

Sadržaj

**GRADONAČELNIK**

341. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika i imenovanju načelnika, Zamjenika načelnika i članova stožera

342. Odluka o proglašenju sajamskih dana povodom blagdana Svih svetih i Dušnog dana

343. Zaključak o imenovanju Školskog odbora Osnovne škole Montovjerna

344. Zaključak o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada Dubrovnika

345. Dopune plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu

346. Rješenje o imenovanju ravnateljice Javne ustanove Dubrovački muzeji Dubrovnik

**GRADSKO VIJEĆE**

347. Ispravak tehničke pogreške u Odluci o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Dubrovnika

348. Ispravak tehničke pogreške u Odluci o nerazvrstanim cestama na području Grada Dubrovnika

**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21) gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika**  
**i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera**

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika.

U Stožer civilne zaštite Grada Dubrovnika imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Zdravko Kovačić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Dubrovački vatrogasci, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Antonio Šarić, zamjenik zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Dubrovački vatrogasci, imenuje se zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika imenuju se:

1. Mato Udženija, predstavnik Policijske postaje Dubrovnik
2. Ana Miličić, predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik
3. Marko Grgurević, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik
4. Zoran Čabrilo, predstavnik HGSS- a, Stanica Dubrovnik
5. Igor Krile, predstavnik HGSS- a, Stanica Dubrovnik
6. Nikša Latinović, predstavnik Doma zdravlja Dubrovnik
7. Nikša Grljević, predstavnik Libertas-Dubrovnik d.o.o.
8. Marko Iveković, predstavnik Čistoće d.o.o.
9. Lukša Matušić, predstavnik Vodovoda Dubrovnik d.o.o.
10. Zvonimir Mataga, predstavnik HEP ODS d.o.o., Elektrojug Dubrovnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 12/21 i 2/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 240-01/24-02/15  
URBROJ: 2117-1-01-24-2  
Dubrovnik, 19. rujna 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.

**342**

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), ČLANKA 57. Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21 gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

**ODLUKU**  
**o proglašenju sajamskih dana povodom blagdana Svih svetih i Dušnog dana**

Članak 1.

Povodom blagdana Svih svetih i Dušnog dana u Parku Luja Šoletića bit će organizirana prigodna prodaja cvijeća u vremenskom razdoblju od 28. listopada do 2. studenoga 2024., a koji s proglašavaju sajmenim danima na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Za vrijeme sajmenih dana vršit će se prigodna prodaja cvijeća na štandovima, klupama, kioscima i slično, koja može započeti najranije u 7:00 sati i završiti najkasnije u 17:00 sati.

Članak 3.

Sudionici sajmenih dana mogu biti obiteljska poljoprivredna gospodarstva, pravne osobe, trgovci pojedinci, fizičke osobe – obrtnici, te udruge uz obavezu isticanja tvrtke odnosno naziva, isticanja i pridržavanja istaknutih cijena, izdavanja računa za pruženu uslugu sukladno važećim pravnim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

KLASA: 301-01/24-02/11  
URBROJ: 2117-1-01-24-2  
Dubrovnik, 2. listopada 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.  
-----

**343**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 2/21) i članka 28. Statuta Osnovne škole Montovjerna, gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. U školski odbor Osnovne škole Montovjerna imenuju se sljedeći članovi:
  - Olga Muratti
  - Ivana Marić
  - Veronika Bjelopera.
2. Mandat članova traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja školskog odbora.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/20-02/04  
URBROJ: 2117-1-01-24-03  
Dubrovnik, 9. listopada 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.  
-----

**344**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni

tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), članka 9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 36. Kolektivnog ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Dubrovnika, a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150., a u svezi s člankom 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se osnovica za izračun plaće službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada Dubrovnika u iznosu od 700 EUR i primjenjuje se od 1. studenog 2024. počevši s plaćom za mjesec studeni 2024. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2024. godine.
2. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o visini osnovice za izračun plaće službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika 2/24.)
3. Sredstva za namjenu iz točke 1. ovog zaključka osigurana su u Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu.
4. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i stupa na snagu 1. studenog 2024.

