Šipan"

Sljedeće ljeto, po 22. put u kontinuitetu, Škola filma Šipan ponovno će činiti neizostavni dio života i nezamjenjiv doprinos kulturnoj ponudi otoka Šipana. Važno je napomenuti da je ove godine na Svečanoj sjednici Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, Škola filma Šipan nagrađena nagradom Grada Dubrovnika za uspješan i kontinuiran rad na području filmskog stvaralaštva. Programi će se i sljedeće godine sastojati od filmskih radionica koje posjećuju uglavnom otočani, ali i svi oni koji se u kolovozu zateknu na otoku, a imaju interes za ovom vrstom kulturno – obrazovnih programa. Ljetna Škola filma Šipan ugošćuje eminentne predavače raznih struka: režisere, snimatelje, fotografe, scenariste i druge renomirane stručnjake koji po obrascu "od ideje do premijere" rade s djecom i mladima, podijeljenim u radionice: škola igranog i animiranog filma, dokumentarnog filma i fotografije. Ljetna Škola filma Šipan se kroz proteklih više od 20 godina *izbrendirala* u jednu od najpoznatijih manifestacija toga tipa na državnoj, ali i na međunarodnoj razini, zahvaljujući plasmanu i uspješnim nastupima na međunarodnim festivalima. Predviđeno održavanje programa je od 4. do 15. kolovoza 2025. godine.

Škola filma Šipan - Kratki dokumentarni film "Posljednji dalmatinski težak"

Radnja filma, kao i njegovo snimanje, u potpunosti se odvija na otoku Šipanu. Film prati Emira Slakovića sa Šipana koji živi život posljednjeg dalmatinskog težaka. Njegov život je preslika života dalmatinskih otoka iz sredine prošloga stoljeća. Živi od rada na nadnicama. Obrađuje zemlju na tradicionalan način, motikom i dikelom, gradi zidove tradicionalnim starim metodama (suhozidom), čisti svoj maslinik i vinograd ručnim alatima. Emir nema televiziju, računalo, Internet, a preko radio prijemnika se informira o svim zbivanjima. No, Emir ima iznimno vrijednu biblioteku koju je naslijedio od djeda te neprestano čita knjige i vrlo je načitan i elokventan. Ovim filmom Škola filma Šipan želi upoznati javnost sa živućim svjedokom jednog vremena koje za većinu ljudi predstavlja prošlost. Premijera filma planirana je za vrijeme trajanje Ljetne škole filma Šipan.

Udruga "Sve ostalo je glazba" - #therestismusic (The Rest is Music) 2025

Projekt pod nazivom #therestismusic (The Rest is Music) 2025 nastavak je aktivnosti Udruge "Sve ostalo je glazba", s ciljem razvoja publike putem novih medijskih kultura. Povijesno istraživanje dubrovačkih salonskih okupljanja u ljetnikovcima i gradskim palačama je polazna točka u kreiranju sadržaja. Koncept projekta oslanja se na dubrovačku ambijentalnost, uz uključivanje arhivskih i dokumentarnih materijala te snimljenih izvedbi profesionalnih umjetnika, prvenstveno glazbenika. Vrijeme provedbe projektnih aktivnosti planirano je od 15. ožujka do 30. studenoga 2025. godine.

Metafizika d.o.o. – "Sjećanje grada: Miše Martinović"

Predloženi program je nastavak projekta "Sjećanje grada" kojeg je osmislio redatelj Hrvoje Juvančić, a koji se uz potporu Grada Dubrovnika odvija već dugi niz godina. Ove godine autor planira u „sjećanja“ uvrstiti glumca Miša Martinovića, jednog od najvećih dubrovačkih i hrvatskih glumaca koji je svojim javnim djelovanjem obilježio drugu polovicu 20. stoljeća. Projekcija filma održala bi se u Sponzi 25. srpnja 2025. godine.

Iris Lobaš Kukavičić – Multimedijalna ambijentalna instalacija "Blue scream"

"Blue scream" predstavlja umjetničku manifestaciju borbe s jednim od najvećih problema današnjeg svijeta – onečišćenjem mora i oceana, odnosno očuvanja cjelokupnog ekosistema. Multimedijalna ambijentalna instalacija je reminiscencija prethodnog projekta autorice „Potraga za plavetnilom“, koji je u fokusu imao skulpturu sačinjenu od pronađenih plastičnih boca u moru, koje figurativno, ali i metaforički, tvore veliko čudovišno biće koje baca sjenu na ljudsku bezobzirnost i dalekosežne posljedice koje ta bezobzirnost izaziva. „Blue scream“ je nastavak ovog projekta u kojemu će stilizirane figure virtualno modelirane od plastičnih boca

biti animirane te video projekcijom biti postavljene u suodnos s autorskom glazbom. Vrijeme održavanja je studeni 2025. godine.

Vesna Muhoberac – "Festival M & M: Četvrti Mićini dani"

"Festival M & M: Mićini dani" realiziran je prvi put u srpnju 2022. godine, a posvećen je pokojnoj Miri Mići Muhoberac, autoričinoj sestri. Cilj programa je upoznati publiku sa stvaralaštvom pokojne Mire Muhoberac, kao i sa svim razinama njezinog interesa, kako umjetničkog, tako i znanstvenog, a koji uvijek u središte stavlja Grad Dubrovnik i njegovo pozicioniranje u Hrvatskoj i Europi. Festival nudi izazove gledateljskog motrenja i kretanja *novim i starim* prostorima Dubrovnika, ulaznja u Sponzu, Slanicu Revelina, u Lazarete, male crkve, u Lacromu te otkrivanje nekog drugog i drugačijeg Grada u koji je pokojna Mira Muhoberac uranjala cijelim svojim stvaralaštvom. Program će se održati od 18. do 22. srpnja 2025. godine

Opis film d.o.o. – Dokumentarni film "Priča s Prijekog"

Riječ je o dokumentarnom filmu koji je snimljen u ožujku, svibnju i srpnju ove godine, cilj mu je ispričati priču o jednoj ulici i prostoru. Film predstavlja Prijeko kakvo je bilo nekada i kakvo je danas. Svrha filma je zabilježiti dio sadašnjosti i neke zanimljivosti iz prošlosti Prijekoga, predstaviti poznate ljude, ali i one koji nisu baš poznati. Za snimanje filma koristio se arhivski materijal te razgovori sa sadašnjim, ali i nekadašnjim stanovnicima. Premijera filma trebala bi se održati u Dubrovniku u proljeće 2025. godine.

AB atelier, obrt za umjetnost i restauraciju - Projekt "Bilo jednom na Pustijerni"

Osnovni cilj projekta "Bilo jednom na Pustijerni" je približiti atmosferu života i apsurdna sistema u Dubrovniku kroz audio rekonstrukciju istinitog događaja iz prve polovice prošloga stoljeća. Stanovnik tadašnje Dubrovačke općine, Ivo Hajdić je tijekom druženja s navodnim prijateljima i kolegama naveden da se složi s tezom kako bi bilo dobro otići živjeti u Italiju, a potom je utamničen u zatvoru na Pustijerni. Tijekom suđenja bez argumenata je osuđen kao pro monarhist na jednogodišnje progonstvo u kninsku oblast. O ovom događaju već postoji dvadesetak godina star video zapis u kojem sam Ivo Hajdić kronološki navodi sve pojedinosti. Cilj je očistiti audio zapis od nepotrebnih zvukova, digitalno ga obraditi te transformirati u kratku radio dramu. Realizacija je planirana tijekom 2025. godine.

6.5. MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST, LIKOVNA UMJETNOST TE ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Majeutika d.o.o. (Muzej crvene povijesti) – Godišnji izložbeni program Muzeja crvene povijesti

Cilj ciklusa izložbi u galeriji Muzeja crvene povijesti je valorizacija i stavljanje naglaska na povijesnu, društvenu, dizajnersku, arhitektonsku i umjetničku baštinu iz razdoblja socijalizma u Hrvatskoj, kao i njezino tumačenje i interpretaciju u suvremenom kontekstu. Izložbe koje će biti postavljene tijekom cijele godine imaju za cilj privući lokalnu, ali i međunarodnu publiku te je disperzirati iz stare gradske jezgre na novu lokaciju, odnosno mikrolokaciju bivše Tvornice ugljeno – grafitnih proizvoda „TUP“.

Iva Laterza Obuljen – Samostalna umjetnička izložba "Fuzija"

Umjetnica Iva Laterza Obuljen kroz cijelu 2024. godinu razvija i stvara ciklus slika, akrila na lanu i platnu, nazvanih Fuzija. Serija će se sastojati od platna velikih dimenzija koja će biti predstavljena u Umjetničkoj galeriji u Zagrebu, zajedno s platnima manjih dimenzija koja su već bila predstavljena u Balama Istri ove godine. Cilj izložbe je promocija suvremene lokalne

dubrovačke umjetničke scene izvan samog Grada, ali i povezivanje s drugim gradovima na kulturnoj i umjetničkoj sceni. Izložba će se održati tijekom siječnja i veljače 2025. godine.

Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Godišnji izložbeni program Galerije mladih UŠLS

Galerija mladih pri Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića djeluje od svibnja 2011. godine, a svake godine izlaže radove aktualnih i bivših učenika Slikarskog odjela UŠLS. Za 2025. godinu planirane su dvije izložbe. Prva izložba, autorice Tee Stražičić naziva <https://teastrazicic.com/ABOUT>, sastoji se od dva dijela. U prvom dijelu autorica će javnosti predstaviti svoje recentne radove, a u drugom dijelu će održati radionicu za učenike Slikarskog odjela. Druga izložba je skupna izložba naziva "Plava kemijska", u kojoj će bivši i sadašnji učenici te profesori biti pozvani da na zadanom formatu razglednice i korištenjem plave kemijske izrade crteži i pošalju ga na adresu škole. Svi ovi radovi će biti izloženi u prostorijama Galerije mladih. Izložbe će se odvijati tijekom 2025. godine.

Art radionica Lazareti – Galerija Otok 2025.

Program Galerije Otok koji, u prostoru Lazareta kao jednu od svojih programskih linija, vodi Art radionica Lazareti, posvećen je suvremenom vizualnom stvaralaštvu i to kroz razvoj, afirmaciju, produkciju te doprinos distribuciji i razmjeni suvremenih vizualnih i likovnih umjetničkih radova, izložbi, projekata, ideja te umjetničkih istraživanja. U programu ARL i Galerije Otok poseban je naglasak stavljen na stvaranje novih radova dubrovačkih i hrvatskih suvremenih umjetnika putem produkcije ili koprodukcije, organizaciju izložbi i dokumentaciju radova. Program 2025. sastojat će se od ciklusa samostalnih izložbi u Galeriji Otok i prostoru X. lađe, skupnih izložbi, kraćih instalacijskih i pop – up izložbi, ciklusa predavanja, prezentacija i radionica, tiska i pripreme knjiga umjetnika. Programi će se odvijati tijekom cijele godine.

Art radionica Lazareti - Program "Arhivathon"

Kroz projektne aktivnosti, ARL i drugi partneri bilježili su svoja znanja, prakse i nova iskustva stečena provedbom zajedničkih aktivnosti, koja su zatim sistematizirana kroz priručnik. „Arhivathon“ predstavlja nastavak rada na ovim projektima, ali i edukacijski program za zaposlenike Art radionice Lazareti te šire javnosti. Program će se sastojati od nekoliko međusobno povezanih procesa samo-arhiviranja: fizičkog arhiviranja materijala, katalogiziranja građe, arhiviranja digitalne građe i digitaliziranja građe. Program će se odvijati tijekom cijele 2025. godine.

DEŠA – Projekt "Web'n create"

DEŠA Dubrovnik djeluje već više od 30 godina kroz različite projektne aktivnosti kojima nastoji očuvati i zaštititi bogatu kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu Dubrovnika i okolice te tu baštinu prenijeti novim naraštajima. Projekt „Web'n create“ ima za cilj transformaciju i digitalizaciju pažljivo odabranih tradicionalnih tehnika i običaja, koristeći najsuvremenije digitalne alate i tehnologije. Ovaj projekt omogućit će dokumentiranje i očuvanje kulturnog naslijeđa putem e – learning platforme, čime će proširiti znanje i učenje diljem svijeta te pružiti platformu za interaktivno sudjelovanje i edukaciju o dubrovačkoj nematerijalnoj baštini. Projekt će se održavati tijekom cijele godine.

Dječji zbor Dubrovnik – Radionica “Kolende i božićne pjesme”

Radionica pod nazivom „Kolende i božićne pjesme“, koja će se u 2025. godini u suradnji s djecom i mladima održati po sedamnaesti put, njeguje nematerijalnu baštinu dubrovačkog područja povezanu s tradicijom predbožićnog i božićnog vremena. Radionicu od prvoga dana vode Paola Dražić Zekić, zadužena za svirače te Sanja Dražić koja uvježbava zbor. Cilj Radionice „Kolende i božićne pjesme“ jest da se kod najmlađih razvije ljubav prema tradiciji i

običajima našega kraja, a osim kolenda i božićnih pjesama, polaznici uče dubrovačke riječi te posebnosti raznih dijelova Županije uz predbožićno i božićno vrijeme. Vrijeme održavanja je od početka listopada do kraja prosinca 2025. godine.

Društvo dubrovačkih trombunjera - Program "Očuvanje tradicije trombunjerstva"

Program "Očuvanje tradicije trombunjerstva" u 2025. godini tradicionalno se sastoji od sudjelovanja dubrovačkih trombunjera i ugošćavanja povijesnih postrojbi na Festi sv. Vlaha, kao i desetak nastupa/gostovanja diljem Hrvatske. Također, planiraju sudjelovati na Danu sjećanja u Vukovaru, Danu sjećanja na žrtve u Škabrnji, hodočašću u Mariju Bistricu, Elafitskom hodočašću, Obilježavanju Dana stradalih na Orsuli, Danu Grada i Danu branitelja, Danu trombunjera, Danu oslobođenja Rijeke dubrovačke i Osojnika, Križnom putu na Srđ, te kolendi. Program će se odvijati tijekom cijele 2025. godine.

Dubrovačka udruga likovnih umjetnika (DULU) – Godišnji izložbeni program

Dubrovačka udruga likovnih umjetnika je udruga amaterskih likovnih kreatora koji pomažu, organiziraju i prezentiraju likovni rad svojih članova te na taj način sudjeluju u kulturnom životu Grada. Udruga organizira i godišnje likovne kolonije na kojima sudjeluju likovni umjetnici iz cijele Hrvatske i inozemstva. Također, svake godine DULU sudjeluje na likovnim susretima koje organizira Hrvatski sabor kulture. U 2025. godini planiraju organizirati 5 do 6 tematskih izložbi. Nekoliko izložbi bit će posvećeno aktualnim trenucima u životu Grada ili samom Gradu kao prostoru u kojem stvaraju. Prva izložba bit će posvećena Festi sv. Vlaha, a sve izložbe će se održati izvan turističke sezone.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik (HDLUDU) - Godišnji izložbeni program Galerije Flora u 2025. godini

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik je strukovna i neprofitna udruga vizualnih umjetnika, koja sedamdeset godina djeluje u Dubrovniku, sa sjedištem u zgradi Florin dom u Lapadu. Primarni cilj HDLUDU je ostvariti kontinuitet događanja kako bi ovaj izložbeni prostor duge tradicije i iznimne važnosti za likovnost u dubrovačkoj sredini u javnosti bio prepoznat kao mjesto stalnih aktivnosti, namijenjenih lokalnoj publici i posjetiteljima Dubrovnika. U godišnjem izložbenom programu predstaviti će se sljedeći renomirani autori: Đorđe Jandrić, Lina Rica, Ela Štefanac, Danica Franić, Dino Topolnjak, Nikica Jurković, Lina Kovačević, Hrvoje Hiršl. Skupnom izložbom predstaviti će se umjetnici mlađe generacije: Ivo Vodopija, Krešimir Čuvalo i Vesna Kapetanić. Izložbe će se odvijati od siječnja do prosinca 2025. godine.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik (HDLUDU) – Projekt sustavnog dokumentiranja arhivske građe

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik više od 70 godina djeluje u zgradi Florin dom, zaštićenom kulturnom dobru, koju je prije 100 godina sagradila slikarica Flora Jakšić. U Galeriji Flora do danas je realizirano 120 izložbi i postavljeni su radovi više od 150 suvremenih umjetnika koji su boravili u Florinom domu. Plan programa je sistematiziranje i uređivanje vrijedne i bogate arhivske građe HDLUDU u cilju lakše dostupnosti te informiranje i upoznavanje zainteresirane javnosti o Društvu i povijesnom kontekstu Florina doma.

Katarina Alamat Kusijanović – Izložba u Beču

Katarina Alamat Kusijanović je diplomirala na Višoj pedagoškoj školi u Beogradu 1989. godine, na Odsjeku konzervacije i restauracije štafelajnog slikarstva te na Likovnoj akademiji u Splitu 2004. godine. Održala je niz predavanja na stručnim i znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu, objavila je dva znanstvena i više stručnih radova te je izlagala na brojnim samostalnim i skupnim izložbama. Izložba Katarine Alamat Kusijanović u Galeriji Frank u Beču

nastavak je projekta započetog u Umjetničkoj rezidenciji Insula na otoku Ventotene u svibnju 2024. godine. Umjetnica uspostavlja poveznice između južnotalijanskog otoka Ventotene i otoka Kalamota gdje provodi ljeta u obiteljskoj kući. U svom radu poseže za čipkom koja je tradicionalno vezana uz motivski inventar domaćinstva. Cilj ovog projekta je promocija dubrovačke suvremene umjetničke scene kako u Hrvatskoj, tako i na inozemnoj sceni. Izložba je planirana u razdoblju od 10. do 20. rujna 2025. godine.

Umjetnički studio Kantunić – Edukativno zabavni program crtanja i slikanja

Art studio Kantunić je udruga koja svoje djelovanje bazira na provođenju likovnih radionica na kojima polaznici uče o različitim crtačkim i slikarskim tehnikama, kroz zanimljive i izazovne zadatke. Cilj udruge je uključivanje djece i mladih različitih uzrasta u kreativno stvaranje, razvijanje mašte, učenje različitih likovnih tehnika, poticanje kreativnosti kroz vlastito stvaralaštvo i izražavanje kroz likovnu umjetnost. Vrijeme održavanja je tijekom cijele školske godine.

Umjetnička organizacija Genijator – Godišnji izložbeni program "Prostor za"

Umjetnička organizacija Genijator kroz svoj rad spaja likovnu i plesnu umjetnost u prostor izvedbe i edukacije. Projekt radnog naslova "Prostor za" predstavlja nastavak slikarske prakse umjetnice Lene Kramarić, konceptualno objedinjen temom prostora. Riječ je o godišnjem izlagačkom programu koji je podijeljen u četiri povezane cjeline od kojih svaka ima svoju produkcijsku i prezentacijsku fazu. Projekt nastaje u produkciji Umjetničke organizacije Genijator, koja djeluje kao platforma koja spaja likovnu i plesnu umjetnost u prostor izvedbe i edukacije, a koju produkcijski i umjetnički vode umjetnice Martina Tomić i Lena Kramarić. Vrijeme održavanja je od siječnja do prosinca 2025. godine.

Dubravka Lošić – Pojedinačna izložba "Libertas Bells"

Dubravka Lošić rođena je u Dubrovniku i diplomirala je na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu. Izlaže od 1983. godine na samostalnim i grupnim izložbama u Hrvatskoj i inozemstvu, a uz slikarstvo, instalacije i objekte, bavi se scenografijom i kostimografijom. U prostoru Tvrdave Bokar i dijelu prilaza Tvrdavi postaviti će se niz umjetničkih instalacija autorice Dubravke Lošić. Proizašle iz nekoliko različitih ciklusa, ove instalacije propitkuju odnos povijesnog prostora i njegovog značenja nekoć i danas. U djelima se spajaju umjetnički postupci i raznovrsni materijali, dolazi do preobrazbe prostora, a izložbeni prostor je aktivni, a ne pasivni element. Izložba će se upriличiti u srpnju i kolovoza 2025. godine.

Dubravka Lošić – Produkcija i izvedba umjetničkog djela: Umjetničke instalacije "Kosi let" i "Libertas Bells"

U umjetničkim instalacijama "Kosi let" i "Libertas Bells", kao i u svim ciklusima Dubravke Lošić, vidljivo je zanimanje za slobodu sadržaja i oblike postavljene u prostorne situacije. Objedinjuje se tradicionalni koncept umjetničkog objekta sa suvremenim stvaralačkim postupcima poput instalacije, asamblaža i korištenja različitih netipičnih materijala. Vrijeme održavanja programa je od siječnja do kolovoza 2025. godine.

Dubrovačka udruga bez granica (DART) – Karnevalski program 2025. godine

DART je udruga koja djeluje od 2006. godine i jedni su od organizatora Dubrovačkog karnevala. Također su jedni od deset partnera u programu „Lazareti kreativna četvrt Dubrovnika“. Suraduju s nizom akademskih slikara te su osvojili nekoliko nagrada za najbolje maske. Ove godine Udruga namjerava obraditi cjelokupnu kolekciju karnevalskih maski i pripremiti je za izložbu u povodu 20 godina karnevalske djelatnosti Udruge i u dogovoru Dubrovačkim muzejima – Etnografskim muzejom, donirati je u stalni postav Muzeja. Program će se odvijati tijekom cijele 2025. godine.

Dubrovačka udruga bez granica (DART) – Edukativni programi /radionice uz izložbu Petre Held Potočnjak

Program je nastavak dosadašnjih eko i art aktivnosti Udruge koje uključuju radionice, ali i tiskanje publikacije o endemičnoj dubrovačkoj gušterici. U suradnji s Prirodoslovnim muzejom Dubrovnik i Rezervatom Lokrum u 2025. godini planirano je organizirati niz art i eko radionica te niz izložbi Petre Held Potočnjak, koja je izradila ilustracije za spomenutu publikaciju. Izložbe će se održavati tijekom cijele 2025. godine.

Ivana Miloglav Ivanković – Izložba “Memories of humanity”

Ivana Miloglav Ivanković akademska je slikarica koja je 2016. godine napisala kratku priču “Memories of humanity”, koju u ovoj godini želi predstaviti javnosti. Priča prati gusara koji ima jedinstvenu misiju – skupljati najvrjednije ljudske uspomene. Ideja autorica je obogatiti priču audio – vizualnim elementima, a kako bi se produbio sam doživljaj priče i priča bolje povezala s gledateljem na emocionalnoj razini. Izložba će se održati u Medijateci galerija Flora, od rujna do studenoga 2025. godine.

AB atelier, obrt za umjetnost i restauraciju - Interaktivne radionice "Molim te zapiši"

"Molim te zapiši" radni je naslov za izvedbu četiri interaktivne radionice čuvanja lokalnog tradicijskog nasljeđa – izvornog lokalnog govora. Pojedinačno, svaka radionica čini zasebnu cjelinu te je usmjerena na jedno područje svakodnevnih ljudskih djelatnosti. U prvoj radionici se evidentiraju izrazi vezani za prehrambene navike, druga radionica se bavi vremenom od odmora / počinka, u trećoj radionici se definiraju navike u svezi kretanja, odnosno razlike između hodanja i ležanja, dok četvrta radionica obrađuje teme povezane s morem i plovidbom. Radionice bi se održavale od siječnja do svibnja 2025. godine.

Tina Gverović – Produkcija i izvedba umjetničkog djela "Nivoi u porastu"

Tina Gverović diplomirana je slikarica, a središnja tema njezinog rada je promišljanje prostora i društveno političkog konteksta Mediterana. Autorica namjerava izvesti i postaviti skulpturu pod nazivom „Nivoi u porastu“ koja će biti sastavljena od niza uspravno postavljenih segmenata / objekata, izvedenih u različitim materijalima. Djelo će biti postavljeno u javnom prostoru u Florinom vrtu u Lapadu. Vrijeme održavanja je od svibnja do kolovoza 2025. godine.

Suvremena umjetnost Dubrovnik d.o.o. - Tečaj kiparstva za mlade i odrasle

Tečaj kiparstva za mlade i odrasle osmišljen je kao praktičan i interaktivan program koji kroz osam tjedana polaznicima omogućava stjecanje temeljnih vještina kiparstva. Program se odvija kroz kombinaciju teorijskog uvoda i praktičnih vježbi. Radionice će se održavati jednom tjedno u trajanju od 120 minuta, a po završetku tečaja polaznici će steći solidnu osnovu u kiparskim tehnikama. Radionice će se održavati tijekom ožujka, travnja i svibnja 2025. godine.

Udruga Et Ješua - Kulturni program "Grazia cammina"

Projekt "Grazia cammina" (Milosna šetnica) obuhvaća široki kulturni program koji sadrži koncert, izložbu i predavanje. Svi programi uključuju dubrovačke umjetnike te će tako koncert održati Stijepo Gleđ Markos, na izložbi će biti predstavljeni radovi Mirande Rako Kuzmanić i Ivane Jovanović Trostmann, a dr. Katja Bakija održat će predavanje o životnom putu Marina Držića. Cilj ovoga programa je predstaviti se talijanskoj kulturnoj javnosti i iseljenicima te ojačati kulturne veze Hrvatske i Italije. Program će se održati u Rimu u svibnju 2025. godine.

PRILOG 1:

Pregled financiranja programske djelatnosti ustanova u kulturi za 2025. godinu

	Ustanova	Financiranje programske djelatnosti iz sredstava Grada Dubrovnika EUR	Ukupno financiranje programske djelatnosti ustanova EUR
1	Prirodoslovni muzej	50.000	51.000
2	Dubrovačke knjižnice	90.000	193.300
3	Dubrovačke ljetne igre	1.187.620	2.721.000
4	Dubrovački muzeji	240.000	363.141
5	Dubrovački simfonijski orkestar	255.000	470.320
6	Kazalište Marina Držića	192.614	431.706
7	Kinematografi Dubrovnik	75.000	346.690
8	Folklorni ansambl Lindo	97.000	255.250
9	Umjetnička galerija Dubrovnik	124.000	176.475
10	Dom Marina Držića	95.000	102.300
11	Muzej Domovinskog rata	24.390	24.940
	Ukupno	2.430.624	5.136.122

PRILOG 2: Pregled financiranja programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika u 2025. godine izvan djelatnosti ustanova

PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2025. GODINU	
UKUPNO	EUR
	450.000,00
GLAZBENA DJELATNOST	143.500,00
Dubrovački komorni zbor – Godišnji glazbeni program	9.000,00
Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Opera u Umjetničkoj školi	980,00
KUD Komolac – Godišnji program	11.000,00
Obrt Pikatabar – Koncert Pauline Đapo	1.000,00
Dubrovački gudački kvartet – Koncertni ciklus "Glazbeni salon"	2.200,00
Hrvatska matica iseljenika – Projekt "Tragom hrvatskih blaženika"	1.000,00
Ponta Lopud festival j.d.o.o. – "Ponta Lopud jazz festival"	5.000,00
Udruga "Sve ostalo je glazba" – Projekt "4 Stanze / 1 Salon-interpretacije baštine"	3.500,00
Udruga FESTA Dubrovnik – Festa 2025.	5.000,00
Ženska klapa FA Lindo – Godišnji glazbeni program	4.000,00
Glazbena radionica Sorgo – Koncerti duhovne glazbe	2.000,00
Glazbena radionica Sorgo – Koncerti na Lopudu	2.500,00
Glazbena radionica Sorgo – Ciklus koncerata "Vivaldi & Sorgo & Us"	7.000,00
Udruga Mješoviti pjevački zbor "Sveti Križ" – Godišnji program	1.500,00
Udruga Dubrovnik 33/45 – Festival "Dani vinila 2025."	3.000,00
Centrum d.o.o. – Ljeto na Orsuli 2025.	5.000,00
Ljubav d.o.o. – "Dubrovnik Music Week"	4.600,00
Družba Braća hrvatskoga zmaja – Obilježavanje 100-te obljetnice osnutka Družbe Braća hrvatskog zmaja, Zmajski stol u Dubrovniku 1925.-2025.	1.400,00
Mješoviti zbor Libertas - Godišnji glazbeni program	10.145,00
Mješoviti zbor Libertas - Suradnja sa zborom Bruder Klaus Bern	2.500,00
KUU Izvor Zaton – Godišnji program	9.705,00
Udruga "Sve ostalo je glazba" – Glazbeni projekt "Druga strana povijesti"	2.500,00
Udruga Dubrovnik 33/45 – Godišnji glazbeni program	3.660,00
Udruga za promicanje klapskog pjevanja Klapa Amfora – Obljetnički koncert	1.400,00
Aria Artis d.o.o. – Festival Sentimento 2025.	8.000,00

Gradska glazba Dubrovnik – Godišnji program	13.000,00
Gradska glazba Dubrovnik – Nabava i obnova odora i glazbenih instrumenata	1.500,00
Gradska glazba Dubrovnik – Sudjelovanje Hrvatske gradske glazbe Vis na Festi sv. Vlaha	2.000,00
Pučki zbor Konavle – Program "Tko želi pjevati, vazda će pronaći pjesmu"	1.670,00
Udruga Dječji zbor Dubrovnik – Godišnji program "Disanje, pjevanje, šuškanje, lupkanje i cupkanje 2"	2.000,00
Klavirski trio Dubrovnik – Ciklus komornih koncerata klasične glazbe u okviru manifestacije "Lopudsko ljeto 2025."	5.800,00
Klavirski trio Dubrovnik – Koncert u Beču	960,00
Klavirski trio Dubrovnik – Koncert u Zagrebu	980,00
Udruga Dječji zbor Dubrovnik – Program "Pjevamo koliko god možemo"	6.500,00
Udruga studenata Dubrovnika Libertas – Godišnji program klape Figurin	1.500,00
DRAMSKA I PLESNA DJELATNOST TE IZVEDBENE UMJETNOSTI	87.000,00
Artur Sebastian design – "Karnevalski program 2025."	2.800,00
Art radionica Lazareti – "Scena Karantena"	13.000,00
KUU Izvor Zaton – Cjelogodišnji program "Mali lindo Zaton"	2.500,00
Studio Stage – Plesni projekt "pleDUs"	1.500,00
Studio Stage – Godišnji plesni program	2.500,00
Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama "Poseban prijatelj " Dubrovnik – Projekt "Integralno kazalište"	3.900,00
Plesni studio Step'n'Jazz – "Dubrovnik Dance Festival"	3.000,00
Plesni studio Step'n'Jazz – Godišnji program	9.100,00
Udruga Mažoretkinje grada Dubrovnika – Godišnji program	13.000,00
Studentski teatar Lero – Projekt "Sjećanje na ljubičaste kiše"	4.000,00
Studentski teatar Lero – Projekt "Igre moga djetinjstva" (Čitanje Grada VIII.)	3.500,00
Studentski teatar Lero – Program "Podzemni dvorac"	2.500,00
Brilliant Events d.o.o. – "Midsummer Scene"	13.000,00
Kazališna družina Kolarin – Godišnji program	4.800,00
Kulturno društvo Aster – Mali festival lutkarstva "Pupica"	6.000,00
Plesni studio Baletissimo – Program "Balet na otoku"	1.900,00
KNJIŽNIČNO – IZDAVAČKA DJELATNOST	70.000,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Godišnji izdavački program	12.000,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Kulturni festival "Grad od riječi"	11.840,00
Matica hrvatska, Ogranak Dubrovnik – Tisak knjige "Priče iz Držića"	2.000,00
HKD Napredak Dubrovnik – Predstavljanje dvotomnog zbornika "Magistra famosa"	320,00
HKD Napredak Dubrovnik – Okrugli stol na temu "Natalitet u Dubrovniku kroz prošlost i demografske perspektive za budućnost"	700,00
HKD Napredak Dubrovnik – Okrugli stol na temu "Obilježavanje 1100. obljetnice hrvatskog kraljevstva (925.-2025.)	1.200,00
Hrvatsko francusko društvo Francuska alijansa Dubrovnik – Program "Jurica Pavičić, hrvatski autor u francuskom prijevodu"	660,00
Antun Karaman – Likovna monografija "Ivo Dulčić: korifej hrvatske moderne sakralne umjetnosti"	4.000,00
Udruga Et Jošua – Promocija knjige "260 dana"	490,00
Udruga Et Jošua – Edukativni program "Mirotvorac"	4.000,00
Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – "Dubrovački spomenar 2025."	2.200,00
Udruga samostalnih umjetnika Dubrovnik /Ana Bašić – Tisak romana "Selo duhova"	1.500,00
Zavod za povijesne znanosti HAZU – Godišnji izdavački program	9.300,00
Zavod za povijesne znanosti HAZU – Časopis Dubrovnik Annals (prijevod na engleski)	1.800,00

Artur Sebastian design – Novo izdanje knjige "Rat u Gradu" na talijanskom jeziku	2.700,00
Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama "Poseban prijatelj" Dubrovnik – Tisak knjige "Obične pjesme za neobičnu djecu"	1.990,00
Ponta Lopud festival j.d.o.o. – Projekt "Ponta Lopud Book Bridge"	3.000,00
Nives Sertić – Umjetnička knjiga "Trilogija pogleda"	2.000,00
Udruga Audio vizualni centar Dubrovnik – Tisak drame "Luko: dubrovačka ratna suza"	2.000,00
Dubrovačka art udruga bez granica DART – Tisak publikacije povodom dvadesetogodišnjice djelovanja	2.000,00
Petra Jelača – Godišnja kazališna kritika	1.500,00
Antun Nodilo – Izdavanje zbirke filozofskih eseja u dvije knjige	1.100,00
Artur Sebastian Design – Tisak knjige "Dubrovnik" Osvalda Cavandolija	1.700,00
AUDIO-VIZUALNE DJELATNOSTI I NOVE MEDIJSKE KULTURE	42.856,00
Škola filma Šipan - Ljetna škola filma Šipan	9.310,00
Škola filma Šipan - Kratki dokumentarni film "Posljednji dalmatinski težak"	2.225,00
Dubrovnik Partner d.o.o. – Filmski festival "Ponta Lopud"	6.650,00
Udruga "Sve ostalo je glazba" – #therestismusic (The Rest is Music) 2025	3.000,00
Metafizika d.o.o – "Sjećanje grada: Miše Martinović"	3.000,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik – Godišnji program Medijateke Flora	9.000,00
Iris Lobaš Kukavičić – Multimedijalna ambijentalna instalacija "Blue Scream"	1.400,00
Opis film d.o.o. – Dokumentarni film "Priča s Prijekog"	3.350,00
Vesna Muhoberac – "Festival M & M: Četvrti Mićini dani"	4.521,00
AB atelier, obrt za umjetnost i restauraciju – Projekt "Bilo jednom na Pustijerni"	400,00
MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST, LIKOVNA UMJETNOST TE ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	89.322,00
Ivana Miloglav Ivanković – Produkcija i izvedba umjetničkog djela "Memories of humanity"	2.000,00
Majeutika d.o.o. (Muzej crvene povijesti) – Godišnji izložbeni program Muzeja crvene povijesti	6.500,00
Suvremena umjetnost Dubrovnik d.o.o. – Tečaj kiparstva za mlade i odrasle	2.550,00
Iva Laterza Obuljen – Samostalna umjetnička izložba "Fuzija"	2.700,00
Dubravka Lošić – Produkcija i izvedba umjetničkog djela: Umjetničke instalacije "Kosi let" i "Libertas Bells"	2.000,00
Dubravka Lošić – Pojedinačna izložba "Libertas Bells"	2.700,00
Umjetnička škola Luke Sorkočevića – Godišnji izložbeni program Galerije mladih UŠLS	3.500,00
Art radionica Lazareti - Program "ARHIVATHON"	4.000,00
Art radionica Lazareti – Galerija Otok 2025.	13.300,00
DEŠA – Projekt "Web'n create"	4.000,00
Dječji zbor Dubrovnik – Radionica "Kolende i božićne pjesme"	2.000,00
Društvo dubrovačkih trombunjera – Program "Očuvanje tradicije trombunjerstva"	6.700,00
Dubrovačka udruga likovnih umjetnika (DULU) – Godišnji izložbeni program	4.760,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik (HDLUDU) - Godišnji program Galerije Flora	13.262,00
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Dubrovnik (HDLUDU) – Projekt sustavnog dokumentiranja arhivske građe	2.800,00
Dubrovačka art udruga bez granica (DART) – Karnevalski program 2025. godine	2.800,00

Dubrovačka art udruga bez granica (DART) - Edukativni programi / radionice uz izložbu Petre Held Potočnjak	2.000,00
Katarina Alamat Kusijanović – Izložba u Beču	2.000,00
Udruga Et Ješua – Kulturni program "Grazia cammina"	2.450,00
Tina Gverović – Produkcija i izvedba umjetničkog djela "Nivoi u porastu"	2.000,00
Umjetnički studio Kantunić – Edukativno zabavni program crtanja i slikanja	2.000,00
AB atelier, obrt za umjetnost i restauraciju – Interaktivne radionice "Molim te zapiši"	800,00
Umjetnička organizacija Genijator - Godišnji izložbeni program "Prostor za"	2.500,00
OSTALI KULTURNI PROGRAMI - izvan natječaja	17.322,00

KLASA: 611-01/24-02/07
 URBROJ: 2117-1-09-24-3
 Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

407

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06 i 110/15), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. Prosinca 2024., donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja
Stanica Dubrovnik za 2025.

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Dubrovnik za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik za 2025.

II.

U navedenom Programu i planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik u 2025. godini, a od interesa za područje Grada Dubrovnika su:

- akcije spašavanja i intervencije
- pružanje pomoći unesrećenim i njihovim obiteljima u kriznim stanjima
- redovitu djelatnost, održavanje i provjeru znanja i tjelesne spremnosti članstva
- održavanje opreme u vlasništvu Stanice te osobne opreme spašavatelja
- preventivna djelatnost na sprječavanju nesreća

- održavanje hladnog pogona
- edukacija izvan sustava HGSS.

III.

Za obavljanje javnih potreba iz točke II. ovog programa Grad Dubrovnik će u 2025. financirati

Tekući troškovi (režije stanice i plaća za administratore)	44.500,00 EUR
Održavanje vježbi, prezentacija, edukacija i osiguranja	12.500,00 EUR
Tečajevi, stručna osposobljavanja i relicenciranja	5.000,00 EUR
Održavanje voznog parka, osiguranje i registracija vozila i plovila	20.000,00 EUR
Održavanje objekata i infrastrukture	8.000,00 EUR
Oprema za spašavanje i investicije.....	30.000,00 EUR

IV.

Financijska sredstva iz točke III. ovog programa osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika za 2025. godinu.

V.

Grad Dubrovnik i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Dubrovnik sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti ovog Programa.

VI.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 240-01/24-02/18
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

408

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Grada Dubrovnika za 2024. godinu

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Dubrovnik obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. ZADAĆE I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2024. GODINE

1. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
- Rok izvršenja: tijekom 2024. godine
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su se tijekom 2024. godine izvršila potrebna ažuriranja u prethodno navedenim planskim dokumentima.

2. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Ažurirati operativne planove pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Grad temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Rok izvršenja: tijekom 2024. godine
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su se tijekom 2024. godine vršila potrebna ažuriranja.

3. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Kontinuirano ažurirati i popunjavati postrojbe civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: MORH, Područni odsjek za poslove obrane Dubrovnik
- Rok izvršenja: tijekom 2024. godine
- Zaključak: Zadani cilj ispunjen jer su se tijekom 2024. godine vršila potrebna ažuriranja.

4. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Kontinuirano ažurirati i imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: MORH, Područni odsjek za poslove obrane Dubrovnik
- Rok izvršenja: tijekom 2024. godine
- Zaključak: zadani cilj ispunjen jer su se tijekom 2024. godine vršila potrebna ažuriranja

5. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Izvršiti osposobljavanje pripadnika postrojbi civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
- Rok izvršenja: tijekom 2024.godine
- Zaključak: zadani cilj nije ispunjen
- Redefiniranje cilja: dogovoriti osposobljavanje pripadnika postrojbi civilne zaštite sa Službom civilne zaštite Dubrovnik

6. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
- Rok izvršenja: tijekom 2024.godine

Zaključak: zadani cilj djelomično ispunjen jer je potrebno izvršiti osposobljavanja novoimenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

7. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Osigurati, za slučaj nezgode, povjerenike, zamjenike i pripadnike postrojbi civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Osiguravajuća kuća
- Rok izvršenja: po isteku police osiguranja za prethodno razdoblje
- Zaključak: zadani cilj ispunjen jer sklopljen ugovor s osiguravajućom kućom na godišnjoj razini o osiguranju povjerenika, zamjenika i pripadnika postrojbi civilne zaštite za slučaj nezgode.

8. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Voditi evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području:
- Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: operativne snage sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika
- Rok izvršenja: tijekom 2024 godine
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su formirane tablične evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 75/16).

9. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2024.godinu
- Nositelj izvršenja: Gradonačelnik, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Rok izvršenja: ožujak 2024.
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer je Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu donesen 25. lipnja 2024. godine (KLASA: 240-01/24-02/13, URBROJ: 2117-1-01-24-1).

10. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Donijeti Odluku o pripremi i održavanju vježbe civilne zaštite za 2024.
- Nositelj izvršenja: Gradonačelnik, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Rok izvršenja: 30 do 90 dana prije početka vježbe
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen sukladno Planu vježbi za 2024. godinu donesen 27. lipnja 2023. godine (KLASA: 240-01/23-02/11, URBROJ: 2117-1-01-23-1).

11. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Osigurati sredstva za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Gradsko vijeće
- Suradnici: Operativne snage sustava civilne zaštite
- Rok izvršenja: kod donošenja proračuna
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su osigurana financijska sredstva proračunom za 2024. godinu kako slijedi: Za sustav civilne zaštite (bez vatrogastva) 113.290,00 EUR, za vatrogastvo 4.745.000,00 EUR i za Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik 226.900,00 EUR.

12. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 21/23):

- Osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Gradsko vijeće
- Suradnici: Operativne snage sustava civilne zaštite
- Rok izvršenja: kod donošenja proračuna
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su osigurana financijska sredstva prilikom donošenja proračuna za 2024. godinu kako slijedi: za sustav civilne zaštite (bez vatrogastva) 113.290,00 EUR, Za vatrogastvo 4.745.000,00 EUR i za Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik 226.900,00 EUR.

13. Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava Civilne zaštite (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 21/23):

- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- Nositelj izvršenja: Gradonačelnik i Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
- Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
- Rok izvršenja: listopad-prosinac 2024. godine pri izradi proračuna za 2025. godinu
- Zaključak: zadani cilj je ispunjen jer su Analiza sustava civilne zaštite za 2023. i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje izrađeni u zadanim rokovima.

III. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Grad Dubrovnik redefinirao je operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama proizašlih iz Procjene rizika od velikih nesreća.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Grada Dubrovnik, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnik koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 240-01/24-02/19
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

409

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnik ("Službeni glasnik Grada Dubrovnik", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA ZA 2025. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

II. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA U 2025. GODINI

Grad Dubrovnik će, u skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na

području Grada Dubrovnika u narednoj godini izvršiti slijedeće aktivnosti:

1. Organizirati tematske sjednice stožera civilne zaštite radi izvršenja i provedbe zadaća koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske te pripreme za turističku sezonu i pripreme za nepovoljne vremenske uvjete).
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika
 - Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
 - Rok izvršenja: u zadanim rokovima u 2025. godini.
2. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
 - Rok izvršenja: termini osposobljavanja u 2025. godini će se odrediti u dogovoru sa Službom civilne zaštite Dubrovnik.
3. Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
 - Nositelj izvršenja: Gradonačelnik, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Rok izvršenja: lipanj 2025. godine.
4. Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 49/16), a nositelj vježbe će biti Grad Dubrovnik, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
 - Nositelj izvršenja: Gradonačelnik, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: operativne snage sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika, Ministarstvo unutarnjih poslova, ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik
 - Rok izvršenja: IV. kvartal 2025. godine.
5. Ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik
 - Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2025. godine.
6. Ažurirati podatke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Dubrovnika (operativne planove) imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Grad temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
 - Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2025. godine.
7. Ažurirati evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika.
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite
 - Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2025. godine.
8. Izvršiti opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika sukladno predviđenim financijskim sredstvima
 - Nositelj izvršenja: Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
 - Suradnici: operativne snage sustava civilne zaštite
 - Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2025. godine.
9. Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima.
 - Nositelj izvršenja: Gradonačelnik, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika

- Rok izvršenja: listopad 2025. godine.