KLASA: 120-01/24-01/01  
URBROJ: 2117-1-01-24-10  
Dubrovnik, 10. listopada 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**345**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), te sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/23), Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

## DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 1/24., 3/24., 9/24, 16/24, 21/24 i 23/24) u članku 5. stavku 1. dodaje se podstavak:

- 1 vježbenik/ca, završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti – prava na radno mjesto rednog broja 7.38. Viši stručni suradnik I u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Odsjek za stanove i stambeno zbrinjavanje.

## Članak 2.

Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2024. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

KLASA: 112-01/23-02/01  
URBROJ: 2117-1-01-24-30  
Dubrovnik, 10. listopada 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**346**

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18, 98/19 i 114/22), članka 40. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22), i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21, dalje u tekstu: Statut) gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 30. kolovoza 2024. godine donosi

## RJEŠENJE

1. Marija Šiša-Vivek iz Grude imenuje se ravnateljicom javne ustanove Dubrovački muzeji na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, od 1. rujna 2024. do 1. rujna 2028. godine.
2. Marija Šiša-Vivek ima pravo pregleda natječajnog materijala.
3. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

## O b r a z l o ž e n j e

U skladu s odredbama Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22), Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18, 98/19 i 114/22), i Statuta javne ustanove Dubrovački muzeji (dalje u tekstu: Statut DUM-a), Upravno vijeće javne ustanove

Dubrovački muzeji raspisalo je 10. srpnja 2024. godine natječaj za imenovanje ravnatelja/ice, a koji je istekao dana 9. kolovoza 2024. godine.

U zakonskom roku na natječaj su pristigle dvije (2) prijave i to: Darka Miloševića i Marije Šiša-Vivek, međutim kandidat Darko Milošević je naknadno svoju prijavu povukao.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj 28. kolovoza 2024. godine otvorilo i pregledalo jedinu pristiglu prijavu. Pregledom dostavljene dokumentacije Upravno vijeće je utvrdilo kako Marija Šiša-Vivek zadovoljava sve formalno-pravne uvjete natječaja, stoga je Upravno vijeće razmotrilo predloženi četverogodišnji program rada kandidatkinje.

Uvidom u priloženi četverogodišnji program rada utvrđeno je da planirane aktivnosti u cijelosti doprinose ciljevima zbog kojih je muzej osnovan te se istim strateški promišlja njegov daljnji razvoj. Program rada planira istraživanje, zaštitu i očuvanje kulturne baštine uz jasno definiran razvoj stručnog i infrastrukturnog kapaciteta muzeja. Poticanje kulturnog stvaralaštva, očuvanje muzejske građe i razvoj muzejske djelatnosti navedeni u programu rada, u skladu su s prijedlogom nacionalnog plana razvoja kulture i medija Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te Strategijom razvoja kulture Grada Dubrovnika. Posebna pažnja usmjerena je na suradnju s odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem edukacije i prijenosa znanja mlađoj publici te na suradnju s drugim ustanovama u kulturi. Plan izložbene djelatnosti, kao vrlo važna komponenta za komunikaciju s domaćom i stranom publikom, vrlo je raznolik i sveobuhvatan i ima za cilj obogatiti kulturnu ponudu grada tijekom cijele godine.

Slijedom svega prethodno navedenog, odlučeno je kao u točki 1. izreke Rješenja.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o ustanovama odlučeno je kao u točki 2. izreke Rješenja.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Dubrovnika odlučeno je kao u točki 3. izreke ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, 21000 Split. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku i usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: UP/I-007-01/24-02/02  
URBROJ: 2117-1-01-24-01  
Dubrovnik, 30. kolovoza 2024.

Gradonačelnik:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**GRADSKO VIJEĆE**

Nakon uočene tehničke pogreške u Odluci o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 15/24) daje se slijedeći

**I S P R A V A K**  
**Odluke o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Dubrovnika**

**Ispravljeni tekst glasi:**

Na temelju članka 155. st.3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17,98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 33. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024., donijelo je

**O D L U K U**  
**o izgledu službene odore, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Grada Dubrovnika**

**I.OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se primjena i vrijeme nošenja službene odore i obuće te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice pomorskih redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenim iskaznicama, način korištenja službene iskaznice pomorskog redara i oblik i izgled značke pomorskog redara.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pomorski redar je službenik upravnog tijela u čijoj nadležnosti su poslovi nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru koji je prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Dubrovnika raspoređen na radno mjesto kojem je u opisu poslova i zadataka i obavljanje poslova nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu : pomorski redar) i kojem je nadležno Ministarstvo izdalo rješenje kojim se stječe ovlaštenje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 3.