III. PRORAČUN ZA 2025. GODINU:

VATROGASTVO: 5.310.000,00 EUR

- JVP Dubrovački vatrogasci: 4.465.000,00 EUR

- VZ Grada Dubrovnika: 845.000,00 EUR

SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (Bez vatrogastva): 287.715,00 EUR

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK: 226.900,00 EUR

	Plan 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.
Program: Civilna zaštita			
Službena radna i zaštitna odjeća	1.327,00	1.400,00	1.400,00
Ostale intelektualne usluge	147.800,00	150.000,00	160.000,00
Ostale tekuće donacije – Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Dubrovnik	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ostale kapitalne donacije – Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Dubrovnik	20.000,00	20.000,00	23.000,00
Ostale slične naknade za rad	6.636,00	7.000,00	7.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Oprema za civilnu zaštitu	10.352,00	11.000,00	12.000,00
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Grada Dubrovnika za 2025. godinu (bez vatrogastva)	287.715,00	291.000,00	305.000,00
VATROGASTVO			
Javna vatrogasna postrojba	4.465.000,00	4.115.000,00	4.115.000,00
Vatrogasna zajednica i DVD-ovi	845.000,00	845.000,00	845.000,00
Ukupni proračun za vatrogastvo Grada Dubrovnika za 2025. godinu	5.310.000,00	4.960.000,00	4.960.000,00
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK			
Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	226.900,00	226.900,00	226.900,00
Ukupni proračun za Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik za 2025. godinu	226.900,00	226.900,00	226.900,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA	5.824.615,00	5.477.900,00	5.491.900,00

KLASA: 240-01/24-02/20
 URBROJ: 2117-1-09-24-03
 Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

PLAN DJELOVANJA **Grada Dubrovnika u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19)).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19)).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19)).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19)).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19)).

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika i
- Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Dubrovnika propisano je upozoravanje, pripravnost, mobilizacija i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, razrađene su mjere civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Dubrovnik, postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika u

otklanjanju posljedica ugroza i način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite.

3.1. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika Grada Dubrovnika.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala.

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Dubrovnika, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Dubrovnika. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Dubrovnika temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik Grada Dubrovnika
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA DUBROVNIKA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne Nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
-------	-----	----------

PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno, najkasnije četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.3. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Župan ili Gradonačelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Dubrovnika

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Dubrovnika

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Dubrovnik izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada Dubrovnika na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Dubrovnik kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada Dubrovnika. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Dubrovnik izradio je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih

materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

KLASA: 240-01/24-02/21
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

411

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se visina naknade športske članarine za djecu u športskim klubovima koji djeluju u okviru Dubrovačke zajednice športova, u iznosu najviše do 30 € mjesečno.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 620-01/24-03/09
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

412

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53., 54. i 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu.
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. iz točke 1.ovog Zaključka prilaže se i čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Dubrovnika i u Službenom glasniku Grada Dubrovnika .

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) propisana je obveza donošenja strategije upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2025.godini.

Predloženim Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu definirane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2025. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu donosi se za razdoblje od godinu dana. Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske gradonačelnik Grada Dubrovnika obavezan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine dostaviti Gradskom vijeću na donošenje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za prethodnu godinu.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. je bio upućen na javno savjetovanje koje je trajalo od 8. studenog 2024. do 8. prosinca 2024. (do 12 sati).

Grad Dubrovnik na predloženi Godišnji plan nije zaprimio prijedloge i mišljenja od zainteresiranih osoba, te je o istome izrađeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, koje je objavljeno na službenoj web stranici Grada Dubrovnika dana 9. prosinca 2024., te je time završen proces savjetovanja s zainteresiranom javnošću o Prijedlogu Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025.

Slijedom navedenog, na temelju članaka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članak 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 2/21) riješeno je kao uvodno.

KLASA: 940-01/24-01/166
URBROJ: 2117-1-09-24-5
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA DUBROVNIKA ZA 2025.

UVOD

Člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano je da ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način se primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Člankom 53. i 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) propisana je obveza donošenja strategije upravljanja i

raspolaganja državnom imovinom, kao i obveza donošenja godišnjih planova upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika su Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023.-2029. ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br. 12/23), Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2025.godini.

Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, za razdoblje od 2023.-2029., donesena u lipnju 2023. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) se odnosi na razdoblje od sedam godina i spada u srednjoročne dokumente koji sadrži ciljeve, mjere, vizije i smjernice za osiguranje učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom Grada Dubrovnika.

Vizija Strategije je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Misija Strategije je zakonito, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom Grada Dubrovnika i učinkovito izvršavanje naloga i preporuka nadležnih nadzornih tijela te poštivanje zakonskih obveza u različitim područjima rada u odnosu na gradsku imovinu.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva te 24 (dvadesetičetiri) posebna cilja koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezane za upravljanje imovinom Grada Dubrovnika.

Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 6/22) uređeni su način, uvjeti i postupak upravljanja, stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika.

„Raspolaganje“ nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica otuđenje, opterećenje, odricanje od prava ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su: prodaja, osnivanje prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena, osnivanje prava zaloge na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, dodjela nekretnina na uporabu, davanje nekretnina na korištenje i upravljanje, davanje nekretnina u najam, davanje nekretnina u zakup.

„Upravljanje“ nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza, poduzimanje svih radnji radi uređenja pravnih odnosa, utvrđivanje ili promjena namjene nekretnina te sklapanje drugih pravnih poslova čija je posljedica ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, a što nije obuhvaćeno odredbama o raspolaganju.

„Stjecanje“ podrazumijeva stjecanje vlasništva nekretnina i drugih prava na nekretninama u vlasništvu trećih osoba za korist Grada.

Nekretnine u vlasništvu Grada tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom, posebnim propisima ili ovom Odlukom nije drukčije određeno. Nekretnine

u vlasništvu Grada Dubrovnika prodaju se temeljem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

KRITERIJI ODABIRA AKTIVNOSTI ZA GODIŠNJE PLANOVE

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjih planova ovisi o:

- zakonskim obvezama Grada Dubrovnika,
- odlukama Gradskog vijeća Grada Dubrovnika,
- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva,
- mogućnostima gradskih upravnih tijela za poduzimanje mjera i aktivnosti.

ODABIR MJERA I AKTIVNOSTI ZA REALIZACIJU U 2025. GODINI

U Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za 2025. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Budući da Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2029. godine obuhvaća dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja gradskom imovinom, potrebno je donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Dubrovnika. S tim u vezi ističe se kako godišnjim planom upravljanja nisu obuhvaćeni redovni poslovi poput primjerice priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, vođenje upravnih postupaka i sporova, održavanje nekretnina i slično) i koji se obavljaju u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Dubrovnika, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika za 2025. godinu.

Ključne smjernice za izradu godišnjeg plana upravljanja imovinom bile su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju;
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika s realno mogućim ostvarenjem ciljeva;
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja imovine Grada Dubrovnika, posebno komunalne infrastrukture.

Do implementacije PRLS metodologije upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, a koje aktivnosti su predviđene ovim Godišnjim planom, redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Dubrovnika (poput primjerice kupoprodaje nekretnina, vođenje sporova, postupci uknjižbe nekretnina i sl.) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim propisima kao i do sada.

Grad Dubrovnik u Proračunu za 2025. planira prihode od nekretnina u iznosu od 8.196.000,00 eura. Stoga, ključni kriteriji kod odabira nekretnina za prodaju u 2025. su: započeti postupci prodaje nekretnina za koju je već pripremljena dokumentacija, iskazani interes kupaca za pojedine nekretnine, ostali kriteriji: nekretnine koje su legalizirane i za koje je ishođeno pravomoćno rješenje o utvrđenju građevinske čestice, nekretnine u suvlasništvu, nekretnine za koje je utvrđen interes RH.

Uređenje građevinskog zemljišta obveza je Grada i javnopravnih tijela koja prema posebnim propisima grade i/ili upravljaju infrastrukturom. Grad uređuje građevinsko zemljište sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Dubrovnika koji se donosi svake godine uz Proračun.

Evidencija zemljišta aktivno se vodi u Excel datotekama prema katastarskim općinama. Excel datoteke međusobno su definirane s identičnom internom strukturom podataka. Podaci su grupirani prema: zemljišnoknjižnim, katastarskim i prostornoplanskim podacima, a sastoje se od zemljišnoknjižnih podataka o čestici i zemljišnoknjižnom ulošku, titularu vlasništva, površini, kulturi, teretima, sudskim sporovima i zabilježbama, temeljima stjecanja te ostaloj dokumentaciji. Ujedno, evidencija sadrži katastarske podatke, kao što su broj katastarske čestice, posjedovni list, površinu, nositelje prava, udjele te broj detaljnog lista katastarskog plana i adresu odnosno način uporabe katastarske čestice. Prostorno-planski podaci sastoje se od namjene površine čestice, važećeg izvornika prostorno-planske dokumentacije te oznake nalazi li se čestica unutar građevinskog odnosno izvan građevinskog područja te unutar ili izvan naselja. Evidencija je proširena na dodatne podatke o tome je li čestica trajno povezana s drugim pojavnim oblikom nekretnine, kao što su stan, poslovni prostor, komunalna infrastruktura i nerazvrstana cesta te s osnovnim podacima opisuje korisnike, pravnu osnovu korištenja i vrijednost. Sve gore navedene podatke potrebno je implementirati u odgovarajući informacijski sustav, odnosno aplikaciju.

U tijeku je isporuka aplikacije registra nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika. Sukladno Strategiji upravljanja imovinom Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik učinit će javno dostupnima svoj registar nekretnina, a akti kojima se uređuje upravljanje i raspolaganja nekretninama Grad Dubrovnik objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

Godišnjim planom se prikazuje sveobuhvatno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, odnosno njime se uređuje postojeći sustav upravljanja nekretninama, a temeljem kojega će se istima upravljati u 2025.godini.

OPĆI STRATEŠKI CILJEVI I MJERE

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se konkretne mjere i aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Dubrovnika predviđeno je 5 (pet) strateških ciljeva i to: 1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina, 2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja, 3. Menadžersko upravljanje imovinom, 4. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa i 5. Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika.

U okviru strateškog cilja 1. **Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine i uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja nekretnina** definirani su posebni ciljevi cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine, klasificiranje pojava oblika imovine u službenim evidencijama po portfeljima, primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina, uspostava aplikacijskog rješenja registra nekretnina, izrada pisane procedure o ovlastima i obvezama unošenja dokumentacije u registar nekretnina i implementacija klasifikacije nekretnina u registar nekretnina na način da omogući povezivanje službenih evidencija i zadovolji zakonske preduvjete za isporuku podataka u Središnji registar državne imovine. Svi navedeni ciljevi usmjereni su na poboljšanje slabosti u ovom segmentu upravljanja gradskom imovinom.

Strateškim ciljem 2. **Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem inventarnog broja** definirani su posebni ciljevi osnivanje internog procjeniteljskog povjerenstva za knjigovodstveno usklađenje vrijednosti imovine i uspostava pravila (metode) procjene, planiranje dinamike izrade procjena kako bi se u razdoblju važenja strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti jedinica imovine, procjena jedinica

imovine (po portfeljima), evidentiranje procijenjenih vrijednosti jedinica imovine u poslovnim knjigama (evidenciji dugotrajne imovine) i u aplikaciji registar nekretnina i usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem inventarnog broja, a koji ciljevi su usmjereni na ispunjavanje naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju.

Strateškim ciljem 3. **Menadžersko upravljanje imovinom** definirani su posebni ciljevi utvrđivanje i propisivanje nadležnosti različitih upravnih odjela u odnosu na raspolaganje nekretninama iste vrste u vlasništvu Grada Dubrovnika, analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta), povećanje financijskih učinaka i transparentnost rada gradske uprave, a koji ciljevi donose nov pristup poboljšanju upravljanja gradskom imovinom i istovremeno nude dodatnu uvid građanima u način rada gradske uprave.

Strateškim ciljem 4. **Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa** definirani su posebni ciljevi izrada godišnjih planova s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa (uređivanja vlasništva) na nekretninama Grada Dubrovnika u zemljišnim knjigama, uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta, uspostava baze podataka vođenja sudskih i upravnih postupaka, unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi, organizacija vođenja kapitalnih projekata i unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola, a koji ciljevi posebno ukazuju na realne poteškoće s kojima se službenici gradske uprave svakodnevno susreću u rješavanju imovinskopravnih odnosa i usmjereni su na rješavanje istih.

Strateškim ciljem 5. **Unaprjeđenje postupanja s gradskom imovinom koju koriste proračunski korisnici te s imovinom proračunskih korisnika** definirani su posebni ciljevi upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte, izrada popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika i reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja. Navedeni ciljevi usmjereni su i na učinkovito upravljanje imovinom proračunskih korisnika kojih je osnivač Grad Dubrovnik.

1. CJELOVITO I SVEOBUHVAATNO EVIDENTIRANJE GRADSKE NEFINANCIJSKE IMOVINE I USPOSTAVA JEDINSTVENOG MJESTA EVIDENTIRANJA NEKRETNINA

Posebni ciljevi:

- cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje imovine - Grad Dubrovnik ima ustrojenu evidenciju poslovnih prostora, stanova i zemljišta koja se kontinuirano ažurira, kako bi se ispunila obveza unošenja podataka o gradskoj imovini u Središnji registar državne imovine potrebno je da isti podaci budu strukturirani na jedinstven način u skladu s odredbama podzakonskih akata.
- primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina
- uspostava aplikacijskog rješenja registra nekretnina

Aktivnosti:

- ažuriranje i dopuna evidencije komunalne infrastrukture na način da sadrži sve propisane podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- izvršenje prilagodbe klasifikacije javnih oblika nekretnina u službenim evidencijama gradske imovine
- izrada analize svih aplikacijskih rješenja i mogućnost njihovog povezivanja u Gradu Dubrovniku
- osiguranje tehničkih pretpostavki za uvođenje aplikacijskog rješenja registra nekretnina

2. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE I POVEZIVANJE INTERNIH IMOVINSKIH EVIDENCIJA PUTEM INVENTARNOG BROJA

Posebni ciljevi:

- Planiranje dinamike izrade procjena kako bi se u razdoblju važenja strategije u cijelosti dovršile i uskladile procjene vrijednosti jedinica imovine

Aktivnosti:

- analiza i po potrebi revidiranje vrijednosti ranije procijenjenih jedinica imovine, a čije vrijednosti evidentno višestruko odstupaju od realnih
- definiranje procedura za internu procjenu različitih pojava oblika imovine (stanova, poslovnih prostora, zemljišta, komunalne infrastrukture)
- definiranje prioriteta portfelja imovine za internu procjenu.

3. MENADŽERSKO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Posebni ciljevi:

- analiza mogućnosti povećanja prihoda po portfeljima (stanova, poslovnih površina i zemljišta)
- povećanje financijskih učinaka
- transparentnost rada gradske uprave

Aktivnosti:

- kontinuirane analize odabranih uzoraka za prikaz financijskih efekata od različitih nekretnina iz **C** skupine
- povećanje prihoda kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa na gradskim nekretninama za koje su ishođena pravomoćna rješenja o izvedenom stanju, povećanje prihoda od prodaja gradskih nekretnina putem javnog natječaja, osnivanjem prava građenja, razvrgnućem suvlasničke zajednice, zamjenom, , osnivanjem prava služnosti, dodjelom nekretnina na uporabu, davanje na korištenje i upravljanje, davanje nekretnina u najam, davanje nekretnina u zakup, a sve temeljem provedene analize stručnih službi prilikom evidentiranja jedinica imovine u navedenu Excel datoteku evidencije zemljišta ili po zahtjevu fizičkih ili pravnih osoba te ukoliko se utvrdi da pojedine nekretnine, a za koje nije predviđeno stavljanje u funkciju u svrhu realizacije gradskih projekata, objavljivati javne natječaje za raspolaganje nekretninama po tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je izrađena u skladu s propisima kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina, izuzev kada je izravna prodaja predviđena posebnim propisima, a sve s ciljem učinkovitijeg raspolaganjem nekretninama kao i aktivacijom neiskorištene gradske imovine.
- općim aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od pojava oblika imovine
- nabava informatičkog sustava za evidenciju i upravljanje imovinom –u tijeku isporuka aplikacije registra nekretnina
- javna objava registra imovine.

4. UREĐENJE NORMATIVNOG OKVIRA I VLASNIČKOPRAVNIH ODNOSA

Posebni ciljevi:

- uspostava pravila i procedura za rješavanje imovinskopravnih predmeta
- unaprjeđenje sustava vođenja baza podataka o komunalnoj infrastrukturi
- organizacija vođenja kapitalnih projekata

Aktivnost:

- izrada godišnjih planova s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa (uređivanja vlasništva) na nekretninama Grada Dubrovnika u zemljišnim knjigama
- ažuriranje popisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad Dubrovnik u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- analiza postojeće imovine i njenog korištenja i usporedba sa novim potrebama koje se pojavljuju

5. UNAPRJEĐENJE POSTUPANJA S GRADSKOM IMOVINOM KOJU KORISTE PRORAČUNSKI KORISNICI TE S IMOVINOM PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Posebni ciljevi:

- upoznavanje proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte
- reguliranje imovinskopravnih odnosa nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika s ciljem uspostave jedinstvenog mjesta upravljanja

Aktivnosti:

- izraditi analizu popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika s obzirom da je Grad Dubrovnik izradio evidenciju nekretnina u vlasništvu proračunskih korisnika u excel datoteci
- unijeti imovinu u vlasništvu proračunskih korisnika u registar nekretnina

STRATEŠKI CILJEVI PO PORTFELJIMA

POSLOVNI PROSTORI

Grad Dubrovnik poslovnim prostorima u svom vlasništvu upravlja temeljem zakonskih propisa te Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 25/17, 12/18 i 11/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

Hrvatski Sabor je 11. listopada 2024. godine na sjednici donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora kako bi se zakupnicima poslovnih prostora u vlasništvu države ili lokalnih jedinica omogućilo produljenje ugovora.

U tijeku je izrada prijedloga Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (usklađivanje s Izmjenama Zakona) te izrada prijedloga općeg akta o kriterijima za utvrđivanje zakupnine i djelatnosti za poslovne prostore u vlasništvu i suvlasništvu Grada Dubrovnika.

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i

ima zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Naime, do kraja ove godine istječe ukupno 166 ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Dubrovnika. Izmjenama Zakona zakupniku koji uredno izvršava svoje obveze omogućuje se produženje ugovora o zakupu na rok od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina. Visinu mjesečne zakupnine odredit će jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja. Sukladno strateškoj mjeri 3. Menadžersko upravljanje Grad Dubrovnik (Strategija upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023.-2029.) kontinuirano raspisuje javne natječaje za zakup praznih poslovnih prostora.

Grad Dubrovnik temeljem načela učinkovitosti i ekonomičnosti upravlja poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su u svrsi za potrebe Grada služe njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi ostali prostori koji tijekom vremena budu bez korisnika biti će ponuđeni na tržištu putem javnog natječaja temeljem kojega će se dodijeliti u zakup sukladno Zakonu i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Grada Dubrovnika.

U okviru strateške mjere 4. koja obuhvaća rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama (poslovnim prostorima) u izvanknjižnom ili predmnijevanom vlasništvu Grada Dubrovnika, potrebno je nastaviti i u 2025.g. rješavanje imovinskopravnih odnosa na istima.

U Proračunu Grada Dubrovnika svake godine osiguravaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik upravlja sa devet javnih skloništa na području Grada Dubrovnika te se isti vode u Evidenciji javnih skloništa Grada Dubrovnika, u kojoj evidenciji se nalaze podaci o adresi skloništa, zemljišnoknjižnoj oznaci nekretnine, katastarskoj općini, vlasništvu, upisu u zemljišnoj knjizi, položaju u prostoru-ortofoto snimak, korisniku. Grad Dubrovnik u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku upisan je na četiri nekretnine kao vlasnik, jedna nekretnina upisana je kao vlasništvo osnovne škole, jedna nekretnina upisana je kao suvlasništvo Grada Dubrovnika i pravne osobe-trgovačkog društva te je u tijeku postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice dok tri nekretnine nisu evidentirane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku već samo u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik. Dva skloništa se koriste za potrebe Grada Dubrovnika dok preostalih sedam skloništa dano je na korištenje udrugama. Osim navedenih skloništa u gradu Dubrovniku postoji prema nama dostupnim podacima 14 stambenih skloništa koja nisu u nadležnosti Grada Dubrovnika, a ista se nalaze u stambenim zgradama. Oni predstavljaju zajednički dio stambene zgrade koji temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Uredbom o održavanju zgrada, upravitelji stambenih zgrada održavaju u graditeljskom i funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje, a koje se financira sredstvima zajedničke pričuve utvrđene međuvlasničkim ugovorom suvlasnika stambene zgrade.

Osim namjenski izgrađenih skloništa za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, u slučaju potrebe mogu se koristiti drugi pogodni objekti kao što su podrumске prostorije, podzemne garaže u stambenim zgradama, javne garaže i sl.

Kroz stratešku mjeru 3. Menadžersko upravljanje, za javna skloništa kojima upravlja Grad Dubrovnik ćemo definirati mjere za ista, a koje moraju biti sukladne Strategiji upravljanja imovinom Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023.-2029., Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika, kao i preporuci Državnog ureda za reviziju definiranog u Nacrtu Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti: Upravljanje i korištenje skloništa za građane na području Grada Dubrovnika KLASA: 041-01/23-10/20 URBROJ: 613-21-24-7 od 29.veljače 2024. Sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju predviđa se općim

aktom urediti upravljanje i korištenje javnih skloništa, kao jednog od pojava oblika imovine, na način da se utvrdi namjena djelatnosti koje se mogu obavljati u javnim skloništimu u mirnodopskim uvjetima te način i uvjete korištenja i održavanja javnih skloništa.

Grad Dubrovnik i dalje kontinuirano poduzima sve aktivnosti u cilju stavljanja u funkciju svake pojedinačne nekretnine sukladno njenoj namjeni.

STANOVNI

Grad Dubrovnik upravlja s 251 stanom (161 stana u izvornom vlasništvu, 4 stana u vlasništvu RH koja su dodijeljena Gradu Dubrovniku na uporabu, dok je preostalih 86 stanova u postupku povrata prijašnjim vlasnicima) temeljem zakonskih propisa te Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 15/23), Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 15/23), Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 25/21 i 10/22) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o određivanju obveznika plaćanja i o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanom u vlasništvu Grada Dubrovnika i naknade glede koristi od uporabe stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika bez valjane pravne osnove (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br.: 11/16 i 10/22).

Na javnom savjetovanju, koje traje od 24.listopada do 23.studenog 2024.godine, je prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika kojim se predlaže mijenjanje članka 9. Odluke na način da: s osobama koje ostvare pravo na najam stana na osnovi članka 9. stavka 1. Odluke, a nemaju status zaštićenog najmoprimca na neodređeno vrijeme, zaključuje se ugovor o najmu stana na određeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom sukladno odredbama Odluke i zaključku Gradskog vijeća, u trajanju do najviše 10 godina. S obzirom na proces transformacije u cilju prevencije institucionalizacije te omogućavanja smještaja u organiziranom stanovanju za djecu i mlade koji bi stvorio bolji način života, a najbližiji obiteljskom okruženju korisnicima usluga navedenih ustanova, smatra se kako je potrebno rok zaključivanja ugovora o najmu iz članka 9. Odluke od propisanih 5 godina produljiti na trajanje do najviše 10 godina.

U povijesnoj jezgri grada Dubrovnika Grad gospodari s 83 stana, od kojih se 24 stana nalaze u izvornom vlasništvu. Grad Dubrovnik je temeljem prava prvokupa sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) u prosincu 2023.g. stekao pravo vlasništva dva stana na adresi Lučarica 8 i Kneza Hrvaša 6, Dubrovnik.

Republika Hrvatska na osnovi Ugovora o uporabi broj: 121-03/2024, kao vlasnik dala je Gradu Dubrovniku kao korisniku: stan na adresi Gabra Rajčevića 15, površine 71,71 m², stan na adresi Dr. Ante Starčevića 17, površine 59,00 m², stan na adresi Iva Vojnovića 70, površine 42,38 m² te stan na adresi Uz Jezuite 1, površine 140,55 m², Dubrovnik, a u svrhu rješavanja stambenog pitanja te dodjele mladim obiteljima na korištenje pod uvjetima utvrđenim Odlukom o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika i Odlukom o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika. Predmetni stanovi dodijeljeni su na uporabu Gradu Dubrovniku bez naknade, na neodređeno vrijeme, dok postoji potreba za uporabom u navedenu svrhu.

U tijeku je adaptacija tri (3) stana koja su u vlasništvu Grada Dubrovnika, a nalaze se u povijesnoj jezgri, sve u svrhu dodjele istih mladim obiteljima s više djece sukladno Odluci

Grada Dubrovnika. Stanovi se nalaze na adresama Prijeko 28 i Od Kaštela 11, a koja se adaptiraju putem Zavoda za obnovu.

U okviru strateške mjere 4. koja obuhvaća rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama (stanovima) u izvanknjižnom ili predmnijevanom vlasništvu Grada Dubrovnika, potrebno je nastaviti rješavanje imovinskopravnih odnosa na istima, odnosno nastaviti postupke za nekretnine koje je potrebno ishoditi potvrdu da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline, temeljem kojeg bi se pokrenuo postupak provođenja kojim se uspostavlja etažno vlasništvo, podnošenje prijedloga za otvaranje pojedinačnog ispravnog postupka u zemljišnim knjigama i prijedloga za upis u svrhu uknjižbe prava vlasništva i druge.

Sukladno strateškom cilju 3. Menadžersko upravljanje:

- Krajem 2023. godine Grad Dubrovnik je temeljem prava prvokupa sukladno Zakonu o očuvanju i zaštiti kulturnih dobara stekao u vlasništvo dva stana na adresama Kneza Hrvaša 6 i Lučarica 8. Adaptiran je stan u vlasništvu Grada na adresi Prijeko 34. Predmetni stanovi sukladno Odluci o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika dodijeljeni su mladim obiteljima u svrhu revitalizacije života u Gradu, a što je cilj jedne od aktivnosti održivog razvoja Plana upravljanja.

JAVNE POVRŠINE

Grad Dubrovnik upravlja i raspolaže javnim površinama na temelju pozitivnih zakonskih propisa te Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 1/14, 21/15, 3/16, 17/16, 15/17, 25/17, 12/18, 15/19 i 3/22), Plana korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 17/16 i 25/17, 12/18, 14/18, 9/20, 14/20, 3/22 i 4/23), Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika izvan povijesne jezgre (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 13/14, 8/15, 11/15, 4/16, 8/16, 11/16, 12/16, 17/16, 5/18, 14/18, 3/19, 11/19, 1/20, 6/20, 9/20, 15/20 i 1/21.) i Pravilnika o visini zakupnine za korištenje javnim površinama Grada Dubrovnika. Javne površine određene su za ostvarivanje prihoda Grada Dubrovnika. Javnim površinama u smislu Odluke o zakupu javnih površina smatraju se zemljišne čestice unutar građevnih područja koja su u općoj upotrebi (ulice, trgovi, perivoji, nogostupi, zelene površine, šetališta, parkovi), kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Dubrovnika kada se ono koristi za namjene predviđene navedenom Odlukom. Na temelju Odluke o zakupu javnih površina Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama. Plan korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Prednje navedeno Povjerenstvo razmatra zahtjeve u svezi gospodarenja javnim površinama i donosi zaključke na temelju Odluke o zakupu javnih površina, općih odredaba Plana korištenja javnim površinama, prostorno-planske dokumentacije, prethodnog mišljenja Vijeća Gradskog kotara ili Vijeća Mjesnog odbora u kojem se nalazi predmetna javna površina te u slučaju površina u povijesnoj jezgri odredaba Plana upravljanja povijesnom jezgrom i ostalih zakonskih akata.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 36. sjednici donijelo je novu Odluku o zakupu javnih površina i novi Pravilnik o visini zakupnine za korištenje javnim površinama („Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 26/24). Novom Odlukom je predviđeno da i nadalje Povjerenstvo neće razmatrati zahtjeve za izmjenama Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri koji se odnose na zakup dodatnih javnih površina te da se ukupna površina namijenjena za zakup predviđena navedenim Planom ne smije povećati. Iznimno, Povjerenstvo može razmatrati zahtjeve za izmjenama Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri u kojima se traži preraspodjela javnih površina. Preraspodjela podrazumijeva: podjelu javne površine predviđene Planom između 2 ili više ugostiteljskih objekta koji gravitiraju toj javnoj

površini ;ukidanje javne površine predviđene Planom u gostiteljskom objektu u kojem se ne obavlja djelatnost dulje od godinu dana i dodjela javne površine istih gabarita na drugoj lokaciji drugom u gostiteljskom objektu; dogovorno smanjenje javne površine predviđene Planom na jednoj lokaciji i dodjela javne površine na drugoj lokaciji drugom u gostiteljskom objektu.

Nadalje, Odlukom predviđa se da javne površine u Povijesnoj gradskoj jezgri i na Brsaljama daju u zakup za cijelu godinu, na razdoblje do 5 (pet) godina, u površini predviđenoj Planom korištenja javnim površinama, najdulje do 31. prosinca 2029.god., uz uvjet da je zakupnik obavezan obavljati djelatnost barem 1 (jedan) „zimski“ mjesec (prosinac, siječanj, veljača) koji će odrediti gradonačelnik svojim zaključkom. Javne površine izvan Povijesne gradske jezgre osim na Brsaljama, daju se u zakup najkraće za razdoblje od 7 (sedam) mjeseci (od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine) a najdulje za razdoblje do 5 (pet) godina u površini predviđenom Planom korištenja javnim površinama, uz uvjet da zakupni odnos završava do 31.prosinca 2029. Iznimno, u razdoblju od 01. studenog do 31. ožujka, zakupnici javnih površina izvan Povijesne jezgre mogu zatražiti zakup javne površine manje od ukupne površine predviđene Planom.

Nacrtom Odluke predviđene su i otkazne odredbe odnosno u kojim slučajevima Grad može otkazati ugovor o zakupu javne površine. Kad se ugovor o zakupu javne površine otkaže zakupnik može zatražiti ponovno zaključenje ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza ugovora. Ugovor se može ponovo zaključiti od prvog dana nakon isteka kazne (7 ili 30 dana), osim u slučaju trajnog oduzimanja javne površine. Grad Dubrovnik će kazniti zakupnika oduzimanjem javne površine na 7 (sedam) dana nakon prvog kršenja odredbi iz stavka 1. ovog članka, 30 (trideset) dana nakon ponovljenog kršenja, te trajnim oduzimanjem javne površine nakon trećeg kršenja. Predlaže se ukoliko zakupnik ne ponovi prekršaj u roku od dvije (2) godine prethodne kazne se poništavaju.

Novom Odlukom uređuju se postupci sklapanja ugovora o zakupu javne površine sa zakupcima kojima ističu postojeći ugovori o zakupu, zbog čega je potrebno propisati uvjete i odredbe temeljem kojih će se urediti zakupni odnosi za daljnje razdoblje te da ukupna površina predviđena Planom se neće smjeti povećati.

Strateški dokument: PLAN UPRAVLJANJA SVJETSKIM DOBROM UNESCO-A „STARIM GRADOM DUBROVNIKOM“ donesen je 2021.godine, ima za cilj osigurati razumijevanje, zaštitu i održavanje izvanredne univerzalne vrijednosti svjetskog dobra i njegovog okruženja, a koji predstavlja jedan od temelja za kvalitetnim upravljanjem javnim površinama.

U tijeku je izrada Plana pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro koji kao sastavni dio obuhvaća i izrada Evakuacijskog plana za svjetsko dobro i kontaktnu zonu grada Dubrovnika. Nakon što Plan pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro bude izrađen i usklađen sukladno smjernicama Povjerenstva koje je prethodno definiralo i sam projekti zadatak isti će biti upućen na usvajanje Gradskog vijeća.

Po usvajanju Plana pripravnosti i upravljanja rizicima za svjetsko dobro svi akti Grada Dubrovnika, uključujući i Plan korištenja javnim površinama, bit će usklađeni s navedenim.

ZEMLJIŠTA

Grad Dubrovnik upravlja i raspolaže zemljištima u svom vlasništvu na temelju pozitivnih zakonskih propisa te Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika 6/22).

Zemljišta predstavljaju najbrojniji portfelj imovine u vlasništvu Grada Dubrovnika koji je većim dijelom određen za ostvarivanje prihoda. Za zemljišta su uglavnom uređeni imovinskopравни

odnosi dok je manji dio u postupku rješavanja. Potonje se posebno odnosi na one nekretnine koje su još uvijek u javnim upisnicima upisane kao društveno vlasništvo ili općenarodna imovina.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika podrazumijeva između ostalog provođenje postupka stavljanja nekretnine u funkciju prodajom, osnivanjem prava služnosti, prava građenja, rješavanjem imovinskopravnih odnosa te kupnjom u korist Grada Dubrovnika.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i Zakonu o cestama osnivati će se prava građenja i služnosti u korist subjekata javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

U odnosu na ostvarivanje prihoda od zemljišta u vlasništvu Grada Dubrovnika može se izdvojiti sljedeće:

- prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika provodi se temeljem javnog natječaja sukladno članku 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika
- sukladno Zakonu o prostornom uređenju na zahtjev zainteresiranih stranaka provode se postupci prodaje zemljišta neposrednom pogodbom koja čine građevnu česticu zgrade, a kojem postupku često prethodi i ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi sukladno Zakonu o cestama
- sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na zahtjev zainteresiranih stranaka provode se postupci osnivanja prava služnosti i prava građenja te davanja nekretnina u vlasništvu Grada Dubrovnika u zakup.

U svrhu raspolaganja nekretninama Grad Dubrovnik je naručitelj procjemenog elaborata koji izrađuje ovlašteni sudski procjenitelj. Izrađeni procjemeni elaborat kada dobije pozitivno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva da je isti u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina postaje sastavni dio ugovora o raspolaganju određenom nekretninom. Prethodno navedeno provodi se sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske kao i Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik u 2025.godini planira nakon što provede analizu stručnih službi prilikom evidentiranja jedinica imovine u navedenu Excel datoteku evidencije zemljišta ili po zahtjevu fizičkih ili pravnih osoba te utvrdi da pojedine nekretnine, a za koje nije predviđeno stavljanje u funkciju u svrhu realizacije gradskih projekata, objavljivati javne natječaje za raspolaganje nekretninama po tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je izrađena u skladu s propisima kojima se regulira procjena vrijednosti nekretnina, izuzev kada je izravna prodaja predviđena posebnim propisima, a sve s ciljem učinkovitijeg raspolaganjem nekretninama kao i aktivacijom neiskorištene gradske imovine.

U tijeku je obnova zemljišne knjige za k.o. Dubrovnik i k.o. Koločep a u kojem aktivno sudjeluju službenici upravnih odjela Grada Dubrovnika. Do sada je izvršena obnova za dvije zone zemljišne knjige u k.o. Gruž pod nazivom Dubrovnik Nova, dok je u tijeku javno izlaganje na uvid podataka za treću zonu.

Grad Dubrovnik sufinancira troškove rada Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik i Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižnog odjela odnosno zemljišnoknjižnog povjerenstva, također osiguran je prostor za rad u uredima Grada Dubrovnika, a sve u svrhu realizacije projekta obnove zemljišne knjige za k.o. Gruž i k.o. Dubrovnik. Do sada je izvršena obnova za 1.zonu zemljišne knjige u k.o. Gruž te je dobila naziv Dubrovnik Nova.

PROŠIRENJE DJELOKRUGA RADA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE IMOVINOM, OPĆE I PRAVNE POSLOVE

Vlada Republike Hrvatske u studenom 2023.godine je prihvatila prijedlog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH, kojeg je izradilo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te ga uputila u saborsku proceduru.

Ministarstvo je izradilo novi Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH na temelju analize provedbe postojećeg Zakona o državnoj imovini.

Jedan od razloga donošenja novog zakona proizlazi iz opredjeljenja Vlade RH o daljnjoj funkcionalnoj i financijskoj decentralizaciji poslova državne uprave. Konkretno, ovim zakonom prepušta se upravljanje građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu županijama, gradovima sjedištima županija i velikim gradovima na način da su:

- gradonačelnici i župani ovlašteni raspolagati nekretninama tržišne vrijednosti od iznosa do 130 000 eura,
- gradska vijeća, odnosno županijske skupštine raspoložu nekretninama vrijednima do iznosa od 1 milijun eura
- raspolaganje nekretninama čija je vrijednost od 1 milijun do 1,5 milijuna eura je u nadležnosti ministra nadležnog za državnu imovinu
- o nekretninama iznad tog iznosa odlučuje Vlada Republike Hrvatske

Sredstva ostvarena od upravljanja nekretninama dijele se na način da Republici Hrvatskoj pripada 60% prihoda, županiji na čijem je području predmetna nekretnina 20% te jedinici lokalne samouprave 20% prihoda.

Upravljanje stanovima, poslovnim prostorima i rezidencijalnim objektima povjerava se društvu Državne nekretnine.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, br. 155/2023) stupio je na snagu 30.prosinca 2023. Slijedom navedenog, od 30.prosinca 2023., fizičke i pravne osobe zahtjeve podnose za građevinsko zemljište i građevine u vlasništvu Republike Hrvatske Gradu Dubrovniku, ukoliko se nekretnina nalazi na administrativnom području Grada Dubrovnika.

Navedenim Zakonom je propisano kako će Ministarstvo uspostaviti i održavati interoperabilni informacijski sustav za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Interni registar nekretnina - IRN) koji će u upravljanju nekretninama primjenjivati sva nadležna tijela kojima je na temelju Zakona povjereno upravljanje, odnosno vršenje poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Ministarstvo upisuje postojeće nekretnine u vlasništvu RH kao I novostečene nekretnine u IRN nakon što zaprimi presude, rješenja, nagodbe i druge akte na temelju kojih Republika Hrvatska stječe pravo vlasništva nekretnina u IRN. Ministarstvo će u poslovnim knjigama evidentirati nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, a Grad, nekretnine u odnosu na koje vrše poslove upravljanja evidentirat će izdvojeno u svojim poslovnim knjigama kao izvanbilančnu evidenciju. Grad je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja pravnog posla raspolaganja nekretninama u vlasništvu RH obavijestiti Ministarstvo o izvršenom raspolaganju radi usklađenja podataka u poslovnim knjigama Ministarstva te su dužna izvršiti usklađenja u izvanbilančnoj evidenciji svojih poslovnih knjiga. Grad je dužan jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće na zahtjev Ministarstva, izvještavati Ministarstvo o učincima upravljanja nekretninama koje su im povjerene na upravljanje. Sadržaj navedenog izvješća propisati će Ministar pravilnikom.

Grad Dubrovnik i Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine potpisalo je Odluku i Zapisnik o predaji na postupanje zahtjeva za upravljanje i raspolaganje

nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Grad Dubrovnik je tako preuzeo 94 predmeta na postupanje koji se odnose na zahtjeve za raspolaganje nekretninama fizičkih i pravnih osoba s područja Grada Dubrovnika.

U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih zahtjeva po zaprimljenim predmetima, procjena vrijednosti nekretnina i pripremanje ugovora o kupoprodaji. Također, u sklopu obavljanja redovnog poslovanja kao što je davanje očitovanja na izdavanje akata o građenju u predmetima u kojima je Republika Hrvatska upisana kao su/vlasnik susjednih ili predmetnih nekretnina kao i u postupcima geodetske izmjere, zaštite vlasničkih i susjednih prava glede upisanog vlasništva Republike Hrvatske.

ZAKON O ZAŠTITI I OČUVANJU KULTURNIH DOBARA (pravo prvokupa)

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) vlasnik koji namjerava prodati kulturno dobro zaštićeno posebnim rješenjem ili kulturno dobro unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline upisane u Listu svjetske baštine ili Listu ugrožene svjetske baštine dužan ga je prije prodaje istodobno ponuditi Republici Hrvatskoj, županiji, Gradu Zagrebu, gradu ili općini na čijem se području to kulturno dobro nalazi, navodeći cijenu i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarenju prava prvokupa ima grad ili općina u odnosu na županiju i Grad Zagreb, pa Republika Hrvatska. Republika Hrvatska, županija, Grad Zagreb, grad ili općina mora se očitovati o toj ponudi u roku od 60 dana od dana primitka pisane ponude. Ako se navedene pravne osobe ne namjeravaju koristiti svojim pravom prvokupa, dužne su u roku od 30 dana od dana primitka ponude o tome obavijestiti druge pravne osobe koje imaju pravo prvokupa i vlasnika. Nakon isteka roka vlasnik može kulturno dobro prodati drugoj osobi uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u ponudi iz stavka 1. ovoga članka.

Postupak kupnje nekretnine propisan je odredbama čl. 24.-31. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/22, dalje u tekstu: Odluka). Na temelju članka 25. Odluke Grad Dubrovnik na inicijativu nadležnog upravnog odjela može pokrenuti postupak kupnje nekretnine kada je to propisano zakonom te kada je to u interesu Grada. Člankom 30. stavkom 1. navedene Odluke određeno je da odluku o kupnji nekretnine u korist Grada, na prijedlog upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, a na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće te da ugovor o kupoprodaji u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ukoliko odlukom o kupnji nije drukčije određeno. U slučajevima kad na temelju posebnoga propisa ili drugog akta, Grad ima pravo prvokupa nekretnine, ako se donese odluka o korištenju prava prvokupa, primjenjivat će se odredbe o kupnji. Sukladno članku 4. Odluke prije svakog gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada izvršit će se procjena tržišne vrijednosti tih nekretnina, a u slučaju gospodarenja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje i/ili plodouživanje nekretnine, odnosno ograničenje prava vlasništva Grada, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena naknade, osim ako se nekretnina daje na uporabu. Člankom 5. stavkom 2. određeno je da procjenu vrše ovlaštene osobe koje su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. Prema članku 8. stavku 2. Odluke Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje potrebe.

Slijedom navedenog, Zaključkom Gradskog vijeća KLASA: 944-03/24-01/29, URBROJ: 2117-1-09-23-13 od 27. lipnja 2024. prihvaćena je ponuda prava prvokupa 2/8 dijela prava vlasništva 1. Suvlasničkog dijela s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) prvi i drugi kat i

potkrovlje zgr. 28., uz odgovarajući suvlasnički udio cijele nekretnine kat.čest.29/2 upisane u zk.ul.br.22 k.o. Dubrovnik, ponuditelja Alexandera E. Kaldora iz Australije i Deborah A. Weatheral iz Australije za cijenu od 300.000,00 eura te je gradonačelniku dana ovlast sklapanja kupoprodajnog ugovora gore spomenute nekretnine. U naravi se radi o zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika te je navedenom kupnjom Grad Dubrovnik postao u cijelosti vlasnikom navedene nekretnine.