Pomorski redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe obvezan je nositi službenu odoru, te mora imati vidno istaknutu službenu iskaznicu.



## II. SLUŽBENA ODORA POMORSKIH REDARA TE VRIJEME NOŠENJA

### Članak 4.

Pomorski redar obavlja poslove nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u odori komunalnog redara koja je utvrđena općim aktom predstavničkog tijela koji uređuje izgled službene odore, te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara.

## III. ISKAZNICA I ZNAČKA POMORSKOG REDARA

### Članak 5.

Nakon rasporeda na radno mjesto pomorskog redara istom se izdaje službena iskaznica. Službena iskaznica pomorskog redara izrađuje se tehnikom "zaštitnog tiska" u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85x55 milimetara od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje, a tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice pomorskog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

1. na prednjoj strani:
  - a) otisnuti grb Republike Hrvatske,
  - b) natpis "Republika Hrvatska",
  - c) natpis "Grad Dubrovnik",
  - d) natpis "Naziv nadležnog upravnog odjela",
  - e) mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat nadležnog upravnog odjela,
  - f) ime i prezime nositelja iskaznice,
  - g) broj iskaznice
2. na poleđini:
  - a) datum izdavanja iskaznice,
  - b) pečat i potpis ovlaštene osobe,
  - c) upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

### Članak 6.

Obrazac službene iskaznice pomorskog redara, uz podatke navedene u članku 15. stavku 3. ove Odluke, na prednjoj strani sadrži i natpis: "SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA", a na poleđini i tekst koji glasi: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru zakonski danim nadležnostima i drugim propisima Grada Dubrovnika obavljati poslove pomorskog redara."

### Članak 7.

Značka pomorskog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na sivoj podlozi grb je grada Dubrovnika. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu tamnoplavim slovima ispisan natpis "POMORSKO REDARSTVO".

Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst "GRAD DUBROVNIK".

Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

#### Članak 8.

Pomorski redar nosi iskaznicu na bordo vezici oko vrata, a značku u kožnoj, crnoj futroli koja se nosi zakačena na remenu.

#### Članak 9.

Iskaznicu i značku izdaje Upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obavljanje poslova organiziranja i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela te vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime pomorskog redara kojemu je izdana iskaznica i značka,
- broj iskaznice i/ili značke,
- evidencijski broj iskaznice i značke,
- nadnevak izdavanja iskaznice i značke,
- nadnevak povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke ,
- rubrika za napomenu i mjesto za potpis pomorskog redara .

#### Članak 10.

Za vrijeme obavljanja službe pomorski redar dužan je nositi iskaznicu i značku te se istima smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja službe poslova pomorskog redara.

Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršetka postupka.

#### Članak 11.

Pomorski redar kojem je prestala služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je iskaznicu i značku, predati upravnom tijelu iz točke 9.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do dana prestanka obavljanja poslova pomorskog redara.

#### Članak 12.

Pomorski redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, dužan je odmah o tome izvijestiti nadležnog pročelnika i nadležno upravno tijelo iz točke 9.

Pomorski redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predat nadležnom upravno tijelo iz točke 9.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala ili je značka oglašena nevažećom u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika."

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 030-02/24-01/01  
URBROJ: 2117-1-09-24-3  
Dubrovnik, 27. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

**348**

Nakon uočene tehničke greške u Odluci o nerazvrstanim cestama na području Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/20) omaškom je izostavljena evidencija nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika u kojoj se nalazi popis nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika sa nazivima ceste, opisom, duljinom i katastarskim česticama koja čini sastavni dio Odluke, te je istu potrebno objaviti u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ radi cjelovitosti objave općeg akta