Također, Grad Dubrovnik je temeljem korištenja prava prvokupa odnosno temeljem sklopljene sudske nagodbe pred Općinskim sudom u Dubrovniku stekao u vlasništvo 4/6 suvlasničkog dijela poslovne prostorije u prizemlju zgrade čest.zgr. 1827 k.o. Dubrovnik, po uvjetima iz ponude koju je Grad Dubrovnik zaprimio dana 28. ožujka 2024.g. od strane Odvjetničkog društva Cvitković i Devide kojim isti nude po pravu prvokupa Gradu Dubrovniku suvlasnički dio predmetne nekretnine za iznos od 225.000,00 eura.

Grad Dubrovnik u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoga značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Uzimajući u obzir potrebe građana, posebno obitelji s više djece te uzimajući u obzir porast tržišnih cijena najma nekretnina, Grad Dubrovnik donio je *Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 15/23). i *Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 25/21). Također je donesena *Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u svrhu rješavanja stambenog pitanja obitelji s više djece na području povijesne jezgre Grada Dubrovnika* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 15/23).

Slijedom navedenog, Grad Dubrovnik je sukladno navedenim Odlukama i Listi reda prvenstva dodijelio na uporabu tri stana mladim obiteljima s više djece u povijesnoj jezgri.

Prema **Planu upravljanja svjetskim dobrom UNESCO-a "Starim Gradom Dubrovnikom"** („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 6/21) revitalizacija života u gradu i jačanje lokalne zajednice primarni su uvjeti koje treba ispuniti kako bi se sačuvao kulturni i društveni identitet u povijesnoj jezgri grada. Koristeći pravo prvokupa koje bi imalo za cilj demografsku revitalizaciju povijesne jezgre, potrebno je povećati broj stambenih jedinica koje su u vlasništvu Grada Dubrovnika.

POVEĆANJE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DUBROVNIKA U SKLOPU REALIZACIJE INFRASTRUKTURNIH I KAPITALNIH PROJEKATA PLANIRANIH U 2025. (izvlaštenja)

Grad Dubrovnik može stjecati nekretnine izvlaštenjem sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuju izvlaštenje i određivanje naknade kada je to potrebno radi izgradnje građevina ili izvođenja radova gospodarske infrastrukture, groblja i drugih objekata komunalne infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih, kulturnih, sportskih i dr. građevina u interesu Republike Hrvatske, za koje je Grad ishodio pravomoćnu lokacijsku dozvolu. Prije podnošenja prijedloga za izvlaštenje nekretnina pred nadležnim tijelom, na prijedlog Grada kao korisnika izvlaštenja provest će se postupak osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina u kojem postupku će se izraditi procjembeni elaborati tržišne vrijednosti nekretnina i poljoprivrednih poboljšica sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina. Za provođenje postupka izvlaštenja Grad je dužan u Proračunu osigurati sredstva za naknadu tržišne vrijednosti i poljoprivrednih poboljšica vlasnicima za izvlaštene nekretnine kao i sredstva za pokriće troškova postupka.

Grad Dubrovnik je u Proračunu za 2025. osigurao sredstva za pokretanje osiguranja dokaza u postupcima izvlaštenja pred nadležnim uredom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za sljedeće projekte:

1. Cesta Osojnik – Ljubač, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 50.000,00 eura
2. Cesta Montovjerna (prometnica iza zgrada Kineski zid), osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 207.000,00 eura
3. Cesta Nuncijata, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 160.000,00 eura
4. Cesta Komolac – za dječiji vrtić, osigurana sredstva u Proračunu Grada Dubrovnika u iznosu od 1.000,00 eura.

POPIS PREDVIĐENIH INFRASTRUKTURNIH I KAPITALNIH PROJEKATA PLANIRANIH U 2025

Naziv	Lokacija	Opis
Park'n'ride	k.č. 23/1 k.o. Petrovo Selo	Uređenje parkirališnog platoa Park'n'Ride s pripadajućim priključkom na lokalnu cestu sa ukupno 624 parkirna mjesta.
Montovjerna-Batala (oborinska odvodnja)	k.č. 5110/1, 1673/1, 1970/1, 1656/1, 1657, 5108/1, 5109, 5101/10, 1556/1, 1552/1, 1552/2 i 1552/3 k.o. Dubrovnik	Kolektor oborinske odvodnje sa ulice Iva Vojnovića, kroz ulicu Marka Marojice i ulicu Od Mihajla do ispusta Batala u moru ukupne duljine 800,00 m. U sklopu projekta izvest će se i radovi na izgradnji kružnog toka na Batali.
Igralište Šipan	k.č.1564 k.o. Suđurađ	Izvedba radova II faze igrališta, odnosno sportskog igrališta u mjestu Suđurađ na Šipanu.
Projektiranje parkinga u kotaru Gruž - Parkirko		Projektna dokumentacija – potrebno je istražiti parcele u GK Gruž koje su u vlasništvu Grada Dubrovnika te potom izraditi idejna rješenja za ista
Uređenje parka Bogišić	Kat. čest. 3362/1 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Izrada projektne dokumentacije za uređenje parka Bogišić – obnova staza, hortikulture,....
GK Lapad – postavljanje česmi za pitku vodu		Postavljanje česmi za pitku vodu na potezu od JK Orsan duljinom cijele šetnice oko Babinog kuka pa sve do Uvale, odnosno Pošte Lapad te na postojećim sportskim igralištima
Uređenje boćarskog doma Đuro Miletić	k.č. 5789/1 k.o. Dubrovnik	Izgradnja montažne boćarske dvorane.
Autobusna stanica i parking Trsteno istok	čest. zem. 324/1, 324/5, 325/2, 326/4, 327/1, te dijelovi čest. zem. 327/3, 327/4, 1554/1, 1554/2 i 1641/1, sve k.o. Trsteno	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju autobusne stanice i parkinga Trsteno istok. I. faza se sastoji od izgradnje potpornih zidova i formiranja platoa, a II. faza je formiranje konačne površine parkinga i autobusne stanice
Plato na spoju šetnica Uvale Lapad	kat. čest. 399/2, 5094/2, 5094/3, 5810, 598/5, 619/1 i 5098/3, sve k.o. Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 1089/2, 1261, 1226, 1362, 1077/9, 906/1 i 1274/3, sve k.o. Gruž (s.i.)	Izrada projektne dokumentacije za uređenje platoa na spoju šetnice Nika i Meda Pucića i Šetališta kralja Zvonimira.
Parking Mokošica – Ulica Između dolaca	čest. zem. 773/8, 773/9, 614/20 i dio čest. zem. 614/14, sve k.o. Obuljeno	Izgradnja dodatnih parkirnih mjesta u Mokošici, u Ulici Između dolaca.

Montovjerna – rekonstrukcija zgrade javne namjene	kat. čest. 1963 k.o Dubrovnik (n.i.) odnosno čest. zem. 606/1 k.o Gruž (s.i.)	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju postojeće zgrade javne namjene. Planira se garaža u podzemnoj etaži te društveni sadržaji na etaži prizemlja.
Parking Orsan	kat. čest. 463/2 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Planira se izgradnja parkirališta. Na parkirališnim mjestima ugradit će se travne rešetke, a interne prometnice parkirališta će se asfaltirati. Ugradit će se slivna rešetka na spoju s ulicom Ivana Zajca te će se nagibi asfaltiranih prometnica usmjeriti prema istoj.
Uređenje prometnih površina u Mokošici	1021/1, 1021/14 i 1021/43, sve k.o. Obuljeno	Planira se uređenje komunalne infrastrukture i parkirališta u Novoj Mokošici sa spojem na postojeću ulicu te izgradnju jednostranog nogostupa čime se poboljšava prometna sigurnost.
Mjesni dom Mravinjac	čest. zem. 38, dio čest.zem. 567/1, obje k.o.Mravinjac	Sanacija krova na mjesnom domu Mravinjac i uređenje unutarnje galerije.
Oborinska odvodnja Lopud	Čest. zem. 3388 k.o. Lopud	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rješavanje oborinske odvodnje na području dijela Lopuda – Obala Ivana Kuljevana, Lopudska ulica,...
Park Gradac	dio 113/1, 113/2, dio 122/1, dio 122/2, dio 157, dio 2306, dio 2309, k.č.zg.147/1, .147/2, dio 147/3	Predmet ovog projekta je arhitektonsko-krajobrazno uređenje parka Gradac. Cilj projekta je u oblikovnom i programskom smislu dobiti cjelovito rješenje parka koje će sadržavati elemente obnove u prostoru prepoznatljive postojeće povijesne matrice, poštujući prepoznatljiv identitet ambijenta, ali i s elementima suvremenog oblikovanja kojima će se uravnoteženo i suptilno sadržajno obogatiti prostor parka, omogućujući baštinjenje suvremenih praksi obitavanja u javnom parku stanovnika grada i njegovih posjetitelja u širem smislu.
Cesta Tamarić	čest.zem.1247/8, 662/3, 1216/3,1216/4, 651/11, 1217/3,1141/2, 635/5 , 592/3,1217/4,1212/2 , 1216/5, 1209/2, 1207/4 k.o.Mokošica, 1006/4, 1039/6 k.o. Obuljeno	Izgradnja gradske ceste na području Tamarića u Mokošici. Navedena prometnica spaja Osnovnu školu Mokošica sa nerazvrstanom cestom Lozica – Mokošica -Komolac - Sustjepan. Glavna cesta planira se kao dvosmjerna sa obostranim nogostupom i pripadajućom infrastrukturom unutar trupa prometnice. Ukupna duljina 895 m. U sklopu projekta (u produžetku ceste) će se izvesti i kružni tok ispred OŠ Mokošica.
Šipanska luka – uređenje peskarije	čest. zem. 2788/2 Šipanska luka	Izrada projektne dokumentacije za uređenje peskarije u Šipanskoj luci – kameni stolovi, fontana za vodu, nadstrešnica,...
Uređenje platoa uz lokvu Riđica	čest. zem. 1768/4 k.o. Mravinjac	Uređenje platoa oko lokve u Riđici.
Obnova krova OŠ Mrčevo	čest. zem.10 k.o. Mrčevo	Nastavak sanacije krovništva, izmjena vanjskih otvora, sanacija wc-a.

Drvored Bulevar	čest.zem. 880/1 k.o. Gruž (s.i.)	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu cca 200m, "Bulevar" , sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
Drvored Gruž	5086/1, 5086/4, 5086/2, 5086/8 k.o. Dubrovnik (n.i.) tj. 1194/2, 1194/9, 1194/6 k.o. Gruž	Sadnja drvoreda uz postojeću prometnicu Obala S. Radića, sufinancirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost radi provedbe mjera iz Programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja
D8-Nuncijata - Izgradnja spojne prometnice D8	čest.zem. 106/2 (čest.zem. 136/1), 107/2 (čest.zem.133/1), 204/2 (čest.zem. 178/2), 209/3 (čest.zem. 180/2 i 163/2), 211/2 (čest.zem. 161/3), 226/2 (čest.zem. 151/4), 229/3 (čest.zem. 148/3), 5731/1 (čest.zem. 1290/1) k.o. Dubrovnik (k.o. Gruž)	Novi prometno-tehnički siguran ulaz u naselje Nuncijata, formiranjem novog križanja na D8 i izgradnjom nove dvotračne prometnice za naselje Nuncijata
Prometnica Kineski zid	čest.zem. 525/1, 525/49, 598/10, 598/4, 598/2, 598/11, 599/1, 599/11, 603/1, 604/1, 604/2, 616/19 i 1319 sve k.o. Gruž (stara izmjera), odnosno na k.č.br. 2218/1, 2219/1, 1997/1, 1997/3, 1996/4, 1996/1, 1996/5, 1967/1, 1996/6 i 5754 sve k.o. Dubrovnik (nova izmjera)	Izgradnja jednosmjerne gradske prometnice od spoja s Ul. M. Hamzića do spoja na Ul. Kneza Branimira
OŠ Mokošica – rekonstrukcija i dogradnja	čest.zem. 1039/1 k.o. Obuljeno	rekonstrukcija i dogradnja OŠ Mokošica za prelazak u jednosmjenski rad 2026/2027 godine
DV Komolac (i prometnica Komolac)	čest.zem. 344/6, 344/2, 345/2, 344/3 sve k.o. Komolac (prometnica 324, 325, 344/3, 345/2 i 452/6 sve k.o. Komolac)	Izrada projektne dokumentacije završena. Postoji ugovorna obveza prema HEP-u. Nisu još riješeni svi imovinsko-pravni odnosi.
Dječje igralište Ploče iza Grada	k.č.br. 4713/10, 4713/11, 4713/12 k.o. Dubrovnik (n.i.), čest.zem. 1690/12, 1690/11, 1690/10 k.o. Dubrovnik (s.i.)	Izgradnja dječjeg igrališta u Ul. Bruna Bušića.
Uređenje zgrade mjesnog odbora Gromača	čest.zem. 524/1 k.o. Gromača	Unutarnje uređenje prostorija – uređenje wc-a, provođenje instalacija, klimatizacija, rasvjeta,...
Športska dvorana Gospino polje – energetska obnova	dio kat. čest. 5789/1 k.o. Dubrovnik) (n.i.)	Energetska obnova postojeće sportske dvorane u Gospinom polju

Društveni prostor Mirinovo	čest. zgr 72 k.o. Petrovo selo	Prostor u najmu, adaptiran 2023. godine, preostali iznos je za spoj na kanalizacijsku mrežu kada se stvore preduvjeti za isto.
Dječji vrtić Biskupski dvor	kat. čest. 2177/4 k.o. Dubrovnik (n.i.)	S vlasnikom građevine (Biskupija) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o osnivanju prava građenja. Predviđena je rekonstrukcija objekta na način da se u objektu organizira prostor dječjeg vrtića sa pratećim prostorijama.
Igralište Rožat	čest. zem. 4 k.o. Prijevor	S vlasnikom građevine (Franjevački samostan Pohođenja Marijina) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o pravu korištenja bez naknade. Izvedena je I. faza uređenja, te je predviđena izrada projektne dokumentacije za II. fazu
Dječji vrtić Kono	čest. zgr. 202 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno čest. zem. 2703 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Kono radi poboljšanja temeljnih zahtjeva za građevinu.
Spomenik djeci poginuloj u Domovinskom ratu	k.č. 5047/1, 5047/4, 5055 i 5080/1 k.o. Dubrovnik	Izvođenje radova I. faze - spomenik djeci poginuloj u Domovinskom ratu u sklopu javnog gradskog parka a sve prema arhitektonsko - urbanističko -krajobraznom natječaju za izradu idejnog rješenja javnog gradskog parka sa spomen obilježjem za djecu poginulu u Domovinskom ratu.
Zlatan Rajčević - komunalna infrastruktura	čest. zem. 2806/1 k.o. Dubrovnik	Sukladno Zaključku koji je donio Gradonačelnik KLASA:940-01/22-01/117, URBROJ:2117-1-1-22-05, od 12. rujna 2022. Zlatanu Rajčeviću pripada pravo na komunalno opremanje nekretnina oznaka čest zem 1179, 1177/2 i 1177/3 preko dijela čest zem 2806/1 k.o. Dubrovnik, a sve u smislu članka 87.st.4 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata (NN 121/17, 98/19, 84/21)
Sportska dvorana Orašac	čest. zem. 821/2 k.o. Orašac	Izgradnja dvorane uz postojeću OŠ Antuna Masle u Orašcu. Planirana je dvorana sjeverno od zgrade škole na postojećem nogometnom igralištu koja će biti sa školom povezana toplom vezom. Planirana dogradnja je prizemnica s ukopanim podrumom.
Centar za starije - Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	novoformirana čestica 717/1 k.o. Gruž (s.i.) tj. 1915/3 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Centar za starije osobe osigurat će za smještaj starijih osoba novih 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu.
Park Pile	3672/1, 3672/2, 3672/3, 3660 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Rekonstrukcija parka predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).

Park ispod platane na Pilama	čest.zgr. 289, 290 i čest.zem. 452, 454, 455 (s.i.), kat.čest. 3497, 3498 k.o. Dubrovnik (n.i.)	Projektno rješenje obuhvaća krajobrazno uređenje platoa platane s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Financiranje investicije planira se u sklopu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma).
Park Đorđić-Mayneri	1038/2 i 1038/1 sve k.o. Lopud.	Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju perivoja Đorđić-Mayneri na otoku Lopudu.
Cesta na Osojniku	k.o. Osojnik	Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za cestu kroz naselje Osojnik
Izgradnja parkinga uz autobusnu stanicu Zaton Veliki	404/1 k.o. Zaton	Izgradnja potpornih zidova i parkirališta u Zatonu Velikome
Mjesni dom Ljubač – izgradnja krova	čest. zem. 69 i 659, obje k.o. Ljubač	Izgradnja krovišta na zgradi mjesnog doma radi sprečavanja prodora vlage u objekt
Sanacija odlagališta Grabovica	čest. zem. 3828, 3729/17 i 3733/2, sve k.o. Osojnik	Nastavak uređenja odlagališta Grabovica – gabionski zidovi na sjevernoj strani
Oborinska odvodnja Kunska ulica	kat. čest. 5900, 950/4, 5102/6, 837 i 5086/1, sve k.o. Dubrovnik (n.i.)	Izgradnja oborinske odvodnje u Kunskoj ulici u Gružu. Kunska ulica je jedna od rijetkih ulica u Gružu koja nema nikakav sustav oborinske odvodnje te je zbog čestih plavljenja ulice isto potrebno riješiti.
Vodosprema Kliševo	k.č. 683 Kliševo	Nastavak adaptacije postojeće vodospreme sa pripadajućom infratstrukturuom.
Dom mladeži Orašac – uređenje velike sale	2164 k.o. Orašac	Djelomična obnova velike sale doma mladeži za potrebe mještana.

POPIS PRIJAVA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

PROJEKTI ULAGANJA U INFRASTRUKTURU U VLASNIŠTVU USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ GRAD DUBROVNIK /PRAVO GRAĐENJA GRADU DUBROVNIKU	
*Energetska obnova ljetnikovaca Crijević Pucić, Branitelja Dubrovnika 29, 20 000 Dubrovnik	Građevina koja je predmet ovog projekta se nalazi u Dubrovniku na adresi Branitelja Dubrovnika 29, na č.zgr. 139, č.zem.125,127,129, sve k.o. Dubrovnik (stara izmjera), odnosno k.č.br. 3556 i 3557 k.o. Dubrovnik (nova izmjera). Vlasnički dio: 1/1 DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR, OIB: 74755178858, SVETOGA DOMINIKA 9, 20000 DUBROVNIK. Projekt u provedbi.

*Energetska obnova Osnovne škole Marina Držića - škole s posebnim programom na adresi Volantina 6, 20000 Dubrovnik	Osnovna škola Marina Držića – Škola s posebnim programom planira izvesti radove na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Predmetna građevina je smještena na č.zem. 1043/1 k.o. Dubrovnik (s.i.), odnosno na dijelu k.č.br. 3345/1 k.o. Dubrovnik (n.i.), na adresi Baltazara Bogišića 12 i 16, Dubrovnik. Vlasništvo OSNOVNA ŠKOLA "MARIN DRŽIĆ ". Sa Ministarstvom prostornog uređenja, gradnje i državne imovine potpisan ugovor o sufinanciranju u iznosu 510.227,67 EUR. Ukupna vrijednost projekta je 649.560,15 EUR.
* Rekonstrukcija i opremanje postojeće građevine druge namjene Dječjeg vrtića Biskupski dvor	Planirana je rekonstrukcija zgrade na čest. zem. 2177/4 k.o. Dubrovnik za prostor dječjeg vrtića. Građevina je vlasništvo Svetišta Blažene Gospe od Milosrđa, organ upravljanja Dubrovačka biskupija Dioecesis Ragusina. S vlasnikom građevine (Biskupija) Grad Dubrovnik sklopio je Ugovor o osnivanju prava građenja, ovjeren u uredu javnog bilježnika Nikše Mozara pod Posl.br. OV-4561/2023. Uz Ugovor dostavlja se Suglasnost Dubrovačke Biskupije Dioecesis Ragusina, ovjerena u uredu javnog bilježnika Nikše Mozare pod brojem: OV-4559/2023. u tijeku je prijava na natječaj Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih za dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu 840.000 EUR.
*Uređenje i opremanje knjižnice u TUP-u	U tijeku je izvođenje radova adaptacije dijela postojeće zgrade TUP-a, k.č. 836/1 k.o. Dubrovnik investitora JU Dubrovačke Knjižnice. Dubrovačke knjižnice imaju sklopljen Ugovor o zakupu. Opremanje knjižnice prijavljeno je na natječaj Obnova javne i kulturne infrastrukture – kod poziva PK.6.4.01-inačica 4. Ukupna vrijednost opremanja 825.920,36 EUR. Maksimalni iznos sufinanciranja 702.032,30 EUR. Odluka o financiranju još uvijek nepoznata.
Ljetnikovac Gučetić-Lazarević	Planirana je rekonstrukcija zapuštenog ljetnikovca Gučetić-Lazarević na čest. zem. 1061, 1062, 1063, 625/1, 625/2, 626/2, 708/1, 708/2, 709, 710/1, 710/2, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717 i 720, sve k.o. Obuljeno. Projekt je prijavljen na natječaj Obnova javne i kulturne infrastrukture – kod poziva PK.6.4.01-inačica 4. Ukupna vrijednost projekta 10.035.760,49 EUR. Maksimalna vrijednost sufinanciranja 6.000.000,00 EUR. Odluka o financiranju još uvijek nepoznata. Projektom se predviđa uspostava javno-edukacijskih parkova i suvremenog, ekonomski samo-održivog društvenokulturnog i posjetiteljsko-memorijalnog centra temeljenog na civilno-javnom partnerstvu sa sustavom sinergijskih, međusobno usuglašenih i nadopunjujući sadržaja, cjelogodišnjih programa i aktivnosti za stanovnike i posjetitelje Mokošice, Rijeke dubrovačke, Grada Dubrovnika i šire gravitirajuće regije
OŠ Mokošica	Rekonstrukcija-dogradnja OŠ Mokošica s ciljem povećanja kapaciteta postojeće škole, a radi ostvarenja uvjeta za jednosmjenski rad u šk. Godini 2026./2027. Sufinancirano putem NPOO Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ukupna vrijednost projekta 11.000.000,00 EUR, sufinancirani iznos 10.093.680,71 EUR.
Igralište Suđurađ (II. faza)	Projekt je sufinanciran putem Ministarstva Regionalnog razvoja i fondova Europske unije - Program razvoja otoka u 2024. godini II. faza te predstavlja izgradnju sportskog igrališta u mjestu Suđurađ na Šipanu na k.č. 1564, k.o. Suđurađ. Predviđen je kraj radova u siječnju 2025. Ukupna vrijednost projekta je 350.650,00 EUR, a sufinancirano je 105.000,00 EUR
Energetska obnova sportske dvorane Gospino polje	Sa Ministarstvom prostornog uređenja, gradnje i državne imovine potpisan ugovor o sufinanciranju u iznosu 1.676.290,37 EUR. Ukupna vrijednost projekta je 4.200.000,00 EUR. Planirni početak radova je 05/2025.
Park Gradac	Arhitektonsko krajobrazno uređenje Parka Gradac, čest.zem. 3561/1 k.o.Dubrovnik (n.i.) sufinancira se iz sredstava ITU mehanizma u iznosu 85% troškova. U tijeku su postupci koji prethode potpisivanju ugovora o sufinanciranju. Planirani početak radova 02/2025. Ukupna

	vrijednost projekta je 4.000.000,00 EUR, a sufinancirano je 3.607.632,00 EUR
Drvored Bulevar	Podizanje drvoreda uz javnu prometnicu (Ulica kralja Tomislava čest. zem. 687/1, 690 i 5105/1, sve k.o. Dubrovnik) s ciljem razvoja zelene infrastrukture. Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 276.500,00 EUR. Ukupna vrijednost projekta 500.000,00 EUR
Drvored Gruž	Podizanje drvoreda uz javnu prometnicu (čest. zem. 5086/2, 5086/8, 5086/4 i 5086/1, sve k.o. Dubrovnik) s ciljem razvoja zelene infrastrukture. Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 275.500,00 EUR. Ukupna vrijednost projekta 750.000,00 EUR
Park'n'ride	Uređenje parkirališnog platoa na čest. zem. 23/1 k.o. Petrovo Selo za potrebe javnog parkiranja vozila u svrhu rasterećenja užeg centra Grada. Sufinanciranje kroz ITU mehanizam u iznosu od 5.972.635,00. Ukupna vrijednost projekta 7.026.629,00 EUR
Centar za starije – Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	Centar za starije osobe na čest. zem. 717/1 k.o. Gruž (s.i.) osigurat će za smještaj starijih osoba novih 205 smještanih kapaciteta. Također će se u centru osigurati pružanje izvaninstitucijskih usluga u zajednici za 410 korisnika usluga, a kojima je svrha omogućiti što duži ostanak starije osobe u svome domu. Projekt je sufinanciran putem NPOO u iznosu od 5.876.000,00 EUR. Ukupna vrijednost projekta je 21.113.808,20 EUR bez troška opremanja.
Park Pile	Rekonstrukcija parka na čest.zem. 2642/3, 2642/4 i 2642/6, sve k.o. Dubrovnik (s.i.) predstavlja rješenje uz otvoreni društveni dio parka za odmor i rekreaciju te dječje igralište sa predviđenim krajobraznim odnosno hortikulturnim uređenjem, zamjenu stare i ugradnju nove posve urbane opreme i rasvjete. Projekt se sufinancira preko ITU mehanizma u iznosu od 1.258.000,00 EUR. Ukupna vrijednost projekta je 2.000.000,00 EUR
Park ispod platane na Pilama	Rekonstrukcija platoa ispod platane na čest.zem. 452, 454, 455 i čest. zgr. 289 i 290, sve k.o. Dubrovnik (s.i.) obuhvaća uređenje platoa s otvorenim prostorom za druženje i odmor, izgradnju javnog sanitarnog čvora i uređenje javnog parkirališta za mopede. Projekt se sufinancira preko ITU mehanizma u iznosu od 692.750,00 EUR. Ukupna vrijednost projekta je 950.000,00 EUR
Park Đorđić-Mayneri	Izrada projektne dokumentacije za obnovu i revitalizaciju perivoja Đorđić-Mayneri na otoku Lopudu – čest. zem. 1038/1 i 1038/2, obje k.o. Lopud. Za projekt je poslana predprijava na Program razvoja otoka Ministarstva Regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Procjenjena vrijednost radova je 1.500.000,00 EUR
Sportska dvorana Orašac	Izgradnja dvorane uz postojeću OŠ Antuna Masle u Orašcu – čest. zem. 821/2 k.o. Orašac. Planirana je dvorana sjeverno od zgrade škole na postojećem nogometnom igralištu koja će biti sa školom povezana toplom vezom. Projekt je prijavljen za sufinanciranje putem NPOO Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ukupna vrijednost projekta 4.902.313,03 EUR, mogući sufinancirani iznos 2.443.698,49 EUR.
Renovacija vanjskog igrališta DV Palčica	Renovacija se odnosi za zamjenu istrošenih i oštećenih antistres podloga i atletske staze.
Ugradnja dizala u glavnu upravnu zgradu Grada Dubrovnika	Uspostava sklopivih ili teleskopskih pomičnih rampi / kao i korištenje invalidskih pomagala za penjanje stepenicama za pristup iz vanjskog prostora te ugradnja dizala u glavnom stubištu uprave zgrade Grada Dubrovnika, k.č.br. 4608/1 k.o. Dubrovnik, a u cilju osiguranja pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti i invalidnim osobama, kao i ostalim korisnicima/zaposlencima, do pojedinih etaža zgrade uprave.

Energetska obnova Javne uredske zgrade "Krvnikova kuća" na adresi Svetog Dominika 7, 20000 Dubrovnik	Građevina koja je predmet ovog projekta nalazi se u Dubrovniku na adresi Svetog Dominika 7, na č.zgr. 2417 k.o.Dubrovnik (s.i.), odnosno k.č.br. 4619/2 k.o. Dubrovnik (n.i.).
--	--

413

Na temelju članka 39. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Strategija za zaštitu, prevenciju i podršku žrtvama nasilja u obitelji 2025-2030.

Članak 2.

Tekst Strategije za zaštitu, prevenciju i podršku žrtvama nasilja u obitelji 2025-2030. čini sastavni dio ovog zaključka i biti će objavljena na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/24-01/86
URBROJ: 2117-1-09-24-03
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

STRATEGIJA ZA ZAŠTITU, PREVENCIJU I PODRŠKU ŽRTVAMA NASILJA U OBITELJI 2025. – 2030.

UVOD

Nasilje u obitelji izuzetno je kompleksan i osjetljiv društveni fenomen. Javlja se među svim društvenim skupinama: spolnim, dobim, obrazovnim, statusnim, materijalnim, itd. Osim toga, nasilje u obitelji je kao pojam teško definirati. Ono se u najširem smislu definira kao sve ono što „prinudno sputava i ograničava realizaciju i razvoj pozitivnih ljudskih potencijala“, odnosno „svi postupci i aktivnosti koji se mogu označiti kao upotreba ili prijetnja subjekta

nasilja/izvršitelja nasilja (nasilnika) upotrebom sile u odnosu na objekt nasilja (žrtvu), bez obzira na to o kojoj vrsti sile se radi, a u cilju da se žrtvi, posredno ili neposredno nanese fizička bol ili kod nje izazove strah i patnja (psihička bol), kako bi se ponašanje žrtve stavilo pod kontrolu izvršitelja nasilja“ (Radenović 2012: 206). Nasilje u obitelji uključuje korištenje prisilnog i uvredljivog ponašanja u svrhu zastrašivanja, ponižavanja, vrijeđanja, izoliranja i kontrole drugih osoba ili osobe, što kod žrtve rezultira strahom i nesigurnošću. Može uključivati fizičke, seksualne, psihičke i emocionalne elemente, ekonomsko zlostavljanje i kontrolu te zanemarivanje.

S obzirom na međusobni odnos između žrtve i počinitelja možemo ga podijeliti na nasilje među intimnim partnerima, nasilje nad djecom, nasilje među braćom i sestrama te nasilje nad starijima, no u praksi se ove varijacije uglavnom svode na dihotomiju koja uključuje nasilje među intimnim partnerima (bračnim, vanbračnim, sadašnjim ili bivšim) i nasilje nad djecom (odnosno međugeneracijsko nasilje). Svaka kategorija ima svoje etiološke i fenomenološke specifičnosti te zahtijeva drugačiji društveni tretman i strategije prevencije (Šprem 2023: 39). S jedne strane postoji javni društveni stav osude takvog ponašanja i konsenzus o njegovoj štetnosti, a s druge različiti narativi „kulturnog prikrivanja“ kroz koje se odvija aktivno prostorno-vremensko distanciranje od oblika nasilja povezanih s intimnom sferom, u smislu da se ono uvijek događa „nekom drugom, negdje drugdje ili davno, u prošlosti“ (Bukovčan i Dugac 2022: 98).

Osim što je postojao manjak svijesti o nasilju unutar obitelji i njegovoj rasprostranjenosti, društvena klima u zapadnom svijetu tek je kasnih šezdesetih i ranih sedamdesetih godina 20. st. sazrela da se ono osvijesti i kao društveni problem. Ove su promjene velikim dijelom potaknute zamahom drugog vala feminizma koji je fokus usmjerio na obiteljsku sferu i probleme koji su u njoj ostajali skriveni. Nakon toga postupno se mijenja shvaćanje onoga što čini društveno prihvatljivo ponašanje, kao i društvena percepcija o ljudskim pravima, odnosno svijest o potrebi zaštite prava pojedinaca za što je povremeno potrebno intervenirati u privatnu sferu. Pri tome se u određenoj mjeri redefinira javno i privatno te mijenja percepcija privatne obiteljske domene kao nedodirljive i skrivene od dosega javne. Važne se promjene događaju i u načinu na koji se društvo nosi s nasilnim ponašanjem i razvojem učinkovitih mehanizama za rješavanje problema do kojih dolazi u privatnim krugovima, posebice u obitelji. Nasilje muškaraca u intimnim partnerskim odnosima nad ženama najčešći je oblik obiteljskog nasilja (WHO 2024).¹ Istraživanja pokazuju kako su žene najčešće žrtve nasilja u obitelji, kako na globalnoj razini, tako i u Hrvatskoj.

Postoje značajne kontekstualne razlike među društvima u odnosu na to kako definiraju, razumijevaju i tretiraju nasilje. Cifrić (2009: 144) ističe kako „svako društvo za sebe definira što je nasilje.“ U tom smislu hrvatska Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji od 2017. do 2022. godine određuje nasilje u obitelji kao kršenje osnovnih ljudskih prava i temeljenih sloboda.

U Ustavu Republike Hrvatske propisuje se obveza zaštite ljudskih prava, zabranjuje zlostavljanje i diskriminacija. Prema članku 14. sve su osobe jednake pred zakonom te se svima jamče jednaka prava i slobode neovisno o njegovoj rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama. U članku 3. propisuje se ravnopravnost spolova, a u članku 21. svakome se jamči pravo na život. Članak 22. Ustava jamči nepovredivost slobode i osobnosti, članak 23. zabranjuje bilo koji oblik zlostavljanja, članak 35. propisuje zaštitu dostojanstva, a članak 26. jednakost pred sudovima i drugim tijelima s javnim ovlastima. Prema članku 62. i 63. država je obvezna štiti materinstvo, djecu i mladež te stvarati uvjete za dostojan život, osigurati skrb za maloljetnike bez odgovarajuće roditeljske skrbi. Prema članku 64. svi su dužni štiti djecu i nemoćne osobe.

Kao jedna od država članica Europske unije i Ujedinjenih naroda, Hrvatska je potpisnica različitih međunarodnih dokumenata usmjerenih na sprječavanje nasilja u obitelji i zaštitu žrtava. Početkom 2013. godine potpisana je Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji koja je ratificirana 2018. godine (tzv. Istanbulska konvencija). Od ostalih dokumenata važni su i Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe, Konvencija Ujedinjenih naroda o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena (CEDAW), Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, Opća preporuka br. 19. iz 1992. godine Odbora Ujedinjenih naroda za uklanjanje diskriminacije žena, Deklaracija Ujedinjenih naroda o uklanjanju nasilja nad ženama iz 1993. godine, Preporuka Rec (2002) Odbora ministara Europe, Pekinška platforma iz 1995. godine, Rezolucija o ljudskim pravima 2005/41 iz 2005. godine, Direktiva 2012/29/EU Europskog Parlamenta i Vijeća iz 2012. o uspostavi minimalnih standarda za prava, potporu i zaštitu žrtava kaznenih djela, Direktiva Vijeća 2004/80/EZ od 29. travnja 2004. o naknadi žrtvama kaznenih djela, Direktiva 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća iz 2011. o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječjoj pornografije i druge.

Broj međunarodnih dokumenata koji predstavljaju široki okvir ili tzv. *soft law* svjedoči o važnosti ovog problema unutar kojega se hrvatska zakonodavna struktura nastoji prilagoditi. Nažalost, to rezultira čestim promjenama legislative i hipernormiranošću te može stvoriti više prostora za nejasnoće i nedosljednost.

Unutar hrvatskog nacionalnog zakonodavnog okvira i strateških dokumenata valja istaknuti Zakon o socijalnoj skrbi, Obiteljski zakon, Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Kazneni zakon, Prekršajni zakon, Zakon o kaznenom postupku, Zakon o sudovima za mladež, Zakon o policijskim poslovima i ovlastima, Zakon o zaštiti svjedoka, Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela, Zakon o suzbijanju diskriminacije, Zakon o ravnopravnosti spolova, Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola, podzakonske akte (Pravilnik o načinu provedbe pojedinačne procjene žrtve, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja) te Nacionalnu strategiju za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020., Nacionalnu politiku za ravnopravnost spolova, Nacionalnu strategiju zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine i druge.

Strategija za zaštitu, prevenciju i podršku žrtvama nasilja u obitelji Grada Dubrovnika temelji se na istraživanju Zaštita prava žrtava nasilja u obitelji (područje Dubrovačko-neretvanske županije), kojeg je pokrenula udruga DEŠA te provela u suradnji sa znanstvenom suradnicom Instituta za društvena istraživanja Zagreb, doc. dr. sc. Nikolinom Hazdovac Bajić. Povod za provedbu ovog istraživanja proizašao je iz izravnog iskustva u radu sa žrtvama nasilja u obitelji od strane udruge DEŠA. Osnovni cilj istraživanja je bio dobiti široki uvid u cjelokupnu sliku problematike nasilja u obitelji na području Dubrovačko-neretvanske županije (DNŽ).

Istraživanje je osmišljeno kao podloga za buduće programe, projekte i kako bi se postigla učinkovitija pomoći žrtvama nasilja u obitelji na području DNŽ, kao i bolje razumijevanja cjelokupnog procesa s kojim se stručnjaci iz različitih područja, ali i žrtve nasilja u obitelji, susreću. Analizirana su iskustva različitih dionika sustava o nasilju u obitelji u DNŽ, ispitana iskustva različitih dionika o međuresornoj suradnji, identificirana manjkavost sustava iz pozicije različitih dionika, istraženi specifični problemi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na koje nailaze različiti dionici te na samom kraju izložene konkretne preporuke koje mogu unaprijediti proces pomoći žrtvama nasilja u obitelji.

Istraživanje, koje se temeljilo na kvalitativnoj metodologiji, odnosno polu-strukturiranim intervjuima s različitim dionicima koji u sustavu dolaze u doticaj sa žrtvama nasilja u obitelji Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kao i sa žrtvama nasilja u obitelji, pokazalo je niz problema,

ali i preporuke za poboljšanje postojećih usluga, i/ili izgradnju novih, kako bi sustav postao koherentniji i učinkovitiji.

Dubrovačko-neretvanska županija ima niz specifičnosti. Ona se prvenstveno tiču njezinih geografskih obilježja, raspršenosti i raznolikosti područja, nedostatka prostora, visokih cijena nekretnina, nedovoljnog broja servisa za pomoć i podršku žrtvama, nedostatka edukativnih programa, nedostatka specijaliziranih organizacija i materijalnih sredstava, nedovoljno razvijenog sustava potpore žrtvama prije i tijekom sudskog procesa u smislu sustavne podrške u stambenom zbrinjavanju, psihosocijalnom tretmanu itd., koji dodatno otežavaju rješavanje problema nasilja u obitelji.

Županijsko središte je Grad Dubrovnik. Dubrovnik je najveći po veličini grad u DNŽ, a područje jedinice lokalne samouprave prema popisu iz 2021. godine nastanjuje 41.562 stanovnika. U samom gradu Dubrovniku živi 26.922, a u ostalim naseljima, njih 31, živi 14.640 stanovnika. Zbog svoje izrazite gospodarske usmjerenosti na turizam osnovni su problemi u gradu visoki troškovi života, visoke cijene nekretnina (najviše na prostoru Republike Hrvatske²), nedostatak kvalificirane radne snage u cijelom nizu zanimanja te svi ostali problemi koji muče i županiju u cjelini. Dubrovnik je prema nekim istraživanjima u usporedbi s turistički razvijenim europskim gradovima ocijenjen kao izrazito siguran s indeksom sigurnosti 82,25 (istraživanje je provedeno od strane agencije za istraživanje tržišta *Associated News Network*³), a prema istraživanju temeljenom na statistikama MUP-a nalazi se u prvih deset gradova po sigurnosti u RH.⁴ Ipak, prema podacima Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske te prema podacima Područnog ureda Dubrovnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad kao i statistici koju vodi udruga DEŠA, a koji su prikazani niže u tekstu, vidljivo je da broj evidentiranih slučajeva nasilja u obitelji iz godine u godinu raste. Također, podaci pokazuju kako su muškarci u najvećem broju počinitelji, a žrtve žene.

Stoga, Grad Dubrovnik odlučuje donijeti Strategiju za zaštitu, prevenciju i podršku žrtvama nasilja u obitelji, kako bi na svom području utjecao da sustav podrške žrtvama nasilja u obitelji postane koherentniji i učinkovitiji, a žrtve nasilja u obitelji sigurnije i zaštićenije. Usvajanjem ovog dokumenta, Grad Dubrovnik postaje treći grad u Republici Hrvatskoj koji donosi ovakvu vrstu Strategije te time na svome području direktno utječe na implementaciju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji te nacionalnih dokumenata koje je Republika Hrvatska donijela te se obvezala provesti.

Također potrebno je istaknuti da je 7. svibnja 2024. Vijeće EU prvi puta u povijesti odobrilo je europski zakon o sprečavanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji. **EU Direktiva 2022/0066** sadrži mjere za sprečavanje nasilja nad ženama i nasilja u obitelji i uspostavlja standarde zaštite žrtava. Države članice EU imaju tri godine za transpoziciju Direktive u nacionalno zakonodavstvo.

Kroz istraživanje su proizašle i **posebne preporuke** koje su nit vodilja za definiranje područja djelovanja, aktivnosti, i plana provođenja aktivnosti. Također, Grad Dubrovnik u sklopu Strategije donosi i **Akcijski plan za provedbu Strategije** kako bi se osigurala provedba svih aktivnosti, ali i osiguralo njihovo praćenje.

Iako se radi o Strategiji Grada Dubrovnika, ista će biti od velike važnosti i za ostatak DNŽ obzirom na koncentriranost institucija u županijskom središtu.

² Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (dostupno na <https://mpgi.gov.hr/vijesti-8/gdje-su-u-hrvatskoj-stanovi-najskuplji-a-gdje-najjeftiniji/13785>, preuzeto 10.6.2024.)

³ Grad Dubrovnik (dostupno na <https://www.dubrovnik.hr/vijesti/dubrovnik-najsigurniji-europski-grad-i-osma-najsretnija-destinacija-za-putovanje-u-svijetu-17563>, preuzeto 10.6.2024.)

⁴ Zaštita.hr (dostupno na <https://zastita.info/hr/casopis/clanak/pula-i-slavonski-brod-su-najopasnijia-pozega-i-krizevci-najsigurniji-hrvatski,1509.html>, preuzeto 10.6.2024.)

ANALIZA STANJA

Dubrovačko-neretvanska županija: Analiza postojećeg stanja

Dubrovačko-neretvanska županija najjužnija je županija u Republici Hrvatskoj i teritorijalno je organizirana u 22 jedinice lokalne uprave i samouprave, odnosno 5 gradova (Dubrovnik, Korčula, Ploče, Metković i Opuzen) i 17 općina (Blato, Dubrovačko primorje, Janjina, Konavle, Kula Norinska, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Pojezerje, Slivno, Smokvica, Ston, Trpanj, Vela Luka, Zažablje i Župa dubrovačka). Županijsko središte je Grad Dubrovnik. Prostor Županije čine dvije osnovne funkcionalne i geografske cjeline: relativno usko uzdužno obalno područje s nizom pučinskih i bližih otoka te prostor Donje Neretve s gravitirajućim priobalnim dijelom. DNŽ prekinuta je državnom granicom s Bosnom i Hercegovinom.

Geografski položaj, oblik i razdvojenost DNŽ, u praktičnom smislu stvaraju poteškoće za obavljanje funkcija različitih institucionalnih tijela, ali i u smislu dostupnosti usluga za stanovnike nekih dijelova županije. Osim toga, u posljednjih nekoliko godina prisutan je problem nedostataka stručnog kadra unutar sustava koji se dotiče problema nasilja u obitelji, osobito kad je riječ o otocima.

Na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj po pitanju problema nasilja u obitelji značajna je uloga organizacija civilnog društva koje su svojim radom ukazivale na manjkavosti sustava i poticale pozitivne promjene kojima se sustav unapređivao (Mamula i Dijanić Plašč 2014). Međutim, postoje izrazito velike razlike u broju i stupnju razvoja civilnoga društva između različitih županija u Hrvatskoj. Po tom pitanju, a prema dostupnim podacima, u DNŽ djeluje 4% od ukupnog broja udruga u Hrvatskoj. Županija se nalazi na sedmom mjestu prema broju registriranih udruga, ali tek na 19. mjestu prema broju stanovnika koji dolazi na jednu udругu. Po pitanju financiranja udruga iz lokalnog proračuna, DNŽ je na desetom mjestu.⁵ *Bottom up* (odozdo prema gore) pristup kad se radi o problemu nasilja u obitelji prepoznat je kao važan i u izvješću GREVIO,⁶ koje kao pozitivan primjer naglašava uključenost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pojedinih općina i gradova, te svih županija u Republici Hrvatskoj u provedbu Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija). Pri tome se jedinice lokalne i regionalne samouprave potiču u provođenju istraživanja i prikupljanju podataka o rodno uvjetovanom nasilju, posebice usmjerenima na promicanje promjena mentaliteta i stavova koji pridonose opravdavanju i nastavku nasilja nad ženama te rješavanju strukturnih nejednakosti među ženama i muškarcima kao temeljnih uzroka takvog nasilja.

Šprem (2023) navodi kako su muškarci češći počinitelji nasilja u obitelji, dok su žene u većem broju slučajeva žrtve (i u prekršajnim i u kaznenim predmetima); najveći broj žrtava je u dobi od 30-50 godina te se prema bliskim osobama najučestalije čine kaznena djela prijetnje, tjelesne ozljede i nametljivog ponašanja. Mamula i Dijanić Plašč (2014) u svojem istraživanju

⁵ Podaci iz 2017. (dostupni na

[https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/Slicing/GetDocx/5697&ved=2ahUKEwiX8bmXyPuFAXUFQPEDHf-](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/Slicing/GetDocx/5697&ved=2ahUKEwiX8bmXyPuFAXUFQPEDHf-NDB0QFnoECCoQAQ&usg=AOvVaw00Sk1pqt-e-wctillWKIr)

[NDB0QFnoECCoQAQ&usg=AOvVaw00Sk1pqt-e-wctillWKIr](https://udruga.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/udruga_u_RH_2020.pdf), preuzeto 24.4.2024.) i iz 2020. (dostupni na https://udruga.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/udruga_u_RH_2020.pdf, preuzeto 24.4.2024.).

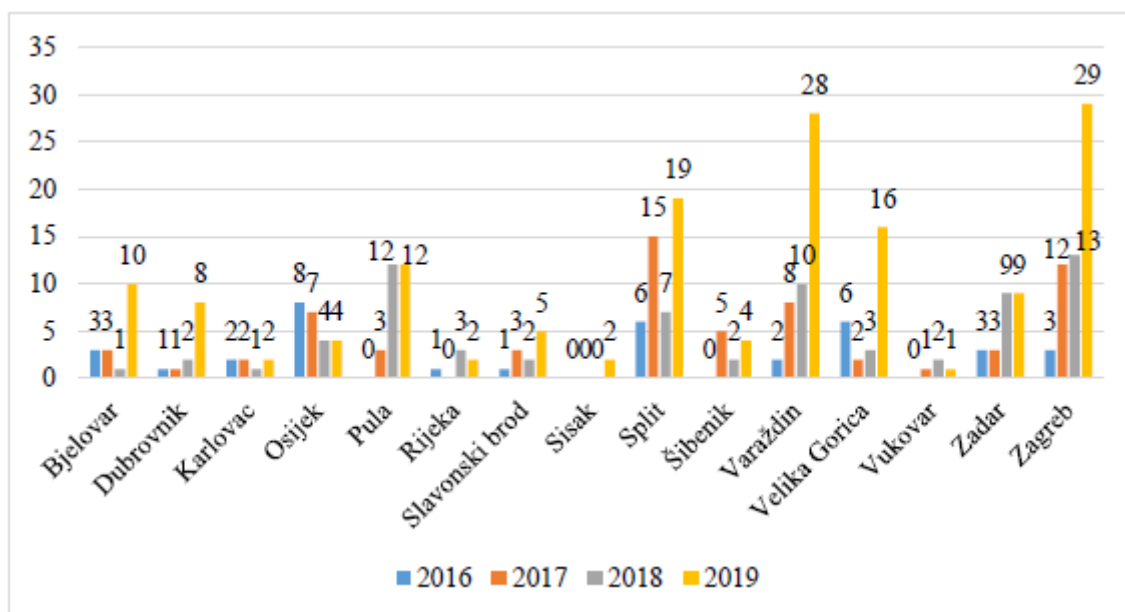
⁶ GREVIO (Group of Experts on Action against Violence against Women and Domestic Violence), Osnovno evaluacijsko izvješće GREVIO-a o zakonodavnim i drugim mjerama kojima se provode odredbe Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija), Hrvatska. (dostupno na

<https://mrosp.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Socijalna%20politika/Obitelj%20i%20djeca/GREVIO/GREVI O%20IZVJE%C5%A0%C4%86E%20O%20PROVEDBI%20KONVENCIJE%20VE%20O%20SPRE%C4%8C AVANJU%20I%20BORBI%20PROTIV%20NASILJA%20NAD%20C5%BDENAMA%20I%20NASILJA%20U%20OBITELJI%20ZA%20REPUBLIKU%20HRVATSKU.pdf>, preuzeto 8. 5. 2024.).

dolaze do sličnih zaključaka: tipična žrtva nasilja u obitelji u RH je žena u dobnoj skupini od 36 do 45 godina, u braku je ili vezi te ima dvoje djece. Nadalje, ima srednjoškolsko obrazovanje, nezaposlena je i bez prihoda, a svoj materijalni status procjenjuje lošim ili vrlo lošim. Izložena je najmanje jednom obliku nasilja, najčešće psihičkom, nakon čega slijede fizičko, ekonomsko i seksualno nasilje.

Posljednjih godina na razini Republike Hrvatske prisutan je opći porast broja prijava nasilja u obitelji, kao i broja optuženih i osuđenih za kazneno djelo nasilje u obitelji. Na Slici 1 prikazan je broj osuđenih punoljetnih osoba za čl. 179.a Kaznenog zakona prema sjedištu i nadležnosti županijskog suda 2016. - 2019. godine u Republici Hrvatskoj.

Slika 1: Broj osuđenih punoljetnih osoba za čl. 179.a Kaznenog zakona prema sjedištu i nadležnosti županijskog suda 2016. - 2019. godine u Republici Hrvatskoj.



Izvor: Šprem (2023: 216)

U Republici Hrvatskoj samo su dva grada razvili strategiju zaštite od nasilja u obitelji: Grad Zagreb i Grad Križevci. U Strategiji zaštite od nasilja u obitelji Grada Zagreba za razdoblje od 2023. do 2025.⁷ navodi se kako je prema službenim podacima Ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 2018. do 2022. na razini Republike Hrvatske uočljiv paralelni trend smanjenja prekršaja nasilja u obitelji, ali i alarmantni trend porasta kaznenih djela iz područja kaznenopravne zaštite djece i obitelji. Ove se promjene povezuju prije svega s promjenom zakonskih normi, ali i brutalizacijom obiteljskog nasilja. Nadalje se navodi kako se broj prekršaja u 2021. u odnosu na 2018. smanjio za 13,9 %, dok je porastao broj kaznenih djela iz navedenih područja na 85 % (1.000 kaznenih djela u 2018., 1.850 u 2021.). Broj prijavljenih kaznenih djela na razini Hrvatske sedam je godina uzastopno u porastu, a od 2015. do 2021. gotovo se utrostručio, kao i porast kaznenih djela na štetu djece uglavnom evidentiranih kao djela nasilja u obitelji.

Ovdje treba napomenuti da se statistički podaci o nasilju u obitelji razlikuju ovisno o izvoru čija se metodologija prikupljanja podataka razlikuje. Šprem (2023) navodi kako mnogi podaci koji bi bili korisni nisu javno dostupni čak ni istraživačima, a problem proizlazi i iz čestih izmjena zakona koje otežavaju statističko praćenje obiteljskog nasilja u dužem vremenskom periodu.

⁷ Dostupno na <https://www1.zagreb.hr/sluzbeni-glasnik/#/app/akt?id=1ac0cdc1-3983-4f04-bac1-db9675cae7d1> (preuzeto 28.4.2024.).

Prema podacima Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske županije za posljednje tri godine (2021., 2022. i 2023.) evidentiran je porast kaznenih djela koja spadaju u oblast nasilja u obitelji. Podaci su prikazani u Tablici 1. Od 199 evidentiranih kaznenih djela u 2021. godini vezanih uz nasilje u obitelji, najčešća su kaznena djela prijetnje (68) i povrede djetetovih prava (39), u 2022. od 211 kaznenih djela najčešća su kaznena djela prijetnje (69) i povrede djetetovih prava (45), dok su u 2023. od 237 evidentiranih najčešća kaznena djela prijetnje (78) i kaznena djela nasilja u obitelji (49). U odnosu na ukupan broj prijavljenih kaznenih djela, najčešće su oštećene osobe ženskog spola (oko 66% slučajeva). Prema čl. 10. Zakona o zaštiti nasilja u obitelji koji prekršajno regulira područje nasilja u obitelji zabilježeno je 158 prekršaja u 2021. godini, 171 u 2022. godini i 158 u 2023. Počinitelji navedenog prekršaja su u najvećem broju osobe muškog spola, u 80 % slučajeva. Najčešća dob počinitelja je u rasponu od 31 do 50 godina. S obzirom na svojstvo počinitelja i žrtve najčešće se radi o supružnicima ili bivšim supružnicima. U navedenom trogodišnjem razdoblju predloženo je ukupno 390 zaštitnih mjera, dok se broj mjera opreza ne vodi u evidencijskom obliku.

Tablica 1: Broj evidentiranih kaznenih djela i prekršaja iz oblasti nasilje u obitelji za područje Dubrovačko-neretvanske županije (2021.-2023.)

Godina	Evidentirana kaznena djela iz oblasti nasilje u obitelji	Evidentirani prekršaji iz oblasti nasilje u obitelji	Ukupno
2021.	199	158	257
2022.	211	171	382
2023.	237	158	395

Izvor: Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije

Podaci isto vremensko razdoblje prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, odnosno Područnog ureda Zavoda za socijalni rad Dubrovnik, prikazani su u Tablici 2.

Tablica 2: Podaci iz područja primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik/Područnog ureda Zavoda za socijalni rad Dubrovnik (2021.-2023.)

	2021.	2022.	2023.	
Broj zaprimljenih obavijesti	156	166	161	
Broj obitelji u kojima je evidentirano nasilje	133	158	161	
Usmjerenost nasilja	Prema djeci	20	44	41
	Prema odraslima	96	109	115
	Prema djeci i odraslima	40	15	10
Oblik nasilja	Tjelesno nasilje	31	38	37
	Tjelesno kažnjavanje ili drugi oblik ponižavajućeg ponašanja prema djeci	15	29	21
	Psihičko nasilje	63	58	67
	Spolno uznemiravanje	-	4	2
	Ekonomsko nasilje	2	2	3
	Zanemarivanje potreba osoba s invaliditetom	1	-	1
	Zanemarivanje potreba osoba starije životne dobi	1	4	7
	Istovremeno više vrsta nasilja	43	33	26
Trajanje nasilja	Jednokratno	110	111	125
	Do godinu dana	33	39	22
	Više od godine dana	13	18	19

Broj slučajeva u pojedinoj obitelji	Prvi put	110	121	129
	Više puta u godini	26	19	21
	Iz prethodnih godina	20	28	16

Izvor: Centar za socijalnu skrb Dubrovnik/Područni ured Zavoda za socijalni rad Dubrovnik

Prema prikazanim podacima vidljivo je da kontinuirano raste broj obitelji u kojima je evidentirano nasilje. Osim toga, trend porasta zabilježen je u kategorijama nasilja prema odraslima i prema osobama starije životne dobi. Raste i broj slučajeva psihičkog nasilja. Zabrinjavajući su i trendovi porasta jednokratnih pojava nasilja, ali i dugotrajnih oblika nasilja koji traju više od godine dana.

Obilježja žrtve i počinitelja prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik/Područnog ureda Zavoda za socijalni rad Dubrovnik za isto trogodišnje razdoblje prikazani su u tablicama 3 i 4.

Tablica 3: Obilježja žrtve iz područja primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik/Područnog ureda Zavoda za socijalni rad Dubrovnik (2021.-2023.)

Žrtve			2021.	2022.	2023.
Kategorija	Djeca	M	25	44	43
		Ž	28	36	32
	Odrasli	M	34	23	29
		Ž	95	111	104
Dob	do 18	M	25	44	43
		Ž	28	36	32
	18-30	M	4	0	0
		Ž	6	16	19
	31-50	M	8	11	18
		Ž	65	62	71
	51-64	M	17	3	11
		Ž	19	18	14
	65 i više	M	5	9	0
		Ž	5	15	0
Radni status*	Zaposleni	M	23	10	15
		Ž	39	7	83
	Nezaposleni	M	24	10	5
		Ž	47	10	36
Ukupno			182	214	208

*samo radno sposobni 15-65, bez djece koja se redovno školuju, studenata i radno nesposobnih

Izvor: Centar za socijalnu skrb Dubrovnik/Područni ured Zavoda za socijalni rad Dubrovnik

Prema prikazanim podacima, kad se radi o djeci, žrtve su uglavnom muškog spola, a među odraslima ženskog. Raste broj slučajeva nasilja među mladima, u dobnoj skupini od 18 do 30 godina. Prema radnom statusu među nezaposlenim žrtvama prevladavaju žene. Kad se radi o odnosu žrtve i počinitelja nasilja, uglavnom su to bračni, izvanbračni ili bivši partneri. Prema stručnoj spremi, žrtve u najvećem broju slučajeva imaju završeno srednjoškolsko obrazovanje.

Tablica 4: Obilježja počinitelja iz područja primjene Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji Centra za socijalnu skrb Dubrovnik/Područnog ureda Zavoda za socijalni rad Dubrovnik (2021.-2023.)

Počinitelji			2021.	2022.	2023.	
Kategorija	Djeca	M	3	2	0	
		Ž	1	0	1	
	Odrasli	M	104	119	145	
		Ž	48	33	12	
Dob	do 18	M	3	2	0	
		Ž	1	0	1	
	18-30	M	9	18	20	
		Ž	3	10	1	
	31-50	M	76	72	103	
		Ž	39	19	10	
	51-64	M	16	22	19	
		Ž	3	2	0	
	65 i više	M	3	7	3	
		Ž	3	2	1	
	Radni status*	Zaposleni	M	73	10	125
			Ž	31	7	6
Nezaposleni		M	36	10	20	
		Ž	15	10	7	
Ukupno			156	154	158	

*samo radno sposobni 15-65, bez djece koja se redovno školuju, studenata i radno nesposobnih

Izvor: Centar za socijalnu skrb Dubrovnik/Područni ured Zavoda za socijalni rad Dubrovnik

Kad je riječ o počiniteljima nasilja, radi se uglavnom o odraslim osobama muškog spola, najčešće u dobnoj skupini od 31 do 50 godina, uglavnom sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem.

Od drugih Područnih ureda Zavoda za socijalni rad u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Korčula, Metković i Ploče) za potrebe ovog istraživanja podatke nam je ustupio jedino Područni ured Korčula. Podaci su u kumulativnom obliku za isto trogodišnje razdoblje. Prema tim podacima ukupno su imali 71 zaprimljenu obavijest o nasilju u obitelji, a od toga je 70 slučajeva nasilja u obitelji. Broj evidentiranih slučajeva prema djeci iznosio je 10, prema odraslim osobama 47 i 13 slučajeva nasilja istovremeno i prema djeci i prema odraslima. Najviše je bilo slučajeva psihičkog nasilja (23), tjelesnog nasilja (17), tjelesnog kažnjavanja ili drugog način ponižavajućeg postupanja prema djeci (11), zanemarivanje potreba osoba s invaliditetom (1) i istovremeno više oblika nasilja (18). Od evidentiranih slučajeva najviše je bilo slučajeva nasilja koji su se u pojedinoj obitelji dogodili prvi put (62), iz prethodnih godina (6) i više puta u godini (2). Bila su 64 slučaja jednokratnog nasilja prema iskazu žrtve i 6 slučajeva do godine dana trajanja. Žrtve su uglavnom odrasle osobe ženskog spola, u dobnoj skupini od 31 do 50 godina sa završenom srednjom školom. Nasilje se uglavnom događa između bračnih, izvanbračnih i bivših partnera. Počinitelji su uglavnom odrasle osobe muškog spola u dobi od 31 do 50 godina sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem.

Prema statističkim podacima za trogodišnje razdoblje od 2021. do 2023. godine Udruge DEŠA, broj pruženih usluga u vezi nasilja u obitelji raste. Podaci su prikazani u Tablici 5.

Tablica 5: Podaci o slučajevima nasilja u obitelji Udruge DEŠA (2021.-2023.)

Godina	2021.	2022.	2023.
Ukupno pruženih usluga*	533	683	670
PU Zavoda za socijalni rad	2	8	9

Upućeni od	policije	7	7	12
Neprijavljenih		19	14	21
Pratnja	sud	8	9	9
	druge institucije	4	8	5
Mjesto	Dubrovnik	32	32	40
	Ruralna područja	13	11	18
	Druga država	-	1	-
	Druge županije	-	4	1
	Nepoznato	-	13	-
Anonimni korisnici		6	9	5
Spol	M	43	56	51
	Ž	2	5	4
Broj korisnika		45 (od 54)	61 (od 69)	56 (od 61)

* emocionalna podrška, praktične informacije i pomoć, informacije o pravima, pravno savjetovanje, psihološko savjetovanje, pratnja sud, pratnja na druge institucije, poslane preporuke za ostvarivanje posebnih mjera zaštite, savjetovanje socijalnog radnika

Izvor: Udruga DEŠA

Istraživanje o prisutnosti nasilja u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koje je provela Tomić (2017) ističe kako su u 71% slučajeva nasilja u obitelji žrtve bile žene, od čega u 26% slučajeva supruge. Autorica tvrdi da se prevalencija agresivnih nasrtaja na žene u ovoj županiji znatno ne razlikuje od podataka za cijelu Republiku Hrvatsku. No, autorica ističe kako pojedina područja Hrvatske imaju organiziranu kvalitetniju pomoć žrtvama. Prema podacima ove studije 94 % ispitanica misli da se žene ustručavaju govoriti o nasilju kojemu su izložene u vlastitoj obitelji; 93 % ispitanica smatra da su mjere koje se provode protiv počinitelja obiteljskog nasilja na razini Hrvatske nedovoljne i preblage; 95 % ispitanica slaže se s tvrdnjom da se nasilje prema ženama ne bi smjelo smatrati samo osobnim problemom zlostavljanih žena nego problemom cijele društvene zajednice; 92 % ispitanica smatra da incidencija nasilja prema ženama pokazuje da društvena zajednica nezadovoljavajuće štiti ljudska prava, odnosno rodno nejednako; 40 % žena smatra da se problem obiteljskog nasilja ne može pozitivno riješiti ako žrtva nema mogućnost trajnog odlaska od zlostavljača. Budući da je ova studija ispitivala potrebe za otvaranje sigurne kuće za područje Dubrovačko-neretvanske županije, kao osnovni zaključak ističe da „ako državne i lokalne institucije te udruge za ljudska prava ne zaštite ženu od nasilja, prenose poruku da se nasilje u zajednici odobrava. [...] bez zaštite žrtve, prenosi se poruka da se žrtva ne treba truditi prijaviti nasilje jer ne može očekivati pozitivne rezultate“ (Tomić 2017: 281).

PODRUČJE DJELOVANJA, AKTIVNOSTI, I PLAN PROVOĐENJA AKTIVNOSTI
Strategija borbe protiv nasilja u obitelji Grada Dubrovnika obuhvaća pet područja koje se planiraju provesti, razdoblje njihove provedbe, elemente uspješnosti te potrebna financijska sredstva.

Područja djelovanja su:

1. Prevencija nasilja u obitelji i podizanje javne svijesti
2. Dostupnost postojećih i razvoj novih usluga
3. Međuresorna suradnja između institucija i organizacija civilnog društva
4. Jačanje i osnaživanje ljudskih kapaciteta u sustavu podrške i zaštite žrtava nasilja
5. Održivost usluga podrške i pomoći žrtvama nasilja u obitelji

1. PREVENCIJA NASILJA U OBITELJI I PODIZANJE JAVNE SVIJESTI

Opis stanja:

Javne potrebe u području skrbi o djeci, mladima i obitelji, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika u razdjelu Upravnog Odjela za obrazovanje šport, socijalnu skrb i civilno društvo jesu skrb o djeci, mladima i obitelji te poslovi kojima je cilj poboljšati postojeće stanje u navedenim područjima, a koje su od interesa za Grad Dubrovnik.

Jedno od prioritarnih područja je razvoj programa sustavnog djelovanja više organizacija civilnog društva u preveniranju nasilja u obitelji i zajednici, skrbi o žrtvama nasilja te rada s počiniteljima nasilja. Ovdje je naglasak na savjetovaništima kao formi strukturirane i kontinuirane skrbi o obitelji kroz preventivne i savjetodavne-terapijske aktivnosti koje za cilj imaju preveniranje nasilja te skrb o žrtvama nasilja kao i rad s počiniteljima nasilja. Također obuhvaća i programe prihvatilišta i skloništa za žrtve nasilja.

Rezultati Istraživanja Zaštita i prava žrtava nasilja u obitelji (područje Dubrovačko-neretvanske županije) su pokazali da je potrebno ojačati sustav: odgojno-obrazovne ustanove, zdravstveni sustav, socijalne skrbi, civilni sektor te pravosudni kroz koji bi se moglo djelovati na zajednicu i različite probleme koji direktno ili indirektno utječu na pojavu nasilja u obitelji.

Cilj je osim organizacija civilnog društva kroz Strategiju za prevenciju, zaštitu i podršku žrtvama nasilja u obitelji uključiti u Lokalnu Mrežu i institucije koje djeluju na području Grada Dubrovnika, a u svojoj djelatnosti se bave žrtvama nasilja u obitelji.

Ciljevi područja:

- Razviti preventivne, edukativne programe i informirati javnost o problemu nasilja u obitelji
- Povećati djelotvornost i učinkovitost sustava podrške žrtvama nasilja u obitelji
- Povećati učestalost prijava i dostupnost podrške žrtvama nasilja u obitelji
- Razvijati i proširiti Lokalnu Mrežu pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji

Nositelji: Grad Dubrovnik

Sunositelji: odgojno - obrazovne ustanove, organizacije civilnog društva, zdravstvene ustanove na području Grada Dubrovnika, mediji, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Dubrovnik, Obiteljski centar - Područna služba Dubrovačko - neretvanska, Policijska uprava DNŽ, klubovi umirovljenika, klubovi mladih te ostali dionici iz sustava

Mjera 1: Preventivni programi usmjereni na opću populaciju

Aktivnosti:

1. Podizanje javne svijesti o nasilju u obitelji, kao i o seksualnom zlostavljanju kroz javne aktivnosti s posebnim naglaskom na prepoznavanje rizičnih faktora pojave nasilja u obitelji, načinima prepoznavanja i reakcijama na nasilje, šteti koje nasilje izaziva na individualnoj, obiteljskoj i društvenoj razini te načinima sankcioniranja nasilja i zaštite žrtava (kampanje, gostovanja u radijskim i televizijskim emisijama na ovu tematiku, intervjui s dionicima iz sustava u tiskanom i *online* medijima, organiziranje javnih skupova i okruglih stolova, povećati informacije o nasilju u obitelji na web stranicama nositelja i pojedinih sunositelja, kao i na društvenim mrežama, promovirati lokalnu mrežu pružatelja usluga na području grada Dubrovnika kroz web stranice i društvene mreže nositelja i sunositelja).
2. Povećanje dostupnosti informacija kroz različite kanale informiranja na lokalnoj razini (letci, plakati, brošure, obavijesti na društvenim mrežama i mrežnim stranicama, promocija kroz lokalne radio i TV postaje, objave u lokalnim tiskanom medijima...)
3. Uključivanje novih partnera, institucija/organizacija u Lokalnu Mrežu pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji.

Rok: kontinuirano

Pokazatelji uspješnosti:

1. Broj održanih događanja na temu nasilja u obitelji
2. Broj javnih nastupa na temu nasilja u obitelji
3. Broj objava na različitim web stranicama i društvenim mrežama
4. Broj novo uključenih partnera u Lokalnu Mrežu pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji

Potrebna financijska sredstva: Potrebna financijska sredstva osigurat će se dijelom u proračunu Grada Dubrovnika te će sunositelji i nositelji u partnerstvu prijavljivati projekte na nacionalne i međunarodne natječaje. Potrebna financijska sredstva za rad Lokalne mreže pružatelja socijalnih usluga osigurati će se u cijelosti iz sredstava proračuna Grada Dubrovnika za dugoročnije razdoblje.

Mjera 2: Provedba preventivnih aktivnosti u odgojno-obrazovnim i zdravstvenim i institucijama**Aktivnosti:**

1. Provedba redovitih preventivnih programa u predškolskom i školskom sustavu odgoja i obrazovanja te jačanje ljudskih kapaciteta za provedbu tih programa
2. Provedba radionica s mladima (u suradnji s drugim institucijama unutar sustava, npr. Obiteljskim centrom, Odjelom za mentalno zdravlje ZZJZDNŽ, Policijskom upravom, zdravstvenim ustanovama, ustanovama iz socijalne skrbi, organizacijama civilnog društva, medijima,...)
3. Poticati uvođenje evidencije o broju prijava nasilja u osnovnim i srednjim školama u Dubrovniku sukladno Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja u obitelji, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog zlostavljanja i ostalim relevantnim protokolima
4. Provedba edukacija za odgojno – obrazovne i zdravstvene djelatnike

Rok: kontinuirano

Pokazatelji uspješnosti:

1. Broj provedenih preventivnih programa i broj uključenih sudionika i sudionika
2. Broj provedenih radionica sa mladima i broj uključenih sudionika i sudionika
3. Broj evidentiranih prijava sukladno navedenim protokolima za suzbijanje nasilja
4. Broj edukacija na kojima su sudjelovali djelatnici odgojno obrazovnih i zdravstvenih ustanova

Potrebna financijska sredstva:

Poticati će se predškolske, školske i visokoškolske ustanove na prijavu programa prevencije na javne pozive i natječaja Ministarstava kao i međunarodnih i EU fondova. Odgojno obrazovne ustanove kojima je Grad Dubrovnik osnivač će dio sredstava za preventivne programe osigurati u suradnji s Gradom Dubrovnikom. Dio sredstava će osigurati organizacije civilnog društva koje u svom području djelovanja provode projekte i programe na temu zaštite i podrške žrtvama nasilja u obitelji, kroz prijavu na raznovrsne natječaje.

2. DOSTUPNOST POSTOJEĆIH I RAZVOJ NOVIH USLUGA**Opis stanja:**

S obzirom na podatke dobivene empirijskim istraživanjem stručnjaci zaposleni u različitim institucijama unutar sustava kao jedan od većih problema kad se radi o nasilju u obitelji na području Dubrovačko-neretvanske županije ističu nedostatak usluga, čak i u gradskim područjima, a posebice u perifernim dijelovima županije. Stoga je bitno razvijati nove usluge i

širiti dostupnost postojećih. Obiteljski centar, Područna Služba Dubrovačko neretvanska je nadležna za područje cijele županije i nalazi se u Županijskom središtu, u gradu Dubrovniku. Područni uredi Zavoda za socijalni rad postoje u Dubrovniku, Metkoviću, Korčuli i Pločama. Kad je riječ o udrugama civilnog društva koje se bave problemom nasilja u obitelji na području Dubrovačko-neretvanske županije, to su samo udruga DEŠA te Caritas Dubrovačke biskupije kroz Obiteljsko savjetovalište i Sklonište za žrtve nasilja u obitelji „Josipov dom“.

Nadležnost Policijske uprave DNŽ se prostire na područjima gradova: Dubrovnik, Korčula, Metković, Opuzen i Ploče te općina: Blato, Dubrovačko primorje, Janjina, Konavle, Kula Norinska, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Pojezerje, Slivno, Smokvica, Ston, Trpanj, Vela Luka, Zažablje i Župa dubrovačka.

Na području grada Dubrovnika se nalaze: Županijski i Općinski sud, kao i Općinsko i Županijsko državno odvjetništvo. U Metkoviću se nalazi Općinski sud i Općinsko državno odvjetništvo. Općinski sudovi imaju svoje stalne službe, u Korčuli, Lastovu i Blatu. Općinsko državno odvjetništvo ima organiziranu Stalnu službu u Korčuli.

Od zdravstvenih ustanova na području Grada Dubrovnika postoji Opća bolnica Dubrovnik, Zavod za hitnu medicinu, Dnevna bolnica Metković, Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji ima podružnice u Dubrovniku, Pločama, Metkoviću i na Korčuli.

Domovi zdravlja u Korčuli, Metkoviću i Pločama, Dom zdravlja Dr. Ante Franulović te specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Kalos.

Više informacija, o organizacijama i institucijama na području Dubrovačko-neretvanske županije koje pružaju pomoć i podršku ranjivim skupinama možete pronaći u **Vodiču za socijalno i radno uključivanje žrtava nasilja u obitelji**, koji je dostupan na službenim stranicama Grada Dubrovnika, odnosno Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

U nastavku se nalazi prateći link za pristup na web stranicu:

<https://www.dubrovnik.hr/uploads/pages/7/Vodic%CC%8C%20za%20socijalno%20i%20radno%20ukljuc%CC%8C%20z%CC%8C%20zrtava%20nasilja%20u%20obitelji.pdf>

Ciljevi područja:

- Proširiti dostupnost postojećih usluga na udaljena i periferna područja županije
- Razvijati nove usluge koje do sad nisu postojale ili su prestale funkcionirati

Nositelj: Grad Dubrovnik, organizacije civilnog društva

Sunositelji: Dubrovačko – neretvanska županija, odgojno - obrazovne ustanove, organizacije civilnog društva, zdravstvene ustanove, mediji, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Dubrovnik, Obiteljski centar - Područna služba Dubrovačko - neretvanska, Policijska uprava DNŽ, Probacijski ured Dubrovnik, Županijski sud u Dubrovniku te ostali dionici iz sustava na koje se ova mjera odnosi.

Mjera 1: Širenje i jačanje dostupnosti postojećih usluga za žrtve nasilja u obitelji

Aktivnosti:

1. Poticanje formiranje mobilnih timova za pružanje podrške žrtvama nasilja u obitelji
2. Praćenje provedbe Odluke o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika u dijelu vezanom za stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji
3. Osiguranje prostorne uvjete za osnivanje Odjela za podršku ž
4. Osnivanje Odjela za podršku žrtvama i svjedocima pri Županijskom sudu u Dubrovniku po uzoru na ostale Odjele u drugim Županijama Republike Hrvatske
5. Osiguranje financijske i prostorne podrške organizacijama civilnog društva koje pružaju usluge žrtvama nasilja u obitelji, od strane jedinca lokalne i područne uprave i samouprave
6. Osiguranje financijske podrške žrtvama nasilja u obitelji nakon izlaska iz skrbi

Rok: kontinuirano

Pokazatelji uspješnosti:

1. Osviještena šira zajednica za potrebu formiranja mobilnih timova za pružanje podrške žrtvama nasilja u obitelji
2. Razvijeni alati za praćenje provedbe stambenog zbrinjavanja žrtava nasilja u obitelji u nadležnosti Grada Dubrovnika
3. Osigurani prostorni uvjete za djelovanje Odjela za podršku žrtvama i svjedocima pri Županijskom sudu u Dubrovniku
4. Broj i vrsta osiguranih podrški organizacijama civilnog društva od strane jedinica lokalne uprave i samouprave
5. Broj financijskih podrški i suradnji kod pružanja pomoći i podrške žrtvama nasilja u obitelji nakon izlaska iz skrbi

Mjera 2: Obnavljanje ugašenih usluga i razvoj novih usluga

Aktivnosti:

1. Razvijanje mehanizama potpore za počinitelje nasilja, osobito u dva područja
 - a) Osiguranje edukacije za postojeće i potencijalne pružatelje psihosocijalnog tretmana za počinitelje prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
 - b) Poticanje formiranja timova za provedbu psihosocijalnog tretmana počinitelja prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
 - c) Osvještavanje javnosti o postojanju programa postpenalnog uključivanja u društvo za počinitelje i počiniteljice nasilja (društveno korisni rad, radionice)
2. Poticanje izricanja mjera psihosocijalnog tretmana za počinitelje prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
3. Osiguranje posebnih čekaonica za žrtve/svjedoke/oštećenike i njihove osobe od povjerenja na sudovima i državnim odvjetništvima

Rok: kontinuirano

Pokazatelji uspješnosti:

1. Osigurani mehanizmi potpore za počinitelje nasilja:
 - a) broj provedenih edukacija za postojeće i potencijalne pružatelje psihosocijalnog tretmana za počinitelje prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
 - b) broj organiziranih susreta sa relevantnim dionicima na temu formiranja timova za provedbu psihosocijalnog tretmana počinitelja prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
 - c) Broj održanih javnih skupova o programima postpenalnog uključivanja u društvo za počinitelje i počiniteljice nasilja
2. Broj izrečenih mjera psihosocijalnog tretmana za počinitelje prekršajnih i kaznenih djela nasilja u obitelji
3. Osigurane posebne čekaonice na sudovima i državnim odvjetništvima za žrtve/svjedoke/oštećenike

Potrebna financijska sredstva:

Partnerskim prijavama na međunarodne i nacionalne natječaje te sredstvima državnog i lokalnog proračuna.

3. MEĐURESORNA SURADNJA IZMEĐU INSTITUCIJA I ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

Opis stanja:

U rješavanju problema vezanih uz nasilje u obitelji potrebna je uska suradnja cijelog niza institucija. Podaci dobiveni istraživanjem ukazuju da se suradnja na području Dubrovačko-neretvanske županije često odvija neformalnim kanalima, budući da čisto formalna suradnja usporava reakciju sustava. Ostali problemi koji se tiču međuresorne suradnje odnose se na slabu i nedostatnu komunikaciju između institucija, nedostatak povratnih informacija, „podijeljenost“ sustava gdje svaka ustanova radi samo do određene granice pa u sustavu nedostaje objedinjenosti ili koordinacije koja bi pomogla žrtvama nasilja u obitelji. Iako po pitanju međuresorne suradnje postoje brojni elementi dobre prakse među institucijama nadležnima za postupanje u slučajevima nasilja u obitelji, ipak je uputno kontinuirano raditi na poboljšanju suradnje te na razmjeni iskustava i informacija vezanih za nasilje u obitelji.

Ciljevi područja:

- unaprijediti suradnju među različitim institucijama i organizacijama civilnog društva unutar sustava te ubrzati i olakšati protok informacija

Nositelji: Grad Dubrovnik, organizacije civilnog društva

Sunositelji: odgojno - obrazovne ustanove, organizacije civilnog društva, zdravstvene ustanove na području Grada Dubrovnika, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Dubrovnik, Obiteljski centar - Područna služba Dubrovačko - neretvanska, Policijska uprava DNŽ, Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Probacijski ured Dubrovnik, te ostali dionici iz sustava na koje se ova mjera odnosi.

Mjera 1: Unaprijeđenje suradnje između institucija i organizacija civilnog društva

Aktivnosti:

1. Osiguranje dugoročnog financiranja lokalne Mreže pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji
2. Uključivanje novih partnera u Lokalnu Mrežu pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji
3. Izrada zajedničkog hodograma Lokalne Mreže pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji

Pokazatelji uspješnosti:

1. Osigurano minimalno trogodišnje financiranje Lokalne Mreže pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji
4. Broj uključenih novih partnera u Lokalnu Mrežu pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji
5. Izrađen zajednički hodogram lokalne Mreže pružatelja socijalnih usluga žrtvama nasilja u obitelji

Potrebna financijska sredstva

Grad Dubrovnik će osigurati sredstva putem Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za minimalno trogodišnje razdoblje.

Mjera 2: Jačanje provedbe prava i potreba žrtava nasilja u obitelji u prethodnom i sudskom postupku te jačanje provedbe potreba žrtava nasilja u obitelji nakon izlaska iz skrbi

Aktivnosti:

1. Praćenje ostvarivanja prava i potreba žrtava nasilja u obitelji u pojedinačnim slučajevima kroz suradnju tijela prethodnog i sudskog postupka s tijelima, ustanovama i organizacijama koje pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja u obitelji (Obiteljski centar, područni uredi Zavoda za socijalni rad, DEŠA, Sklonište „Josipov dom“, ostale organizacije civilnog društva, sudovi, državna odvjetništva i policija)

2. Praćenje ostvarivanja potreba žrtava nasilja u obitelji nakon izlaska iz skrbi

Pokazatelji uspješnosti:

1. Broj suradnji tijela prethodnog i sudskog postupka s tijelima, ustanovama i organizacijama koje pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja u obitelji
2. Broj i način ostvarivanje potreba žrtava nasilja u obitelji nakon izlaska iz skrbi

Rok: kontinuirano

Potrebna financijska sredstva

Grad Dubrovnik putem Javnog poziva za predlaganje projekata, programa i manifestacija iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji za trogodišnje. Partnerskim prijavama na međunarodne, EU i nacionalne natječeaje.

4. JAČANJE I OSNAŽIVANJE LJUDSKIH KAPACITETA U SUSTAVU PODRŠKE I ZAŠTITE ŽRTAVA NASILJA

Opis stanja:

U gradu Dubrovniku, kao i u ostatku županije, nedostaje edukacija namijenjenih stručnjacima koje se bave problematikom nasilja u obitelji. Budući da je DNŽ udaljena i od ostatka Hrvatske, osiguravanje potrebnih edukacija zahtjevno je za same stručnjake (u smislu vremena koje iziskuje samo putovanje i prisustvovanje edukacijama), kao i za institucije u kojim rade (u smislu povećanih troškova, izostanaka s posla i poteškoća sa zamjenama i nadoknadama). Stoga bi bilo potrebno poticati edukacije za stručnjake koje bi bile organizirane u samoj županiji, ali i odvojiti veća financijska sredstva i osigurati uvjete za prisustvovanje edukacijama koje se održavaju na udaljenijim mjestima.

Ciljevi područja:

- Osigurati stručnjacima kontinuiranu edukaciju sukladno potrebama na terenu.

Nositelji: Grad Dubrovnik, **organizacije civilnog društva**

Sunositelji: organizacije civilnog društva, Županijski tim sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Vijeće za prevenciju kriminaliteta i narušavanje javnog reda i mira, Policijska uprava DNŽ, ustanove u području socijalne skrbi,....

Mjera 1: Osigurati izobrazbu i osnaživanje ljudskih kapaciteta u području nasilja u obitelji

Aktivnosti:

1. Organiziranje međuresorne edukacije, okrugle stolove, konferencije i dr. u suradnji s djelatnicima gradskih upravnih tijela, odgojno-obrazovnim djelatnicima, djelatnicima u sustavu socijalne skrbi, zdravstva, pravosuđa i organizacija civilnog društva,
2. Organiziranje supervizije za stručnjake koji direktno rade sa žrtvama nasilja u obitelji

Rok: kontinuirano

Pokazatelji uspješnosti:

1. Broj organiziranih međuresornih edukacija, konferencija, okruglih stolova itd. te broj osoba iz sustava i organizacija civilnog društva koje su sudjelovale na edukacijama
2. Broj održanih supervizija i broj stručnjaka koji su na njima sudjelovali

Rok: kontinuirano

Potrebna financijska sredstva:

Partnerskim prijavama na međunarodne i nacionalne natječaje te dijelom iz proračuna grada Dubrovnik i Dubrovačko neretvanske županije.

5. ODRŽIVOST USLUGA PODRŠKE I POMOĆI ŽRTVAMA NASILJA U OBITELJI**Opis stanja:**

Istraživanje Zaštita i prava žrtava nasilja u obitelji na području DNŽ, kao i postojeći pokazatelji, upućuju da je potrebno mijenjati postojeće stanje, jer sustav unatoč određenim pomacima, i dalje nema zadovoljavajuću kvalitetu i standarde kako bi se adekvatno pružila podrška i pomoć žrtvama nasilja u obitelji. Jedan od ključnih izazova jest održivost usluga podrške te pomoći žrtvama nasilja u obitelji. Kako bi se taj izazov adresirao, potrebno je osigurati kontinuirana financijska sredstva, iz lokalnog/regionalnog proračuna, te time omogućiti razvoj izvaninstitucionalnih usluga koje pokrivaju područja pomoći i podrške žrtvama nasilja u obitelji koje sustav ne pokriva. Osim toga, važno je i motivirati osobe za zapošljavanje u tim područjima djelovanja, što se jedino može postići kroz planiranje i poduzimanje određenih radnji kroz izvjesno razdoblje, na što upućuje ova Strategija te pripadajući akcijski plan.

Ciljevi područja:

- Osiguranje financijske potpore radu organizacija civilnog društva koje se bave pružanjem podrške žrtvama nasilja u obitelji
- Osiguranje financijske potpore (putem subvencija) za zapošljavanje psihologa, pravnika, socijalnih radnika i drugih stručnjaka ovisno o potrebama na terenu
- Ostvarivanje boljih uvjeta rada kroz osiguranje dovoljnog broja zaposlenih u pojedinim sektorima u sustavu i izvan sustava
- Osnaživanje Fonda za podršku ženama u potrebi i ženama žrtvama nasilja

Nositelj: Grad Dubrovnik

Sunositelji: organizacije civilnog društva, ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik, gradska i županijska razvojna agencija

1. Mjera 1: Izobrazba budućih stručnjaka za radu u području pružanja socijalnih usluga**Aktivnosti:**

1. Osiguranje mogućnosti volontiranja u organizacijama civilnog društva i u okviru institucija
2. Omogućavanje i poticanje stručne i kliničke prakse u organizacijama civilnog društva i u okviru institucija

Pokazatelji uspješnosti:

1. Broj osoba koje volontiraju
2. Broj osoba na stručnoj i kliničkoj praksi

Potrebna financijska sredstva:

Partnerskim prijavama na lokalne, nacionalne, EU i međunarodne natječaje.

Mjera 2: Osigurati financijska sredstva za razvoj i dostupnost sustava podrške žrtvama nasilja u obitelji

Aktivnosti:

1. Osnaživanje DEŠINOG Fonda za podršku ženama u potrebi i ženama žrtvama nasilja kroz zajedničke inicijative i suradnje
2. Poticanje prijavljivanja projekata i programa na međunarodne natječeaje u partnerstvu dionika zajednice

Pokazatelji uspješnosti

1. Broj akcija/suradnji s ciljem prikupljanja sredstava za Fond za podršku ženama u potrebi i ženama žrtvama nasilja
2. Broj prijavljenih i odobrenih partnerskih projekata

Rok: kontinuirano

Potrebna financijska sredstva

Humanitarne akcije te partnerskim prijavama na lokalne, nacionalne, EU i međunarodne natječeaje

Napomena: Strategija prevencije, zaštite i podrške žrtvama nasilja u obitelji Grada Dubrovnika nastala je u suradnji udruge DEŠA Dubrovnik i Grada Dubrovnika pod mentorstvom dr.sc. Nikoline Hazdovac Bajić i M.Phil., mag.pol. Ane Budimir.

414

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21) i članka 12. stavka 2. Statuta Zaklade „Blaga djela“, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 38. sjednici, održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnoga odbora
Zaklade „Blaga djela“

1. U Upravni odbor Zaklade „Blaga djela“ imenuju se:
 1. **Suzana Kosović**
 2. **Nada Medović,**
 3. **Terezina Orlić.**
2. Mandat članovima Upravnog odbora Zaklade „Blaga djela“ traje četiri (4) godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 007-01/24-02/18
URBROJ: 211791-09-24-01
Dubrovnik, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.
